

Elinvoimalautakunta

Aika 22.09.2026 klo 15:00 - 20:34

Paikka Vaalan kunta, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 175	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 176	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 177	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 178	Vaalan keskustan asemakaavan muutos Ahmalan alueella	7
§ 179	Yksityisteiden kunnossapitoavustuksen myöntäminen	10
§ 180	Yksityisteiden avustamisesta päättäminen	12
§ 181	Talvikunnossapitourakoitsijan valinta- Säräisniemi	15
§ 182	Toimistoinnin toimen perustaminen	16
§ 183	Rakennustarkastajan määräaikainen virka	20
§ 184	Paikkatietosuunnittelijan määräaikainen tehtävä	21
§ 185	Teknisen johtajan katsaus	23
§ 186	Talousarvio 2027 Tekninen osasto	24
§ 187	Talousarvio 2027 elinkeinot ja työllistäminen	26
§ 188	Osavuosikatsaus 1-6 2026 Työllistäminen ja elinkeinot	28
§ 189	Hallintojohtajan katsaus	30
§ 190	Tiedoksi saatettavat asiat	31
§ 191	Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi	32
§ 192	Muut asiat	33

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leinonen Tapio	15:04 - 16:08	puheenjohtaja	
		16:09 - 20:34		
	Tikanoja Janne	15:03 - 20:34	varapuheenjohtaja	
	Anttila Aatu-Artturi	15:03 - 16:12	jäsen	
		16:13 - 17:59		
		18:06 - 20:34		
	Leinonen Aino	15:03 - 16:14	jäsen	
		16:15 - 20:34		
	Karppinen Tiia-Liisa	15:04 - 16:10	jäsen	
		16:11 - 20:34		
Muu	Roivainen Nella	15:03 - 16:12	varajäsen	
		16:13 - 20:34		
	Tervonen Timo	15:04 - 16:11	jäsen	
		16:12 - 20:34		
	Virkkunen Reijo	15:04 - 16:00	kh:n puheenjohtaja	
		16:29 - 17:43		
	Leinonen Samuli	15:03 - 16:00	Kh:n edustaja	
		16:29 - 20:34		
	Leinonen Jenna	15:04 - 20:34	Kvalt:n puheenjohtaja	
	Soininen Ville	15:04 - 20:34	esittelijä	
	Niskanen Ari	15:03 - 16:00	esittelijä	
		16:29 - 20:34		
	Hallamaa Eila	15:03 - 16:00	Neuvoston edustaja	
		16:29 - 20:34		
	Nissi Santeri	15:03 - 16:00	Neuvoston edustaja	
		16:29 - 18:30		
	Lämsä Jaana	15:04 - 20:06	asiantuntija	
	Ojala Marianne	15:04 - 20:09	asiantuntija	
	Mustonen Anne	15:04 - 16:08	pöytäkirjanpitäjä	
		16:09 - 20:34		
Poissa	Sauvola Ritva	15:03 - 15:43	vieras	
Poissa	Pärkkä Leena-Kaisa	15:00 - 20:34	jäsen	
	Kärkkäinen Minna	15:00 - 20:34	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Tapio Leinonen
puheenjohtaja

Anne Mustonen
pöytäkirjanpitäjä

Janne Tikanoja §179
puheenjohtaja

Ville Soininen §179
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

175 - 192

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

22.9.2026

Tiia-Liisa Karppinen
pöytäkirjantarkastaja

Janne Tikanoja
pöytäkirjantarkastaja

Timo Tervonen §179
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elinvltk 22.09.2026 § 175

Toimielimen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla toimielimen jäsenille 18.9.2026, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elinvltk 22.09.2026 § 176

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat toimielimen kyseistä pöytäkirjaa varten valitsevat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkastettu, allekirjoitettu ja varmennettu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimielin valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tiia-Liisa Karppinen ja Janne Tikanoja. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi vallittiin Tiia-Liisa Karppinen ja Janne Tikanoja. Timo Tervonen toimi pöytäkirjantarkastajana pykälän 179 aikana. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Elinvltk 22.09.2026 § 177

Hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimitella hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Pykälä 189 käsiteltiin pykälän 177 jälkeen.

Pykälä 178 käsiteltiin pykälän 181 jälkeen.

Muutoin edettiin esityslistan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin

Vaalan keskustan asemakaavan muutos Ahmalan alueella

Khall 22.06.2026 § 143

Valmistelija Kaavoituspäällikkö Marianne Ojala, 0400 855 434,
marianne.ojala@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö 20 §

Vaalankurkun luoteiskulmassa sijaitsee Vaalan kunnan omistama kiinteistö 785-404-93-30 Lummanhovi. Kiinteistöllä on sijainnut kaksikerroksinen rakennus, joka toimi 1920-luvulta hotellina. Hotelli oli pääasiallisesti koskenlaskijoiden käytössä, mutta se tuhoutui talvisodan pommituksissa. Pihapiirissä on edelleen pystyssä erillinen asuinrakennus, suuri makasiinirakennus, kellarit, kivinen tallirakennus ja pihasauna. Myös kesäteatteri on aikaisemmin toiminut samassa pihapiirissä, nykyisin se on siirtynyt toisaalle.

Alueella on voimassa Vaalan keskustaajaman osayleiskaava 2030, joka on hyväksytty vuonna 2009, sekä Vaalan keskustan rakennuskaavan muutos vuodelta 1971. Yleiskaavassa kiinteistön alue on suurimmaksi osaksi merkinnällä RM/s-2, joka tarkoittaa sellaista matkailupalvelujen aluetta, jolla sijaitsee maakunnallisesti tai paikallisesti arvokas kulttuurihistoriallinen kohde. Lisäksi kiinteistöllä on pientalovaltaista asuntoaluetta ja uimaranta-aluetta, jolle saa rakentaa virkistystä ja uimista palvelevia rakennuksia tai rakennelmia. Asemakaavassa alue on osoitettu pääosin maatalousalueeksi, mutta rantaan on osoitettu uimaranta ja rakennusten ympärille maatilojen talouskeskusten korttelialue.

Asemakaava ohjaa alueen rakentamista, mutta se on vanhempi kuin yleiskaava, jonka merkintä on ristiriidassa asemakaavan kanssa. Asemakaavaa tuoreemmassa yleiskaavassa ja sen kaavaselostuksessa matkailupalveluiden osoittaminen Ahmalan alueelle nousee korostetusti esiin. Kulttuurihistoriallisesti merkittäviä ympäristöjä nähdään otollisina alueina matkailupalveluiden kehittämiselle, mutta tarkennetaan myös sitä, että asemakaavoituksella tai kohteiden rakennuslupavaiheen ohjauksella voidaan turvata rakennuskohteiden arvojen säilyminen.

Ahmalan alueella osayleiskaavan ja asemakaavan ristiriita on nostettu esille myös kunnan kaavoituskatsauksissa vuosien varrella. Päätöstä kaavamutoksen aloittamisesta ei kuitenkaan ole tehty. Energiaintensiivisten suurhankkeiden edetessä matkailupalvelujen kysyntä on kasvanut, ja on tarpeen valmistella alueita myös mahdolliseen hotellimatkailuun.

Vaalan kunnan hallintosäännön 20 § kohdan 23 mukaisesti asemakaavoituksen aloittamisesta päättää kunnanhallitus.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää käynnistää asemakaavan muutoksen ja päivittämisen Ahmalassa, kiinteistön 785-404-93-30, Lummanhovi alueella. Alueen suunnittelussa otetaan huomioon alueen rakennuskohteiden arvon säilyminen.

Päätös Kunnanhallitus päättää

1. käynnistää asemakaavan muutoksen ja päivittämisen Ahmalassa, kiinteistön 785-404-93-30, Lummanhovi alueella. Alueen suunnittelussa otetaan huomioon alueen rakennuskohteiden arvon säilyminen.
2. Vaalan kunta on pyytänyt kaavamuutoksen laadinnasta tarjousta Sweco Finland Oy:lta. Tarjouksen sisältöön liittyy liikesalaisuuksia, joiden vuoksi tarjouksen sisältö ei ole julkinen. Tarjouksen sisältö esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa. Sweco Finland Oy on tarjonnut asemakaavamuutoksen laatimiseen liittyviä töitä hintaan 23 000 €. Kunnanhallitus päättää hyväksyä tarjouksen ja valita kaavamuutoksesta vastaavaksi konsultiksi SwecoFinland Oy:n

Muutoksenhakukielto koskee päätöskohtaa 1.

Oikaisuvaatimus koskee päätöskohtaa 2.

Elinvltk 22.09.2026 § 178
470/10.03.01/2026

Valmistelija Kaavoituspäällikkö Marianne Ojala, 0400 855 434,
marianne.ojala@vaala.fi

Vaalan kunnanhallitus on 22.6.2026 § 143 päättänyt asemakaavamuutoksen ja päivittämisen aloittamisesta Ahmalassa, kiinteistön 785-404-93-30 alueella. Asemakaavamuutoksen tavoitteena on päivittää asemakaavan merkinnät ja suunnitella alue matkailua palvelevien rakennusten tarpeisiin.

Ahmalan asemakaavan muutokseen liittyen on laadittu AKL 63 §:n mukainen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), jossa esitellään kaavahankkeen keskeiset tavoitteet ja suunnitellut osallistumis- ja arviointimenettelyt. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on päivittyvä asiakirja, joka pidetään nähtävillä koko hankkeen ajan.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman luonnos toimitetaan päätöksentekoon oheismateriaalina ja liitetään pöytäkirjaan, kun asiakirjan nähtävilläolosta on päätetty.

Esittelijä Tekninen johtaja Soininen Ville

Päätösesitys Elinvoimalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se

1. kuuluttaa vireille Vaalan keskustan asemakaavan muutoksen Ahmalan alueella, ja
2. hyväksyy Ahmalan asemakaavan muuttamista koskevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman, asettaa sen julkisesti nähtävillä vähintään 30 vuorokauden ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat viranomaislausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin

Yksityisteiden kunnossapitoavustuksen myöntäminen

Elinvltk 22.09.2026 § 179
473/02.02.01.01/2026

Valmistelija	Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jaana Lämsä, jaana.lamsa@vaala.fi, 0400855960
Peruste	Kunnan yksityisteiden avustaminen perustuu Yksityistielakiin 560/2018, joka astui voimaan 1.1.2019, (84 § Kunnan avustus). Vaalan kunnanvaltuusto on 7.5.2026 § 28 päättänyt Vaalan kunnan yksityisteiden avustamisen periaatteista ja hyväksynyt yksityisteiden avustusohjeen. Avustaessaan yksityisteitä kunnan tulee ottaa huomioon yksityistielain vaatimukset avustuksen myöntämiselle, avustamisen tasapuolisuus, sopimusosapuolten oikeustila, tiekunnan tahtotila (päätos avustuksen vastaanottamisesta), sopimusten ehdot ja niiden toteutuminen, sopimusten lainmukaisuus sekä tiekuntien lainmukainen toiminta. Kunnossapitoavustuksen hakemisessa oli käytössä sähköinen hakemus. Hakuaika oli rajattu ajalle 29.6.2026 - 31.8.2026. Sähköinen hakeminen onnistui hyvin. Hakemuksia saapui yhteensä 73 kpl. Hakemusten mukaan avustettavia tiekilometrejä kertyi 154,36 km. Oheismateriaalissa liite avustuksen hakijoista päätöksenteon tueksi. Kaikille hakemuksen jättäneille lähetetään avustuspäätos erikseen. Myönnetty avustus on voimassa siihen saakka, kun yksityistie on avustuskelpoinen. Tiekunnan tulee ilmoittaa avustuksen myöntämiseen vaikuttavista muutoksista mahdollisimman pian ja toimittaa tuloslaskelma kalenterivuositain kuntaan.
Esittelijä	Tekninen johtaja Soininen Ville
Päätösesitys	Elinvoimalautakunta päättää myöntää avustuksen oheismateriaalissa olevan liitteen mukaisesti. Samuli Leinonen, Ari Niskanen, Reijo Virkkunen, Santeri Nissi, Eila Hallamaa poistuivat kokouksesta klo 16.00 eivätkä palanneet kokoukseen pykälän käsittelyn ja päätöksenteon aikana. Anne Mustonen poistui kokouksesta intressijäävinä klo 16.07-16.08 pykälän käsittelyn aikana, hän tai hallintolain mukainen lähiomainen on osallisena liitteen mukaisen tien nro 72. tiekunnassa. Pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn aikana toimi Ville Soininen. Tapio Leinonen poistui kokouksesta intressijäävinä klo 16.08-16.09 pykälän käsittelyn aikana, hän tai hallintolain mukainen lähiomainen on osallisena liitteen mukaisen tien nro 64,65 ja 66 tiekunnassa. Asian käsittelyn aikana Janne Tikanoja toimi puheenjohtajana ja pöytäkirjantarkastajana toimi Timo Tervonen.

Tiia-Liisa Karppinen poistui kokouksesta intressijäävinä klo 16.10-16.11 pykälän käsittelyn aikana, hän tai hallintolain mukainen lähiomainen on osallisena liitteen mukaisen tien nro 67 tiekunnassa.

Pöytäkirjantarkastajana toimi Timo Tervonen.

Timo Tervonen poistui kokouksesta intressijäävinä klo 16.11-16.12 pykälän käsittelyn aikana, hän tai hallintolain mukainen lähiomainen on osallisena liitteen mukaisen tien nro 52 tiekunnassa.

Aatu-Artturi Anttila ja Nella Roivainen poistui kokouksesta intressijäävinä klo 16.12-16.13 pykälän käsittelyn aikana, hän tai hallintolain mukainen lähiomainen on osallisena liitteen mukaisen tien nro 73 tiekunnassa.

Aino Leinonen poistui kokouksesta intressijäävinä klo 16.14-16.15 pykälän käsittelyn aikana, hän tai hallintolain mukainen lähiomainen on osallisena liitteen mukaisen tien nro 70 ja 31 tiekunnassa.

Päätös

Hyväksyttiin

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 16.15-16.27

Yksityisteiden avustamisesta päättäminen

Elinvltk 22.09.2026 § 180
374/02.02.01.01/2026

Valmistelija Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jaana Lämsä, p. 0400 855960,
jaana.lamsa@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö ja Vaalan kunnan ohje yksityisteiden avustamiseen

Kunnanvaltuusto päättää yksityisteiden avustamisen pääperiaatteista sekä siitä, minkä lain säädöksiin yksityisteiden avustaminen Vaalan kunnassa perustuu. Yksityisteiden avustamiseen käytettävissä oleva määräraha vahvistetaan vuosittain kunnan talousarviossa. Yksityistien kunnossapitoavustus on kilometriperusteinen rahallinen avustus. Kunta avustaa lisäksi tiekuntia pölynsidontaan liittyen ja kilpailuttaa pölynsidontan keskitetysti. Tiekkunnan tulee tilata pölynsidonta kunnasta viimeistään huhtikuun 1.päivä.

Kunnossapitoavustuksen **pääpaino on talvikunnossapidolla**, joka tulee tehdä laadukkaasti. Talvikunnossapitoa on (auraus, linkous, sohjon/polanteen poisto, liukkauden torjunta, viitoitus ja vallien kaataminen). Kesäkunnossapitoon katsotaan kuuluvan, (lanaukset/ höyläykset, ojien ja rumpujen avaus, vesakon raivaus, murskeen ajo sekä siltojen ja rumpujen huoltaminen). Näihin töihin tiekunta voi saada avustusta. Kerran vuodessa tiekkunnan tulee toimittaa kuntaan tuloslaskelma, jotta avustuksen voi todentaa kuluneen tien kunnossapitoon. Mikäli maksatuksen jälkeen tapahtuu muutoksia tiekkunnan avustuksen saannin suhteen, on maksettu avustus jaettava 12 kuukaudelle, ja ne kuukaudet, jolloin tiekunta ei ole ollut avustuskelpoinen maksettava takasin kunnalle.

Talvikaudelle 2026-2027 tuli 173 kpl avustushakemuksia, näiden yksityisteiden yhteenlasketut kilometrit ovat 154,36 km.

Kilometriperusteista rahallisen avustamisen tavasta on käyty keskustelua ja on mietitty erilaisia tapoja määritellä avustussummaa kilometriä kohden. Alkujaan yksityisteiden avustamisen muutoksen tavoitteena oli turvata sivukylillä asuvien teiden talvikunnossapito, luoda selkeä yksinkertainen järjestelmä, vähentää työmäärää kunnassa sekä siirtää tiekkunnille niille kuuluvaa vastuuta tienpidosta ja avustaa tiekuntia tasapuolisesti. Erilaisia avustussumman määrittelyn tapoja:

1. Avustus määritellään € / kilometri

Talousarviossa varattu määräraha jaetaan avustuskelpoisten kilometrien kesken. Esimerkiksi $150\,000\text{ €} / 154,36\text{ km} = 971,75\text{ €/ km}$

- tapa on helppo ja ymmärrettävä
- tiekkunnat tietävät etukäteen avustuksen määrän
- tasapuolinen kaikille sama summa

- määräraha ennustettavissa ja ei ylitä
 - kunnossapidon kustannukset voivat vaihdella eri alueilla, mutta avustuksen määrä pysyy samana
 - työmäärältään pieni
2. Jokaiselle tiekunnalle määritetään oma prosenttiosuus avustussummasta, tämä pohjautuu kolmen vuoden takaisiin toteutuneisiin kustannuksiin koko yksityisteiden avustuskustannuksissa. Esimerkiksi kolmen vuoden keskiarvo kunnan avustetuille yksityisteille on ollut n. 798,42 € / km * 3,95 km kokonaissumma on 3154 €. Avustettavat km / kokonaiskilometri määrällä kerrotaan 100, josta prosenttiosuus tiekunnalle kokonaisavustussummaan joka on 2,921%.
- Jos kokonais avustussumma olisi 150 000 €, on tiekunnan avustusosuus tuosta summasta 4381,50 €, jolloin avustus kilometriä kohden on 1109,24 €.
- helppo ja ymmärrettävä
 - tiekunnat tietävät etukäteen avustuksen määrän
 - määräraha ennustettavissa ja ei ylitä
 - avustus perustuu aiemmin toteutuneisiin kunnan avustettavien yksityisteiden kokonaiskustannuksiin
 - tapa ottaa huomioon erilaiset talvet, kolmen vuoden ajalle huomioiden eri tavalla kertyvät kustannukset.
 - tasapuolinen kaikille sama summa
 - ohjaa tiekuntia miettimään tienpitoa huomioiden kustannustehokkuuden.
3. Tie kuntakohtainen kustannusperusteinen prosenttiavustus.
- Avustusprosentti lasketaan vuosittain tarkastelemalla avustuskelpoisten yksityisteiden kunnossapitokuluja.
 - Avustussumma lasketaan avustussumma toteutuneilla kuluilla ja kerrotaan 100, jolloin saadaan avustusprosentti, esim. (4793 € / 5991 €) * 100 = 80 % , avustus kilometriä kohden on 1072,26 €
 - erilaiset olosuhteet vuosittain huomioitava
 - voi kannustaa parempaan tienpitoon
 - tiekunta ei tiedä tarkkaa avustuksen määrää
 - vaikea ennustaa talousarviossa, määrärahan riittävyys
 - eri tiekunnilla eri kustannus ja eri avustus, ei ole tasapuolinen yksityisteitä kohtaan
 - suurempi työmäärä hallinnollisesti
 - tiekuntakohtaiset laskelmat
 - tienpidon kustannukset voivat lisääntyä

Ari Niskanen, Samuli Leinonen, Santeri Nissi, Eila Hallamaa, Reijo Virkkunen liittyivät kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16.29.

Esittelijä

Tekninen johtaja Soininen Ville

Päätösesitys

Annetaan kokouksessa

Elinvoimalautakunta päättää, että

1. Talousarvioon varataan määräraha, joka jaetaan tiekunnille

avustuskelpoisten kilometrien kesken.

2. Kilometrikohtainen avustus on 1200 euroa/km. Vuoden 2027 talousarvioon varataan määräraha 200 000 €. Avustussumma tarkistetaan vuosittain.

3. Kunta kilpailuttaa keskitetysti 1.4 mennessä pölynsidonnän kilpailutukseen ilmoittautuneille ja pyydetyn materiaalin toimittaneille tiekunnille teiden suolauksen. Kunta laskuttaa pölynsidontalaskun tiekunnalta. Pölynsidonta on avustuskelpoinen kustannus.

Päätös

Hyväksyttiin

Päätöksen jälkeen pidettiin tauko klo 17.43-17.57.

Reijo Virkkunen poistui tauon aikana eikä enää palannut kokoukseen.

Talvikunnossapitourakoitsijan valinta- Säräisniemi

Elinvltk 22.09.2026 § 181
466/02.05.01.00/2026

Valmistelija Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jaana Lämsä, 0400 855 960,
jaana.lamsa@vaala.fi

Peruste Vaalan kunnan Hallintosääntö ja hankintaohje

Vaalan kunnan tekninen osasto on kilpailuttanut Säräisniemen asemakaava-alueen kaavateiden sekä kunnan omistamien kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapidon kausille 2026-2029 ja option kausille 2030-2031. Aurauskausi on 1.10.2026 - 30.05.2029, optio 1.10.2029-30.5.2031. Sopimusaikaa voidaan jatkaa sopijapuolten yhteisellä päätöksellä vuoteen 2031 saakka. Sopijapuolten tulee tehdä päätös optiokauden käytöstä viimeistään 1.3.2029. Tarjoushinta sidotaan maanrakennusalan kustannusindeksiin teiden ylläpidosta, elokuu 2026. Hinnat tarkistetaan vuosittain elokuun teiden ylläpidon indeksin mukaan.

Hankinta on palveluhankinta ja hankinta toteutettiin rajoitettuna hankintamenettelynä. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse neljälle alan toimijalle 28.8.2026. Määräaikaan 11.9.2026 klo 12:00 tarjouksen jätti seuraavat kaksi yritystä:

- LOC Ness Oy
- Apajantila Karppinen Kari-Pekka

Kaikki tarjoukset jättäneet tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset. Tarjousten valintaperusteena oli konekalusto huomioiden edullisin hinta. Edullisimman tarjouksen antoi Apajantila Karppinen Kari-Pekka.

Hintavertailu liitetään pöytäkirjaan

Esittelijä Tekninen johtaja Soininen Ville

Päätösesitys Elinvoimalautakunta päättää valita Säräisniemen talvikunnossapitourakoitsijaksi edullisemman tarjouksen antaneen urakoitsija Apajantila Karppinen Kari-Pekan.

Aatu-Artturi Anttila poistui kokouksesta intressijäävinä klo 17.59- 18.06, hän työskentelee tarjouksen jättäneessä yrityksessä.

Päätös Hyväksyttiin

Toimistoinsinöörin toimen perustaminen

Elinvltk 05.05.2026 § 91

Valmistelija Vs. Tekninen johtaja Routaniemi Janne Vaalan kunta

Peruste Hallintosääntö §29

Teknisellä toimialalla on esiintynyt usean vuoden ajan jatkuvaa resurssivajetta, mikä on johtanut henkilöstön kuormittumiseen sekä haasteisiin tehtävien hoitamisessa suunnitellussa aikataulussa. Tehtäväkenttä on laajentunut ja monipuolistunut erityisesti hankkeiden, valmistelun, suunnittelun sekä energiahankkeiden osalta.

Resurssivaje koskee laajasti koko teknistä toimialaa, mukaan lukien kaavoitus, infrarakentaminen, kiinteistöjen ylläpito ja rakentaminen. Nykyiset henkilöstöresurssit eivät ole riittävät vastaamaan kasvaneeseen työmäärään, mikä heikentää hankkeiden valmistelun laatua, aikataulujen hallintaa sekä toiminnan kokonaistehokkuutta.

Tilanteen korjaamiseksi esitetään toimistoinsinöörin toimen perustamista teknisen toimiston alaisuuteen tukemaan koko toimialan toimintaa.

Toimistoinsinöörin keskeisiin tehtäviin kuuluvat:

asioiden valmistelu päätöksentekoa varten
hankintojen valmistelu ja toteutuksen tukeminen
urakka-asiakirjojen laatiminen ja valmistelu
suunnittelutehtävät
hankkeiden koordinointi ja seuranta

Tehtävä kohdistuu koko teknisen toimialan tukemiseen, erityisesti kaavoituksen, infran, kiinteistöjen sekä rakentamisen prosesseihin. Toimen perustaminen selkeyttää työnjakoa, parantaa valmistelun laatua ja edistää hankkeiden sujuvaa läpivientiä.

Toimistoinsinöörin toimeen ei ole varattu määrärahaa kuluvaan vuoden talousarviossa. Toimen perustaminen edellyttää lisämäärärahan myöntämistä teknisen toimialan henkilöstömenoihin. Tehtävän vaativuuden perusteella arvioitu vuosikustannus kokonaisuudessaan on noin 60 000 euroa.

Esittelijä Vs. Tekninen johtaja Routaniemi Janne Vaalan kunta

Päätösesitys 1. Elinvoimalautakunta päättää perustaa toimistoinsinöörin vakinaisen toimen tekniselle osastolle, mikäli valtuusto hyväksyy lisämäärärahan vuodelle 2026 (noin 30 000 euroa) ja toimeen liittyvät kustannukset tuleville vuosille 2. Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen

valtuustolle, että toimen täyttämistä varten myönnetään tarvittava lisämääräraha kuluvan vuoden talousarvioon ja hyväksyy tuleville vuosille toimeen liittyvät kustannukset.

Muutettu päätösesitys Asia palautettiin uudelleen valmisteluun.

Päätös Hyväksyttiin

Janne Routaniemi poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksen teon jälkeen klo 17.07.

Esittelijänä toimiva vs. tekninen johtaja Janne Routaniemi joutui poistumaan kokouksesta klo 17.07 ja sen vuoksi pykälät 92 -95 siirrettiin käsiteltäväksi seuraavaan kokoukseen.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 17.11-17.25

Minna Kärkkäinen poistui tauon aikana klo 17.13 eikä palannut enää kokoukseen.

Marianne Ojala poistui tauon jälkeen klo 17.28 ennen seuraavan pykälän käsittelyä.

Elinvltk 22.09.2026 § 182
373/01.01.01.01/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Ville Soininen

Peruste Hallintosääntö § 33

Kunnan tulevien vuosien investointitaso tulee kasvamaan merkittävästi. Suunnitteilla ja valmistelussa on useita laajoja investointihankkeita, joiden toteuttaminen edellyttää tekniseltä toimistolta nykyistä enemmän asiantuntijatyötä, hankkeiden valmistelua, suunnittelun ohjausta, kilpailutuksia, sopimusasioiden valmistelua sekä hankkeiden toteutuksen ja valvonnan koordinointia.

Investointihankkeiden kasvu lisää teknisen toimiston tehtävämäärää merkittävästi jo hankkeiden valmisteluvaiheessa. Suurinvestointien onnistunut läpivienti edellyttää riittävää ja oikea-aikaista asiantuntijaresurssia, jotta hankkeiden suunnittelu, aikataulutus, kilpailuttaminen, hankinnat, sopimusten hallinta ja toteutuksen valvonta voidaan järjestää asianmukaisesti.

Nykyinen henkilöstöresurssi on mitoitettu pääosin kunnan nykyisen toiminnan ja investointitason tarpeisiin. Tulevien vuosien investointien lisääntyessä tehtävien määrä ja vaativuus kasvavat siinä määrin, ettei kaikkia uusia tehtäviä ole tarkoituksenmukaista hoitaa nykyisen henkilöstön työmäärää lisäämällä. Riittävä asiantuntijaresurssi on tarpeen myös henkilöstön työkuorman hallitsemiseksi, toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi sekä asiantuntemuksen varmistamiseksi tilanteessa, jossa samanaikaisesti valmistellaan ja toteutetaan useita merkittäviä hankkeita.

Lisäresurssilla vahvistetaan kunnan omaa hankkeiden valmistelu- ja toteutuskykyä. Riittävä asiantuntijaresurssi mahdollistaa hankkeiden paremman kokonaisuuden hallinnan ja ennakoivan valmistelun sekä vähentää riippuvuutta ulkopuolisesta asiantuntijatyöstä.

Edellä mainituilla perusteilla teknisen toimiston asiantuntijatehtäviin on tarpeen lisätä toimistoinsinöörin määräaikainen tehtävä. Toimistoinsinööri toimii teknisen johtajan alaisena teknisen osaston tehtävissä pääsääntöisesti yhdyskuntatekniikan- ympäristön- ja rakentamisen alalla. Toimistoinsinöörin osaamista kuitenkin hyödynnetään tarvittaessa koko teknisen toimiston tehtävissä.

Toimistoinsinöörin keskeisimmät tehtävät:

- Teknisen osaston investointien ja hankkeiden kilpailutusten hallinta (infra- ja kiinteistörakentaminen) ja projektien koordinointi yhteistyössä kiinteistöpäällikön ja yhdyskuntatekniikan päällikön kanssa.
- Yhdyskuntatekniikkaan ja kiinteistörakentamiseen liittyvien rakennushankkeiden valvonta
- Aluesuunnitelmien ja lupa-asioiden valmistelu
- Kiinteistöjen korjaus- ja kunnossapitohankkeiden valmistelu
- Kunnan kiinteistö- ja infrarakentamisen pienimuotoiset suunnittelutehtävät.
- Osallistuminen kunnan rakennuttamis- ja kehittämishankkeisiin.

Tehtävän koulutus- ja osaamisvaatimukset:

- Soveltuva teknisen alan korkeakoulututkinto (insinööri)
- Hankintalainsäädännön ja tilaajavelvoitteiden tuntemus.

Tehtäväkohtainen palkka on 3900 €/kk sekä mahdollinen ammattialalisä. Tehtävän vaativuuden perusteella arvioitu vuosikustannus kokonaisuudessaan on noin 65 000 euroa.

Henkilöstöresurssin lisääminen edellyttää rekrytointiprosessin käynnistämistä jo talousarvion valmisteluvaiheessa. Tavoitteena on, että tehtävään valittu henkilö voi aloittaa tehtävässään heti talousarviovuoden alusta. Aikaisella rekrytoinnilla varmistetaan riittävä asiantuntijaresurssi heti vuoden alusta sekä mahdollistetaan henkilön osallistuminen tulevien suurinvestointien valmisteluun ja hankkeiden suunnitteluun niiden edellyttämässä aikataulussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Soininen Ville

Päätösesitys

1. Elinvoimalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että teknisen toimiston asiantuntijatehtäviin lisätään toimistoinsinöörin määräaikainen tehtävä 1.1.2027 - 31.12.2028 väliseksi ajaksi.

2. Elinvoimalautakunta päättää, että toimistoinsinöörin rekrytointiprosessi käynnistetään jo talousarvion 2027 valmisteluvaiheessa.

Santeri Nissi poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo. 18.30 eikä palannut enää kokoukseen.

Teknisen johtajan muutettu päätösesitys:

- 1.Elinvoimalautakunta päättää perustaa toimistoinsinöörin määräaikaisen toimen ajalle 1.10.2026-31.12.2028
2. Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle määrärahan myöntämistä perustetulle määräaikaiselle toimistoinsinöörin toimelle vuosille 2027-2028.

Päätös

Hyväksyttiin

Rakennustarkastajan määräaikainen virka

Elinvltk 22.09.2026 § 183
373/01.01.01.01/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Ville Soininen

Peruste Hallintosääntö § 33

Rakennustarkastajan määräaikaisen viran jatkamista on käsitelty kunnanhallituksessa 8.12.2025 § 266 sekä kunnanvaltuustossa 15.12.2025 § 113. Rakennustarkastajan määräaikaista virkasuhdettu on jatkettu 31.12.2026 saakka.

Kunnan rakennusvalvonnassa on varauduttu lähivuosina käynnistyvien laajojen ja vaativien rakennushankkeiden myötä kasvavaan työmäärään. Osa hankkeista on realisoitumassa ja rakennusvalvonnan työmäärään odotetaan huomattavaa kuormitusta seuraavalle 2-3-vuodelle. Lisäksi määräaikaisessa virkasuhteessa olleelle rakennustarkastajalle on muodostunut erityistä hankekohtaista osaamista, minkä vuoksi vaativien rakennushankkeiden jatkuvuuden varmistamiseksi on perusteltua jatkaa rakennustarkastajan määräaikaista virkasuhdetta.

Tilanteeseen varautumiseksi esitetään määräaikaisen rakennustarkastajan viran perustamista ajalle 1.1.2027 – 31.12.2028. Määräaikainen lisäresurssi mahdollistaa sen, että kunta kykenee vastaamaan ennakoituun työmäärän kasvuun, ylläpitämään rakennusvalvonnan palvelutason ja hoitamaan tulevat suurhankkeet lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Tehtäväkohtainen palkka on 3901,87 €/kk sekä mahdollinen ammattialalisä. Tehtävän vaativuuden perusteella arvioitu vuosikustannus kokonaisuudessaan on noin 65 000 euroa.

Esittelijä Tekninen johtaja Soininen Ville

Päätösesitys Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle määräaikaisen rakennustarkastajan viran perustamista ajalle 1.1.2027-31.12.2028 edellä esitettyjen perusteiden mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin

Paikkatietosuunnittelijan määräaikainen tehtävä

Elinvltk 22.09.2026 § 184
373/01.01.01.01/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Ville Soininen

Peruste Hallintosääntö § 33

Kunnan tulevien vuosien investointitaso tulee kasvamaan merkittävästi. Suunnitteilla ja valmistelussa on useita laajoja investointihankkeita, joiden toteuttaminen edellyttää tekniseltä toimistolta nykyistä enemmän asiantuntijatyötä, hankkeiden valmistelua, suunnittelun ohjausta, kilpailutuksia, sopimusasioiden valmistelua sekä hankkeiden toteutuksen ja valvonnan koordinoitua.

Investointihankkeiden kasvu lisää teknisen toimiston tehtävämäärää merkittävästi jo hankkeiden valmisteluvaiheessa. Suurininvestointien onnistunut läpivienti edellyttää riittävää ja oikea-aikaista asiantuntijaresurssia, jotta hankkeiden suunnittelu, aikataulutus, kilpailuttaminen, hankinnat, sopimusten hallinta ja toteutuksen valvonta voidaan järjestää asianmukaisesti.

Nykyinen henkilöstöresurssi on mitoitettu pääosin kunnan nykyisen toiminnan ja investointitason tarpeisiin. Tulevien vuosien investointien lisääntyessä tehtävien määrä ja vaativuus kasvavat siinä määrin, ettei kaikkia uusia tehtäviä ole tarkoituksenmukaista hoitaa nykyisen henkilöstön työmäärää lisäämällä. Riittävä asiantuntijaresurssi on tarpeen myös henkilöstön työkuorman hallitsemiseksi, toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi sekä asiantuntemuksen varmistamiseksi tilanteessa, jossa samanaikaisesti valmistellaan ja toteutetaan useita merkittäviä hankkeita.

Lisäresurssilla vahvistetaan kunnan omaa hankkeiden valmistelu- ja toteutuskykyä. Riittävä asiantuntijaresurssi mahdollistaa hankkeiden paremman kokonaisuuden hallinnan ja ennakoivan valmistelun sekä vähentää riippuvuutta ulkopuolisesta asiantuntijatyöstä.

Edellä mainituilla perusteilla teknisen toimiston asiantuntijatehtäviin on tarpeen lisätä paikkatietosuunnittelijan määräaikainen tehtävä. Paikkatietosuunnittelija toimii ensisijaisesti kaavoituspäällikön alaisena suunnittelu- ja paikkatietoon liittyvien tehtävien parissa. Paikkatietosuunnittelijan osaamista kuitenkin hyödynnetään tarvittaessa koko teknisen toimiston tehtävissä.

Paikkatietosuunnittelijan keskeiset tehtävät:

- CAD-aineistojen tuottaminen kunnan omiin tarpeisiin
- Mittauksen ostopalvelujen ohjaaminen, suunnittelu ja aineiston ajantasaisuudesta vastaaminen

- Kaava-aineiston RYHTI-yhteensopivuuden varmistaminen
- Kaavoituksen arkistointi, asiakirjahallinta ja paikkatietojen järjestäminen
- Kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyvien teknisten selvitysten tekeminen ja lähtötietojen kokoaminen.
- Kunnan paikkatietojärjestelmien kehittäminen ja ylläpito
- Kaavoituksen muut avustavat tehtävät

Tehtävän koulutus- ja osaamisvaatimukset:

- Soveltuva korkeakoulututkinto (paikkatieto, maanmittaus, maankäyttö, maantiede).
- Kokemus paikkatietojärjestelmien käytöstä (ArcGis ym.) sekä kokemus CAD-piirtämisestä.
- Kaavaprosessien sekä maankäyttöön, kiinteistöihin ja rakentamiseen liittyvän lainsäädännön tuntemus katsotaan eduksi.

Tehtäväkohtainen palkka on 3500 €/kk sekä mahdollinen ammattialalisä. Tehtävän vaativuuden perusteella arvioitu vuosikustannus kokonaisuudessaan on noin 60 000 euroa.

Henkilöstöresurssin lisääminen edellyttää rekrytointiprosessin käynnistämistä jo talousarvion valmisteluvaiheessa. Tavoitteena on, että tehtävään valittu henkilö voi aloittaa tehtävässään heti talousarviovuoden alusta. Aikaisella rekrytoinnilla varmistetaan riittävä asiantuntijaresurssi heti vuoden alusta sekä mahdollistetaan henkilön osallistuminen tulevien suurinvestointien valmisteluun ja hankkeiden suunnitteluun niiden edellyttämässä aikataulussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Soininen Ville

Päätösesitys

1. Elinvoimalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että teknisen toimiston asiantuntijatehtäviin lisätään paikkatietosuunnittelijan määräaikainen tehtävä 1.1.2027 - 31.12.2028 väliseksi ajaksi. 2. Elinvoimalautakunta päättää, että paikkatietosuunnittelijan rekrytointiprosessi käynnistetään jo talousarvion valmisteluvaiheessa.

Teknisen johtajan muutettu päätösesitys:

1. Elinvoimalautakunta päättää perustaa paikkatietosuunnittelijan määräaikaisen toimen ajalle 1.10.2026-31.12.2028
2. Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle määrärahan myöntämistä perustetulle määräaikaiselle paikkatietosuunnittelijan toimelle vuosille 2027-2028.

Päätös

Hyväksyttiin



Teknisen johtajan katsaus

Elinvltk 22.09.2026 § 185
25/00.02.04/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Ville Soininen, 0400 855 914, ville.soininen@vaala.fi

Tekninen johtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä Tekninen johtaja Soininen Ville

Päätösesitys Elinvoimalautakunta merkitsee katsauksen tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin

Talousarvio 2027 Tekninen osasto

Elinvltk 18.08.2026 § 152

Valmistelija Tekninen johtaja Ville Soininen

Peruste

Tekniset palvelut vastaa kunnan rakennetun ympäristön, kiinteistöjen, katujen, teiden sekä liikunta ja ulkoilualueiden ylläpidosta, järjestää ateria-, puhtaus- ja viranomaispalvelut sekä huolehtii kunnan maa- ja metsäomaisuudesta. Lisäksi tekniset palvelut osallistuvat kunnan investointien suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä infrastruktuurin kehittämiseen pitkän aikavälin tarpeet huomioiden.

Tavoitteena on luoda kuntalaisille viihtyisä, terveellinen, turvallinen ja toimiva elinympäristö sekä tarjota muille hallintokunnille niiden toiminnan kannalta välttämättömät tukipalvelut. Tekniset palvelut tekevät tiivistä yhteistyötä kuntalaisten, yritysten, muiden kunnan palvelualueiden sekä yhteistyökumppaneiden kanssa. Palvelujen kehittämisessä huomioidaan kuntalaisten tarpeet ja kunnan tulevaisuuden tavoitteet. Rakennetun ympäristön hyvä hoito ja toimiva infrastruktuuri ovat keskeinen osa kunnan viihtyisyyttä, vetovoimaa ja elinvoimaa.

Talousarvion valmistelu on käynnissä ja sen tilannetta seurataan tulevilla kokouksissa.

Esittelijä Tekninen johtaja Soininen Ville

Päätösesitys Elinvoimalautakunta merkitsee talousarvion valmistelun tilanteen tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin

Pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 16.02- 16.20.

Jenna Leinonen poistui tauon aikana klo 16.09.

Elinvltk 01.09.2026 § 168

Valmistelija Tekninen johtaja Ville Soininen

Peruste

Talousarvion valmistelu on käynnissä ja sen tilannetta seurataan tulevilla kokouksissa.

Esittelijä	Tekninen johtaja Soininen Ville
Päätösesitys	Elinvoimalautakunta merkitsee talousarvion valmistelun tilanteen tiedokseen.
Päätös	Hyväksyttiin

Elinvltk 22.09.2026 § 186
433/02.02.00/2026

Valmistelija	Tekninen johtaja Ville Soininen
Peruste	Talousarvion valmistelu on käynnissä ja sen tilannetta seurataan tulevissa kokouksissa.

Esittelijä	Tekninen johtaja Soininen Ville
Päätösesitys	Elinvoimalautakunta merkitsee talousarvion valmistelun tilanteen tiedokseen. Jaana Lämsä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 20.06 eikä palannut enää kokoukseen.
Päätös	Hyväksyttiin

Talousarvio 2027 elinkeinot ja työllistäminen

Elinvltk 18.08.2026 § 154

Valmistelija Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi

Peruste**Työllistämispalvelut:**

Vaalan kunnan työllisyyspalvelujen tehtävänä on toteuttaa työllisyyttä edistäviä toimintoja. Keskeisiä tavoitteita ovat palvelujen vaikuttavuuden parantaminen työllisyyden hoidossa, kustannussäästöjen saavuttaminen kunnan taloudessa työttömyyden aiheuttamien kulujen vähentämisessä, myönteisen vaikutuksen aikaansaaminen työnhakija-asiakkaiden elämäntilanteeseen sekä työnantajien ja työntekijöiden kohtauttaminen. Lisäksi työllisyyspalvelut tukevat ja auttavat yrittäjiä, yrityksiä ja yhdistyksiä kaikissa työllistämiseen liittyvissä tarpeissa. Työtä tehdään kuntalais- sekä työnantajälähtöisesti ja toiminta perustuu yksilölliseen lähestymistapaan. Palvelut suunnitellaan huomioiden työnhakijan ja työnantajan toiveet, tavoitteet sekä kokonaistilanne.

Elinkeinot:

Elinkeinopalveluiden tehtävänä on perusedellytysten luominen eri elinkeinoille, yritysneuvonta sekä aktiivinen elinkeinon kehittäminen. Tavoitteena on nykyisten yritysten ja työpaikkojen säilyminen, yritysten omistajavaihdosten tukeminen, laajentumishaluisten yritysten auttaminen sekä uusien yritysten saaminen kuntaan. Vahvojen kärki-investointien kautta tavoitellaan elinvoimaa ja kasvua, jota syntyy kehittyvistä ja uusista yrityksistä, investoinneista, lisääntyvistä työpaikoista, vahvasta vetovoimaista ja uusista asukkaista. Toimintaan liittyvät oleellisesti myös kunnan markkinointi uusille asukkaille ja yrittäjille sekä erilaisten tapahtumien järjestämisen mahdollistaminen ja tukeminen. Kunnan päätöksenteon yritysälähtöisyys vahvistaa tekoja elinvoiman ja elinkeinon puolesta.

Talousarvion valmistelu on käynnissä ja sen tilannetta seurataan tulevilla kokouksissa.

Esittelijä Hallintojohtaja Niskanen Ari

Päätösesitys Elinvoimalautakunta merkitsee talousarvion valmistelun tilanteen tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin

Elinvltk 01.09.2026 § 169

Valmistelija Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi
Peruste Kokouksessa esitellään talousarvion valmistelun tilanne

Esittelijä Hallintojohtaja Niskanen Ari
Päätösesitys Elinvoimalautakunta merkitsee valmistelun tilanteen tiedokseen.
Päätös Hyväksyttiin

Elinvltk 22.09.2026 § 187
433/02.02.00/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi
Peruste Kokouksessa esitellään alustavat talousarvion luvut.

Esittelijä Hallintojohtaja Niskanen Ari
Päätösesitys Elinvoimalautakunta merkitsee valmistelun tilanteen tiedokseen.
Marianne Ojala poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 20.09 eikä palannut enää kokoukseen.
Päätös Hyväksyttiin

Osavuosisikatsaus 1-6 2026 Työllistäminen ja elinkeinot

Elinvltk 22.09.2026 § 188
407/02.00.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400855924

Peruste

Vuonna 2025 TE-toimistot lakkautettiin ja työllisyyspalveluiden järjestäminen siirtyi kunnan vastuulle. Vaalan kunnan työllisyyspalvelujen tehtävänä on kehittää ja toteuttaa työllisyyttä edistäviä toimintoja sekä tarjota lakisääteisiä palveluita työnhakija- ja työnantaja-asiakkaille. Työllisyyspalveluissa on osallistavasti kohdattu työnhakijoita ja työnantajia, tarjottu kasvokkaisia lähipalveluita sekä tehty yhteistyötä muiden työllisyystoimijoiden kanssa. Työtä ja sen hakijoita on kohtautettu tavoitteellisesti sekä tarjottu asiakaslähtöisiä ratkaisuja sekä työnhakijoille että työnantajille. Työnhakijoiden kanssa on tehty arviointeja ja suunnitelmia sekä tarjottu monipuolista tukea, ohjausta ja sparrausta. Tukea on tarjottu mm. työhakemusten ja CV:n laatimiseen, työkokeilupaikan tai työpaikan löytämiseen, työhaastatteluun valmistautumiseen sekä koulutusmahdollisuuksien selvittämiseen. Työnhakijoille on kehitetty tekoälyvalmennus työnhaun tueksi ja CV-valokuvausta on myös järjestetty. Työnantajille on puolestaan tarjottu neuvontaa ja käytännön tukea rekrytointiin, työkokeiluihin, työntekijän palkkaamiseen, oppisopimuskoulutukseen ja heille on järjestetty työnhakijoiden ehdokasasetteluja. Työnantajille on myös tarjottu maksutonta tekoälyvalmennusta ja autettu hyödyntämään erilaisia tukimuotoja, kuten Vaalallista Bonusta. Lisäksi on tarjottu konkreettista apua hakemusten, sopimusten sekä markkinoinnin ja mainonnan toteuttamiseen. Työllisyyspalveluista on ohjattu asiakkaita aktiivisesti työttömien terveystarkastuksiin ja työllisyyspäällikkö on toiminut eläkeselvittelyiden sekä Vaalallisen Bonuksen koordinoijana. Työkokeilumahdollisuuksia on myös järjestetty sekä osatyökykyisten rekrytointia on tuettu. Työllisyysasiantuntijat ovat toimineet aktiivisina jäseninä työllistämistä edistävässä monialaisen tuen yhteistoiminnassa. Vaalan työllisyyskatsausta on koottu säännöllisesti ja työllisyystyöryhmä on jatkanut säännöllisiä kokoontumisia. Työttömyysprosentti oli Vaalassa kesäkuun lopussa 12,9 ja Pohjois-Pohjanmaalla 13,2 %.

Elinkeinojen kehittämisen kokonaisuuden johtamisesta on vastannut kunnanjohtaja tukenaan elinkeinopäällikkö ja viestinnän asiantuntija sekä kaavoituspäällikkö. Elinkeinojen kehittämistä on tehty Vaalan kunnassa hallinto-osastolla elinkeinojen vastuualueella sekä viestinnässä ja työllistämispalveluissa, mutta myös teknisellä osastolla erityisesti maankäytön suunnittelun ja kiinteistöjen osalta.

Elinkeinojen kehittämisen kokonaisuuden johtamisesta on vastannut kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen. Elinkeinopäällikön tehtävä oli alkuvuonna täyttämättä 23.3.2026 saakka, jolloin tehtävässä aloitti Janne Keränen. Elinkeinojen kehittämistä on tehty tiiviissä yhteistyössä myös

kaavoituspäällikkö Marianne Ojalan kanssa erityisesti maankäytön, kaavoituksen ja suurhankkeiden osalta.

Elinkeinopäällikön työn käynnistyttyä painopisteenä on ollut paikallisiin yrityksiin ja muihin elinkeinoelämän toimijoihin tutustuminen sekä suoran yhteydenpidon lisääminen. Kesäkuun alkuun mennessä erikseen kalenteroituja tapaamisia oli toteutunut 23 yhteensä 20 eri toimijan kanssa. Näistä 16 oli yrityksiä ja neljä muita elinkeinojen kehittämisen kannalta keskeisiä toimijoita. Noin kolmannes tapaamisista on käynnistynyt toimijoiden omasta yhteydenotosta ja noin kaksi kolmannesta elinkeinopäällikön aktiivisen yhteydenoton kautta. Kalenteroitujen tapaamisten lisäksi yritysten ja muiden toimijoiden kanssa on käyty keskusteluja tapahtumissa ja muissa kohtaamisissa. Yritysten vastaanotto aktiiviselle yhteydenpidolle on ollut myönteinen.

Toukokuussa järjestettiin ensimmäinen kunnan Yrittäjät koolla Vaalassa -tilaisuus, johon osallistui 19 yrittäjää. Tilaisuudessa käsiteltiin ajankohtaisia elinkeino- ja kehittämisasioita sekä tarjottiin mahdollisuus yrittäjien, kunnan ja muiden toimijoiden väliseen keskusteluun. Tilaisuussarjaa on tarkoitus jatkaa osallistujilta saadun palautteen pohjalta. Tavoitteena on muodostaa siitä säännöllinen kanava ajankohtaisen tiedon välittämiseen, yritysten verkostoitumiseen ja kunnan ja yritysten välisen vuoropuhelun vahvistamiseen.

Elinkeinotyön näkyvyyttä ja yrityksille suunnattua viestintää on samalla vahvistettu. Kevään aikana elinkeinotyöhön liittyen julkaistiin neljä lehtijuttua, joista kaksi oli kunnan itse tuottamia ja kaksi toimittajien tekemiä juttuja tai haastatteluja. Viestinnällä on tehty kunnan elinkeinopalveluja ja niiden yhteyshenkilöitä tunnetummiksi sekä tuotu esille Vaalan yritystoimintaa ja ajankohtaisia elinkeinoasioita.

Ensimmäisen puolivuotisjakson aikana on samalla valmisteltu elinkeinotyön jatkoa. Yritystapaamisista ja ensimmäisestä Yrittäjät koolla Vaalassa -tilaisuudesta saatua tietoa hyödynnetään tulevien toimenpiteiden suunnittelussa. Loppuvuoden teemoiksi on tunnistettu muun muassa yritysten rekrytointitarpeet, Vaalaan muuttamisen edellytykset sekä yritysten käytettävissä olevien rekrytointia tukevien palvelujen tunnettuuden lisääminen. Myös yritysten, yhdistysten ja muiden paikallisten toimijoiden yhteistyön vahvistamista jatketaan osana elinkeinotyötä.

Työllisyys- ja elinkeinopalveluiden talouskatsaus on pykälän liitteenä.

Esittelijä	Hallintojohtaja Niskanen Ari
Päätösesitys	Elinvoimalautakunta merkitsee osavuosisikatsauksen tiedokseen.
Päätös	Hyväksyttiin



Hallintojohtajan katsaus

Elinvltk 22.09.2026 § 189
25/00.02.04/2023

Valmistelija	Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924 , ari.niskanen@vaala.fi Hallintojohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.
Esittelijä	Hallintojohtaja Niskanen Ari
Päätösesitys	Elinvaoimalautakunta merkitseen Hallintojohtajan katsauksen tiedokseen. Ritva Sauvola poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 15.43 eikä palannut enää kokoukseen.
Päätös	Hyväksyttiin



Tiedoksi saatettavat asiat

Elinvltk 22.09.2026 § 190

Elinvoimalautakunnalle saatettiin tiedoksi oheismateriaalina olleet asiat.

Esittelijä

Puheenjohtaja
Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin



Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi

Elinvltk 22.09.2026 § 191

Toimielimelle saatetaan tiedoksi hallintosäännön 27 § mukaiset viranhaltijapäätökset.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimielin päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin



VAALAN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

17

33

Muut asiat

Elinvltk 22.09.2026 § 192

Hyväksyttiin



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 175, § 176, § 177, § 178, § 182, § 183, § 184, § 185, § 186, § 187, § 188, § 189, § 190, § 191, § 192

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 179, § 180, § 181, § 182, § 184

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava **Vaalan kunnan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Vaalan kunta, kirjaamo
Vaalantie 16, 91700 Vaala
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, kirjaamo
Vaalantie 16, 91700 Vaala
kirjaamo@vaala.fi
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Pöytäkirja on nähtävissä Vaalan kunnan kotisivuilla.