

Tarkastuslautakunnan kokousten koollekutsutapa

Tarkltk 25.09.2025
305/00.02.02/2025

Valmistelija

Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921,
hanna.karppinen@vaala.fi

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Tilintarkastajalla on tarkastuslautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastuslautakunnan kokous on kutsuttu koolle lähettämällä kokouskutsu, johon on liitetty esityslista/pöytäkirjamuotoon laadittu selostus käsiteltävistä asioista sähköpostilla. Tarkastuslautakunnan kokouksen esityslista on ollut jäsenille luettavissa myös sähköisessä kokouksessa. Kokouskutsu on lähetetty lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan sähköisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle viisi päivää ennen kokousta.

Päätös