

Hyvinvointilautakunta

Aika 03.11.2025 klo 16:00 - 17:10

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone, Vaalantie 16

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 104	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 105	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 106	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 107	Hyvinvointiosaston osavuosikatsaus 1-9/2025	7
§ 108	Sivistysosaston osavuosikatsaus 1-9/2025	8
§ 109	Laskujen hyväksyminen - hyvinvointilautakunnan toimiala	9
§ 110	Hyvinvointijohtajan katsaus	10
§ 111	Sivistysjohtajan katsaus	11
§ 112	Viranhaltijoiden päätökset	12
§ 113	Ilmoitusasiat	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kylmänen Tiina	16:05 - 17:10	puheenjohtaja	
	Mehtälä Juho	16:05 - 17:10	varapuheenjohtaja	
	Karjalainen Tuula	16:05 - 17:10	jäsen	
	Kolehmainen Petri	16:05 - 17:10	jäsen	
	Pihlajaniemi Satu	16:05 - 17:10	jäsen	
	Välinen Antti	16:06 - 17:10	jäsen	
	Väyrynen Elisa	16:05 - 17:10	jäsen	
Muu	Karhu Tapani	16:06 - 17:10	Esittelijä	
	Rovio Pauliina	16:05 - 17:10	Esittelijä	etäyhteydellä
	Kärkkäinen Minna	16:06 - 17:10	Kunnanjohtaja	etäyhteydellä
	Keränen Meeri	16:05 - 17:10	Kh:n edustaja	
	Sallila Aune	16:06 - 17:10	Neuvoston edustaja	
	Välinen Laura	16:05 - 17:10	Neuvoston edustaja	
Partanen Kati	16:05 - 17:10	pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Leinonen Jenna		Kvalt:n puheenjohtaja	
	Karjalainen Esa		Kh:n puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Tiina Kylmänen
puheenjohtaja

Kati Partanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

104 - 113

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

05.11.2025

Satu Pihlajaniemi
pöytäkirjantarkastaja

Antti Välinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 06.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 03.11.2025 § 104

Toimielimen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla toimielimen jäsenille 29.10.2025, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvltk 03.11.2025 § 105

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat toimielimen kyseistä pöytäkirjaa varten valitsevat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkastettu, allekirjoitettu ja varmennettu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimielin valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajiksi. Tarkastusvuorossa ovat Satu Pihlajaniemi ja Antti Välinen. Pöytäkirja tarkastetaan 5.11.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Hyvltk 03.11.2025 § 106

Hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimitin hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointiosaston osavuositarkastus 1-9/2025

Hyvltk 03.11.2025 § 107
266/02.02.02/2025

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Pauliina Rovio, pauliina.rovio@vaala.fi, 0400 855925

Peruste Hallintosääntö § 54

Hyvinvointiosaston talouden toteuma 1-9/2025 on toimintakatteen osalta toteutunut alijäämäisenä verrattuna talousarvion tasaiseen toteumaan, kun toteumaprosentti on koko osastolla ollut 56,4 %. Toimintatulot ovat ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman, ollen 85,7%. Toimintakuluissa käyttöprosentti on 59,7 % ja näin ollen ne ovat alittaneet tasaisen toteuman.

Vastuualueiden osalta koko katteella tarkasteltuna hyvinvointipalveluiden vastuualue on toteutunut 57,1 %, liikuntapalvelut 46,5 %, nuorisopalvelut 59,5 %, kirjastopalvelut 62,6 % ja kulttuuripalvelut 51,5 %. Tasaisen toteuman mukainen prosentti olisi 75,0%.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Rovio Pauliina Vaalan kunta

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointiosaston osavuositarkastuksen 1-9/2025 tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Sivistysosaston osavuosisikatsaus 1-9/2025

Hyvltk 03.11.2025 § 108
266/02.02.02/2025

Valmistelija Sivistysjohtaja Tapani Karhu, tapani.karhu@vaala.fi, 0400 855 906

Peruste Hallintosääntö § 54

Sivistysosaston talouden toteuma 1-9/2025 toimintakatteen osalta on toteutunut 73,7 %. Toimintatulot ovat toteutuneet 50,3 %. Toimintakuluissa käyttöprosentti on 72,6 %.

Vastuualueiden osalta koko katteella tarkasteltuna perusopetuksen vastuualue on toteutunut 74,2 %; lukiokoulutus 87,3 %; aikuisopetus 67,6 % sekä varhaiskasvatus 68,9 %. Hallinnon vastuualueella toteuma on 60,2 %. Tasaisen toteuman mukainen prosentti olisi 75,0 %

Esittelijä Sivistysjohtaja Karhu Tapani Vaalan kunta

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta merkitsee sivistysosaston osavuosisikatsauksen 1-9/2025 tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Laskujen hyväksyminen - hyvinvointilautakunnan toimiala

Hyvltk 03.11.2025 § 109
320/02.06.04.00/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Pauliina Rovio, 0400 855 925, pauliina.rovio@vaala.fi
Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan toimielimen on toimikauden alussa määrättävä henkilöt, jotka hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty muussa säännössä. Hyvinvointilautakunnan toimialan laskujen hyväksyjinä ovat olleet koulukeskuksen rehtori/sivistysjohtaja, päiväkodin johtaja ja hyvinvointijohtaja. Heidän poissa ollessaan laskut on hyväksyneet kunnanjohtaja, hallintojohtaja tai tekninen johtaja.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani Vaalan kunta

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunnan toimialan laskujen hyväksyjiksi nimetään koulukeskuksen rehtori/sivistysjohtaja, päiväkodin johtaja ja hyvinvointijohtaja. Heidän poissa ollessaan laskut hyväksyy kunnanjohtaja, hallintojohtaja tai tekninen johtaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvltk 03.11.2025 § 110

Hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Rovio Pauliina

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointijohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistysjohtajan katsaus

Hyvltk 03.11.2025 § 111

Sivistysjohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi

Hyvltk 03.11.2025 § 112

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi viranhaltijapäätökset.

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Hyvltk 03.11.2025 § 113

Hyvinvointilautakunnalle saatetaan tiedoksi ilmoitusasiat.

Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 104, § 105, § 106, § 107, § 108, § 110, § 111, § 112, § 113

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 109

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava **Vaalan kunnan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Vaalan kunta, kirjaamo
Vaalantie 16, 91700 Vaala
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, kirjaamo
Vaalantie 16, 91700 Vaala
kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Pöytäkirja on nähtävissä Vaalan kunnan kotisivuilla.