

Kunnanhallitus

Aika 13.10.2026 klo 15:00 - 17:56

Paikka Vaalan kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 190	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 191	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 192	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 193	Kunnanjohtajan katsaus	7
§ 194	Talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2028-2029	8
§ 195	Toimistoinsinöörin toimen perustaminen	10
§ 196	Rakennustarkastajan määräaikainen virka	14
§ 197	Paikkatietosuunnittelijan määräaikainen tehtävä	16
§ 198	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje	19
§ 199	Perintäpalvelusopimus Revire Oy	20
§ 200	Talouden toteuma 8 / 2026	21
§ 201	Arviointikertomus 2025	22
§ 202	Ilmoitusasiat	24

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virkkunen Reijo	15:00 - 17:56	puheenjohtaja	
	Hannukainen Esa	15:00 - 17:56	1. varapuheenjohtaja	
	Mustonen Atte	15:00 - 17:56	2. Varapuheenjohtaja	
	Keränen Meeri	15:00 - 17:56	jäsen	
	Leinonen Samuli	15:00 - 17:56	jäsen	
	Mannermaa Elina	15:00 - 17:56	jäsen	
	Roivainen Nella	15:00 - 17:56	jäsen	
Muu	Leinonen Jenna	15:00 - 17:56	Kvalt:n puheenjohtaja	
	Kivioja Heikki	15:03 - 17:56	Kvalt:n 1. varapuheenjohtaja	
	Rovio Markus	15:00 - 17:56	Kvalt:n 2. varapuheenjohtaja	
	Kärkkäinen Minna	15:01 - 17:56	kunnanjohtaja	
	Karppinen Hanna Vaalan kunta	15:00 - 17:56	pöytäkirjanpitäjä	
	Häikiö Ritva	15:00 - 15:33 16:02 - 17:56	Neuvoston edustaja	
Poissa	Niskanen Ari	15:00 - 17:56	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Reijo Virkkunen
puheenjohtaja

Hanna Karppinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

190 - 202

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

14.10.2026

Esa Hannukainen
pöytäkirjantarkastaja

Atte Mustonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 13.10.2026 § 190

Toimielimen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla toimielimen jäsenille 8.10.2026, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 13.10.2026 § 191

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat toimielimen kyseistä pöytäkirjaa varten valitsevat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkastettu, allekirjoitettu ja varmennettu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimielin valitsee Esa Hannukaisen ja Atte Mustosen pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Khall 13.10.2026 § 192

Hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päättä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimitilin hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin



Kunnanjohtajan katsaus

Khall 13.10.2026 § 193

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Ritva Häikiö poistui kokouksesta klo 15.33-16.02 väliseksi ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2028-2029

Khall 13.10.2026 § 194
433/02.02.00/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi
Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Peruste Kuntalaki § 110

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnanhallitus käsittelee kokouksessa kunnan osastojen ja tytäryhtiöiden tämän hetkisen valmistelutilanteen mukaiset talousarvioluvut ja taloussuunnitelman.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee talousarvion valmistelun tiedoksi. Kunnanhallitus evästää viranhaltijoita talousarvion valmistelussa ja palauttaa talousarvion jatkovalmisteluun.

Päätös Hyväksyttiin

Kokouksessa pidettiin tauko asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17.11-17.20.

Toimistoinsinöörin toimen perustaminen

Elinvltk 05.05.2026 § 91

Valmistelija Vs. Tekninen johtaja Routaniemi Janne Vaalan kunta

Peruste Hallintosääntö §29

Teknisellä toimialalla on esiintynyt usean vuoden ajan jatkuvaa resurssivajetta, mikä on johtanut henkilöstön kuormittumiseen sekä haasteisiin tehtävien hoitamisessa suunnitellussa aikataulussa. Tehtäväkenttä on laajentunut ja monipuolistunut erityisesti hankkeiden, valmistelun, suunnittelun sekä energiahankkeiden osalta.

Resurssivaje koskee laajasti koko teknistä toimialaa, mukaan lukien kaavoitus, infrarakentaminen, kiinteistöjen ylläpito ja rakentaminen. Nykyiset henkilöstöresurssit eivät ole riittävät vastaamaan kasvaneeseen työmäärään, mikä heikentää hankkeiden valmistelun laatua, aikataulujen hallintaa sekä toiminnan kokonaistehokkuutta.

Tilanteen korjaamiseksi esitetään toimistoinsinöörin toimen perustamista teknisen toimiston alaisuuteen tukemaan koko toimialan toimintaa.

Toimistoinsinöörin keskeisiin tehtäviin kuuluvat:

asioiden valmistelu päätöksentekoa varten
hankintojen valmistelu ja toteutuksen tukeminen
urakka-asiakirjojen laatiminen ja valmistelu
suunnittelutehtävät
hankkeiden koordinointi ja seuranta

Tehtävä kohdistuu koko teknisen toimialan tukemiseen, erityisesti kaavoituksen, infran, kiinteistöjen sekä rakentamisen prosesseihin. Toimen perustaminen selkeyttää työnjakoa, parantaa valmistelun laatua ja edistää hankkeiden sujuvaa läpivientä.

Toimistoinsinöörin toimeen ei ole varattu määrärahaa kuluvaan vuoden talousarviossa. Toimen perustaminen edellyttää lisämäärärahan myöntämistä teknisen toimialan henkilöstömenoihin. Tehtävän vaativuuden perusteella arvioitu vuosikustannus kokonaisuudessaan on noin 60 000 euroa.

Esittelijä Vs. Tekninen johtaja Routaniemi Janne Vaalan kunta

Päätösesitys 1. Elinvoimalautakunta päättää perustaa toimistoinsinöörin vakinaisen toimen tekniselle osastolle, mikäli valtuusto hyväksyy lisämäärärahan vuodelle 2026 (noin 30 000 euroa) ja toimeen liittyvät kustannukset tuleville vuosille 2. Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen

valtuustolle, että toimen täyttämistä varten myönnetään tarvittava lisämääräraha kuluvan vuoden talousarvioon ja hyväksyy tuleville vuosille toimeen liittyvät kustannukset.

Muutettu päätösesitys Asia palautettiin uudelleen valmisteluun.

Päätös Hyväksyttiin

Janne Routaniemi poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksen teon jälkeen klo 17.07.

Esittelijänä toimiva vs. tekninen johtaja Janne Routaniemi joutui poistumaan kokouksesta klo 17.07 ja sen vuoksi pykälät 92 -95 siirrettiin käsiteltäväksi seuraavaan kokoukseen.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 17.11-17.25

Minna Kärkkäinen poistui tauon aikana klo 17.13 eikä palannut enää kokoukseen.

Marianne Ojala poistui tauon jälkeen klo 17.28 ennen seuraavan pykälän käsittelyä.

Elinvltk 22.09.2026 § 182

Valmistelija Tekninen johtaja Ville Soininen

Peruste Hallintosääntö § 33

Kunnan tulevien vuosien investointitaso tulee kasvamaan merkittävästi. Suunnitteilla ja valmistelussa on useita laajoja investointihankkeita, joiden toteuttaminen edellyttää tekniseltä toimistolta nykyistä enemmän asiantuntijatyötä, hankkeiden valmistelua, suunnittelun ohjausta, kilpailutuksia, sopimusasioiden valmistelua sekä hankkeiden toteutuksen ja valvonnan koordinointia.

Investointihankkeiden kasvu lisää teknisen toimiston tehtävämäärää merkittävästi jo hankkeiden valmisteluvaiheessa. Suurinvestointien onnistunut läpivienti edellyttää riittävää ja oikea-aikaista asiantuntijaresurssia, jotta hankkeiden suunnittelu, aikataulutus, kilpailuttaminen, hankinnat, sopimusten hallinta ja toteutuksen valvonta voidaan järjestää asianmukaisesti.

Nykyinen henkilöstöresurssi on mitoitettu pääosin kunnan nykyisen toiminnan ja investointitason tarpeisiin. Tulevien vuosien investointien lisääntyessä tehtävien määrä ja vaativuus kasvavat siinä määrin, ettei kaikkia uusia tehtäviä ole tarkoituksenmukaista hoitaa nykyisen henkilöstön työmäärää lisäämällä. Riittävä asiantuntijaresurssi on tarpeen myös henkilöstön työkuorman hallitsemiseksi, toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi sekä asiantuntemuksen varmistamiseksi tilanteessa, jossa samanaikaisesti valmistellaan ja toteutetaan useita merkittäviä hankkeita.

Lisäresurssilla vahvistetaan kunnan omaa hankkeiden valmistelu- ja toteutuskykyä. Riittävä asiantuntijaresurssi mahdollistaa hankkeiden paremman kokonaisuuden hallinnan ja ennakoivan valmistelun sekä vähentää riippuvuutta ulkopuolisesta asiantuntijatyöstä.

Edellä mainituilla perusteilla teknisen toimiston asiantuntijatehtäviin on tarpeen lisätä toimistoinsinöörin määräaikainen tehtävä. Toimistoinsinööri toimii teknisen johtajan alaisena teknisen osaston tehtävissä pääsääntöisesti yhdyskuntatekniikan- ympäristön- ja rakentamisen alalla. Toimistoinsinöörin osaamista kuitenkin hyödynnetään tarvittaessa koko teknisen toimiston tehtävissä.

Toimistoinsinöörin keskeisimmät tehtävät:

- Teknisen osaston investointien ja hankkeiden kilpailutusten hallinta (infra- ja kiinteistörakentaminen) ja projektien koordinointi yhteistyössä kiinteistöpäällikön ja yhdyskuntatekniikan päällikön kanssa.
- Yhdyskuntatekniikkaan ja kiinteistörakentamiseen liittyvien rakennushankkeiden valvonta
- Aluesuunnitelmien ja lupa-asioiden valmistelu
- Kiinteistöjen korjaus- ja kunnossapitohankkeiden valmistelu
- Kunnan kiinteistö- ja infrarakentamisen pienimuotoiset suunnittelutehtävät.
- Osallistuminen kunnan rakennuttamis- ja kehittämishankkeisiin.

Tehtävän koulutus- ja osaamisvaatimukset:

- Soveltuva teknisen alan korkeakoulututkinto (insinööri)
- Hankintalainsäädännön ja tilaajavelvoitteiden tuntemus.

Tehtäväkohtainen palkka on 3900 €/kk sekä mahdollinen ammattialalisä. Tehtävän vaativuuden perusteella arvioitu vuosikustannus kokonaisuudessaan on noin 65 000 euroa.

Henkilöstöresurssin lisääminen edellyttää rekrytointiprosessin käynnistämistä jo talousarvion valmisteluvaiheessa. Tavoitteena on, että tehtävään valittu henkilö voi aloittaa tehtävässään heti talousarviovuoden alusta. Aikaisella rekrytoinnilla varmistetaan riittävä asiantuntijaresurssi heti vuoden alusta sekä mahdollistetaan henkilön osallistuminen tulevien suurinvestointien valmisteluun ja hankkeiden suunnitteluun niiden edellyttämässä aikataulussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Soininen Ville

Päätösesitys

1. Elinvoimalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että teknisen toimiston asiantuntijatehtäviin lisätään toimistoinsinöörin määräaikainen tehtävä 1.1.2027 - 31.12.2028 väliseksi ajaksi.

2. Elinvoimalautakunta päättää , että toimistoinsinöörin rekrytointiprosessi käynnistetään jo talousarvion 2027 valmisteluvaiheessa.

Santeri Nissi poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo. 18.30 eikä palannut enää kokoukseen.

Teknisen johtajan muutettu päätösesitys:

1. Elinvoimalautakunta päättää perustaa toimistoinsinöörin määräaikaisen toimen ajalle 1.10.2026-31.12.2028
2. Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle määrärahan myöntämistä perustetulle määräaikaiselle toimistoinsinöörin toimelle vuosille 2027-2028.

Päätös Hyväksyttiin

Khall 13.10.2026 § 195
373/01.01.01.01/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Ville Soininen

Peruste Hallintosääntö § 33

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle määrärahan myöntämistä perustetulle määräaikaiselle toimistoinsinöörin toimelle vuosille 2027-2028.
Päätös Hyväksyttiin

Rakennustarkastajan määräaikainen virka

Elinvltk 22.09.2026 § 183

Valmistelija Tekninen johtaja Ville Soininen

Peruste Hallintosääntö § 33

Rakennustarkastajan määräaikaisen viran jatkamista on käsitelty kunnanhallituksessa 8.12.2025 § 266 sekä kunnanvaltuustossa 15.12.2025 § 113. Rakennustarkastajan määräaikaista virkasuhdettu on jatkettu 31.12.2026 saakka.

Kunnan rakennusvalvonnassa on varauduttu lähivuosina käynnistyvien laajojen ja vaativien rakennushankkeiden myötä kasvavaan työmäärään. Osa hankkeista on realisoitumassa ja rakennusvalvonnan työmäärään odotetaan huomattavaa kuormitusta seuraavalle 2-3-vuodelle. Lisäksi määräaikaisessa virkasuhteessa olleelle rakennustarkastajalle on muodostunut erityistä hankekohtaista osaamista, minkä vuoksi vaativien rakennushankkeiden jatkuvuuden varmistamiseksi on perusteltua jatkaa rakennustarkastajan määräaikaista virkasuhdetta.

Tilanteeseen varautumiseksi esitetään määräaikaisen rakennustarkastajan viran perustamista ajalle 1.1.2027 – 31.12.2028. Määräaikainen lisäresurssi mahdollistaa sen, että kunta kykenee vastaamaan ennakoituun työmäärän kasvuun, ylläpitämään rakennusvalvonnan palvelutason ja hoitamaan tulevat suurhankkeet lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Tehtäväkohtainen palkka on 3901,87 €/kk sekä mahdollinen ammattialalisä. Tehtävän vaativuuden perusteella arvioitu vuosikustannus kokonaisuudessaan on noin 65 000 euroa.

Esittelijä Tekninen johtaja Soininen Ville

Päätösesitys Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle määräaikaisen rakennustarkastajan viran perustamista ajalle 1.1.2027-31.12.2028 edellä esitettyjen perusteiden mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin

Khall 13.10.2026 § 196
373/01.01.01.01/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Ville Soininen

Peruste Hallintosääntö § 33

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus esittää valtuustolle määräaikaisen rakennustarkastajan viran perustamista ajalle 1.1.2027-31.12.2028 edellä esitettyjen perusteiden mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin

Paikkatietosuunnittelijan määräaikainen tehtävä

Elinvltk 22.09.2026 § 184

Valmistelija Tekninen johtaja Ville Soininen

Peruste Hallintosääntö § 33

Kunnan tulevien vuosien investointitaso tulee kasvamaan merkittävästi. Suunnitteilla ja valmistelussa on useita laajoja investointihankkeita, joiden toteuttaminen edellyttää tekniseltä toimistolta nykyistä enemmän asiantuntijatyötä, hankkeiden valmistelua, suunnittelun ohjausta, kilpailutuksia, sopimusasioiden valmistelua sekä hankkeiden toteutuksen ja valvonnan koordinoitua.

Investointihankkeiden kasvu lisää teknisen toimiston tehtävämäärää merkittävästi jo hankkeiden valmisteluvaiheessa. Suurin investointien onnistunut läpivienti edellyttää riittävää ja oikea-aikaista asiantuntijaresurssia, jotta hankkeiden suunnittelu, aikataulutus, kilpailuttaminen, hankinnat, sopimusten hallinta ja toteutuksen valvonta voidaan järjestää asianmukaisesti.

Nykyinen henkilöstöresurssi on mitoitettu pääosin kunnan nykyisen toiminnan ja investointitason tarpeisiin. Tulevien vuosien investointien lisääntyessä tehtävien määrä ja vaativuus kasvavat siinä määrin, ettei kaikkia uusia tehtäviä ole tarkoituksenmukaista hoitaa nykyisen henkilöstön työ määrää lisäämällä. Riittävä asiantuntijaresurssi on tarpeen myös henkilöstön työkuorman hallitsemiseksi, toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi sekä asiantuntemuksen varmistamiseksi tilanteessa, jossa samanaikaisesti valmistellaan ja toteutetaan useita merkittäviä hankkeita.

Lisäresurssilla vahvistetaan kunnan omaa hankkeiden valmistelu- ja toteutuskykyä. Riittävä asiantuntijaresurssi mahdollistaa hankkeiden paremman kokonaisuuden hallinnan ja ennakoivan valmistelun sekä vähentää riippuvuutta ulkopuolisesta asiantuntijatyöstä.

Edellä mainituilla perusteilla teknisen toimiston asiantuntijatehtäviin on tarpeen lisätä paikkatietosuunnittelijan määräaikainen tehtävä. Paikkatietosuunnittelija toimii ensisijaisesti kaavoituspäällikön alaisena suunnittelu- ja paikkatietoon liittyvien tehtävien parissa. Paikkatietosuunnittelijan osaamista kuitenkin hyödynnetään tarvittaessa koko teknisen toimiston tehtävissä.

Paikkatietosuunnittelijan keskeiset tehtävät:

- CAD-aineistojen tuottaminen kunnan omiin tarpeisiin
- Mittauksen ostopalvelujen ohjaaminen, suunnittelu ja aineiston ajantasaisuudesta vastaaminen

- Kaava-aineiston RYHTI-yhteensopivuuden varmistaminen
- Kaavoituksen arkistointi, asiakirjahallinta ja paikkatietojen järjestäminen
- Kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyvien teknisten selvitysten tekeminen ja lähtötietojen kokoaminen.
- Kunnan paikkatietojärjestelmien kehittäminen ja ylläpito
- Kaavoituksen muut avustavat tehtävät

Tehtävän koulutus- ja osaamisvaatimukset:

- Soveltuva korkeakoulututkinto (paikkatieto, maanmittaus, maankäyttö, maantiede).
- Kokemus paikkatietojärjestelmien käytöstä (ArcGis ym.) sekä kokemus CAD-piirtämisestä.
- Kaavaprosessien sekä maankäyttöön, kiinteistöihin ja rakentamiseen liittyvän lainsäädännön tuntemus katsotaan eduksi.

Tehtäväkohtainen palkka on 3500 €/kk sekä mahdollinen ammattialalisä. Tehtävän vaativuuden perusteella arvioitu vuosikustannus kokonaisuudessaan on noin 60 000 euroa.

Henkilöstöresurssin lisääminen edellyttää rekrytointiprosessin käynnistämistä jo talousarvion valmisteluvaiheessa. Tavoitteena on, että tehtävään valittu henkilö voi aloittaa tehtävässään heti talousarviovuoden alusta. Aikaisella rekrytoinnilla varmistetaan riittävä asiantuntijaresurssi heti vuoden alusta sekä mahdollistetaan henkilön osallistuminen tulevien suurinvestointien valmisteluun ja hankkeiden suunnitteluun niiden edellyttämässä aikataulussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Soininen Ville

Päätösesitys

1. Elinvoimalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että teknisen toimiston asiantuntijatehtäviin lisätään paikkatietosuunnittelijan määräaikainen tehtävä 1.1.2027 - 31.12.2028 väliseksi ajaksi. 2. Elinvoimalautakunta päättää, että paikkatietosuunnittelijan rekrytointiprosessi käynnistetään jo talousarvion valmisteluvaiheessa.

Teknisen johtajan muutettu päätösesitys:

1. Elinvoimalautakunta päättää perustaa paikkatietosuunnittelijan määräaikaisen toimen ajalle 1.10.2026-31.12.2028
2. Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle määrärahan myöntämistä perustetulle määräaikaiselle paikkatietosuunnittelijan toimelle vuosille 2027-2028.

Päätös

Hyväksyttiin

Khall 13.10.2026 § 197
373/01.01.01/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Ville Soininen

Peruste

Hallintosääntö § 33

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle määrärahan myöntämistä perustetulle määräaikaiselle paikkatietosuunnittelijan toimelle vuosille 2027-2028.
Päätös	Hyväksyttiin

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje

Khall 13.10.2026 § 198
529/00.01.04.01/2026

Valmistelija	Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921, hanna.karppinen@vaala.fi
Peruste	Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnan voimassaolevan hallintosäännön 69 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat. Valtuusto on hyväksynyt riskienhallintapolitiikan vuonna 2012 ja kunnanhallitus sisäisen valvonnan ohjeen samana vuonna. Nämä asiakirjat on nyt yhdistetty ja ohjeistus ajantasaistettu. Koska päivitetty asiakirja sisältää myös sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet, asiakirjan lopullisesta hyväksymisestä päättää valtuusto.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen hyväksymistä. Ohje tulee voimaan 1.1.2027.
Päätös	Hyväksyttiin

Perintäpalvelusopimus Revire Oy

Khall 13.10.2026 § 199
520/02.06.04/2026

Valmistelija	Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 921, ari.niskanen@vaala.fi
Peruste	Revire Perintä Oy siirtyi julkisomisteisilta omistajiltaan Monetralta ja Numeralta yksityisomistukseen. Uusi omistaja on suomalainen tilitoimistoperheyhtiö Gallant Oy, joka on sitoutunut jatkamaan laadukkaan perintäpalvelun tuottamista ja kehittämään Reviren toimintaa edelleen. Revire on jatkanut toimintaansa itsenäisenä suomalaisena perintäyhtiönä. Vaalan kunta on käyttänyt Reviren perintäpalveluita Monetran asiakassopimuksen kautta. Yhteistyömme on ollut sujuvaa. Hankintalain muutos edellyttää kunnilta sidosyksiköiltä hankittujen taloushallinnon palveluiden uudelleenarviointia. Muutos ei kuitenkaan tarkoita, että kaikkia palveluita pitäisi järjestää jatkossa samalla tavalla. Perintäpalvelut voivat jatkua Reviren kanssa riippumatta siitä, kuka kunnan taloushallinnosta tulevaisuudessa vastaa. Vaalan kunnan perintäpalveluiden ennakoitu arvo jää neljän vuoden ajalta alle 60 000 euron kansallisen kynnsarvon. Palvelu voidaan siten hankkia pienhankintana suoraan Reviren kanssa kunnan omat hankintaohjeet huomioiden.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää hyväksyä perintasopimuksen Revire Oy:n kanssa.
Päätös	Hyväksyttiin

Talouden toteuma 8 / 2026

Khall 13.10.2026 § 200
61/02.02.2024

Valmistelija	Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946, minna.karkkainen@vaala.fi
Peruste	Hallintosääntö 54 § Kunnan 8/2026 tulos oikaisujen jälkeen on noin 1 160 000 ylijäämäinen. Oikaisulaskelma ilmenee liitteenä olevasta Vaalan talousraportista. Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakatteet ovat toteutuneet seuraavasti: Hallintopalvelut 46,35 %, hyvinvointipalvelut 58,57 %, sivistyspalvelut 68,64 % ja tekniset palvelut 51,91 %, tavoitetoteumaprosentin ollessa 66,66 %. Kassalainaa oli 31.8.2026 yhteensä 3 000 000 euroa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus merkitsee talouden toteuman tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin

Arviointikertomus 2025

Tarkltk 29.01.2026 § 6

Tarkastuslautakunta perehtyy vuosittain kunnan toimintoihin ja talouteen ja saa niistä selvityksiä, joiden pohjalta arviointikertomus annetaan.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen vuodelta 2025 ja sopii arviointikertomusseminaarin aikataulun sekä tarkastelee arviointikertomuksen rakennetta.
Päätös	Arviointikertomusseminaaripäiviksi sovittiin 8.4. klo 8.30-14 sekä 16.4. klo 9-15.

Tarkltk 02.06.2026 § 25

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta täydentää arviointikertomusta 2025 ja antaa sen täydennettynä kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin

Kvalt 17.06.2026 § 38

Päätösesitys	Tarkastuslautakunta Kunnanvaltuusto käsittelee arviointikertomuksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi. Hanna Karppinen poistui lehtereille asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.08-19.20 yleislausekejääviyden perusteella, hän toimii tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä. Ari Niskanen toimi pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.
Päätös	Hyväksyttiin

Khall 13.10.2026 § 201
319/02.02.01/2025

Valmistelija	Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921, hanna.karppinen@vaala.fi
Peruste	Kuntalaki 121 § Kunnanvaltuusto on on hyväksynyt arviointikertomuksen 2025. Arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta ottaa kantaa kehittämiskohteisiin. Tarkastuslautakunnan kommentit löytyvät arviointikertomuksesta siniseltä pohjalta.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	1. Kunnanhallitus tutustuu kehittämiskohteisiin ja merkitsee arviointikertomuksen 2025 tiedoksi. 2. Kunnanhallitus lähettää arviointikertomuksen tiedoksi elinvoima- ja hyvinvointilautakunnille. 3. Kunnanhallitus pyytää hallintokunnilta kirjallista selvitystä tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksessa esiin nousseisiin huomioihin ja kehittämiskohteisiin. Selvitys on toimitettava 13.11.2026 mennessä tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjälle. 4. Kunnanhallitus pyytää selvitykset tytäryhtiöiltä ja lähettää arviointikertomuksen tiedoksi myös tytäryhtiöiden hallituksille.
Päätös	Hyväksyttiin



Ilmoitusasiat

Khall 13.10.2026 § 202

Kunnanhallitukselle saatettiin tiedoksi oheismateriaalina olevat asiat

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin

Oheismateriaali

VN_12981_2026-OM-3Kirje kunnanhallituksille (pl. Ahvenanmaan maakunnan kunnat) - Brev till kommunstyrelser (exkl. landskapet Åland)
Kiinteistönluovutusraportti 082026
Pöytäkirjanote 6.10.2026 §170 Utajärvi



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 190, § 191, § 192, § 193, § 194, § 195, § 196, § 197, § 198, § 200, § 201, § 202

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 199

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava **Vaalan kunnan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Vaalan kunta, kirjaamo
Vaalantie 16, 91700 Vaala
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, kirjaamo
Vaalantie 16, 91700 Vaala
kirjaamo@vaala.fi
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Pöytäkirja on nähtävissä Vaalan kunnan kotisivuilla.