

Kunnanhallitus

Aika 26.05.2026 klo 15:00 - 17:53

Paikka Vaalan kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 111	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 112	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 113	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 114	Vs. Kunnanjohtajan katsaus	7
§ 115	Kaavoitus sopimus asemakaavan laatimiseksi, Vetyalfa Oy	8
§ 116	Vaalan kunnan historiikkiin osallistuminen	9
§ 117	Historiatoimikunnan nimeäminen Vaalan kunnan historia - teoksen kirjoittamisprosessin ajaksi	11
§ 118	Kiertotalousohjelman hyväksyminen	12
§ 119	Hallintosäännön päivitys	13
§ 120	Ilmoitusasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karjalainen Esa	15:00 - 17:53	puheenjohtaja	
	Hannukainen Esa	15:00 - 17:53	1. varapuheenjohtaja	
	Mustonen Atte	15:00 - 17:53	2. Varapuheenjohtaja	
	Keränen Meeri	15:00 - 17:53	jäsen	
	Leinonen Samuli	15:00 - 13:31	jäsen	
		15:00 - 17:53		
	Mannermaa Elina	15:00 - 17:53	jäsen	
	Roivainen Nella	15:00 - 17:53	jäsen	
Muu	Leinonen Jenna	15:00 - 17:53	Kvalt:n puheenjohtaja	
	Virkkunen Reijo	15:02 - 17:53	Kvalt:n 1. varapuheenjohtaja	
	Rovio Markus	15:00 - 17:53	Kvalt:n 2. varapuheenjohtaja	
	Niskanen Ari	15:00 - 17:53	esittelijä	
	Rikula Veikko	15:02 - 17:53	Neuvoston edustaja	
	Häikiö Ritva	15:00 - 17:53	Neuvoston edustaja	
	Karppinen Hanna Vaalan kunta	15:00 - 17:53	pöytäkirjanpitäjä	
	Ojala Marianne Vaalan kunta	15:00 - 16:36	kaavoituspäällikkö	
	Keränen Janne	15:00 - 15:25	elinkeinopäällikkö	
Poissa	Kärkkäinen Minna	15:00 - 17:53	esittelijä	

Allekirjoitukset

Esa Karjalainen
puheenjohtaja

Hanna Karppinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

111 - 120

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

28.5.2026

Elina Mannermaa
pöytäkirjantarkastaja

Atte Mustonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 26.05.2026 § 111

Toimielimen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla toimielimen jäsenille 21.5.2026, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 26.05.2026 § 112

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat toimielimen kyseistä pöytäkirjaa varten valitsevat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkastettu, allekirjoitettu ja varmennettu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimielin valitsee Elina Mannermaan ja Atte Mustosen pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Khall 26.05.2026 § 113

Hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimitin hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Kunnanjohtajan katsaus

Khall 26.05.2026 § 114

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee vs. kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Janne Keränen poistui kokouksesta kesken asian käsittelyn klo 15.25.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 15.25-15.38.

Päätös

Hyväksyttiin

Kaavoitussopimus asemakaavan laatimiseksi, Vetyalfa Oy

Khall 26.05.2026 § 115
146/10.03.01/2024

Valmistelija Kaavoituspäällikkö Marianne Ojala, 0400 855 434,
marianne.ojala@gmail.com

Peruste Hallintosääntö § 19

Vaalan kunnanvaltuusto on päätöksellään 26.9.2024 § 66 hyväksynyt Vetyalfa Oy:n jättämän kaavoitusaloitteen ja päättänyt aloittaa asemakaavan laatimisen Liminkankaan alueelle kunnan itäosaan, Vaalan ja Paltamon rajalle. Asemakaavalla on tarkoitus tutkia mahdollisuutta rakentaa alueelle vihreän vedyn tuotanto- ja jatkojalostuslaitos. Elinvoimalautakunta on hyväksynyt 18.2.2025 § 25 hankkeen kaavoituksesta ja ympäristövaikutusten arvioinnista vastaavaksi konsultiksi hanketoimijan esityksestä Sweco Finland Oy:n. Hankkeen YVA-menettely on jo käynnissä.

Asemakaavan laatimiseksi on valmisteltu kaavoitussopimus yhdessä hanketoimijan kanssa. Kaavoitussopimuksessa sovitaan muun muassa hankekaavoitusten kustannusten jaosta ja osapuolten vastuista. Vaalan kunta vastaa kaavoitusprosessin lakisääteisten hallinnollisten tehtävien hoitamisesta.

Kaavoitussopimuksen luonnos toimitetaan kunnanhallitukselle oheismateriaalina.

Esittelijä Vs. Kunnanjohtaja Niskanen Ari Vaalan kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vaalan kunnan ja Vetyalfa Oy:n välisen kaavoitussopimuksen.

Päätös Hyväksyttiin

Marianne Ojala poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 16.36.

Vaalan kunnan historiikkiin osallistuminen

Khall 27.01.2026 § 10

Valmistelija	Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi
Peruste	<p>Vaalan kunnasta ja sen syntyvaiheista ei ole tehty historiikkia. Tällaisia teoksia on tehty joistakin sivukylistä 2000 luvulla. Nykyinen Vaala on syntynyt pitkän historiallisen kehityksen tuloksena, jossa paikallinen identiteetti, luonnon merkitys ja hallinnolliset muutokset ovat kietoutuneet yhteen. Kunnan synty kuvastaa pohjoissuomalaisten yhteisöjen sopeutumista muuttuvaan yhteiskuntaan ja halua hallita omia paikallisia asioitaan.</p> <p>Vaalan kunnan historiikin kulut ilman painatusta ovat hankintalain mukaan pienhankinta eikä sitä tarvitse julkisesti kilpailuttaa. Näin ollen kulut jäävät alle 60 000 euron ja ne jakautuvat usealle vuodelle. Painatuskulut riippuvat pääosin teoksen kappalemäärästä. Pjokehtiin on mahdollista saada myös tuottoja, jotka koostuvat kirjan myyntituloista. Mikäli kunta päättää lähteä projektiin mukaan, niin olisi hyvä kartoittaa etukäteen kirjan tilaajien määrää, jotta se voidaan huomioida painomäärissä. Kunta voi myös halutessaan käyttää teosta liikelahjana ja jakaa sitä henkilölle osana muistamissääntöä.</p>
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää teettää Vaalan kunnasta historiateoksen. Projektille valitaan myöhemmin tekijä ja historiatoimikunta (3-5 jäsentä)
Päätös	Hyväksyttiin

Khall 26.05.2026 § 116
457/12.02.00/2026

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja Pauliina Rovio, pauliina.rovio@vaala.fi , p. 0400 855925
Peruste	

Vaalan kunnanhallitus on päättänyt 27.01.2026 §10 pitämässään kokouksessa teettää Vaalan kunnasta historiateoksen. Kotiseutuneuvos Jouni Kauhanen on tehnyt aiemmin esimerkiksi Suomussalme kuntahistoria -teoksen sekä Kemijärven kaupungin historia -teoksen. Lisäksi hänellä on pitkä kokemus ja osaaminen Vaalan kunnan paikallishistoriasta ja hän on saanut kotiseutuneuvoksen arvonimen vuonna 2025 merkittävästä kotiseutuhistoriaa koskevasta kirjallisesta työstä. Myös hänen väitöskirjansa on käsitellyt Vaalan kunnan paikallishistoriaa.

Kunta on käynyt keskusteluja Vaalan kunnan historiateoksen kirjoittamisesta Jouni Kauhasen kanssa ja Kauhasen suunnitelma teoksen sisällöstä ja sen kirjoittamisaikataulu on kunnan tarpeiden mukainen.

Esittelijä

Vs. Kunnanjohtaja Niskanen Ari Vaalan kunta

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää, että Vaalan kunnasta tehtävän historiateoksen kirjoittajaksi valitaan kotiseutuneuvos Jouni Kauhanen ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan allekirjoittamaan liitteenä olevan sopimuksen. Sopimuksen kustannus jakautuu vuosille 2026-2028 ja tämä huomioidaan vuosien 2027 ja 2028 talousarviossa.

Päätös

Hyväksyttiin

Historiatoimikunnan nimeäminen Vaalan kunnan historia -teoksen kirjoittamisprosessin ajaksi

Khall 26.05.2026 § 117
457/12.02.00/2026

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Pauliina Rovio, pauliina.rovio@vaala.fi, p. 0400 855925

Peruste

Vaalan kunnan historia teoksen kirjoittamisprosessin ajaksi kunnan tulee nimetä historiatoimikunta. Historiatoimikunta kokoontuu noin 3-4 kertaa vuodessa. Historiatoimikunnan tehtävänä on toimia ohjausryhmän tavoin. Teoksen kirjoittaja pitää erillisen aikataulusuunnitelman mukaan tilannekatsauksia teoksen etenemisestä. Lisäksi historiatoimikunta käy läpi teoksen tekstiluonnokset ja osallistuu teoksen painajaksi valittavan painotalon valintaan. Historiatoimikunnan kokouksiin voidaan tarvittaessa kutsua paikalle erillisiä asiantuntijoita.

Esittelijä Vs. Kunnanjohtaja Niskanen Ari Vaalan kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää pyytää hyvinvointilautakunnalta esityksen historiatoimikunnan edustajiksi.

Päätös Hyväksyttiin

Kiertotalousohjelman hyväksyminen

Khall 26.05.2026 § 118
429/00.01.06/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi

Kainuun jätehuollon kuntayhtymä Ekokymppi on laatinut peruskuntien ja Ekokympin yhteisen kiertotalousohjelman vuosille 2026 – 2030.

Ohjelmaan on pyydetty kevään 2026 aikana jäsenkuntien lausunnot, joiden perusteella kiertotalousohjelmaa on muokattu.

Peruskuntien hyväksynnän jälkeen kiertotalousohjelma on tarkoitus hyväksyä vielä jätehuollon kuntayhtymän yhtymäkokouksessa.

Esittelijä

Vs. Kunnanjohtaja Niskanen Ari Vaalan kunta

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää hyväksyä peruskuntien ja Ekokympin yhteisen kiertotalousohjelman Vaalan kunnan osalta.

Päätös

Hyväksyttiin. Kunnanhallitus valitsi kiertotalousohjelman ohjausryhmän jäseneksi Reijo Virkkusen.

Hallintosäännön päivitys

Khall 26.05.2026 § 119
112/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 000 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi
Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Kunnanvaltuuston on 10.3.2026 § 20 päättänyt perustaa uuden teknisen johtajan viran. Valtuusto on samassa päätöksessä päättänyt, että nykyinen teknisen johtajan virka lakkautetaan viran haltijan eläköityessä. Teknisen johtajan virkoja on hetkellisesti kaksi, joten niiden tehtävät tulee eritellä hallintosäännössä.

Hallintosäännössä on määritelty, että hallintojohtaja päättää tarvittaessa työllisyyspäällikön sijaisena työllisyydenhoidon kuntalisten myöntämisestä yrityksille ja yhdistyksille. Kirjausmuoto on jäykkä. Käytännössä hallintojohtajan on pystyttävä tekemään päätöksiä ilman työllisyyspäällikön varsinaista sijaistamista.

Hyvinvointijohtajan tehtäviin on lisätty yksi tehtävä.

Koulukeskuksen rehtori, sivistysjohtajan tehtäviin on pieniä päivityksiä niin, että sanamuodot vastaavat nykyistä lainsäädäntöä.

Edellä mainituilla perusteilla hallintosääntöön on tehty muutoksia. Päivitetty hallintosääntö on pykälän liitteenä. Lisäykset hallintosääntöön on merkitty punaisella ja poistettavat kohdat on yliviivattu. Muutokset koskevat hallintosäännön pykälää § 22.

Esittelijä

Vs. Kunnanjohtaja Niskanen Ari Vaalan kunta

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hallintosäännön päivityksen hyväksymistä.

Päätös

Asia palautetaan uudelleen valmisteluun

Ilmoitusasiat

Khall 26.05.2026 § 120

Kunnanhallitukselle saatettiin tiedoksi oheismateriaalina olevat asiat

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 111, § 112, § 113, § 114, § 117, § 119, § 120

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 115, § 116, § 118

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava **Vaalan kunnan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Vaalan kunta, kirjaamo
Vaalantie 16, 91700 Vaala
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, kirjaamo
Vaalantie 16, 91700 Vaala
kirjaamo@vaala.fi
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Pöytäkirja on nähtävissä Vaalan kunnan kotisivuilla.