

Kunnanvaltuusto

---

**Aika** 07.05.2026 klo 17:00 - 18:36

**Paikka** Vaalan kunnanvirasto, valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 26	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 27	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 28	Yksityisteiden avustusohjeen päivittämien	7
§ 29	Kuntastrategian 2030 päivitys	10
§ 30	Osavuosisikatsaus 1-3/2026	12
§ 31	Sidonnaisuusilmoitukset 2026	14
§ 32	Muut mahdolliset asiat	16

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leinonen Jenna	16:55 - 18:36	puheenjohtaja	
	Virkkunen Reijo	16:55 - 18:36	1. varapuheenjohtaja	
	Anttila Aatu-Artturi	16:55 - 18:36	jäsen	
	Hannukainen Esa	16:55 - 18:36	jäsen	
	Karjalainen Esa	16:55 - 18:36	jäsen	
	Karjalainen Tuula	16:55 - 18:36	jäsen	
	Karppinen Tiia-Liisa	16:55 - 18:36	jäsen	
	Kivioja Heikki	16:55 - 18:36	jäsen	
	Kolehmainen Petri	16:55 - 18:36	jäsen	
	Kylmänen Tiina	16:55 - 18:36	jäsen	
	Leinonen Aino	16:55 - 18:36	jäsen	
	Leinonen Samuli	16:55 - 18:36	jäsen	
	Leinonen Tapio	16:55 - 18:36	jäsen	
	Mehtälä Juhon	16:55 - 18:36	jäsen	
	Mustonen Atte	16:55 - 18:36	jäsen	
	Roivainen Nella	16:55 - 18:36	jäsen	
	Tikanoja Janne	16:55 - 18:36	jäsen	
	Välinen Antti	16:55 - 18:36	jäsen	
	Mannermaa Elina	16:55 - 18:36	varajäsen	
Muu	Välinen Laura	16:55 - 18:36	Neuvoston edustaja	
	Hallamaa Eila	16:55 - 18:36	Neuvoston edustaja	
	Kärkkäinen Minna	16:57 - 18:36	esittelijä	
	Niskanen Ari	16:55 - 18:36	pöytäkirjanpitäjä	
	Rovio Pauliina	16:58 - 18:36	hyvinvointijohtaja	
	Karhu Tapani	16:58 - 18:36	sivistysjohtaja	
	Routaniemi Janne	16:58 - 18:36	vs. tekninen johtaja	
	Karppinen Jarkko	16:58 - 18:36	striimaaja	
Poissa	Rovio Markus	17:00 - 18:36	2. Varapuheenjohtaja	

**Allekirjoitukset**

Jenna Leinonen  
puheenjohtaja

Ari Niskanen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

25 - 32

---

**Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti**

12.5.2026

Esa Karjalainen  
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Karjalainen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

[www.vaala.fi](http://www.vaala.fi) 13.05.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kvalt 07.05.2026 § 25

Kunnanvaltuuston kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla vähintään 2/3 valtuutetuista ja kokous on kutsuttu koolle kuntalain, hallintosäännön ja kunnanvaltuuston elokuussa 2025 tekemän päätöksen mukaisesti. Valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 28.4.2026, jolloin se on julkaistu kunnan kotisivulla ja lähetetty kunnanvaltuuston jäsenille sekä varavaltuutettujen määrästä riippuen enintään kolmelle varavaltuutetulle kustakin puolueesta, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Päätös

Hyväksyttiin

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kvalt 07.05.2026 § 26

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi kokouksessa saapuvilla olevaa valtuutettua toimimaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajina ja he toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Aikaisemmin kunnanvaltuusto on valinnut pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat vuorotellen kunnanvaltuuston aakkosellisen nimenhuutoluettelon mukaisessa järjestyksessä. Tämän käytännön mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Esa Karjalainen ja Tuula Karjalainen. Pöytäkirja tarkastetaan 11.5.2026.

Päätös

Hyväksyttiin

### **Kokouksen esityslistan hyväksyminen**

Kvalt 07.05.2026 § 27

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja:  
Kunnanvaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin

## Yksityisteiden avustusohjeen päivittämien

Elinvltk 07.04.2026 § 64

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jaana Lämsä, jaana.lamsa@vaala.fi,  
0400855960

Peruste

Vaalan kunta avustaa yksityisteiden kunnossapitoa. Malli, jolla kunta on yksityisteitä avustanut vuodesta 2021 lähtien, on vuosien aikana osoittautunut hankalasti toteutettavaksi, erityisen työllistäväksi ja paikoin kuntalaisia eriarvoistavaksi sekä taloudellisesti vaikeasti ennustettavaksi. Jo edellisen valtuustokauden aikana alkoi selvitä, että kun yksityisteiden avustamisen sopimuskausi päättyy keväällä 2026, on avustamisen mallia uudistettava.

Kuluvan kevään aikana avustamisen uudistamista ovat viranhaltijan kutsumana kokoontuneet pohtimaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien puheenjohtajat sekä jokaisen valtuustoryhmän puheenjohtajat. Esteellisyyden vuoksi osaa edellämainituista luottamushenkilöistä on edustanut varahenkilö. Lisäksi valmisteleivassa työryhmässä on ollut kunnan viranhaltijoita. Työryhmän tarkoituksena on ollut tuoda esiin avustamiseen liittyviä käytännön asioita ja tietoa valmistelun tueksi. Työryhmää ei ole erikseen nimitetty eikä sille ole osoitettu varsinaista tehtävää, mutta se on toiminut evästäjänä ja tiedontuojana. Työryhmä on koottu tasavertaisuuden nimissä siten, että jokaisella valtuustoryhmällä on siinä ollut edustus. Työryhmä on kokoontunut kolme kertaa 13.1.2026, 20.1.2026, 12.3.2026 lisäksi järjestettiin infotilaisuus 10.2, johon kutsuttiin elinvoimalautakunnan ja kunnanhallituksen jäsenet sekä viranhaltijoita. Avustusohjeen päivityksen esittelyä varten järjestettiin tilaisuus 24.3.2026.

Työryhmässä on pohdittu erilaisia avustamisen malleja, joista yksityisteiden avustaminen rahallisesti on koettu soveltuvimmaksi. Rahallinen avustaminen on kevyt, selkeä ja avoin avustusmuoto, jonka kustannusvaikutuksia on mahdollista ennakoida. Tämä on merkittävä tieto kunnan talousarviota laadittaessa.

Aloite yksityisteiden avustamisen mallin uudistamisesta eteni kunnanvaltuuston päätettäväksi, ja päätöksellään 10.3.2026 § 18 Vaalan kunnanvaltuusto päätti, että kunnan avustusmuoto yksityisteiden avustamiselle on jatkossa pääsääntöisesti rahallinen avustus, jonka lisäksi kunta voi avustaa työllä pölynsidontaa, kuten hyväksytyssä ponsiesityksessä mainittiin. Valtuusto päätti myös, että ohjeet yksityisteiden avustamiseksi valmistellaan tehdyn päätöksen pohjalta kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Avustusohjeistuksen päivittäminen aloitettiin viranhaltijan toimesta olemassa olevan ohjeistuksen pohjalta. Syntynyttä luonnosta tutkittiin 24.3.2026 erikseen koolle kutsutussa palaverissa, johon oli kutsuttu elinvoimalautakunta, aiemmin mainittu työryhmä sekä viranhaltijoita. Avustusohjeen päivytystä on jatkettu viranhaltijatyönä ottaen huomioon kokouksessa esille nousseet asiat sekä uuden avustustavan tuomat muutokset kunnossapidon osalta yksityistiekunnille.

Perusparannusavustusten osalta ehdot säilyvät pääsääntöisesti ennallaan.

Avustusohjeessa avataan tarkemmin myös harkinnanvaraisen avustamisen tapaa.

Elinvoimalautakunnalle toimitetaan oheismateriaalina

- edellisellä sopimuskaudella käytetty valtuuston hyväksymä avustusohje
- 24.3.2026 kokouksessa esitelty luonnos
- 24.3.2026 kokouksessa saadut kommentit esitellyt luonnos
- kokouksen perusteella päivitetty luonnos.

Esittelijä	Vs. Tekninen johtaja Routaniemi Janne Vaalan kunta
Päätösesitys	<p>Elinvoimalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle ohjeen hyväksymistä.</p> <p>Kokouksessa pidettiin tauko asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa klo 16.45 - 16.57.</p> <p>Santeri Nissi poistui kokouksesta klo 18.00 asian käsittelyn aikana ennen päätöksen tekoa.</p>
Päätös	Hyväksyttiin
Khall 14.04.2026 § 79	
Valmistelija	Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jaana Lämsä, jaana.lamsa@vaala.fi, 0400855960
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle yksityisteiden avustusohjeen hyväksymistä.
Päätös	Hyväksyttiin
Kvalt 07.05.2026 § 28 374/02.02.01.01/2026	
Valmistelija	Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jaana Lämsä, <a href="mailto:jaana.lamsa@vaala.fi">jaana.lamsa@vaala.fi</a> , 0400855960

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys

Kunnanhallitus

Kunnanvaltuusto hyväksyy yksityisteiden avustustohjeen.

Keskustelun kuluessa Aino Leinonen teki vastaesityksen, jossa 2.2 yleiset edellytykset -kohtaan muutetaan muotoon: "Tiekunnan on ilmoitettava kuntaan jos yksityistien vaikutusten piiriin tulee sellaisia muutoksia vakituisen asutuksen suhteen joilla on vaikutusta ko. tiekunnan avustuksen myöntämiseen tai määrään. Ilmoitus on tehtävä mahdollisimman pian Vaalan kunnalle tiedon tultua tiekunnalle osoitteeseen kirjaamo@vaala.fi". Aino Leinosen vastaesitys raukesi kannattamattomana.

Päätös

Hyväksyttiin. Valtuusto täydensi päätöstä yksimielisesti, että muutosvuonna (2026) avustuksen hakemiseen riittää hoitokunnan tai toimitsijamiehen päätös.

**Kuntastrategian 2030 päivitys**

Khall 14.04.2026 § 81

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400855946,  
minna.karkkainen@vaala.fi

Peruste Kuntalaki 37 §

Kuntalain 37 § mukaisesti kunnassa on oltava strategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia päivitetään vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Vaalan kunnan kuntastrategia on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa 1.9.2022 § 86. Kuntastrategian uudistustyö aloitettiin uuden valtuustokauden alussa valtuustoseminaarissa syyskuussa 2025. Strategiaseminaarissa lokakuussa vahvistui se ajatus, että strategiatyön tavoitteena ei ole tarkoituksenmukaista laatia kokonaan uutta strategiaa, vaan selkeyttää ja päivittää nykyistä strategiaa siten, että se perustuu ajantasaisiin tietoihin ja vastaa tämän hetken sekä lähivuosien tarpeisiin. Tämän jälkeen strategiaa on päivitetty valtuuston kyselyn perusteella eri työryhmissä ja käyty keskustelua 12.3.2026 strategiaseminaarissa.

Voimassa oleva kuntastrategia arvioitiin toimivaksi, eikä sen kokonaisuudistusta pidetty tarpeellisenä. Päivityksen tavoitteena on ollut kuitenkin viedä strategiaa konkreettisempaan suuntaan. Lopullisessa strategiassa korostuvat valitut strategiset kärkihankkeet, jotka tukevat kunnan pitkän aikavälin tavoitteita. Lisäksi painotetaan strategian käytännön toteutusta ja siitä viestimistä, jotta strategia ei jää pelkäksi asiakirjaksi, vaan ohjaa kunnan toimintaa arjessa.

Strategian toimeenpanossa korostetaan yhteistyötä, konkreettisia vuosittaisia tavoitteita ja toimenpiteitä. Lisäksi varmistetaan talousarvioissa riittävät resurssit ja seurataan tavoitteiden etenemistä neljännesvuosittain.

Kuntastrategia 2030 sisältää neljä strategista tavoitetta, joihin on selkeämmin määriteltä kärkihankkeet ja niiden mittarit. Liitteenä päivitetty kuntastrategia.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle liitteen mukaisen päivitetyn Vaalan kuntastrategian 2030 hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin

Kvalt 07.05.2026 § 29  
435/00.01.01.00/2026

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400855946, minna.karkkainen@vaala.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen päivitetyn Vaalan kuntastrategian 2030.
Päätös	Hyväksyttiin

**Osavuositarkastus 1-3/2026**

Khall 28.04.2026

Valmistelija Ari Niskanen, hallintojohtaja, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö §54

Vaalan kunnan hallintosäännön § 54 mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle neljä (4) kertaa vuodessa. Ensimmäisen vuosineljänneksen osavuositarkastus raportoidaan ajalta 1.1.-31.3.2026.

Osavuositarkastukset laaditaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden ja määräämien aikataulujen mukaisesti vähintään neljä kertaa vuodessa. Ensimmäinen ja kolmas osavuositarkastus on lyhyt koostuen pääosin graafeista ja luvuista. Puolivuositarkastus on laaja ja siinä arvioidaan myös toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Kooste Vaalan talousraportista koko kunnan osalta: Kunnan 1-3/2026 tulos oikaisujen jälkeen on noin 350 000 euroa ylijäämäinen. Oikaisulaskelma ilmenee liitteenä olevasta Vaalan talousraportista.

Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakatteet ovat toteutuneet seuraavasti: Hallinto-osasto 12,37 %, Hyvinvointiosasto 18,64 %, Sivistysosasto 28,07 %, Tekninen osasto 21,63 %.

Kassalainaa on ollut 31.3.2026 yhteensä 3 450 000 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen 1-3/2026 tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kvalt 07.05.2026 § 30  
407/02.00.01/2026

Valmistelija Ari Niskanen, hallintojohtaja, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi osavuositarkastuksen 1-3/2026.

Päätös

Hyväksyttiin

**Sidonnaisuusilmoitukset 2026**

Tarkltk 25.09.2025 § 34

Tarkastuslautakunnalle on kuntalaissa säädetty tehtäväksi kuntalain 84 §:ssä mainittujen sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonta sekä ilmoitusten käsittely ja vieni valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkaisemisella internetissä pyritään turvaamaan kunnan asukkaiden luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuudet ei poista velvollisuutta ilmoittaa esteellisyydestä ja vaalikelpoisuusesteistä asioista päätettäessä. Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa. Sidonnaisuuksista ilmoittaminen koskee kunnan keskeisiä luottamushenkilöitä ja johtavia viranhaltijoita. Ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamia tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet, kunnan keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja esittelijä. Viranhaltijoista ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijät. Viranhaltijoiden on lisäksi ilmoitettava kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n nojalla sivutoimistaan. Sidonnaisuusilmoitus on annettava kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeensa tai tehtävänsä. Ilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi 1-2 kertaa vuodessa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta päättää lähettää lomakkeet sidonnaisuuksien ilmoittamista varten asianomaisille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille ja esittää sidonnaisuusilmoituksen tekemistä.

Päätös

Hyväksyttiin

Tarkltk 29.01.2026 § 5

Tarkastuslautakunta on pyytänyt sidonnaisuuksien ilmoittamista 16.1.2026 mennessä asianomaisilta luottamushenkilöiltä ja viranhaltijoilta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusilmoitusten tilanteen ja linjaa jatkotoimenpiteistä.

Päätös Tarkastuslautakunta päättää pyytää uudelleen sidonnaisuuksia niiltä henkilöiltä, jotka niitä eivät ole vielä toimittaneet.

Tarkltk 26.02.2026 § 12

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösesitys Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusilmoitusten tilanteen ja linjaa jatkotoimenpiteistä.

Päätös Tarkastuslautakunta pyytää puuttuvat ilmoitukset seuraavaan kokoukseen mennessä.

Tarkltk 26.03.2026 § 17

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösesitys Tarkastuslautakunta toteaa, että kaikki ilmoitusvelvolliset luottamushenkilöt ja viranhaltijat ovat toimittaneet vaaditun sidonnaisuusilmoituksen. Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kunnan nettisivuilla ja annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin

Kvalt 07.05.2026 § 31  
250/00.03.01/2023

Vaalan kunnan sidonnaisuusilmoitukset on julkaistu täällä:  
<https://asiointi.asiat.fi/Sidonnaisuusrekisteri/Julkaisu/Index/>

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys Tarkastuslautakunta  
Kunnanvaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin

**Muut mahdolliset asiat**

Kvalt 07.05.2026 § 32

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu kuntalain 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti. (KunL 95 §).

Esityslistassa mainittujen asioiden käsittelyn päätyttyä on valtuustoryhmillä tai valtuutetuilla oikeus tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle. Tällaista aloitetta ei oteta heti päätettäväksi, ellei valtuusto asian kiireellisyyden vuoksi yksimielisesti toisin päättä vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 30, § 31, § 32

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 28, § 29****KUNNALLISVALITUS, Valtuuston päätös****Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs. 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2800

Faksinumero: 029 564 2841

Virka-aika klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

### **Valitukseen on liitettävä:**

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, Kirjaamo  
Vaalantie 14, 91700 Vaala  
kirjaamo@vaala.fi  
Faksinumero: (08) 5361 042  
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000