

Kunnanhallitus

Aika 11.09.2026 klo 13:00 - 14:52

Paikka Vaalan kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 166	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 167	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 168	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 169	Kunnanjohtajan katsaus	7
§ 170	Vaalan Vesi Lämpö Oy:n poistosuunnitelman muutos	8
§ 171	Poissaolo-ohje	10
§ 172	Vaalan kunnan etä- ja hybridityöohje sekä etä- ja hybridityösopimus	11
§ 173	Vaalan kunnan henkilöstön tietoturvaohje	12
§ 174	Osavuosisikatsaus 1-6/2026	13
§ 175	Talouden toteuma 7/2026	14
§ 176	Vaalan kunnan edustaja Vaalan vesi ja lämpö Oy:n hallitukseen eronneen jäsenen tilalle	15
§ 177	Hallinto-osaston vastuualuemuutos	16
§ 178	Määräaikasten työsuhteiden perusteet	17
§ 179	Käräjäoikeuden haaste Käräjäoikeuden haaste - Vaalan kunta & Vaalan Vesi ja Lämpö Oy - kantaja Juvero Oy	18
§ 180	Kunnanvaltuuston kokouksen 17.6.2026 päätösten täytäntöönpano	20
§ 181	Ilmoitusasiat	22

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virkkunen Reijo	13:28 - 14:32	puheenjohtaja	
		14:37 - 14:52		
	Hannukainen Esa	13:28 - 14:52	1. varapuheenjohtaja	
	Mustonen Atte	13:28 - 13:45	2. Varapuheenjohtaja	
		13:47 - 14:15		
		14:16 - 14:32		
		14:37 - 14:52		
	Keränen Meeri	13:28 - 14:52	jäsen	
	Leinonen Samuli	13:28 - 14:52	jäsen	
	Roivainen Nella	13:28 - 14:52	jäsen	
	Häikiö Ritva	13:28 - 14:52	varajäsen	
Muu	Leinonen Jenna	13:28 - 14:52	Kvalt:n puheenjohtaja	
	Rovio Markus	13:28 - 13:45	Kvalt:n 2.	
		13:47 - 14:15	varapuheenjohtaja	
		14:16 - 14:32		
		14:37 - 14:52		
	Kärkkäinen Minna	13:29 - 14:52	esittelijä	
	Niskanen Ari	13:28 - 14:52	pöytäkirjanpitäjä	
	Hallamaa Eila	13:30 - 14:52	Neuvoston edustajan varajäsen	
	Rikula Veikko	13:28 - 14:52	Neuvoston edustaja	
Poissa	Mannermaa Elina	13:00 - 14:52	jäsen	

Allekirjoitukset

Reijo Virkkunen
puheenjohtaja

Esa Hannukainen
puheenjohtaja § 179

Ari Niskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

166 - 181

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

15.9.2026

Esa Hannukainen
pöytäkirjantarkastaja

Samuli Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 11.09.2026 § 166

Toimielimen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla toimielimen jäsenille 3.9.2026, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 11.09.2026 § 167

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat toimielimen kyseistä pöytäkirjaa varten valitsevat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkastettu, allekirjoitettu ja varmennettu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimielin valitsee Esa Hannukaisen ja Samuli Leinosen pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Khall 11.09.2026 § 168

Hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimitella hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin



Kunnanjohtajan katsaus

Khall 11.09.2026 § 169

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin

Vaalan Vesi Lämpö Oy:n poistosuunnitelman muutos

Khall 11.09.2026 § 170
505/15.01.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen

Peruste

Poistosuunnitelmalla tarkoitetaan sitä, miten pitkäksi ajaksi investointien hankintamenot jaetaan kirjanpidossa vuosittaisiksi kuluiksi. Poistot eivät ole rahamenoja, vaan ne kuvaavat omaisuuden taloudellista käyttöikää ja sen arvon kulumista ajan myötä.

Kunnassa rakennusten poisto aika on yleensä määritelty suunnitelman mukaisesti esimerkiksi 40 vuodeksi, jolloin rakennuksen hankintameno kirjataan kuluksi tasaisesti koko käyttöajan kuluessa. Tämä tarkoittaa noin 2,5 prosentin vuotuista poistoa.

Osakeyhtiöissä voidaan puolestaan käyttää myös menojäännökseen perustuvia poistoja, esimerkiksi rakennusten osalta 7 prosentin vuosipoistoa. Tällöin poiston määrä on suurin ensimmäisinä vuosina ja pienenee omaisuuden kirjanpitoarvon vähentyessä. Menettely johtaa alkuvuosina kunnan nykyistä poistosuunnitelmaa suurempiin poistoihin ja vastaavasti pienempään kirjanpidolliseen tulokseen.

Poistosuunnitelman valinnalla ei ole vaikutusta investoinnin hankintahintaan tai kassavirtaan, mutta sillä on merkittävä vaikutus tilikauden tuloksen muodostumiseen ja siihen, miten investoinnin kustannukset kohdistuvat eri vuosille.

Esimerkiksi miljoonan euron rakennusinvestoinnista syntyy 40 vuoden tasapoistolla vuosittain noin 25 000 euron poisto, kun taas 7 prosentin menojäännöspoisto olisi ensimmäisenä vuonna 70 000 euroa ja sen jälkeen vuosittain pienenevä määrä.

Vaalan Vesi ja Lämpö Oy on lähestynyt kuntaa poistosuunnitelman osalta. Tytäryhtiö on käyttänyt 40 vuoden poistosuunnitelmaa mutta heidän toimintaan sopivampi olisi yhtiön mukaan käyttää yrityksille tarkoitettua 7 % poistosuunnitelmaa. Liitteenä on Vaalan Vesi ja Lämpö Oy:n näkemys asiasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys

Kunnanhallitus toteaa, että kunnan 100 % omistamissa yhtiöissä, niiden hallitukset määrittävät poistosuunnitelman yhtiön edun mukaisesti.

Atte Mustonen poistui kokouksesta intressijäävinä klo 13.45-13.47. Hänen hallintolain mukainen lähiomainen on yhtiön hallituksen jäsen.

Markus Rovio poistui kokouksesta yhteisöjäävinä klo 13.45-13.47. Hän on yhtiön hallituksen jäsen.

Päätös

Hyväksyttiin

Poissaolo-ohje

YTY 31.08.2026 § 5

Valmistelija	Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi Kokouksessa käydään läpi liitteenä olevaa poissaolo-ohjeen luonnosta.
Päätösesitys	YTY-ryhmä käsittelee poissaolo-ohjeen luonnosta ja linjaa jatkotoimenpiteet.
Päätös	YTY-ryhmä täsmensi omalta osaltaan poissaolo-ohjetta ja esittää kunnanhallitukselle sen hyväksymistä.

Khall 11.09.2026 § 171
503/01.01.03.06/2026

Valmistelija	Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn poissaolo-ohjeen.
Päätös	Hyväksyttiin

Vaalan kunnan etä- ja hybridityöohje sekä etä- ja hybridityösopimus

YTY 31.08.2026 § 6

Valmistelija	Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921, hanna.karppinen@vaala.fi Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi Vaalan kunnan edellinen etätyöohje on hyväksytty vuonna 2021. Nykyinen ohje on laadittu vastamaan ajantasaista lainsäädäntöä, sekä Vaalan kunnan käytäntöjä. Etä- ja hybridityöohje sekä etä- ja hybridityösopimus ovat kokouspykälän liitteenä.
Päätösesitys	YTY-ryhmä käy läpi luonnokset Vaalan kunnan Etä- ja hybridityöohjeeksi sekä etä- ja hybridityösopimukseksi ja linjaa jatkotoimenpiteet.
Päätös	YTY-ryhmä täsmensi omalta osaltaan etä- ja hybridityöohjetta sekä etä- ja hybridityösopimusta ja esittää kunnanhallitukselle niiden hyväksymistä.
Khall 11.09.2026 § 172 504/01.01.03.01/2026	
Valmistelija	Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921, hanna.karppinen@vaala.fi Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan etä- ja hybridityöohjeen ja etä- ja hybridityösopimuksen.
Päätös	Hyväksyttiin

Vaalan kunnan henkilöstön tietoturvaohje

YTY 31.08.2026 § 7

Valmistelija	ICT-asiantuntija Jarkko Karppinen, 0400 855 911, jarkko.karppinen@vaala.fi hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi
Peruste	Vaalan kunnan henkilöstön tietoturvaohje on päivitetty vastaamaan nykylaindäädännön määräyksiä ja Vaalan kunnan tietoturvapolitikkaa. Tietoturvaohje on esityslistan liitteenä.
Päätösesitys	YTY ryhmä käy läpi tietoturvaohjeen ja lähettää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin

Khall 11.09.2026 § 173
502/07.00.01/2026

Valmistelija	ICT-asiantuntija Jarkko Karppinen, 0400 855 911, jarkko.karppinen@vaala.fi hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus hyväksyy Vaalan kunnan henkilöstön tietoturvaohjeen.
Päätös	Hyväksyttiin

Osavuositarkastus 1-6/2026

Khall 11.09.2026 § 174
407/02.00.01/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Ari Niskanen, ari.niskanen@vaala.fi, 0400 855 924
Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, minna.karkkainen@vaala.fi, 0400855 946

Peruste Hallintosääntö § 54

Vaalan kunnan hallintosäännön § 54 mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle neljä (4) kertaa vuodessa. Toisen vuosineljänneksen osavuositarkastus raportoidaan ajalta 1.1.-30.6.2026.

Osavuositarkastukset laaditaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden ja määräämien aikataulujen mukaisesti vähintään neljä kertaa vuodessa. Tytäryhteisöjen on toimitettava myös osavuositarkastus, joka liitetään peruskunnan osavuositarkastukseen. Ensimmäinen ja kolmas osavuositarkastus on lyhyt koostuen pääosin graafeista ja luvuista. Puolivuositarkastus on laaja ja siinä arvioidaan myös toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Kooste Vaalan talousraportista koko kunnan osalta: Kunnan 6/2026 tulos oikaisujen jälkeen on noin 749 803 € ylijäämäinen. Oikaisulaskelma ilmenee liitteenä olevasta Vaalan talousraportista.

Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakatteet ovat toteutuneet seuraavasti: Hallintopalvelut 32,21 %, hyvinvointipalvelut 43,82 %, sivistyspalvelut 53,62 % ja tekniset palvelut 40,45 %, tavoitetoteumaprosentin ollessa 50 %.

Kassalainaa oli 30.6.2026 yhteensä 4 000 000 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen 1-6/2026 tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin

Talouden toteuma 7/2026

Khall 11.09.2026 § 175
61/02.02.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi
Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi

Kunnan 7/2026 tulos oikaisujen jälkeen on noin 984 000 ylijäämäinen.
Oikaisulaskelma ilmenee liitteenä olevasta Vaalan talousraportista.

Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakatteet ovat toteutuneet seuraavasti:
Hallintopalvelut 38,15 %, hyvinvointipalvelut 49,95 %, sivistyspalvelut 61,02
% ja tekniset palvelut 47,17 %, tavoitetoteumaprosentin ollessa 58,33 %.

Kassalainaa oli 31.7.2026 yhteensä 4 000 000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteuman tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Vaalan kunnan edustaja Vaalan vesi ja lämpö Oy:n hallitukseen eronneen jäsenen tilalle

Khall 11.09.2026 § 176
265/00.02.00/2025

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946
Peruste	Reijo Virkkunen on eronnut Vaalan Vesi ja Lämpö OY:n hallituksesta 03.08.2026 alkaen.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus nimeää oman esityksensä ja esittää Vaalan Vesi ja Lämpö Oy:n yhtiökokoukselle uudeksi hallituksen jäseneksi. Atte Mustonen poistui kokouksesta intressijäävinä klo 14.15-14.16. Hänen hallintolain mukainen lähiomainen on yhtiön hallituksen jäsen. Markus Rovio poistui kokouksesta yhteisöjäävinä klo 14.15-14.16. Hän on yhtiön hallituksen jäsen.
Päätös	Vaalan Vesi ja Lämpö Oy:n hallituksen esitettiin valittavaksi Timo Tervonen.

Hallinto-osaston vastuualuemuutos

Khall 11.09.2026 § 177
506/00.01.01.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi
Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921,
hanna.karppinen@vaala.fi

Vaalan kunnan hallinto-osaston toiminnassa on tapahtunut muutoksia viime vuosina. Tietohallinto on noussut merkittäväksi tekijäksi koko kunnan toiminnan mahdollistajana. Uusi vastuualuejako mahdollista entistä paremmin kustannusten jakautumisen seurannan ja nostaa tietohallinnon yhdeksi näkyväksi osaksi hallinto-osaston toimintaa.

Hallinto-osaston tämän hetkiset vastuualueet ovat:

1. Vaalit
2. Tarkastustoimen palvelut
3. Hallinto- ja talouspalvelut
4. Elinkeinopalvelut
5. Maaseututoimen palvelut
6. Työllistämisen palvelut
7. Ostopalvelut muilta
8. Markkinointi ja viestintä

Hallinto-osaston uudet vastuualueet:

1. Demokratia ja päätöksenteko
2. Talous- hallinto- ja tukipalvelut
3. Tietohallinto
4. Elinkeino ja kumppanuudet
5. Työllistäminen
6. Lakiperusteiset ostopalvelut
7. Rahoitustoimi
8. Markkinointi ja viestintä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallinto-osaston uusien vastuualueiden hyväksyistä ja niiden päivittämistä hallintosääntöön. Muutokset astuvat voimaan 1.1.2027.

Päätös

Hyväksyttiin

Määräaikaisten työsuhteiden perusteet

Khall 11.09.2026 § 178
507/01.01.01.01/2026

Valmistelija	Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi
Peruste	Työsopimuslain määräaikaista työsopimuksia koskevat muutokset ovat tulleet voimaan 1.6.2026. Lakimuutoksen myötä työnantaja voi tietyin edellytyksin tehdä enintään vuoden pituisen määräaikaisten työsopimuksien ilman perusteltua syytä, mikäli kyseessä on työnantajan ja työntekijän ensimmäinen työsuhteiden tai osapuolten edellisestä työsuhteesta on kulunut vähintään viisi vuotta. Lakimuutoksen tavoitteena on lisätä työmarkkinoiden joustavuutta ja alentaa työllistämisen kynnystä. Samalla määräaikaisten palvelussuhteiden käyttöä koskevat yleiset työoikeudelliset periaatteet säilyvät ennallaan, eikä määräaikaista työsuhteita voida käyttää lainvastaisesti tai syrjivän perustein. Vaalan kunnassa määräaikaisten työsuhteiden käyttö perustuu jatkossakin voimassa olevaan lainsäädäntöön, toiminnan tarpeisiin sekä hyvään henkilöstöpolitiikkaan. Lakimuutos ei edellytä erillisen kunnan sisäisen ohjeen laatimista, vaan määräaikaisten työsuhteiden käyttöä koskevat ratkaisut tehdään tapauskohtaisesti lain mukaisia edellytyksiä noudattaen. Vaalan kunnan tavoitteena on jatkossakin ensisijaisesti käyttää toistaiseksi voimassa olevia palvelussuhteita silloin, kun työnvoiman tarve on pysyvää.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus 1. merkitsee tiedoksi työsopimuslain määräaikaista työsopimuksia koskevan lakimuutoksen ja 2. toteaa, että Vaalan kunnassa määräaikaisten työsuhteiden käytössä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, kunnan henkilöstöpoliittisia linjauksia sekä tapauskohtaista harkintaa. 3. päättää, ettei erillisen ohjeen laatimiseen ole tarvetta.
Päätös	Hyväksyttiin

Muutoksenhakukielto koskee kohtia 1. ja 2., oikaisuvaatimus kohtaa 3.

Käräjäoikeuden haaste Käräjäoikeuden haaste - Vaalan kunta & Vaalan Vesi ja Lämpö Oy - kantaja Juvero Oy

Khall 25.08.2026 § 161

Valmistelija Tekninen johtaja Ville Soininen, 0400 855 914, ville.soininen@vaala.fi
Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, 0400 855 954, matti.kaikkonen@vaala.fi
Toimitusjohtaja Kalle Kurtti, 0400 855 957, kalle.kurtti@vaala.fi

Vaalan kunta on 28.6.2026 vastaanottanut haasteen riita-asiassa.

Asianosaiset: Kantaja: Juvero Oy, Vastaaja: Vaalan kunta, Vastaaja: Vaalan Vesi ja Lämpö Oy

Haasteeseen tulee vastata 31.8.2026 mennessä.

Esittelijä Vs. Kunnanjohtaja Niskanen Ari

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi ja valtuuttaa viranhaltijat valmistelemaan kirjallista vastausta kanteeseen yhdessä Asianajotoimisto Botnia Oy:n kanssa.

Markus Rovio poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi yhteisöjäävinä klo 17.00-17.05, hän on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Atte Mustonen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi yhteisöjäävinä 17.00-,17.05 hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Päätös Hyväksyttiin

Khall 11.09.2026 § 179
198/02.07.00/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi

Peruste Kunta ja Vaalan Vesi ja Lämpö Oy ovat valmistelleet kirjallisen vastineen kanteeseen yhdessä Asianajotoimisto Botnian kanssa. Vastine on pykälän liitteenä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus merkitsee vastineen tiedokseen. Atte Mustonen poistui kokouksesta intressijäävinä klo 14.32-14.37. Hänen hallintolain mukainen lähiomainen on yhtiön hallituksen jäsen. Markus Rovio poistui kokouksesta yhteisöjäävinä klo 14.32-14.37. Hän on yhtiön hallituksen jäsen. Reijo Virkkunen poistui intressijäävinä klo 14.32-14.37. Hän on ollut Vaalan vesi ja Lämpö Oy:n hallituksen jäsen Juvero Oy:n kohtaamien vahinkojen aikana. Esa Hannukainen toimi pykälän ajan puheenjohtajana ja myös pöytäkirjantarkastajana.
Päätös	Hyväksyttiin

Kunnanvaltuuston kokouksen 17.6.2026 päätösten täytäntöönpano

Khall 11.09.2026 § 180
405/00.02.01/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi

Peruste Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi

Peruste Kuntalaki § 30

Kunnanhallituksen tehtävänä on kuntalain 30 §:n mukaan vastata mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kunnanvaltuuston kokouksen 17.6.2026 pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 23.6.2026 alkaen ja valitusaika on päättynyt 30.7.2026.

Valtuustoasiat:

§	Otsikko
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 34	Pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 35	Kokouksen esityslistan hyväksyminen
§ 36	Humanpolis Oy:n strategia 2027-2032 sekä Geopark - yhteistyösopimus ja rahoitus 2027-2030
§ 37	Tilinpäätös 2025
§ 38	Arviointikertomus 2025
§ 39	Yritysasias
§ 40	Maa-alueen osto Metsähallitukselta
§ 41	Kaavoitusaloite asemakaavan laatimiseksi Pelson alueelle
§ 42	Hallintosäännön päivitys
§ 43	Elinympäristöryhmän toiminnan jatkaminen
§ 44	Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston syksyn 2026 kokousaikataulut
§ 45	Vaalan kunnan kiinteistöjen piha-alueiden ja kaavateiden talvihoitourakan urakoitsija valinta kausille 2026-2030
§ 46	Eroanomus luottamustoimista - Karjalainen
§ 47	Muut mahdolliset asiat

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys	Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 17.6.2026 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat muutoinkin lakien ja asetusten mukaiset ja päättää panna ne täytäntöön.
Päätös	Hyväksyttiin

Ilmoitusasiat

Khall 11.09.2026 § 181

Kunnanhallitukselle saatettiin tiedoksi oheismateriaalina olevat asiat

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin

Oheismateriaali

Muistio Monetra Oulu Oy neuvottelukunnan kokouksesta 20.8.2026
Liite 1 Hankintalakiuudistus ja siihen liittyvät Monetran palveluiden
uudelleenjärjestelyt_Oulu
Ote - Kuusamon kaupunginhallitus 24.8.2026 § 109
29.6.2026 sopimusluonnos Pohde ja kunnat strateginen
yhteistyösopimus 2026-2030
Pöytäkirjanote maakuntahallitus 17.8.2026 § 96 Pohjois-Pohjanmaan
strategisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 166, § 167, § 168, § 169, § 174, § 175, § 176, § 177, § 178, § 179, § 180, § 181

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 170, § 171, § 172, § 173, § 178

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava **Vaalan kunnan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Vaalan kunta, kirjaamo
Vaalantie 16, 91700 Vaala
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, kirjaamo
Vaalantie 16, 91700 Vaala
kirjaamo@vaala.fi
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Pöytäkirja on nähtävissä Vaalan kunnan kotisivuilla.