

Kunnanhallitus

Aika 28.04.2026 klo 15:00 - 17:44

Paikka Vaalan kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 86	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 87	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 88	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 89	Kunnanjohtajan katsaus	7
§ 90	Pudasjärven kaupungin toimittama sitoutumispyyntö kuntayhtymän perustamiseen	8
§ 91	Manamansalo Ry:n siltarahoitus pienhankkeelle	10
§ 92	Osavuosikatsaus 1-3/2026	12
§ 93	Talousarvion 2027 laadintaohjeiden hyväksyminen	13
§ 94	Ilmoitusasiat	15
§ 95	Kunnan avustuksien maksamisen kriteerit - yleiset periaatteet	16
§ 96	Kunnanhallituksen edustajien nimeäminen yhteisöihin ja yhtiöihin vuosille 2025-2027	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karjalainen Esa	15:00 - 17:44	puheenjohtaja	
	Hannukainen Esa	15:00 - 17:44	1. Varapuheenjohtaja	
	Mustonen Atte	15:00 - 17:44	2. Varapuheenjohtaja	
	Keränen Meeri	15:01 - 17:44	jäsen	
	Leinonen Samuli	15:00 - 17:44	jäsen	
	Mannermaa Elina	15:00 - 17:44	jäsen	
	Roivainen Nella	15:00 - 17:44	jäsen	
Muu	Leinonen Jenna	15:00 - 17:44	Kvalt:n puheenjohtaja	
	Virkkunen Reijo	15:02 - 17:44	Kvalt:n 1. varapuheenjohtaja	
	Rovio Markus	15:00 - 17:44	Kvalt:n 2. varapuheenjohtaja	
	Kärkkäinen Minna	15:01 - 17:44	kunnanjohtaja	
	Niskanen Ari	15:01 - 17:44	pöytäkirjanpitäjä	
	Karppinen Hanna Vaalan kunta	15:01 - 17:44	pöytäkirjanpitäjä	
	Rikula Veikko	15:00 - 17:44	Neuvoston edustaja	
	Hallamaa Eila	15:00 - 17:44	Neuvoston edustajan varajäsen	
	Huusko Emilia	15:02 - 16:08	vieras	
Poissa	Häikiö Ritva	15:00 - 17:44	Neuvoston edustaja	

Allekirjoitukset

Esa Karjalainen
puheenjohtaja

Hanna Karppinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

86 - 96

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

28.4.2026

Esa Hannukainen
pöytäkirjantarkastaja

Nella Roivainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 28.04.2026 § 86

Toimielimen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla toimielimen jäsenille 23.4.2026, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 28.04.2026 § 87

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat toimielimen kyseistä pöytäkirjaa varten valitsevat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkastettu, allekirjoitettu ja varmennettu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimielin valitsee Nella Roivaisen ja Esa Hannukaisen pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Khall 28.04.2026 § 88

Hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimitin hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Kunnanjohtajan katsaus

Khall 28.04.2026 § 89

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 15.55-16.08.

Emilia Huusko poistui kokouksesta klo 16.08, eikä palannut enää kokoukseen.

Päätös

Hyväksyttiin

Pudasjärven kaupungin toimittama sitoutumispyyntö kuntayhtymän perustamiseen

Khall 28.04.2026 § 90
425/00.01.06/2026

Valmistelija	Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi
Peruste	<p>Eduskuntakäsittelyssä oleva hankintalain uudistus, jossa säädettäisiin 10 % vähimmäisomistusvaatimusta koskien sidosyksikköhankintoja, tulisi toteutuessaan aiheuttamaan tilanteen, jossa Vaalan kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden sekä ICT-palvelutuotannon toimintoja tulisi merkittävässä määrin järjestellä uudelleen nykyisten Monetra Oulu Oy:n ja LapIT Oy:n sidosyksikköhankintojen osalta 1.7.2027 mennessä. Kyseisten toimintojen uudelleenjärjestelyn vaihtoehtoiksi on kunnassa tunnistettu:</p> <ul style="list-style-type: none">-yhteishankintojen hyödyntäminen,-hankintayksikön itse toteuttama kilpailuttaminen markkinoilta,-kotiuttaminen takaisin kunnan omaksi toiminnaksi,-kuntalain mukaiset yhteistoimintamallit tai-edellä mainittujen erilaiset yhdistelmät. <p>Kaikkien edellä mainittuihin vaihtoehtoihin on tunnistettu liittyvän niin kunnan taloutta, henkilöstöä, toimintaa ja sen jatkuvuutta kuin myös tietoturvallisuutta koskevia riskejä, joita arvioidaan ja pyritään hallitsemaan valmistelun edetessä.</p> <p>Vaala kunta on käynyt alustavaa keskustelua kunnanhallituksessa kuntalain mukaisista yhteistoimintamalleista eräiden entisen Oulunkaaren kuntayhtymän jäsenkuntien kanssa. Näihin keskusteluihin perustuen Pudasjärven kaupunki on toimittanut 23.3.2026 Vaalan kunnan kirjaamoon sitoutumispyynnön mahdollisen kuntayhtymä Kaaren (työnimi kuntayhtymälle) perustamisesta. Utajärven kunnan lisäksi sitoutumispyyntö on toimitettu myös Iin, Simon ja Vaalan kuntiin. Pyyntö voidaan esittää Pudasjärven kaupungin toimesta myös joillekin muille kunnille.</p> <p>Sitoutumispyynnössä ehdotetun mukaisesti mahdollinen kuntayhtymä tuottaisi sen jäsenkunnille:</p> <ul style="list-style-type: none">-ICT-palvelutuotannon, ja/tai-talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita. <p>Kyseessä olisi kuntalain 61 §:n mukainen yhden toimielimen kuntayhtymä. Tavoitteena kuntayhtymän talouden suunnittelussa on, että kunnalle aiheutuvat kustannukset eivät kasva nykyisistä. Kuntayhtymän toiminnasta sovittaisiin mukaan lähtevien kuntien kesken neuvoteltavassa kuntayhtymän perussopimuksessa.</p> <p>Vaalan kuntaa pyydetään ilmoittamaan Pudasjärven kaupungin kirjaamoon viimeistään 30.4.2026 mennessä, sitoutuuko kunta edellä mainittuun kohtaan A, kohtaan B, ei kumpaankaan, vai molempiin. Kunnan antama sitoumus on sitova ja voimassa edellyttäen, että uudistetussa</p>

hankintalaissa säädetään sidosyksikköhankintoihin vähintään 3 % vähimmäisomistusosuusvaatimus.

Liitteenä on Vaalan kunnalle toimitettu sitoutumispyyntö. Asiakirja on osittain salassa pidettävä, peruste (JulKL (621/1999) 24.1 § 17, 20 k).

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus 1 päättää osallistua kuntayhtymän perussopimuksen neuvotteluun (kuntayhtymäneuvotteluun) kohdan A ja B osalta ja valtuuttaa hallintojohtajan määrittelemään neuvotteluun osallistuvat työntekijät kunnan puolelta. 2. Kunnanhallitus toteaa, ettei se voi antaa varsinaista sitoumusta kuntayhtymän perustamiseen, koska kyseessä on kuntalain 8 luvun mukainen kuntien yhteistoiminta, jossa päätösvalta on valtuustolla. 3. Kunnanhallitus toteaa, ettei se voi esittää kuntayhtymän perustamista valtuustolle päätettäväksi ennen perussopimuksen neuvottelua, ja laaditun perussopimuksen käsittelyä kunnanhallituksessa.
Päätös	Hyväksyttiin

Manamansalo Ry:n siltarahoitus pienhankkeelle

Khall 28.04.2026 § 91
440/02.02.03.00/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi

Peruste Manamansalo ry on lähettänyt kunnalle seuraavanlaisen siltarahoitushakemuksen:

”Manamansalo ry on päättänyt hakea OulujärviLeader-rahoituksesta pienhanketta 30.4.2026 päättyvässä hakuvaiheessa. Päätös hankkeen hyväksymisestä tai hylkäämisestä tulee 17.5.2026 ja hankkeen toteutus aloitetaan välittömästi päätöksen jälkeen.

Hanke on yleishyödyllinen pienhanke, josta haemme rahoitusta 8.000 euroa. Sen omarahoitusosuus on 1600 euroa ja omarahoitukseen voi käyttää myös talkootunteja.

Hankkeella on tarkoitus rahoittaa

- 5000 e Manamansalon historiasta, luonnosta ja palveluista kertova video 3 min ja 1 min (mainostoimiston tekemä), kilpailutus yrityksestä 18.5.-31.5.2026 viiden yrityksen kanssa (markkinavuoropuhelussa sovitaan kuvausaika). Kuvaukset viikolla 24.
- 700 e Videon yleishyödyllinen mainonta sosiaalisessa mediassa ajalla vk 26-31
- 400 e Manamansalo ry ja kumppani Manamansalon musiikki- ja taideyhdistys ry:n kirjallisen arkiston digitalisointi, koska paperit olleet sisäilmaltaan saastuneessa tilassa.
- 500 e Manamansalon pyöräreittien suunnittelu, yhteisösuunnittelun tilaisuuksien järjestäminen ja lupien kysyminen maanomistajilta.
- 500 e Pomppulinnan ostaminen yleisötilaisuuksiin.
- 300 e Mainostelineiden 2 kpl hankkiminen yleisötilaisuuksiin ohjaamiseen
- 300 e Pientavaroiden hankinta saastuneissa tiloissa olleiden tilalle (tapahtumien keittiövälineitä)
- 300 e Tulostimen/skannerin hankinta.kylälaisten käyttöön.

Yhdistyksemme on aktiivinen kylätoimija ja tällä rahoituksella pystymme monipuolistamaan toimintaamme.

Siltarahoitus on ikään kuin laina, jonka maksamme takaisin heti, kun olemme saaneet Leader-rahoituksen tilillemme. Se maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan. Tämän vuoksi tarvitsemme siltarahoituksen.

Manamansalo ry, vuosikokouksen valtuuttama OulujärviLeader-hankkeen valmistelija Anne Huotari, yhdistyksen taloudenhoitaja-sihtööri”.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää myöntää Manamansalo ry:lle esitetylle hankkeelle siltarahoitus maksimissaan 8 000 euroa. Siltarahoitus on koroton ja se maksetaan takaisin kuukauden kuluessa siitä, kun yhdistys on saanut Oulujärvi Leaderin hankkeen koko rahoituksen. Mikäli hankkeen Leaderin rahoitus siirtyy vuoden 2027 puolelle, on kunnalla oikeus saada raportti Manamansalo Ry:ltä hankkeen tilanteesta. Siltarahoituksen myöntämisen kriteerinä on Oulujärvi Leaderin myönteinen rahoituspäätös. Mikäli hanke jää kesken tulee siitä ilmoittaa kunnalle ja siltarahoitus peritään takaisin kuukauden kuluessa.

Päätös

Hyväksyttiin

Osavuositarkastus 1-3/2026

Khall 28.04.2026 § 92
407/02.00.01/2026

Valmistelija Ari Niskanen, hallintojohtaja, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö §54

Vaalan kunnan hallintosäännön § 54 mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle neljä (4) kertaa vuodessa. Ensimmäisen vuosineljänneksen osavuositarkastus raportoidaan ajalta 1.1.-31.3.2026.

Osavuositarkastukset laaditaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden ja määräämien aikataulujen mukaisesti vähintään neljä kertaa vuodessa. Ensimmäinen ja kolmas osavuositarkastus on lyhyt koostuen pääosin graafeista ja luvuista. Puolivuotistarkastus on laaja ja siinä arvioidaan myös toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Kooste Vaalan talousraportista koko kunnan osalta: Kunnan 1-3/2026 tulos oikaisujen jälkeen on noin 350 000 euroa ylijäämäinen. Oikaisulaskelma ilmenee liitteenä olevasta Vaalan talousraportista.

Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakatteet ovat toteutuneet seuraavasti: Hallinto-osasto 12,37 %, Hyvinvointiosasto 18,64 %, Sivistysosasto 28,07 %, Tekninen osasto 21,63 %.

Kassalainaa on ollut 31.3.2026 yhteensä 3 450 000 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen 1-3/2026 tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin

Talousarvion 2027 laadintaohjeiden hyväksyminen

Khall 28.04.2026 § 93
433/02.00.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi

Peruste

Vuoden 2027 talousarvion laadinnassa on jatkettava viime vuosien tavoin varovaisuusperiaatteen noudattamista. Vuosikate tulee tämän hetken tiedon mukaan laskemaan taloussuunnitelmasta, koska Pohteen vuokratulot tulevat laskemaan merkittävästi uuden soteaseman valmistuttua. Lisäksi verotulot laskevat viimeisen ennusteen mukaan taloussuunnitelmasta noin 203 000 €. Taloussuunnitelmassa on ennakoitu valtion osuuksien laskevan vuodesta 2026 vuoteen 2027 noin 97 000. Taloussuunnitelmassa vuoden 2027 vuosikate on arvioitu noin 920 000 euroon ja ylijäämäinen tulos noin 95 000 euroon. Vuokra- ja verotulojen lasku laskee vuosikatetta merkittävästi ja tuloksen alijäämäiseksi.

Kuluvan vuoden tulos on maaliskuun loppuun mennessä noin 350 000 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2026 talousarvion toteutumista on vielä vaikea arvioida ensimmäisen vuosineljänneksen perusteella. Talousarviossa tilikauden alijäämä arviointiin olevan noin 109 000 euroa. Toimintatuotot ovat toteutuneet alkuvuonna 2026 selkeästi talousarviota suurempana (44,2 %) ja toimintakulut ovat kertyneet talousarvion tasaisen toteuman mukaisesti ollen 25 %. Maaliskuun tuloksen mukaan kunnan toimintatuotot ylittivät tasaisen kertymän noin 390 000 eurolla. Tähän suurin yksittäinen tekijä on maan myynti.

Jotta vuoden 2026 toiminnan tulos toteutuisi talousarvion mukaisena, edellyttää se edelleen tiukkaa talouskuria. Vuoden 2026 aikana ei ole tullut vielä päivitettyä veroennustetta. Henkilöstökulujen kehitys loppuvuodesta on myös merkittävässä asemassa talousarviossa pysymisen kannalta. Maaliskuun lopun tilanteen mukaan henkilöstökulut alittavat tasaisen kertymän noin kolmella prosentilla. Elokuussa palkkoihin tulee yleiskorotus, joka on 2,27 %. Sen lisäksi jaetaan lokakuussa paikallisia järjestely- ja kehityseriä yhteensä 0,6 %. Mahdollisia uusia rekrytointeja tulee harkita huolellisesti. Eläköityvien työtehtävät tulee arvioida tarkkaan; tilalle rekrytoidaan korvaava työntekijä, tehdään yhteistyötä naapurikuntien kanssa, tehtävä hoidetaan olemassa olevalla henkilöstöllä tai näiden yhdistelmällä. Lyhyisiin, alle kolmen päivän poissaoloihin otetaan sijaisia vain osastajohtaja kuultua.

Tiukkaa talouden seurantaa tulee jatkaa myös vuonna 2027. Tällä hetkellä yksi suurimmista kunnan taloutta rasittavista tekijöistä on arvioitu laskeva valtionosuus. Lisäksi kunnalle tulee mahdollisesti purettavaksi useita rakennuksia, joihin on jo varauduttu purkuvarauksin. Sisäilmahaasteet ja korvaavien tilojen järjestely / remontoiminen tuovat myös taloudellisia kustannuksia. Lähivuosien taloutta tulee rasittamaan panostaminen

suurhankkeisiin. Kaavoituksella ja asuntopolitiikalla voidaan vaikuttaa siihen, että pysyvien työpaikkojen työntekijä voisivat asua Vaalassa.

Koska vuoden 2026 talousarviota ei voida käyttää talousarvion laadinnan pohjana, nettoraamia ei aseteta. Jokaista osastoa tullaan tarkastelemaan erikseen ottaen huomioon joko vähenevä tai kasvava palvelutarve. Jokaisen vastualueen tulee laatia talousarvio tarkasti verraten sitä vuoden 2025 tilinpäätökseen ja arvioon vuoden 2026 tuloksesta. Kunnan tulopohjaa vuodelle 2027 on vaikea arvioida, koska valtionosuuksien ennusteet selviävät lähikuukausien aikana. Osastojen kuluja tarkastellaan kriittisesti. Mahdollinen kulujen nousu täytyy perustua hyvinvoinnin ja / tai elinvoiman nousuun ja sitä kautta tulevaan budjettipaineen helpotukseen. Budjetin nousua voidaan perustella myös lakisääteisten tehtävien hoitamisella. Talousarvioon tulevat hankinnat tulee esitellä johtoryhmälle ja luottamushenkilöille. Hankinnoista pidetään tarvittaessa yleinen infotilaisuus alueen yrityksille. Talousarvion tulee pohjautua kuntastrategiaan. Tämän hetken talousarvion valmisteluun liittyy epävarmuutta ja talousuhkia, joten tässä vaiheessa vuotta kannattaa pidättäytyä päätöksistä, joilla vähennetään toimintatuottoja ja / tai lisätään kuluja. Johtoryhmä valmistelee alustavan talousarvion kunnanhallituksen 1. käsittelyyn, jossa kunnanhallitus antaa ohjeet talousarvion jatkokäsittelyyn.

Talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2027 on pykälän liitteenä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion laadintaohjeet 2027
Päätös	Hyväksyttiin

Ilmoitusasiat

Khall 28.04.2026 § 94

Kunnanhallitukselle saatettiin tiedoksi oheismateriaalina olevat asiat

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin

Oheismateriaali

Kiinteistönluovutusraportti 032026
Yhtymäkokous ptk pohja 2026 4 24
Elinvoimakeskuksen rahoituksen vuonna 2026 saaneet Oulujoen
vesistön moninaiskäyttöhankkeet
YHTIÖKOKOUSKUTSU 1_2026 - KOY Vaalan Torinkulma
Maakuntahallituksen pöytäkirja 13.04.2026
Pöytäkirjanote_ § 37, Ekokymppin alueen kiertotalousohjelman
hyväksyntä
Kiertotalousohjelma lausunnot huomioitu

Kunnan avustuksien maksamisen kriteerit - yleiset periaatteet

Hyvltk 27.04.2026 § 39

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Pauliina Rovio, pauliina.rovio@vaala.fi, p. 0400 855 925

Peruste Hallintosääntö § 21 ja 69

Kunta maksaa yhdistyksille erilaisia avustuksia kuten perustoiminta-avustuksia, kiinteistöavustuksia, työllistämisen kuntalisää sekä kumppanuussopimuksilla myönnettäviä avustuksia. Kohdeavustuksia myönnetään viranhaltijapäätöksellä.

Jotta järjestöjä / yhdistyksiä kohdellaan tasapuolisesti, on avustuksien maksamisen yleiset kriteerit määritelty vuonna 2020 ja hyväksytty kunnanhallituksen kokouksessa 18.02.2020 §45. Kirjanpitolain mukaan yhdistyksen täytyy tehdä tilinpäätös neljän kuukauden kuluttua siitä, kun tilikausi päättyy.

Vähämerkityksellisten de minimis -tukien raportointivelvollisuus Euroopan unionin keskitettyyn rekisteriin on käynnistynyt 1.1.2026. De minimis -tuen raportointivelvollisuus koskee myös kuntia, koska ne myöntävät huomattavan määrän erityyppisiä de minimis -tukia kuten esimerkiksi palkkatukia ja starttirahoja.

De minimis -asetuksen mukaisesti yritys voi olla luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö. Ratkaisevaa on, harjoittaako organisaatio taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden tai palvelujen tarjoamisesta tietyillä markkinoilla.

Myös voittoa tavoittelemattomat tai yleishyödylliset tahot kuten yhdistykset, innovaatiovälittäjät (teknologiakeskukset ja yrityshautomot), kunnalliset kehittämissyhtiöt sekä kolmannen sektorin järjestöt kuuluvat siten EU:n valtiontukisääntöjen ja de minimis -asetuksen piiriin, jos ne harjoittavat taloudellista toimintaa ja jos muut valtiontuen kriteerit täyttyvät.

Toimenpiteen katsominen valtiontueksi edellyttää käytännössä seuraavien neljän tunnusmerkin täyttymistä (SEUT-sopimuksen 107 artiklan 1 kohta):

1. Julkisia varoja (esim. valtion, kuntien tai kuntayhtymien varoja) kanavoidaan yrityksiin/taloudelliseen toimintaan.
2. Taloudellinen etu on valikoiva, eli tuki kohdistuu vain tiettyyn yritykseen tai tiettyihin yrityksiin (esimerkiksi jollekin alalle tai alueelle).
3. Toimenpide vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua (kilpailuvaikutuskriteeri).
4. Toimenpide vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan (kauppavaikutuskriteeri).

Tukiviranomaisen on ennen de minimis -tuen myöntämistä selvitettävä yrityksen tai yhdistyksen kolmen vuoden aikana saamat muut de minimis -tuet. Kolmen vuoden ajanjaksoa on arvioitava jatkuvasti. Tukipäätöksen on sisällettävä de minimis -asetuksen mukaiset tiedot. Tuen myöntämistä koskevat tiedot on säilytettävä 10 vuoden ajan. De minimis -tuesta ei tarvitse tehdä ennakkoilmoitusta tai raportointia komissiolle, mutta 1.1.2026 alkaen komission keskitettyyn rekisteriin tulee ilmoittaa tiedot myönnettyistä de minimis -tuista 20 työpäivän kuluessa tuen myöntämisestä. Rekisteröintivelvollisuus koskee 1.1.2026 ja sen jälkeen yleisen de minimis -asetuksen ((EU) 2023/2831) ja niin kutsutun SGEI de minimis -asetuksen ((EU) 2023/2832) nojalla myönnettyjä tukia.

Avustuksien maksamisen päivitettyt kriteerit nykytilannetta ja voimassa olevaa lainsäädäntöä vastaaviksi ovat:

1. Tukea ja avustusta myönnetään seuraaville tahoille:

- rekisteröidyt yhdistykset
- kansalaisjärjestöt
- vapaaehtoista kansalaistoimintaa harjoittavat tahot sekä
- muut mahdolliset tahot, jotka täyttävät asetetut vaatimukset avustuksien saamiselle

2. Kaikkien avustuksia hakevien yhdistysten on toimitettava hakemuksen liitteenä edellisen tilikauden tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase liitetietoineen) ja toiminnan- tai tilintarkastuskertomus sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä tehtävä selvitys edellisenä vuonna saatujen avustusten käytöstä. Tilintarkastuslaissa pienimmät yhteisöt on vapautettu tilintarkastusvelvollisuudesta. Yhdistyksen on tehtävä tilintarkastus, jos sekä päättyneellä että sitä välittömästi edeltäneellä tilikaudella on täytynyt vähintään kaksi seuraavista kriteereistä:

- 1) taseen loppusumma ylittää 100 000 euroa.
- 2) liikevaihto tai sitä vastaava tuotto ylittää 200 000 euroa.
- 3) palveluksessa on keskimäärin yli kolme henkilöä.

Lisäksi yhdistyksen on toimitettava yhdistyksen ajantasaiset säännöt. Sääntöjä ei tarvitse toimittaa joka vuosi, mikäli ne eivät ole muuttuneet ja kunnassa on jo yhdistyksen ajantasaiset säännöt. Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkistaa avustuksen hakijan / saajan kirjanpito ja hallinto sekä tarvittaessa tehdä muutakin toimintaa koskevia tarkastuksia.

Avustusta ei myönnetä, ellei näitä asiakirjoja ole liitetty avustushakemukseen tai toimitettu kuntaan jo aiemmin. Edellä mainittuja asiakirjoja ei tarvitse toimittaa kohdeavustuksissa, jotka voidaan katsoa pieni muotoisiksi avustuksiksi. Asiakirjoja ei myöskään tarvitse toimittaa voimassa olevista kumppanuus- tai kiinteistösopimuksissa, ellei niissä erikseen ole asiakirjoja pyydetty.

3. Avustuksia tulee hakea vuosittain erikseen ilmoitettavana hakuajana avustuslomakkeella (ei koske ns. jatkuvaa avustamista tai kohdeavustuksia). Avustukset myönnetään keskitetysti hakuajan päätyttyä ellei kyseessä ole jatkuva haku kuten esimerkiksi työllistämisen kuntalisä. Avustushakemuksessa on määriteltävä yksilöitynä avustuksen käyttötarkoitus tai peruste avustukselle. Avustuksen hakemisen yhteydessä yhdistyksen tulee joka kerta ilmoittaa kuntaan saamansa de minimis-tuen piiriin kuuluvat tuet tarkasteluajanjaksolta erillisellä lomakkeella.

4. Työllistämisen kuntalisä sekä muut ns. jatkuvat avustukset: Kohdassa 2 pyydetyt asiakirjat on toimitettava edellisen tilikauden päättymisen jälkeen viiden kuukauden kuluessa kuntaan. Esimerkiksi mikäli tilikausi päättyy 31.12., on kohdassa 2 pyydetyt asiakirjat toimitettava 31.5. mennessä kuntaan. Ellei pyydettyjä asiakirjoja ole toimitettu määräaikaan mennessä, kuntalisää tai muita jatkuvia avustuksia ei voida maksaa. Mikäli kohdassa 2 pyydettyjä asiakirjoja ei toimiteta kuntaan määräaikaan mennessä, kuntalisä ja jatkuvat avustukset laitetaan maksuun seuraavan kuukauden alusta, jolloin kaikki pyydetyt asiakirjat on toimitettu kuntaan. Avustuksia ei makseta takautuvasti. Työllistämisen aloittava yhdistys toimittaa pyydetyt asiakirjat kuntaan ennen työllistoiminnan aloittamista.

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Rovio Pauliina Vaalan kunta
Päätösesitys	Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy esittelytekstin mukaiset päivitettyt avustusten yleiset kriteerit.
Päätös	Hyväksyttiin.
Khall 28.04.2026 § 95 245/02.05.01.01/2025	
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja Pauliina Rovio, pauliina.rovio@vaala.fi , p. 0400 855 925
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus hyväksyy esittelytekstin mukaiset päivitettyt avustusten yleiset kriteerit.
Päätös	Hyväksyttiin

Kunnanhallituksen edustajien nimeäminen yhteisöihin ja yhtiöihin vuosille 2025-2027

Khall 19.08.2025 § 151

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi

Kunnanhallituksen on nimettävä edustajansa yhtiöihin ja yhteisöihin, joissa se on jäsenenä tai osakkaana:

1. Oulujärvi Leader
Vuosikokousedustaja + varaedustaja
Hallituksen jäsen + varajäsen
2. *Vaalan Niska Oy*
Yhtiökokousedustaja 2 kpl
Hallitus 5 jäsentä ja varajäsenet
3. *Vaalan Vesi ja Lämpö Oy*
Yhtiökokousedustajat 2 kpl
Hallitus 5 jäsentä ja varajäsenet

Vaalan Niskan Oy:n sekä Vaalan Vesi ja Lämpö Oy:n hallitusten kokoonpanot päätetään yhtiöjärjestyksen päivittämisen jälkeen.
4. Oulunkaaren Työterveyshuolto Oy
Yhtiökokousedustaja + varaedustaja
Hallituksen jäsen + varajäsen
5. Humanpolis Oy
Yhtiökokousedustaja + varaedustaja
Hallituksen jäsenet 2 kpl
6. Oulu-Kainuu Tervan tien ry
Vuosikokousedustaja + varaedustaja
Hallituksen jäsen + varajäsen
7. LapIT Oy
Yhtiökokousedustaja + varaedustaja
8. Monetra Oulu Oy
Yhtiökokousedustaja + varaedustaja
9. Kiinteistö Oy Vaalan Torinkulma
yhtiökokousedustaja + varaedustaja
10. Manamansalon musiikki- ja taideyhdistys ry:n
Vuosikokousedustaja + varaedustaja
Hallitus 1 jäsen + varajäsen

11. Vaalan Tuki ry:n vuosikokousedustaja
12. Kainuun korkeakouluyhdistys ry:n vuosikokousedustaja
13. Alueteatterinneuvottelukunta
kokousedustaja + varaedustaja
14. Vaalan Palvelutalosaatiön hallitus
2 jäsentä + 2 varajäsentä
15. Kainuun Jätehuollon Kuntayhtymän yhtiökokousedustaja ja
varaedustaja (valitaan joka kokoukseen erikseen)
16. Terve kunta- verkoston luottamushenkilöedustaja

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallituksen on nimeää edustajansa vuosille 2025-2027 yhtiöihin ja yhteisöihin, joissa se on jäsenenä tai osakkaana
Päätös	<p>Kunnanhallituksen edustajat yhteisöihin ja yhtiöihin valittiin seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none">-Oulujärvi leader ry, vuosikokousedustaja Samuli Leinonen, varalla Atte Mustonen-Oulunkaaren työterveys Oy, yhtiökokousedustaja Jenna Leinonen, varalla Reijo Virkkunen-Oulunkaaren työterveys Oy, hallituksen jäsen Pauliina Rovio, varalla Leena-Kaisa Pärkkä-Humanpolis Oy, yhtiökokousedustaja Jenna Leinonen, varalla Markus Rovio-Oulu-Kainuu tervantie ry, vuosikokousedustaja Elina Mannermaa, varalla Meeri Keränen-Oulu-Kainuu tervantie ry, hallituksen jäsen Esa Karjalainen, varalla Minna Kärkkäinen-LapIT Oy, yhtiökokousedustaja Aatu Artturi Anttila, varalla Reijo Virkkunen-Monetra Oulu Oy, yhtiökokousedustaja Markus Rovio, varalla Elina Mannermaa-Manamansalon musiikki- ja taideyhdistys ry, vuosikokousedustaja Atte Mustonen, varalla Nella Roivainen-Manamansalon musiikki- ja taideyhdistys ry, hallituksen jäsen Pauliina Rovio, varalla Elina Mannermaa-Vaalan tuki Ry, vuosikokousedustaja Meeri Keränen-Kainuun korkeakouluyhdistys ry, vuosikokousedustaja Heikki Kivioja-Alueteatterineuvottelukunta, kokousedustaja Jenna Leinonen, varalla

Elina Mannermaa

-Terve kunta -verkosto, luottamushenkilöedustaja Nella Roivainen

Khall 18.11.2025 § 236

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus nimeää edustajansa vuosille 2025-2027 seuraaviin
yhtiöihin: Vaalan Niska Oy Yhtiökokousedustaja 2 kpl Hallitus 5 jäsentä ja
mahdolliset varajäsenet Vaalan Vesi ja Lämpö Oy Yhtiökokousedustajat 2
kpl Hallitus 5 jäsentä ja mahdolliset varajäsenet Kiinteistö Oy Vaalan
Torinkulma yhtiökokousedustaja ja varaedustaja

Päätös Koy Vaalan Niskan yhtiökokousedustajiksi valittiin Leena-Kaisa Pärkkä ja
kunnanjohtaja.

Koy Vaalan Niskan hallituksen esitetään Janne Tikanoja, Esa Karjalainen,
Marja Ahokas, Elina Mannermaa ja Pentti Hannukainen.

Vaalan Vesi ja Lämpö Oy:n yhtiökokousedustajiksi valittiin Samuli
Leinonen ja kunnanjohtaja.

Vaalan Vesi ja Lämpö Oy:n hallituksen jäsenten esittäminen siirrettiin
seuraavaan kokoukseen.

Koy Vaalan Torinkulman yhtiökokousedustajaksi valittiin Meeri Keränen ja
varalle Elina Mannermaa.

Khall 02.12.2025 § 250

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus esittää edustajansa vuosille 2025-2027 Vaalan Vesi ja
Lämpö Oy:n hallitukseen: 5 jäsentä ja mahdolliset varajäsenet.

Päätös Vaalan vesi ja lämpö Oy:n hallituksen jäseniksi esitetään seuraavia
henkilöitä: Reijo Virkkunen, Aune Kesälahti, Markus Rovio, Osmo
Mustonen ja Tarja Varis

Khall 31.03.2026 § 71

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi

Vaalan palvelutalosaatiön hallitus kokouksessaan 19.3.26 § 10 päättänyt pyytää, kunnanhallitusta valitsemaan säätiön 20.2.2026 voimaan tulleiden uusien sääntöjen mukaisesti kaksi varsinaista jäsentä säätiön hallitukseen valtuustokauden loppuun. Varajäseniä ei enää ole.

Tällä hetkellä kunnan varsinaiset jäsenet ovat Tapani Karhu ja Meeri Keränen, jotka ovat olleet aktiivisesti mukana toiminnassa. Valinta hyväksytään lopullisesti säätiön vuosikokouksessa huhtikuun lopulla tai toukokuun aikana tilipapereiden tarkastuksen jälkeen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus esittää kaksi varsinaista jäsentä Vaalan palvelutalosaatiön hallitukseen.

Päätös Vaalan palvelutalosaatiön hallituksen jäseniksi esitettiin Tapani Karhu ja Meeri Keränen.

Khall 28.04.2026 § 96
265/00.02.00/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus esittää jäsenen ja varajäsenen Oulujärvi Leaderin hallitukseen.

Päätös Kunnanhallitus esittää Oulujärvi Leaderin hallituksen jäseneksi käynnissä olevan toimikauden loppuun Tiia-Liisa Karppisen, varajäsenenä jatkaa Aino Leinonen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 86, § 87, § 88, § 90, § 92, § 93, § 94

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 91, § 95, § 96

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava **Vaalan kunnan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Vaalan kunta, kirjaamo
Vaalantie 16, 91700 Vaala
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, kirjaamo
Vaalantie 16, 91700 Vaala
kirjaamo@vaala.fi
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Pöytäkirja on nähtävissä Vaalan kunnan kotisivuilla.