Pöytäkirjantarkastus

Tarkltk 19.11.2026

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti kokousta seuraavana päivänä.

Puheenjohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirjan tarkastavat kaikki kokouksessa läsnäolleet jäsenet.

Päätös