

Kunnanhallitus

---

**Aika** 14.10.2025 klo 15:00 - 18:07

**Paikka** Vaalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 202	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 203	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 204	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 205	Kaavoitusaloite osayleiskaavan laatimiseksi Paatinkankaan energiapuistolle	7
§ 206	Kunnanjohtajan katsaus	10
§ 207	Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028	11
§ 208	Hallinto-osaston vastine arviointikertomukseen 2024	13
§ 209	Tytäryhtiöiden vastineet arviointikertomukseen 2024	16
§ 210	Kainuun jätehuollon kuntayhtymän/Ekokympin yhtymäkokousedustajan nimeäminen	17
§ 211	Ilmoitusasiat	18

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karjalainen Esa	15:03 - 18:07	puheenjohtaja	
	Mustonen Atte	15:03 - 18:07	2. Varapuheenjohtaja	
	Keränen Meeri	15:03 - 18:07	jäsen	
	Leinonen Samuli	15:03 - 18:07	jäsen	
	Roivainen Nella	15:03 - 18:07	jäsen	
	Häikiö Ritva	15:03 - 18:07	varajäsen	
Muu	Leinonen Jenna	15:03 - 18:07	Kvalt:n puheenjohtaja	
	Virkkunen Reijo	15:03 - 18:06	Kvalt:n 1. varapuheenjohtaja	
	Kärkkäinen Minna Minna	15:04 - 18:07	Esittelijä	
	Niskanen Ari	15:03 - 18:07	pöytäkirjanpitäjä	
	Rikula Veikko	15:03 - 18:07	Neuvoston edustaja	
	Hallamaa Eila	15:03 - 18:07	Neuvoston edustajan varajäsen	
	Ojala Marianne	15:03 - 16:58	Kaavoituspäällikkö	
Poissa	Halonen Matti	15:00 - 18:07	1. Varapuheenjohtaja	
	Mannermaa Elina	15:00 - 18:07	jäsen	
	Rovio Markus	15:00 - 18:07	Kvalt:n 2. varapuheenjohtaja	

**Allekirjoitukset**

Esa Karjalainen  
puheenjohtaja

Ari Niskanen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

202 - 211

---

**Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti**

16.10.2025

Meeri Keränen  
pöytäkirjantarkastaja

Ritva Häikiö  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

[www.vaala.fi](http://www.vaala.fi)

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall 14.10.2025 § 202

Toimielimen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla toimielimen jäsenille 10.10.2025, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall 14.10.2025 § 203

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat toimielimen kyseistä pöytäkirjaa varten valitsevat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkastettu, allekirjoitettu ja varmennettu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Meeri Keräsen ja Elina Mannermaan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Häikiö ja Meeri Keränen.

**Kokouksen esityslistan hyväksyminen**

Khall 14.10.2025 § 204

Hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Toimitella hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi

Päätös

Hyväksyttiin. Pykälät 205 ja 206 vaihtoivat järjestystä. Muilta osin edettiin listan mukaisessa järjestyksessä.

**Kaavoitusaloite osayleiskaavan laatimiseksi Paatinkankaan energiapuistolle**

Elinvltk 24.09.2025 § 158

Valmistelija

Kaavoituspäällikkö Marianne Ojala, 0400 855 434,  
[marianne.ojala@vaala.fi](mailto:marianne.ojala@vaala.fi)

Peruste

UB Uusiutuva Energia (UBRE Wind Alfa Ky) on jättänyt Vaalan kunnalle 15.9.2025 kaavoitusaloitteen, joka koskee yleiskaavan laatimista Paatinkankaan ja Jylhämän alueille. Ehdotettu kaavoitusaloite sijoittuu sekä yksityisen että valtion omistuksessa oleville maa-alueille, ja UBRE Wind Alfa Ky tarjoaa kaikille alueen maanomistajille maanvuokrasopimusta. Kaavoitusaloitetta on täydennetty 22.9.2025 tuulivoimaloiden määrän osalta.

Paatinkankaan hankealueelle suunnitellaan noin 5-9 tuulivoimalan rakentamista sekä aurinkopuistoa ja akkuvarastoa. Tuulivoimapuiston tehoksi arvioidaan 36-65 MW, aurinkopuiston 130MWp sekä akkuvaraston noin 100 MW. Tuulivoiman ja asutuksen välissä on huomioitu Vaalan kunnan asettama 2 000 m etäisyysvaatimus.

Paatinkankaan energiapuistoon sisältyy siirtolinjalla energiantuotantoalueeseen yhdistettävä datakeskusalue Vaalan keskustajaman länsipuolella, Jylhämän alueella. Kyseiselle alueelle suunnitellaan datakeskusta sekä akkuvarastoa. Datakeskuksen kokoluokka tarkentuu myöhemmässä vaiheessa, ja se määrittää datakeskusalueen kokonaisinvestoinnin suuruuden. Alueelle suunnitellaan 1-3 datakeskuksen rakentamista.

Kaavoituksen lopullinen aluerajaus sekä rakennettavien laitosten kokoluokka ja sijoittuminen alueelle tarkentuvat kaavoitusprosessin aikana. Tarkennuksiin vaikuttavat kaavoitusprosessin ja ympäristövaikutusten arvioinnin (YVA) yhteydessä tehtävät selvitykset. Tavoitteena on saattaa kaava hyväksyttäväksi vuoden 2028 aikana, jolloin rakentamistyöt voisivat alkaa vuosien 2028-2029 aikana.

Alustavasti on arvioitu, että vuosia kestävien rakennustöiden aikana Paatinkankaan energiapuisto sekä Jylhämän datakeskusalue työllistävät satoja henkilöitä, ja myöhemmin datakeskuksen ollessa toiminnassa työllistämisaikutus voi olla noin 40-80 henkilöä.

Hankealueet ja niiden lähialueet ovat mm. virkistys- ja metsästyskäytössä. Hankekehitystyön aikana pyritään yhdessä alueita käyttävien kanssa etsimään keinoja, joilla rakentamisen haittoja muulle käytölle pystytään vähentämään. Hanke ei estä alueen muuta rinnakkaiskäyttöä, kuten virkistystä, marjastusta, metsästystä tai metsätaloutta.

UBRE Wind Alfa Ky esittää Vaalan kunnalle, että se käynnistää oikeusvaikutteisen osayleiskaavan laatimisen siten, että voimaloiden rakentamisluvat voidaan myöntää yleiskaavan perusteella. Kaavoituksen hyödyksi tullaan toteuttamaan YVA-lain mukainen ympäristövaikutusten arviointimenettely. Yhtiö esittää, että se vastaa kaikista kaavan ja hankkeen selvitysten laadinnasta ja niihin liittyvistä kuluista, ja että se laatii kunnan kanssa kaavoitussopimuksen, jossa asioista sovitaan. Kaavoituksesta vastaavaksi konsultiksi yhtiö esittää Ramboll Finland Oy:tä. Kunnan rooliksi yhtiö esittää kaavaprosessin lakisääteisten hallinnollisten tehtävien hoitamista.

Esittelijä	Vs. Tekninen johtaja Routaniemi Janne Vaalan kunta
Päätösesitys	<p>Elinvoimalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle UBRE Wind Alfa Ky:n jättämän kaavoitusaloitteen 22.9.2025 hyväksymistä ja oikeusvaikutteisen yleiskaavan laatimisen aloittamista kaavoitusaloitteessa esitetyille Paatinkankaan ja Jylhämän suunnittelualueille. Yleiskaava laaditaan AKL 77 a §:n mukaisena yleiskaavana, jota voidaan käyttää tuulivoimalan rakentamisluvan perusteena.</p> <p>Kaavoituksen aloittamisesta laaditaan yhteistyössä hanketoimijan kanssa kaavoitussopimus, jossa tarkennetaan kaavatyön sisältöä ja kustannusten jakautumista. Kaavoitussopimuksessa pyritään mahdollisimman kattavasti ottamaan huomioon se, että koko hankkeen elinkaaren aikana hyödynnettäisiin paikallisia tai lähiseudun toimijoita. Vaalan kunta vastaa kaavoitusprosessin lakisääteisten hallinnollisten tehtävien hoitamisesta. Kaavoitussopimuksen hyväksyy Vaalan kunnanhallitus erillisellä päätöksellä.</p> <p>Elinvoimalautakunta hyväksyy hanketoimijan esittämän Ramboll Finland Oy:n valinnan hankkeen kaavoituksesta vastaavaksi konsultiksi.</p>
Päätös	<p>Hyväksyttiin</p> <p>Esa Karjalainen poistui kokouksesta klo 16.22 asian käsittelyn aikana ennen päätöksen tekoa eikä osallistunut päätöksen tekoon.</p> <p>Päätöksen kohdan Elinvoimalautakunta hyväksyy hanketoimijan esittämän Ramboll Finland Oy:n valinnan hankkeen kaavoituksesta vastaavaksi konsultiksi osalta Muutoksenhakuohje Oikaisuvaatimus, Kuntalaki</p> <p>Muilta osin Muutoksenhakuohje Muutoksenhakukielto</p>
	<p>Khall 14.10.2025 § 205 302/10.03.00.00/2025</p>
Valmistelija	Kaavoituspäällikkö Marianne Ojala, 0400 855 434,

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	<p>Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle UBRE Wind Alfa Ky:n jättämän kaavoitusaloitteen 22.9.2025 hyväksymistä ja oikeusvaikutteisen yleiskaavan laatimisen aloittamista kaavoitusaloitteessa esitetyille Paatinkankaan ja Jylhämän suunnittelualueille. Yleiskaava laaditaan AKL 77 a §:n mukaisena yleiskaavana, jota voidaan käyttää tuulivoimalan rakentamisluvan perusteena.</p> <p>Kaavoituksen aloittamisesta laaditaan yhteistyössä hanketoimijan kanssa kaavoitussopimus, jossa tarkennetaan kaavatyön sisältöä ja kustannusten jakautumista. Kaavoitussopimuksessa pyritään mahdollisimman kattavasti ottamaan huomioon se, että koko hankkeen elinkaaren aikana hyödynnettäisiin paikallisia tai lähiseudun toimijoita. Vaalan kunta vastaa kaavoitusprosessin lakisääteisten hallinnollisten tehtävien hoitamisesta. Kaavoitussopimuksen hyväksyy Vaalan kunnanhallitus erillisellä päätöksellä.</p>
Päätös	Hyväksyttiin

Oheismateriaali

VANHENTUNUT Kaavoitusaloite\_UB\_Paatinkankaan\_energiapuisto\_15092025  
UB\_Paatinkangas\_Kaavitusaloite\_22092025\_täydennetty



**Kunnanjohtajan katsaus**

Khall 14.10.2025 § 206

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin

**Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028**

Khall 23.09.2025 § 183

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,  
[minna.karkkainen@vaala.fi](mailto:minna.karkkainen@vaala.fi)  
Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, [ari.niskanen@vaala.fi](mailto:ari.niskanen@vaala.fi)

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnanhallitus käsittelee kokouksessa kunnan osastojen ja tytäryhtiöiden tämän hetkisen valmistelutilanteen mukaiset talousarvioluvut ja taloussuunnitelman.

Esittelijä

Vs. Kunnanjohtaja Niskanen Ari Vaalan kunta

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion valmistelun tiedoksi. Kunnanhallitus evästää viranhaltijoita talousarvion valmistelussa ja palauttaa talousarvion jatkovalmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin

Khall 14.10.2025 § 207  
296/02.02.00/2025

Valmistelija	Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi
Peruste	Kokouksessa esitellään talousarvion valmistelun tilannetta.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus merkitsee talousarvion valmistelun tiedoksi. Kunnanhallitus evästää viranhaltijoita talousarvion valmistelussa ja palauttaa talousarvion jatkovalmisteluun.
Päätös	Hyväksyttiin

## Hallinto-osaston vastine arviointikertomukseen 2024

Khall 14.10.2025 § 208  
157/02.02.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400855924, [ari.niskanen@vaala.fi](mailto:ari.niskanen@vaala.fi)  
Kunnanjohtaja Minnan Kärkkäinen, 0400855946

Kunnanhallitus pyytää (24.09.2025 § 152) hallintokunnilta kirjallista selvitystä tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksessa esiin nousseisiin huomioihin ja kehittämiskohteisiin. Selvitys on toimitettava 15.10.2025 mennessä tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjälle.

Hallinto-osasto kiittää tarkastuslautakuntaa vuoden 2024 arviointikertomuksen tekemisestä ja siinä esiin tuomistaan asioista.

### **1. Tarkastuslautakunta toivoo, että viestinnän kokonaisuuteen tehdään selkeitä linjauksia.**

-Viestintää Vaalan kunnassa johtaa kunnanjohtaja. Operatiivisella tasolla sitä koordinoi viestinnän asiantuntija. Viestintää toteutetaan kunnan verkkosivujen, [visitvaala.fi](http://visitvaala.fi) -sivuston, sekä sosiaalisen median kanavien kautta. Lisäksi viestinnän ja markkinoinnin käytössä on myös infotauluja sekä usein hyödynnetään myös Tervareitin kuntatiedotepalstaa.

-Kunnan virallisia viestintäkanavia ovat [vaala.fi](http://vaala.fi)- ja [visitvaala.fi](http://visitvaala.fi) -sivustot, sosiaalisessa mediassa kunnan oma Facebook-sivusto sekä Instagram-sivu.

-Kunnan kanaviksi voidaan lukea myös Kirjaston, Etapin sekä koulun sometilnit, mutta näitä pyöritetään täysin kyseisten osastojen omilla resursseilla, eivätkä ne ole kunnan hallinnollisia tiedotuskanavia.

-Osalla kunnan työntekijöistä voi olla myös omia ”työprofiileja” sosiaalisessa mediassa, joista he ovat täysin vastuussa itse.

-Kunta ei ota kantaa keskusteluun esimerkiksi Vaalan kuntalaiset tai Vaalan puskaradio -Facebook ryhmissä, ne eivät ole kunnan virallisia kanavia eikä siellä kommentoida keskusteluihin kunnan työntekijän tai kunnan roolissa. Yksityishenkilöt tai poliittisesti aktiiviset tahot, jotka osallistuvat keskusteluun kyseisissä kanavissa, kommentoivat siellä yksityishenkilön roolissa ja ovat itse vastuussa keskusteluistaan. Kunta pyrkii jatkossa selkeyttämään tätä linjaa työntekijöilleen tarkemmin. Kunta on velvollinen toimimaan, mikäli kyseisissä ryhmissä tai muualla netissä havaitaan kunnan työntekijään kohdistuvaa yksilöllistä kritiikkiä tai muuta negatiivista keskustelua. Nämä asiat kuitenkin käsitellään yksittäisinä tapauksina yksilön kanssa yhteistyössä.

-Infotaulut: Kunnan omilla infotauluilla julkaistaan kuntaan liittyviä tiedotteita. Infotauluja päivitetään verkkopohjaisen sovelluksen kautta, jossa tiedotteet ajastetaan aina päättymään siihen päivämäärään mennessä, kun kyseinen tapahtuma pidetään tai tiedotteen ajankohtaisuus päättyy. Kellonaikaa ei merkitä tarkemmin (pvm. klo 00.00 – pvm. klo 00.00), joten tiedote voi pyöriä vielä muutaman tunnin tapahtuman jälkeenkin. Vaalan ABC:n infotaulu on pystytetty kunnan tontille, ja se on tällä hetkellä täysin kuntaomisteinen. Kunta ei voi markkinoida infotauluilla

yksittäistä yritystä tai yksittäisen yrityksen tapahtumia lain puitteissa. Kunta voi kuitenkin julkaista koosteita tapahtumista Vaalan alueella, joissa voi olla myös yritysten tapahtumia mukana. Tällöin se edellyttää, että tapahtuma on ilmoitettu kunnan tapahtumakalenteriin, johon kaikilla on mahdollisuus.

-Kunnan verkkosivut: vaala.fi -sivusto on kunnan lakisääteinen sivusto, josta on löydyttävä lain mukaan kaikki kunnan velvollisuuksiin kuuluvat tiedot. Sinne kuntalaiset, yhdistykset ja yrittäjät voivat myös ilmoittaa mm. omat tapahtumansa. Lisäksi sieltä löytyy muutamia muitakin kaikille avoimia ilmoituskanavia kuten toimitilavuokraus sekä yritysluettelo.

-Visitvaala.fi -sivusto on Vaalan kunnan matkailuun ja markkinointiin tarkoitettu sivusto, sinne kuka tahansa Vaalassa toimiva yritys voi mm. ilmoittaa yrityksensä palveluista. Lisäksi sinne päivitetään pikimmiten myös kunnan tapahtumakalenteri.

-Kunnan somekanavat: Kunnalla on kaksi virallista somekanavaa, Facebook ja Instagram. Niissä kunta julkaisee tiedotteita sekä markkinointia esimerkiksi tapahtumista ja kunnan palveluista.

Linjaukset:

-Kunnassa on tehty vuoden 2025 aikana linjauksia mm. siitä, että viestinnän vastuualuetta ja toimia hajautetaan resurssien parantamiseksi. Kunnan kanaviin voi siis jatkossa julkaista viestinnän asiantuntijan lisäksi muutama muu ”viestintätiimiin” kuuluva työntekijä. Heidät opastetaan ja koulutetaan sisällöntuotantoon talon sisällä, ja heille annetaan valtuudet julkaista oman osastonsa tiedotteita somekanavissa sekä nettisivuilla. Uuden linjan myötä myös tunnelmia ja ”live”-sisältöä tapahtumista saadaan aiempaa enemmän ja ajankohtaisemmin. Tämä linjaus on tehty myös sillä tavoitteella, että resursseja jää myös muuhun viestinnän ja markkinoinnin kehittämiseen aiempaa enemmän.

-Jatkossa pyrimme myös tehostamaan päätöksentekoviestintää lisäämällä yhteistyötä pöytäkirjanpitäjien kanssa, ja aktivoimaan heitä pohtimaan kiinnostavia viestittäviä päätöksiä.

-Kunnan viestintä ja tiedottaminen pyrkii saavutettavuuteen ja selkeyteen, sen arvoja ovat ajankohtaisuus, positiivisuus ja kokeilunhaluisuus.

-Jatkossa kunta pyrkii myös vastaamaan aiempaa aktiivisemmin sen omiin kanaviin tullessiin kommentteihin ja viesteihin. Tämä tarkoittaa siis kunnan tekemiä somejulkaisuja omissa kanavissaan.

## **2. Tarkastuslautakunta esittää Vaalan kunnan infopisteen toiminnan kartoitusta palvelemaan matkailijoiden tarpeita.**

-Virallinen infopiste sijaitsee jatkossa kirjastolla.

Infoa, esitteitä ja kevyttä opastusta saa jatkossa myös Pub Variksesta sekä kunnanviraston aulasta. Kunnanviraston aulassa on kuitenkin infopisteenä vain esiteteline, aulassa ei ole henkilöä opastamassa.

## **3. Tarkastuslautakunta huomauttaa, että Vaalan kunnan sisäisen valvonnan ohje on päivitettävä**

-Sisäisen valvonnan ohjeen päivitys aloitetaan vuoden 2025 loppuvuoden aikana.

## **4. Tarkastuslautakunta kehottaa miettimään, miten palvelujen saavutettavuudesta voitaisiin tiedottaa kuntalaisia tarkemmin. Koteihin jaettavassa kuntalaiskirjeessä olisi hyvä olla luottamushenkilöt kirjattuna aina valtuustokauden vaihtuessa.**

-Kuntalaiskirjettä kehitetään yhteistyössä hyvinvointiosaston kanssa ja siinä tullaan huomioimaan arviointikertomuksen huomiot. Kuntalaiskirje on yksi osa viestinnän kokonaisuutta, jossa palvelujen saavuttavuutta voidaan parantaa. Uusi viestinnän asiantuntija aloittaa vuoden 2025 loppupuolella ja tulee panostamaan palvelujen saavutettavuuden tiedottamiseen.

**5. TE-uudistukseen varauduttu hyvin ja perusteellisesti. Uudistuksen aiheuttamiin lisäkustannuksiin on edelleen hyvä varautua ja ottaa ne huomioon tulevaa toimintaa suunniteltaessa.**

-Kuluihin on varauduttu vuoden 2026 talousarviossa.

**6. Tarkastuslautakunnan toiveena on, että viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävälistaus/-kuvaus laitettaisiin nettisivuille yhteystietoihin.**

-Kuntalaisten palveluiden parantamiseksi uuden kunnanviraston osalta tämä on jo toteutettu. Tavoitteena on, että kuntalainen varaa itse ajan työntekijälle, joka voi hänen asiaansa edistää. Tehtävälistaus yhteyshenkilöineen tulee myös kunnan nettisivuille.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus merkitsee hallinto-osaston selvityksen arviointikertomukseen 2024 tiedokseen ja toimittaa sen edelleen tarkastuslautakunnalle
Päätös	Hyväksyttiin

**Tytäryhtiöiden vastineet arviointikertomukseen 2024**

Khall 14.10.2025 § 209  
157/02.02.01/2024

Valmistelija	toimitusjohtaja Kalle Kurtti, 0400 855 957, <a href="mailto:kalle.kurtti@vaala.fi">kalle.kurtti@vaala.fi</a> toimitusjohtaja Sanna Kuisma, 0400 855 953, <a href="mailto:sanna.kuisma@vaala.fi">sanna.kuisma@vaala.fi</a>
	Liitteenä Vaalan Vesi ja Lämpö Oy:n sekä KOY Vaalan Niskan vastineet arviointikertomukseen 2024.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta
Päätösesitys	Kunnanhallitus merkitsee tytäryhtiöiden vastineet arviointikertomukseen 2024 tiedoksi ja lähettää ne edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.
Päätös	Hyväksyttiin

**Kainuun jätehuollon kuntayhtymän/Ekokympin yhtymäkokousedustajan nimeäminen**

Khall 14.10.2025 § 210  
135/00.04.01/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,  
minna.karkkainen@vaala.fi

Kainuun Jätehuollon kuntayhtymän (Ekokympin) yhtymäkokous pidetään Teamsin välityksellä 17.10.2023 kello 14.00.

Esitylistan asiat:

- 1 §. Kokouksen avaus
- 2 §. Kokouksen järjestäytyminen
- 4 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 5 §. Kokouksen asialistan hyväksyminen
- 6 §. Yhtymähallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta kaudelle 2025–2027
- 7 §. Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta 2025–2029
- 8 §. Esitys yhtymäkokoukselle tilintarkastajayhteisön valinnasta kaudelle 2026–2029
- 9 §. Muut esille tulevat asiat
- 10 §. Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Vaalan kunta

Päätösesitys

Kunnanhallitus valitsee kokousedustajan seuraavaan Kainuun Jätehuollon kuntayhtymän (Ekokympin) seuraavaan yhtymäkokoukseen.

Päätös

Kokousedustajaksi valittiin Reijo Virkkunen.

**Ilmoitusasiat**

Khall 14.10.2025 § 211

Kunnanhallitukselle saatettiin tiedoksi oheismateriaalina olevat asiat

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin

**Oheismateriaali**

Osavuosisikatsaus 1-6 2025 Oulunkaaren ympäristöpalvelut

Pöytäkirjanote\_ §63

Pöytäkirjanote\_ §56

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 205, § 207, § 208, § 209

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 210

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

#### Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava **Vaalan kunnan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen toimitusosoitus

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Vaalan kunta, Kirjaamo  
Vaalantie 14, 91700 Vaala  
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi  
Faksinumero: (08) 5361 042  
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

**Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:**

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, Kirjaamo  
Vaalantie 14, 91700 Vaala  
kirjaamo@vaala.fi  
Faksinumero: (08) 5361 042  
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

**Pöytäkirja on nähtävissä Vaalan kunnan kotisivuilla.**