

Hyvinvointilautakunta

---

**Aika** 08.12.2025 klo 16:00 - 16:31

**Paikka** Vaalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 125	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 126	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 127	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 128	Hyvinvointilautakunnan kevään 2026 kokousaikataulu	7
§ 129	Uimaliput Rokuan Kylpylä ja Kajaanin Kaukaveden vesiliikuntakeskus 2026	8
§ 130	Sivistysjohtajan katsaus	9
§ 131	Hyvinvointijohtajan katsaus	10
§ 132	Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi	11
§ 133	Ilmoitusasiat	12

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kylmänen Tiina	16:00 - 16:31	puheenjohtaja	
	Mehtälä Juho	16:02 - 16:31	varapuheenjohtaja	
	Karjalainen Tuula	16:01 - 16:31	jäsen	
	Kolehmainen Petri	16:00 - 16:31	jäsen	
	Pihlajaniemi Satu	16:00 - 16:31	jäsen	
	Välinen Antti	16:00 - 16:31	jäsen	
Muu	Karhu Tapani	16:00 - 16:31	esittelijä	
	Rovio Pauliina	16:00 - 16:31	esittelijä	etänä
	Kärkkäinen Minna	16:00 - 16:31	kunnanjohtaja	
	Keränen Meeri	16:00 - 16:31	Kh:n edustaja	
	Sallila Aune	16:01 - 16:31	Neuvoston edustaja	
	Välinen Laura	16:00 - 16:31	Neuvoston edustaja	
	Partanen Kati	16:00 - 16:31	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Väyrynen Elisa	16:00 - 16:31	jäsen	
	Leinonen Jenna	16:00 - 16:31	Kvalt:n puheenjohtaja	
	Karjalainen Esa	16:00 - 16:31	Kh:n puheenjohtaja	

**Allekirjoitukset**

Tiina Kylmänen  
puheenjohtaja

Kati Partanen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

125 - 133

---

**Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti**

10.12.2025

Petri Kolehmainen  
pöytäkirjantarkastaja

Satu Pihlajaniemi  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

[www.vaala.fi](http://www.vaala.fi) 11.12.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvltk 08.12.2025 § 125

Toimielimen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla toimielimen jäsenille 03.12.2025, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyvltk 08.12.2025 § 126

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat toimielimen kyseistä pöytäkirjaa varten valitsevat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkastettu, allekirjoitettu ja varmennettu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimielin valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajiksi. Tarkastusvuorossa ovat Petri Kolehmainen ja Satu Pihlajaniemi. Pöytäkirja tarkastetaan 10.12.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Kokouksen esityslistan hyväksyminen**

Hyvltk 08.12.2025 § 127

Hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimitin hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Hyvinvointilautakunnan kevään 2026 kokousaikataulu**

Hyvltk 08.12.2025 § 128  
340/00.01.01.02/2025

Valmistelija Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, [tapani.karhu@vaala.fi](mailto:tapani.karhu@vaala.fi)

Peruste Hallintosääntö § 117

Hyvinvointilautakunnan kevään 2026 kokousaikatauluehdotus on ohessa. Muutokset ovat mahdollisia ja lisäkokouksia pidetään tarpeen mukaan. Lisäksi mukana on ehdotus syksyn 2026 ensimmäisen kokouksen ajankohdasta.

Kokoukset keväällä 2026:

Ma 2.2.

Ma 23.2.

Ma 16.3.

Ma 27.4.

Ma 8.6.

Syksyn 2026 ensimmäinen kokous:

Ma 31.8.

Kokoukset pidetään Vaalan uudella kunnanvirastolla ja ne alkavat klo 16.

Esittelijä Sivistysjohtaja Karhu Tapani Vaalan kunta

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kevään 2026 alustavat kokouspäivämäärät esityslistan ehdotuksen mukaisesti sekä että, kokoukset pidetään lautakunnan toimikauden ajan pääsääntöisesti maanantaisin klo 16.00 Vaalan kunnanvirastolla. Lisäkokouksia voidaan pitää tarvittaessa.

Päätös Hyväksyttiin.

**Uimaliput Rokuan Kylpylä ja Kajaanin Kaukaveden vesiliikuntakeskus 2026**

Hyvltk 08.12.2025 § 129  
341/02.08.01.01/2025

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja Pauliina Rovio, 0400 855 925, pauliina.rovio@vaala.fi
Peruste	<p>Hallintosäätö § 21</p> <p>Vaalan kunnan hyvinvointiosasto on usean vuoden ajan tarjonnut kuntalaisille mahdollisuutta päästä uimaan edulliseen hintaan. Uinti on hyvää liikuntaa erityisesti liikuntaesteisille ja ikäihmisille. Lisäksi uinti lisää hyvinvointia kaikenikäisille perheenjäsenille.</p> <p>Kunta on pyytänyt tarjoukset vuodelle 2026 Rokuan kylpylältä ja Kajaanin Kaukavedeltä uimalipuista ja vesijumpasta. Saadut tarjoukset ovat tiedostoliitteenä. Uimalippujen subventointi on huomioitu hyvinvointiosaston talousarviossa vuodelle 2026.</p>
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Rovio Pauliina Vaalan kunta
Päätösesitys	<p>Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä tiedostoliitteen mukaiset tarjoukset ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan allekirjoittamaan molemmat sopimukset. Kunta subventoi uimalippuja Rokualle Health and Spa:han ja Kajaanin Kaukavedelle siten, että aikuisten lipulle jää hintaa 4€/ kpl ja lasten lipulle 2€/ kpl. Vaalan kuntalaisuus tulee osoittaa voimassa olevalla kuntalaiskortilla lippua ostettaessa.</p>
Päätös	Hyväksyttiin.

**Sivistysjohtajan katsaus**

Hyvltk 08.12.2025 § 130

Sivistysjohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Hyvinvointijohtajan katsaus**

Hyvltk 08.12.2025 § 131

Hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Rovio Pauliina

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointijohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi**

Hyvltk 08.12.2025 § 132

Hyvinvointilautakunnalle saatetaan tiedoksi hallintosäännön 27 § mukaiset viranhaltijapäätökset.

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

Hyvltk 08.12.2025 § 133

Hyvinvointilautakunnalle saatetaan tiedoksi ilmoitusasiat.

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 125, § 126, § 127, § 130, § 131, § 132, § 133

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 128, § 129

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

#### Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava **Vaalan kunnan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen toimitusosoitus

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Vaalan kunta, kirjaamo  
Vaalantie 16, 91700 Vaala  
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi  
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

**Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:**

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, kirjaamo  
Vaalantie 16, 91700 Vaala  
kirjaamo@vaala.fi  
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

**Pöytäkirja on nähtävissä Vaalan kunnan kotisivuilla.**