

VAALAN LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025 - 2026

Vaalan lukio

Niskantie 10 91700 Vaala

Lukuvuosi 2025–2026

Rehtori	Tapani Karhu	0400 855 906
Apulaisrehtori	Mauno Karjalainen	0400 855 942
Opinto-ohjaaja	Anna Hoppa	0400 855 907
Koulusihteeri	Katri Karppinen (pois 31.12.2025 asti) vs. Neea Kylmänen	040 662 6487
Erityisopettaja	Kaisu Kovalainen-Laitinen	040 1822 647
Koulukuraattori	Riikka Huhtakangas	050 310 7034
Kouluterveydenhoitaja	Terhi Karjalainen	050 310 7052
Koulupsykologi		
Koululääkäri	Marjo Hettula	

Muun henkilökunnan nimet löytyvät kunnan sivuilta osoitteesta
www.vaala.fi/hyvinvointi/koulutus-ja-sivistys/opetus-ja-koulutus/

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi(at)vaala.fi

Opiskelijamäärät

Ryhmä	Ykköset	Kakkoset	Abit	4. - 6. - vuosi	Yhteensä
	18	16	6	5	45

Vaalan lukion opiskelijoista suurin osa on Vaalasta, mutta heitä on myös lähikunnista. Lukiossa opiskelee myös aasialaistaustaisia nuoria, ykkösellä 6 ja kakkosella 4. Pääsääntöisesti kaikki ovat tutkintotavoitteisia opiskelijoita.

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi ke 6.8.2025 – pe 19.12.2025

syysloma ma 20.10.- pe 24.10. (viikko 43)

joululoma la 20.12.2025 – ti 6.1.2026

kevätlukukausi ke 7.1.2026 – la 30.5.2026

talviloma ma 2.3. – pe 6.3. (viikko 10)

Syyslukukaudella on 93 ja kevätlukukaudella 95 työpäivää, yhteensä 188.

Vapaat: ti 6.1. loppiainen (jää loman sisään), pääsiäinen pe 3.4. – ma 6.4, vappu pe 1.5, helatorstai 14.5.

Jaksotus	
Jaksotus lukuvuonna 2025–2026	
1. periodi	6.8.2025 – 26.9.2025
2. periodi	29.9.2025 – 25.11.2025
3. per.	26.11.2025 – 3.2.2026
4. per.	4.2.2026 – 2.4.2026
5. per.	7.4.2026 – 30.5.2026

Lukuvuoden merkittävät tapahtumat koulutyössä:

Elokuu
13. - 15.8 Ykkösten ryhmäytymismatka Helsinkiin
Syyskuu
1.9. Poistumisharjoitus
2.9. Liikuntapäivä
Lokakuu
8.10.2025 Visit Kamk -vierailu Kajaaniin (Abit ja kakkoset)
18.–9.10. Opiskelijakunnan hallituksen Water-tapahtuma Oulussa
Marraskuu
5.11.2025 Abien “Hakijan päivä” Oulun yliopistolla, mukana myös lukion kakkoset
Joulukuu
18.12.2025 Pikkujoulut
Tammikuu
Helmikuu
5.2.2025 Penkkarit
6.2.2025 Vanhojenpäivä

Maaliskuu
Talviliikuntapäivä, Vuokatti
Huhtikuu
Lukion 2. luokan TET-päivä
Toukokuu
Liikuntailtapäivä/pesäpallo-ottelut
Ylioppilasjuhla la 30.5.2026

Lukuvuoden tavoitteet:

- **Aasialaistaustaisten opiskelijoiden kotouttaminen lukio-opintoihin ja elämiseen uudessa kulttuurissa**
- **Vahvan kansainvälisyystoiminnan jatkaminen**
- **Opetussuunnitelmauudistuksen (opiskelijoiden tukitoimet ja erityisopetus) toteuttaminen käytännössä**

Tavoitteiden toteutumista arvioidaan seuraavan lukuvuoden VESO-kokouksessa, jossa mietitään alkavan lukuvuoden painopistealueet. Arviointi kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.

Opiskelijahuollon järjestäminen Vaalan lukiossa

Henkilöstö

Kuraattori Riikka Huhtakangas työskentelee koululla 3pv/viikko. Koulukuraattorin työn tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin, myönteisen kokonaiskehityksen ja koulunkäynnin tukeminen sekä hyvinvoinnin edistäminen kouluyhteisössä. Koulukuraattorin luokse voi ohjautua opettajan, vanhempien tai opiskelijan omasta aloitteesta.

riikka.huhtakangas@pohde.com

p. 050 3107 034

Koulupsykologin tehtävänä on kartoittaa opiskelijan oppimisvalmiuksia, auttaa erilaisissa koulunkäyntivaikeuksissa ja tarvittaessa arvioida opiskelijan psyykkinen tila ja koulukuntoisuus. Tehtäviin kuuluvat lisäksi tukitoimien suunnittelut yhdessä oppilaan, vanhempien, opettajan, muun opiskelijahuoltoryhmän ja mahdollisesti muiden yhteistyötahojen kanssa.

Psykologipalveluja ei ole käytössä (lukuvuoden alun tilanne).

Kouluterveydenhoitaja Terhi Karjalainen on tavattavissa koululla maanantaista torstaihin.
Sairausvastaanotto 10.00 - 11.00
terhi.karjalainen@pohde.com
p. 050 3107 052

Koululääkäri Marjo Hettulan vastaanotto on kouluterveydenhoitajan tiloissa.
Koululääkäri hoitaa suunnitelman mukaiset terveystarkastukset. Kouluterveydenhoitaja ohjaa tarvittaessa koululääkärin vastaanotolle.

Lukion opiskelijoilla on kouluterveydenhoitajan terveystarkastus ensimmäisenä opiskeluvuotena. Vapaaehtoinen lääkärintarkastus on toisena vuotena.

Varusmiespalvelukseen menevillä on lääkärintarkastus kutsuntojen yhteydessä ma 18.8.2025.

Erityisopettaja Kaisu Kovalainen-Laitinen auttaa opiskelijoita erilaisissa oppimisvaikeuksissa. Lukion erityisopetus keskittyy oikeiden oppimisen tapojen haltuun ottoon sekä opiskelutekniikan edistämiseen. Sisältöosaamisen paikkaamisessa aineenopettaja antaa tukiopetus on avainasemassa.

Erityisopettaja tekee lukemisen ja kirjoittamisen vaikeuksien seulatestin 1. vuonna. Tarpeen mukaan opiskelija ohjataan jatkotesteihin. Erityisopettaja tekee myös tarkemmat luki-vaikeuksien yksilötestit ja voi laatia myös ylioppilastutkintoon vaadittavan luki-lausunnon. Vaikeissa oppimisen ongelmissa opiskelija voidaan ohjata koululääkäriin ja psykologin kautta muihin tutkimuksiin, esimerkiksi oppimiskykykartoitukseen.

kaisu.kovalainen-laitinen@vaala.fi
p. 040 182 2647

Tukitoimien järjestäminen opetussuunnitelmamuutoksen mukaisesti 1.8.2025 eteenpäin

Oppimisen tukeen ja erityisopetukseen liittyvät muutokset ovat astuneet voimaan 1.8.2025. Muutoksen seurauksena tuen pääpaino on helposti saavutettavassa tuessa, jota annetaan heti tarpeen ilmaantuessa. Opiskelijalla on nyt lakisääteinen oikeus saada esimerkiksi tukiopetusta. Tukiopetusta annetaan, jos opiskelija on jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muusta syystä tarvitsee tukea ja ohjausta. Tukea voidaan antaa myös esimerkiksi kielellisten ja matemaattisten taitojen tai tietoteknisten valmiuksien parantamiseksi. Myös kielitaitoa voidaan vahvistaa tukiopetuksen kautta.

Tukitoimet toteutetaan koko opetushenkilöstön yhteistyönä.

Muutoksen myötä lukion täytyy pystyä tarjoamaan myös edellisessä kohdassa kuvattua erityisopetusta.

Yksilökohtaisen, monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä vastuuhenkilö

Yksilökohtaisen opiskelijahuoltoasian vireillepano

Yksilökohtainen opiskelijahuolto käynnistetään huolen herätessä opiskelijan, huoltajan, opettajan, ryhmäohjaajan tai jonkun muun opiskelijahuoltohenkilön (esim. terveydenhoitaja, kuraattori) pyynnöstä. Mikäli opettajalla tai koulun henkilökuntaan kuuluvalla herää huoli opiskelijasta, hän ottaa yhteyttä ryhmäohjaajaan/apulaisrehtoriin tai suoraan kotiin. Opettaja, jolla on huoli tai jolle huoli on esitetty, keskustelee opiskelijan kanssa ja/tai ottaa yhteyttä opiskelijan kotiin, mikäli tätä ei ole jo tehty.

Opettaja voi konsultoida opiskelijahuollon henkilöstöä ja tarvittaessa koota monialaisen asiantuntijaryhmän. Huoltajat ja opiskelijat voivat itse suoraan olla yhteydessä koulukuraattoriin ja -psykologiin. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä kiireellisissä tapauksissa samana päivänä. Ellei asia ole kiireellinen, opiskelijalle tulee tarjota keskusteluaikaa viimeistään seitsemäntenä koulupäivänä yhteydenotosta.

Yksilökohtaiseen opiskelijahuoltoon osallistuvat oppilaan kanssa työskentelevät henkilöt tarpeen mukaan. Vastuuhenkilö valitaan tapauskohtaisesti. Jotta monialaisuus toteutuu, ryhmässä pitää olla muitakin kuin opettajia. Opiskelijalla on subjektiivinen oikeus opiskelijahuoltoon, vaikka huoltajat kieltäytyisivät yhteistyöstä. Opiskelijalla on mahdollisuus vaikuttaa opiskelijahuoltoryhmän kokoonpanoon. Opiskelijahuoltokertomuksen allekirjoittamisen yhteydessä opiskelija ja huoltaja antavat suostumuksen opiskelijan asioiden käsittelyyn.

Kirjaamiskäytäntö ja arkistointi

Opiskelijahuoltoryhmän kokoontumisista laaditaan pöytäkirjaus. Apulaisrehtori kerää pöytäkirjat, joista muodostuu opiskelijahuoltokertomus. Nämä arkistoidaan ja säilytetään lukion arkistossa lukitussa kaapissa. Kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi kirjaavat asiat omiin tietojärjestelmiinsä.

Toimintatavat osallisuuden edistämiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi opiskelijahuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus sekä opiskelijahuoltosuunnitelmasta tiedottaminen

Opiskelijahuoltosuunnitelma päivitetään lukuvuoden alussa, ja se löytyy Wilman tiedotteista linkkinä ja lukion nettisivuilla. Opiskelijahuoltoa esitellään vanhempainillassa tai muussa sopivassa yhteydessä. Suunnitelma esitellään opiskelijoille ryhmäohjaustunnilla.

Yhteistyö opinto-ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja opintojen suunnittelussa

Opintojen alussa opiskelijat laativat opiskelusuunnitelman opinto-ohjaajan kanssa (Wilma-järjestelmän lomakkeet). Suunnitelmaa ja siihen olennaisesti kuuluvia opintojaksojen valintoja päivitetään opintojen edetessä. Valintoja päivittävät lähinnä apulaisrehtori ja opinto-ohjaaja Primukseen/Kurreen. Ryhmäohjaajat ja aineenopettajat ovat tukena suunnitelman päivittämisessä kokonaisuutena.

Opinto-ohjauksessa järjestetään henkilökohtaiset keskustelut: ykkösen syksyllä tulohaastattelut, kakkosen keväällä henkilökohtaiset ohjaukset mm. opintojaksojen valinnoista, ja abivuonna laaditaan jatko-opintosuunnitelmat.

Opintojen siirtymävaiheessa tai opintojen keskeytyessä etsivä nuorisotyöntekijä on mukana jatkon suunnittelussa. Opinto-ohjaaja on yhteydessä oppilaitokseen, johon opiskelija on siirtymässä, jotta opiskelupaikan saaminen ja oppivelvollisuuden suorittaminen toteutuvat.

Opiskelijahuoltosuunnitelman toteuttamisen seuranta

Koulukohtaisen suunnitelman vastuutaho

Koulun opiskelijahuoltoryhmää ja opiskeluhuoltoa koordinoi apulaisrehtori. Opiskelijahuoltosuunnitelma käsitellään ja päivitetään opiskelijahuoltoryhmässä lukuvuoden alussa. Suunnitelma toimitetaan tiedoksi kuntatason ohjausryhmälle.

Seurattavat asiat ja tiedonkeruu

Opiskelijahuoltosuunnitelman toteutumista seurataan opiskelijahuoltoryhmän kokouksissa. Vuosittain valitaan jokin painopistealue/-alueet seurantaan.

Seurannan aikataulu

Seuranta kestää yhden lukuvuoden ajan. Erityistä huomiota vaativissa asioissa seurannan aikataulusta päätetään tapauskohtaisesti.

Seurantatietojen käsittely

Opiskelijahuoltoryhmä käsittelee seurantatietoja sopimansa käytänteen mukaisesti ja informoi tarvittaessa muuta opiskelijahuollon henkilökuntaa. Kuluneen lukuvuoden arviointi toteutetaan opiskelijahuoltoryhmän tapaamisessa lukuvuoden lopussa.

Koulukohtaiset opiskelijahuoltoon liittyvät suunnitelmat ja ohjeet

Järjestyssäännöt: <https://urly.fi/3cN0>

Pelastussuunnitelma: <https://urly.fi/3cMX>

Kunnan kuljetusopas: <https://www.vaala.fi/wp-content/uploads/2021/08/Koulukuljetusopas-2021.pdf>

Kriisisuunnitelma: <https://urly.fi/3cN1>

Työturvallisuussuunnitelmat ja –ohjeet: oppilaitoksen Turvallisuus-kansio (ei jaeta laajasti)

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma: <https://urly.fi/2LGp>

Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa

Koulupoliisi

Koulupoliisi osallistuu ennaltaehkäisevään kasvatustyöhön tarjoamalla liikenne- ja laillisuuskasvatusta. Koulupoliisilta voi pyytää apua myös koulussa tapahtuneisiin rikoksiin tai

koulukiusaamistapausten selvittelyihin, mikäli ne jatkuvat koulun omista toimenpiteistä huolimatta. Koulussa tapahtuneet lievätkin pahoinpitelytilanteet ovat yleisen syytteen alaisia.
jarkko.kahkonen@poliisi.fi

Lastensuojelu

Lastensuojeluilmoituksia otetaan vastaan palvelunohjauksen numerossa 08-58755010 arkisin klo 9–15.

Viikonloppuisin ja klo 15 jälkeen kiireellisissä sosiaalipäivystyksellisissä asioissa tulee soittaa numeroon 044 7036 235 tai hätänumeroon 112.

Lastensuojelulain 25 § mukaisesti jokaisella opetustoimen palveluksessa olevalla henkilöllä on velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus, mikäli hän havaitsee tai saa tietoonsa, että lapsen lastensuojelutarve on syytä selvittää.

Seurakunta

Seurakunta järjestää syksyn ja kevään kouluille suunnatut jumalanpalvelukset. Seurakunnan edustajat voivat olla mukana erilaisissa koulun tapahtumissa esim. Itsenäisyyspäivän lipunnostotilaisuudessa tai Ylioppilasjuhlan yhteydessä sankarihaudoilla.

Vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistys ei toimi tällä hetkellä.

Etsivä nuorisotyöntekijä

Etsivä nuorisotyöntekijänä toimii Tiina Vaattovaara. Etsivä auttaa nuoria erilaisissa koulunkäyntiin liittyvissä ongelmissa. Hän tarjoaa konkreettista keskusteluapua sekä ohjaa nuoria heidän tarvitsemiinsa muihin palveluihin.