Toimistoinsinöörin toimen perustaminen

Elinvltk 05.05.2026 § 91

Valmistelija	Vs. Tekninen johtaja Routaniemi Janne Vaalan kunta
Peruste	Hallintosääntö §29

Teknisellä toimialalla on esiintynyt usean vuoden ajan jatkuvaa resurssivajetta, mikä on johtanut henkilöstön kuormittumiseen sekä haasteisiin tehtävien hoitamisessa suunnitellussa aikataulussa. Tehtäväkenttä on laajentunut ja monipuolistunut erityisesti hankkeiden, valmistelun, suunnittelun sekä energiahankkeiden osalta.

Resurssivaje koskee laajasti koko teknistä toimialaa, mukaan lukien kaavoitus, infrarakentaminen, kiinteistöjen ylläpito ja rakentaminen. Nykyiset henkilöstöresurssit eivät ole riittävät vastaamaan kasvaneeseen työmäärään, mikä heikentää hankkeiden valmistelun laatua, aikataulujen hallintaa sekä toiminnan kokonaistehokkuutta.

Tilanteen korjaamiseksi esitetään toimistoinsinöörin toimen perustamista teknisen toimiston alaisuuteen tukemaan koko toimialan toimintaa.

Toimistoinsinöörin keskeisiin tehtäviin kuuluvat:

asioiden valmistelu päätöksentekoa varten
hankintojen valmistelu ja toteutuksen tukeminen
urakka-asiakirjojen laatiminen ja valmistelu
suunnittelutehtävät
hankkeiden koordinointi ja seuranta

Tehtävä kohdistuu koko teknisen toimialan tukemiseen, erityisesti kaavoituksen, infran, kiinteistöjen sekä rakentamisen prosesseihin. Toimen perustaminen selkeyttää työnjakoa, parantaa valmistelun laatua ja edistää hankkeiden sujuvaa läpivientiä.
Toimistoinsinöörin toimea varten ei ole varattu määrärahaa kuluvan vuoden talousarviossa. Toimen perustaminen edellyttää lisämäärärahan myöntämistä teknisen toimialan henkilöstömenoihin. Tehtävän vaativuuden perusteella arvioitu vuosikustannus kokonaisuudessaan on noin 60 000 euroa.

Esittelijä	Vs. Tekninen johtaja Routaniemi Janne Vaalan kunta
Päätösesitys	1. Elinvoimalautakunta päättää perustaa toimistoinsinöörin vakinaisen toimen tekniselle osastolle, mikäli valtuusto hyväksyy lisämäärärahan vuodelle 2026 (noin 30 000 euroa) ja toimeen liittyvät kustannukset tuleville vuosille 2. Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että toimen täyttämistä varten myönnetään tarvittava lisämääräraha kuluvan vuoden talousarvioon ja hyväksyy tuleville vuosille toimeen liittyvät kustannukset.
Muutettu päätösesitys	Asia palautettiin uudelleen valmisteluun.

Päätös Hyväksyttiin

Janne Routaniemi poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksen teon jälkeen klo 17.07.
Esittelijänä toimiva vs. tekninen johtaja Janne Routaniemi joutui poistumaan kokouksesta klo 17.07 ja sen vuoksi pykälät 92 -95 siirrettiin käsiteltäväksi seuraavaan kokoukseen.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 17.11-17.25

Minna Kärkkäinen poistui tauon aikana klo 17.13 eikä palannut enää kokoukseen.

Marianne Ojala poistui tauon jälkeen klo 17.28 ennen seuraavan pykälän käsittelyä.

Elinvltk 22.09.2026 § 182

Valmistelija Tekninen johtaja Ville Soininen

Peruste Hallintosääntö § 33

Kunnan tulevien vuosien investointitaso tulee kasvamaan merkittävästi. Suunnitteilla ja valmistelussa on useita laajoja investointihankkeita, joiden toteuttaminen edellyttää tekniseltä toimistolta nykyistä enemmän asiantuntijatyötä, hankkeiden valmistelua, suunnittelun ohjausta, kilpailutuksia, sopimusasioiden valmistelua sekä hankkeiden toteutuksen ja valvonnan koordinointia.

Investointihankkeiden kasvu lisää teknisen toimiston tehtävämäärää merkittävästi jo hankkeiden valmisteluvaiheessa. Suurinvestointien onnistunut läpivienti edellyttää riittävää ja oikea-aikaista asiantuntijaresurssia, jotta hankkeiden suunnittelu, aikataulutus, kilpailuttaminen, hankinnat, sopimusten hallinta ja toteutuksen valvonta voidaan järjestää asianmukaisesti.

Nykyinen henkilöstöresurssi on mitoitettu pääosin kunnan nykyisen toiminnan ja investointitason tarpeisiin. Tulevien vuosien investointien lisääntyessä tehtävien määrä ja vaativuus kasvavat siinä määrin, ettei kaikkia uusia tehtäviä ole tarkoituksenmukaista hoitaa nykyisen henkilöstön työmäärää lisäämällä. Riittävä asiantuntijaresurssi on tarpeen myös henkilöstön työkuorman hallitsemiseksi, toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi sekä asiantuntemuksen varmistamiseksi tilanteessa, jossa samanaikaisesti valmistellaan ja toteutetaan useita merkittäviä hankkeita.

Lisäresurssilla vahvistetaan kunnan omaa hankkeiden valmistelu- ja toteutuskykyä. Riittävä asiantuntijaresurssi mahdollistaa hankkeiden paremman kokonaisuuden hallinnan ja ennakoivan valmistelun sekä vähentää riippuvuutta ulkopuolisesta asiantuntijatyöstä.

Edellä mainituilla perusteilla teknisen toimiston asiantuntijatehtäviin on tarpeen lisätä toimistoinsinöörin määräaikainen tehtävä. Toimistoinsinööri toimii teknisen johtajan alaisena teknisen osaston tehtävissä pääsääntöisesti yhdyskuntatekniikan- ympäristön- ja rakentamisen alalla. Toimistoinsinöörin osaamista kuitenkin hyödynnetään tarvittaessa koko teknisen toimiston tehtävissä.

Toimistoinsinöörin keskeisimmät tehtävät:

- Teknisen osaston investointien ja hankkeiden kilpailutusten hallinta (infra- ja kiinteistörakentaminen) ja projektien koordinointi yhteistyössä kiinteistöpäällikön ja yhdyskuntatekniikan päällikön kanssa.
- Yhdyskuntatekniikkaan ja kiinteistörakentamiseen liittyvien rakennushankkeiden valvonta
- Aluesuunnitelmien ja lupa-asioiden valmistelu
- Kiinteistöjen korjaus- ja kunnossapitohankkeiden valmistelu
- Kunnan kiinteistö- ja infrarakentamisen pienimuotoiset suunnittelutehtävät.
- Osallistuminen kunnan rakennuttamis- ja kehittämishankkeisiin.

Tehtävän koulutus- ja osaamisvaatimukset:

- Soveltuva teknisen alan korkeakoulututkinto (insinööri)
- Hankintalainsäädännön ja tilaajavelvoitteiden tuntemus.

Tehtäväkohtainen palkka on 3900 €/kk sekä mahdollinen ammattialalisä. Tehtävän vaativuuden perusteella arvioitu vuosikustannus kokonaisuudessaan on noin 65 000 euroa.

Henkilöstöresurssin lisääminen edellyttää rekrytointiprosessin käynnistämistä jo talousarvion valmisteluvaiheessa. Tavoitteena on, että tehtävään valittu henkilö voi aloittaa tehtävässään heti talousarviovuoden alusta. Aikaisella rekrytoinnilla varmistetaan riittävä asiantuntijaresurssi heti vuoden alusta sekä mahdollistetaan henkilön osallistuminen tulevien suurinvestointien valmisteluun ja hankkeiden suunnitteluun niiden edellyttämässä aikataulussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Soininen Ville

Päätösesitys

1. Elivoimalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että teknisen toimiston asiantuntijatehtäviin lisätään toimistoinsinöörin määräaikainen tehtävä 1.1.2027 - 31.12.2028 väliseksi ajaksi.

2. Elinvoimalautakunta päättää , että toimistoinsinöörin rekrytointiprosessi käynnistetään jo talousarvion 2027 valmisteluvaiheessa.

Santeri Nissi poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo. 18.30 eikä palannut enää kokoukseen.

Teknisen johtajan muutettu päätösesitys:

1.Elinvoimalautakunta päättää perustaa toimistoinsinöörin määräaikaisen toimen ajalle 1.10.2026-31.12.2028
2. Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle määrärahan myöntämistä perustetulle määräaikaiselle

toimistoinsinöörin toimelle vuosille 2027-2028.

Päätös	Hyväksyttiin

Khall 13.10.2026 § 195

Valmistelija	Tekninen johtaja Ville Soininen
Peruste	Hallintosääntö § 33
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle määrärahan myöntämistä perustetulle määräaikaiselle toimistoinsinöörin toimelle vuosille 2027-2028.
Päätös	Hyväksyttiin

Kvalt 12.11.2026
373/01.01.01.01/2026

Valmistelija	tekninen johtaja Ville Soininen, 0400 855 914, ville.soininen@vaala.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus Kunnanvaltuustolle myöntää määrärahan perustetulle määräaikaiselle toimistoinsinöörin toimelle vuosille 2027-2028.
Päätös	