

Hyvinvointilautakunta

Aika 27.04.2026 klo 16:00 - 18:09

Paikka Vaalan kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 36	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 37	Hyvinvointiosaston osavuosikatsaus 1.-3.2026	7
§ 38	Sivistysosaston osavuosikatsaus 1.-3.2026	8
§ 39	Kunnan avustuksien maksamisen kriteerit - yleiset periaatteet	9
§ 40	Varhaiskasvatussuunnitelman päivitys	12
§ 41	Lukutaito eläväksi -hankkeen toteutus	13
§ 42	Oulujärven kansalaisopiston opinto-ohjelma 2026-2027	14
§ 43	Osallistava budjetointi	15
§ 44	Sivistysjohtajan katsaus	17
§ 45	Hyvinvointijohtajan katsaus	18
§ 46	Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi	19
§ 47	Ilmoitusasiat	20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kylmänen Tiina	16:00 - 18:09	puheenjohtaja	
	Mehtälä Juho	16:00 - 18:09	varapuheenjohtaja	
	Karjalainen Tuula	16:00 - 18:09	jäsen	
	Kesälahti Aune	16:00 - 18:09	jäsen	
	Kolehmainen Petri	16:00 - 18:09	jäsen	
	Välinen Antti	16:00 - 18:09	jäsen	
	Maaninka Päivi	16:01 - 18:09	varajäsen	
Muu	Karhu Tapani	16:00 - 18:09	esittelijä	
	Rovio Pauliina	16:00 - 18:09	esittelijä	
	Kärkkäinen Minna	16:01 - 18:09	kunnanjohtaja	etänä
	Keränen Meeri	16:00 - 18:09	Kh:n edustaja	
	Välinen Laura	16:00 - 18:09	Neuvoston edustaja	
Partanen Kati	16:01 - 18:09	pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Lukin Tarja	16:00 - 18:09	jäsen	
	Leinonen Jenna	16:00 - 18:09	Kvalt:n puheenjohtaja	
	Karjalainen Esa	16:00 - 18:09	Kh:n puheenjohtaja	
	Sallila Aune	16:00 - 18:09	Neuvoston edustaja	

Allekirjoitukset

Tiina Kylmänen
puheenjohtaja

Kati Partanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

34 - 47

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

29.04.2026, paitsi § 39 on tarkastettu 27.04.2026.

Antti Välinen
pöytäkirjantarkastaja

Juho Mehtälä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 30.04.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 27.04.2026 § 34

Toimielimen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla toimielimen jäsenille 22.04.2026, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösesitys	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvltk 27.04.2026 § 35

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat toimielimen kyseistä pöytäkirjaa varten valitsevat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkastettu, allekirjoitettu ja varmennettu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimielin valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajiksi. Tarkastusvuorossa ovat Tarja Lukin ja Antti Välinen. Pöytäkirja tarkastetaan 29.04.2026, § 39 osalta heti kokouksen jälkeen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Välinen ja Juho Mehtälä. Pöytäkirja tarkastetaan 29.04.2026, § 39 osalta heti kokouksen jälkeen.

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Hyvltk 27.04.2026 § 36

Hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimitin hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointiosaston osavuositarkastus 1.-3.2026

Hyvltk 27.04.2026 § 37
407/02.00.01/2026

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Pauliina Rovio, pauliina.rovio@vaala.fi, 0400 855925

Peruste Hallintosääntö § 54

Hyvinvointiosaston talouden toteuma 1-3/2026 on toimintakatteen osalta toteutunut alijäämäisenä verrattuna talousarvion tasaiseen toteumaan, kun toteumaprosentti on koko osastolla ollut 18,6 %. Toimintatulot ovat ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman, ollen 38,7%. Toimintakuluissa käyttöprosentti on 20,1 % ja näin ollen ne ovat alittaneet tasaisen toteuman.

Vastuualueiden osalta koko katteella tarkasteltuna hyvinvointipalveluiden vastuualue on toteutunut 18,5 %, liikuntapalvelut 25,8 %, nuorisopalvelut 21,2 %, kirjastopalvelut 18,3 % ja kulttuuripalvelut 3,9 %. Tasaisen toteuman mukainen prosentti olisi 25,0%.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Rovio Pauliina Vaalan kunta

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointiosaston osavuositarkastuksen tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Sivistysosaston osavuositarkastus 1.-3.2026

Hyvltk 27.04.2026 § 38
407/02.00.01/2026

Valmistelija Sivistysjohtaja Tapani Karhu, tapani.karhu@vaala.fi, 0400 855 906

Peruste Hallintosääntö § 54

Sivistysosaston talouden toteuma 1-3/2026 toimintakatteen osalta on toteutunut hieman ylittäen talousarvion tasaisen toteuman mukaisen, toteumaprosentin ollessa koko osastolla 28,7 %. Toimintatulot ovat toteutuneet hieman etupainotteisesti (33,2 %). Toimintakuluissa käyttöprosentti on näin ollen 28,2 %.

Vastuualueiden osalta koko katteella tarkasteltuna perusopetuksen vastuualue on toteutunut 31,8 %; lukiokoulutus 24,2 %; aikuisopetus 20,6 % sekä varhaiskasvatus 23,8 %. Hallinnon vastuualueella toteuma on 15,9 %. Tasaisen toteuman mukainen prosentti olisi 25,0 %.

Esittelijä Sivistysjohtaja Karhu Tapani Vaalan kunta

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta merkitsee sivistysosaston osavuositarkastuksen tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnan avustuksien maksamisen kriteerit - yleiset periaatteet

Hyvltk 27.04.2026 § 39
245/02.05.01.01/2025

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Pauliina Rovio, pauliina.rovio@vaala.fi, p. 0400 855 925

Peruste Hallintosääntö § 21 ja 69

Kunta maksaa yhdistyksille erilaisia avustuksia kuten perustoiminta-avustuksia, kiinteistöavustuksia, työllistämisen kuntalisää sekä kumppanuussopimuksilla myönnettäviä avustuksia. Kohdeavustuksia myönnetään viranhaltijapäätöksellä.

Jotta järjestöjä / yhdistyksiä kohdellaan tasapuolisesti, on avustuksien maksamisen yleiset kriteerit määritelty vuonna 2020 ja hyväksytty kunnanhallituksen kokouksessa 18.02.2020 §45. Kirjanpitolain mukaan yhdistyksen täytyy tehdä tilinpäätös neljän kuukauden kuluttua siitä, kun tilikausi päättyy.

Vähämerkityksellisten de minimis -tukien raportointivelvollisuus Euroopan unionin keskitettyyn rekisteriin on käynnistynyt 1.1.2026. De minimis -tuen raportointivelvollisuus koskee myös kuntia, koska ne myöntävät huomattavan määrän erityyppisiä de minimis -tukia kuten esimerkiksi palkkatukia ja starttirahoja.

De minimis -asetuksen mukaisesti yritys voi olla luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö. Ratkaisevaa on, harjoittaako organisaatio taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden tai palvelujen tarjoamisesta tietyillä markkinoilla.

Myös voittoa tavoittelemattomat tai yleishyödylliset tahot kuten yhdistykset, innovaatiovälittäjät (teknologiakeskukset ja yrityshautomot), kunnalliset kehittämissyhtiöt sekä kolmannen sektorin järjestöt kuuluvat siten EU:n valtiontukisääntöjen ja de minimis -asetuksen piiriin, jos ne harjoittavat taloudellista toimintaa ja jos muut valtiontuen kriteerit täyttyvät.

Toimenpiteen katsominen valtiontueksi edellyttää käytännössä seuraavien neljän tunnusmerkin täyttymistä (SEUT-sopimuksen 107 artiklan 1 kohta):

1. Julkisia varoja (esim. valtion, kuntien tai kuntayhtymien varoja) kanavoidaan yrityksiin/taloudelliseen toimintaan.
2. Taloudellinen etu on valikoiva, eli tuki kohdistuu vain tiettyyn yritykseen tai tiettyihin yrityksiin (esimerkiksi jollekin alalle tai alueelle).
3. Toimenpide vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua (kilpailuvaikutuskriteeri).
4. Toimenpide vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan (kauppavaikutuskriteeri).

Tukiviranomaisen on ennen de minimis -tuen myöntämistä selvitettävä yrityksen tai yhdistyksen kolmen vuoden aikana saamat muut de minimis -tuet. Kolmen vuoden ajanjaksoa on arvioitava jatkuvasti. Tukipäätöksen on sisällettävä de minimis -asetuksen mukaiset tiedot. Tuen myöntämistä koskevat tiedot on säilytettävä 10 vuoden ajan. De minimis -tuesta ei tarvitse tehdä ennakkoilmoitusta tai raportointia komissiolle, mutta 1.1.2026 alkaen komission keskitettyyn rekisteriin tulee ilmoittaa tiedot myönnettyistä de minimis -tuista 20 työpäivän kuluessa tuen myöntämisestä. Rekisteröintivelvollisuus koskee 1.1.2026 ja sen jälkeen yleisen de minimis -asetuksen ((EU) 2023/2831) ja niin kutsutun SGEI de minimis -asetuksen ((EU) 2023/2832) nojalla myönnettyjä tukia.

Avustuksien maksamisen päivitettyt kriteerit nykytilannetta ja voimassa olevaa lainsäädäntöä vastaaviksi ovat:

1. Tukea ja avustusta myönnetään seuraaville tahoille:

- rekisteröidyt yhdistykset
- kansalaisjärjestöt
- vapaaehtoista kansalaistoimintaa harjoittavat tahot sekä
- muut mahdolliset tahot, jotka täyttävät asetetut vaatimukset avustuksien saamiselle

2. Kaikkien avustuksia hakevien yhdistysten on toimitettava hakemuksen liitteenä edellisen tilikauden tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase liitetietoineen) ja toiminnan- tai tilintarkastuskertomus sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä tehtävä selvitys edellisenä vuonna saatujen avustusten käytöstä. Tilintarkastuslaissa pienimmät yhteisöt on vapautettu tilintarkastusvelvollisuudesta. Yhdistyksen on tehtävä tilintarkastus, jos sekä päättyneellä että sitä välittömästi edeltäneellä tilikaudella on täytynyt vähintään kaksi seuraavista kriteereistä:

- 1) taseen loppusumma ylittää 100 000 euroa.
- 2) liikevaihto tai sitä vastaava tuotto ylittää 200 000 euroa.
- 3) palveluksessa on keskimäärin yli kolme henkilöä.

Lisäksi yhdistyksen on toimitettava yhdistyksen ajantasaiset säännöt. Sääntöjä ei tarvitse toimittaa joka vuosi, mikäli ne eivät ole muuttuneet ja kunnassa on jo yhdistyksen ajantasaiset säännöt. Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkistaa avustuksen hakijan / saajan kirjanpito ja hallinto sekä tarvittaessa tehdä muutakin toimintaa koskevia tarkastuksia.

Avustusta ei myönnetä, ellei näitä asiakirjoja ole liitetty avustushakemukseen tai toimitettu kuntaan jo aiemmin. Edellä mainittuja asiakirjoja ei tarvitse toimittaa kohdeavustuksissa, jotka voidaan katsoa pieni muotoisiksi avustuksiksi. Asiakirjoja ei myöskään tarvitse toimittaa voimassa olevista kumppanuus- tai kiinteistösopimuksissa, ellei niissä erikseen ole asiakirjoja pyydetty.

3. Avustuksia tulee hakea vuosittain erikseen ilmoitettavana hakuajana avustuslomakkeella (ei koske ns. jatkuvaa avustamista tai kohdeavustuksia). Avustukset myönnetään keskitetysti hakuajan päätyttyä ellei kyseessä ole jatkuva haku kuten esimerkiksi työllistämisen kuntalisä. Avustushakemuksessa on määriteltävä yksilöitynä avustuksen käyttötarkoitus tai peruste avustukselle. Avustuksen hakemisen yhteydessä yhdistyksen tulee joka kerta ilmoittaa kuntaan saamansa de minimis-tuen piiriin kuuluvat tuet tarkasteluajanjaksolta erillisellä lomakkeella.

4. Työllistämisen kuntalisä sekä muut ns. jatkuvat avustukset: Kohdassa 2 pyydetyt asiakirjat on toimitettava edellisen tilikauden päättymisen jälkeen viiden kuukauden kuluessa kuntaan. Esimerkiksi mikäli tilikausi päättyy 31.12., on kohdassa 2 pyydetyt asiakirjat toimitettava 31.5. mennessä kuntaan. Ellei pyydettyjä asiakirjoja ole toimitettu määräaikaan mennessä, kuntalisää tai muita jatkuvia avustuksia ei voida maksaa. Mikäli kohdassa 2 pyydettyjä asiakirjoja ei toimiteta kuntaan määräaikaan mennessä, kuntalisä ja jatkuvat avustukset laitetaan maksuun seuraavan kuukauden alusta, jolloin kaikki pyydetyt asiakirjat on toimitettu kuntaan. Avustuksia ei makseta takautuvasti. Työllistämisen aloittava yhdistys toimittaa pyydetyt asiakirjat kuntaan ennen työllistoiminnan aloittamista.

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Rovio Pauliina Vaalan kunta
Päätösesitys	Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy esittelytekstin mukaiset päivitettyt avustusten yleiset kriteerit.
Päätös	Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatussuunnitelman päivitys

Hyvltk 27.04.2026 § 40
165/12.00.01/2023

Valmistelija	Päiväkodin johtaja Annika Seppänen, annika.seppanen@vaala.fi, 0400 855 937, sivistysjohtaja Tapani Karhu, tapani.karhu@vaala.fi, 0400 855 906
Peruste	<p>Hallintosäntö 21 §</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriön valmisteleman varhaiskasvatuslain muutoksen seurauksena ja varhaiskasvatuslain 22 §:n kumoamisen myötä varhaiskasvatuksen järjestäjät ja yksityiset palveluntuottajat eivät ole enää veloitettuja laatimaan paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.</p> <p>Vaalán kunnan varhaiskasvatus esittää, että paikallisesta varhaiskasvatussuunnitelmasta luovutaan perustuen valtakunnallisen suunnitelman laajuuteen. Paikalliset arvot luonto, turvallisuus, lapsen kokonaisvaltainen hyvinvointi, hyvät tavat, lapsen myönteisen minäkäsityksen vahvistaminen ja erilaisuuden hyväksyminen toteutuvat jokapäiväisessä arjessa ilman, että ne olisi kirjattu paikalliseen suunnitelmaan.</p> <p>Säännökset, joihin toimivalta määräyksen antamiseen perustuvat: Varhaiskasvatuslaki (540/2018) 21 § Laki varhaiskasvatuslain 22 §:n ja 70 §:n 2 momentin 5 kohdan kumoamisesta (700/2024). Muutosmääräys on annettu varhaiskasvatuksen järjestäjille 17.12.2025.</p> <p>Jatkossa noudatetaan valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa, johon on Opetushallituksen toimesta päivitetty perusteita vastaamaan varhaiskasvatuslain muutoksia. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden osalta on tarkasteltu sekä sisällöllisiä että käsitteisiin liittyviä muutostarpeita kaikkien perusteasiakirjan lukujen osalta.</p>
Esittelijä	Sivistysjohtaja Karhu Tapani Vaalan kunta
Päätösesitys	Hyvinvointilautakunta päättää, että 1.8.2026 lähtien Vaalan kunnan varhaiskasvatuksessa luovutaan paikallisesta varhaiskasvatussuunnitelmasta ja toiminnassa noudatetaan valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.
Päätös	Hyväksyttiin.

Lukutaito eläväksi -hankkeen toteutus

Hyvltk 27.04.2026 § 41
385/02.02.01.00/2026

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Pauliina Rovio, pauliina.rovio@vaala.fi, p. 0400 855225

Peruste Hallintosääntö § 21

Vaalan kunta on hakenut marraskuussa 22 400,00 euroa valtionavustusta kirjastojen alueellisen ja paikallisen kokeilu- ja kehittämistoiminnan määrärahoista Lukutaito eläväksi – nimiselle hankkeelle. Lupa- ja valvontavirasto on päättänyt myöntää toiminnalle valtionavustusta 22 000,00 euroa. Hankkeen kokonaiskustannukseksi Vaalan kunta on arvioinut 28 000 euroa. Saapuneen päätöksen mukaan avustuksen käyttöaika on 01.04.2026 – 31.12.2027.

Lukutaito eläväksi -hankkeessa on tavoitteena kehittää lukutaitoa tuomalla yhteen eri sukupolvien edustajia ja kokeilemalla uusia tapoja lukea. Hankkeessa kannustetaan kuntalaisia lukemiseen jalkautuen eri paikkoihin kunnassa ja tekemällä yhteistyötä koulun ja varhaiskasvatuksen toimijoiden sekä kunnan vaikuttamistoimielimien kanssa. Hankkeessa hyödynnetään kunnan vahvuuksia, kuten luonnonympäristöä ja kulttuuriperintöä tekemällä yhteistyötä seurojen ja yhdistysten kanssa. Keskiössä toiminnassa ovat kuntalaisten monilukutaidon kehittyminen, kiinnostavat tavat, kokeilut ja tapahtumat harjoitella monilukutaitoa sekä kriittistä lukutaitoa. Hankkeessa harjoitellaan uusia lukumenetelmiä innostaen samalla satujen ja tarinoiden sekä paikallishistorian, mutta myös uutisten pariin.

Hankkeeseen on tarkoituksena palkata kokoaikainen työntekijä kahdeksan kuukauden mittaiseen työsuhteeseen. Hankkeen toteuttamiseen on varattu vuodelle 2026 tarvittava omarahoitusosuus Vaalan kunnan hyvinvointipalveluiden kustannuspaikalle.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Rovio Pauliina Vaalan kunta

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää, että Vaalan kunta toteuttaa Lukutaito eläväksi -hankkeen suunnitelman mukaisesti ja päättää, että hankkeeseen palkataan henkilö kahdeksan kuukauden mittaiseen kokoaikaiseen työsuhteeseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Oulujärven kansalaisopiston opinto-ohjelma 2026-2027

Hyvltk 27.04.2026 § 42
438/12.00.00.01/2026

Valmistelija Sivistysjohtaja Tapani Karhu, tapani.karhu@vaala.fi, 0400 855 906

Peruste Hallintosääntö 21 §

Esityslistan liitteenä on Oulujärven kansalaisopiston toimintasuunnitelma lv. 2026-2027. Suunnitelmassa on opetustunteja syksylle 1534 h ja keväälle 1793 h, yhteensä 3327 tuntia lukuvuodessa, joista 228 tuntia on uusia kursseja. Lisäksi on varaus muille mahdollisille uusille kursseille 75 h.

Kurssit on suunniteltu lukuvuoden 2025-2026 toteutuneiden kurssien ja kuntalaisten toiveiden sekä saadun palautteen mukaisesti. Toimintasuunnitelmassa on huomioitu myös etäopetusta hyödyntävät kurssit.

Oulujärven kansalaisopisto julkaisee yhden kurssitarjottimen koko lukuvuodeksi. Ilmoittautumiset tulee tehdä annetun ilmoittautumisajan puitteissa, mutta kursseille voi ilmoittautua myös lukukauden aikana, jos kursseilla on tilaa. Yksittäisen kurssin nettokustannus kunnalle opiskelijaa kohden voi olla enintään 500 euroa. Tähän ei huomioida matkakustannuksia. Sivistysjohtajalla on oikeus poiketa hintakatosta perustellusta syystä.

Yksittäisen kurssin toteutumiseksi vaaditaan vähintään neljä ilmoittautunutta, kun kyseessä on ryhmämuotoinen opetus. Muutoin kurssi peruuntuu. Jos opiskelija on poissa kurssilta kolme kertaa peräkkäin ilman hyväksyttävää syytä, hän menettää opiskelupaikkansa. Keskeyttämisten jälkeen koko kurssi keskeytyy, mikäli kurssille jäisi alle neljä opiskelijaa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Karhu Tapani Vaalan kunta

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Oulujärven kansalaisopiston opinto-ohjelman lukuvuodelle 2026-2027 liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Osallistava budjetointi

Hyvltk 23.02.2026 § 16

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Pauliina Rovio, pauliina.rovio@vaala.fi, 0400 855 925

Peruste Kuntalaki § 22, hallintosäntö § 21

Vaalan kunnan talousarviossa on varattuna määrärahaa osallistavaan budjetointiin 10 000 euroa vuodelle 2026. Osallistavan budjetoinnin tarkoituksena on osallistaa kuntalaisia mukaan kehittämään Vaalan kunnan palveluita.

Osallistavassa budjetoinnissa Vaalan kunnan asukkailla on mahdollisuus antaa ideoita siitä, miten kunta käyttää osallistavaan budjettiin varatun määrärahan. Tarkoituksena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia, yhteisöllisyyden kokemusta sekä kuntamme viihtyisyyttä.

Kuntalaisilla on mahdollisuus osallistua ideointiin kaikille avoimen Zeffi-kyselyn kautta aikavälillä 9.3.- 5.4.2026. Kyselyyn tulleet ideat kootaan yhteen ja hyvinvointilautakunta yhdessä nuorisoneuvoston sekä vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa valitsee saapuneista ideoista sellaisen, joka toteutetaan vuoden 2026 aikana.

Toteutettavan idean tulee olla lain mukainen, sijaita Vaalan kunnan alueella, toteutettavissa vuoden 2026 aikana sekä olla kustannuksiltaan sellainen, että kustannus voidaan kattaa osallistavaan budjetointiin varatun määrärahan puitteissa.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Rovio Pauliina Vaalan kunta

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta hyväksyy edellä kuvatun suunnitelman osallistavan budjetoinnin toteuttamisesta vuonna 2026.

Päätös Hyväksyttiin.

Hyvltk 27.04.2026 § 43
399/02.00.01/2026

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Pauliina Rovio, pauliina.rovio@vaala.fi, 0400 855 925

Ideota siitä, kuinka osallistavan budjetoinnin määräraha käytetään vuonna 2026, on kerätty kuntalaisilta edellä kuvatulla tavalla. Hyvinvointilautakunta yhdessä vanhus- ja vammaisneuvoston sekä nuorisoneuvoston edustajien kanssa on valinnut tulleista ideoista sen, joka toteutetaan vuoden 2026 aikana.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Rovio Pauliina Vaalan kunta

Päätösesitys

Esitys toteutettavasta ideasta annetaan kokouksessa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti äänestyksen ja käydyn keskustelun jälkeen käyttää osallistavan budjetoinnin määrärahan Säräisniemen uimaranta alueen ja uimarannalla sijaitsevan lasten leikkipaikan parantamiseen. Hyvinvointijohtaja käy teknisen osaston kanssa keskustelun tarkemmasta suunnitelmasta ja sen toteutuksesta.

Sivistysjohtajan katsaus

Hyvltk 27.04.2026 § 44

Sivistysjohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvltk 27.04.2026 § 45

Hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Rovio Pauliina

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointijohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi

Hyvltk 27.04.2026 § 46

Toimielimelle saatetaan tiedoksi hallintosäännön 27 § mukaiset viranhaltijapäätökset.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimielin päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Hyvltk 27.04.2026 § 47

Hyvinvointilautakunnalle saatetaan tiedoksi ilmoitusasiat.

Seuraava (ylimääräinen) kokous pidetään 11.05.2026 klo 15:30 ja 8.6. kokous alkaa alustavasta aikataulusta poiketen tuntia ennen eli klo 15:00.

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 44, § 45, § 46, § 47

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 42, § 43

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava **Vaalan kunnan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Vaalan kunta, kirjaamo
Vaalantie 16, 91700 Vaala
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, kirjaamo
Vaalantie 16, 91700 Vaala
kirjaamo@vaala.fi
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Pöytäkirja on nähtävissä Vaalan kunnan kotisivuilla.