

VAALAN KUNNAN REKRYTOINTIOHJE

1. HALLINTOSÄÄNNÖN VAIKUTUS REKRYTOINTIPROSESSIIN

Vaalan kunnan hallintosäännössä (Kunnanvaltuusto 12.6.2024 § 42) otetaan kantaa rekrytointiprosessiin pykälissä 29, 31-34. Rekrytoinnissa tulee myös huomioida, että talousarviossa on varattu rekrytointiin määräraha tai määräraha voidaan perustellusti ottaa osaston talousarviomäärärahasta.

29 § Viran tai toimen perustaminen ja lakkauttaminen sekä virka- tai tehtävänimikkeen muuttaminen

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Valtuusto voi siirtää edellä mainitut toimenpiteet kunnanhallitukselle, joka voi edelleen siirtää edellä mainitut toimenpiteet lautakunnille tai viranhaltijalle. Toimien ja tehtävien osalta nimikkeiden muuttamisesta vastaa se päätäntäelin, jonka toimialaan toimi tai tehtävä lukeutuu. Vakituisten toimien ja tehtävien perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuuston asettamien määrärahojen puitteissa se päätäntäelin, jonka toimialaan tehtävä toimi tai tehtävä kuuluu. Määräaikaisten toimien ja tehtävien perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuuston asettamien määrärahojen puitteissa se osastojohtaja, jonka toimialaan toimi tai tehtävä kuuluu.

31 § Kelpoisuusvaatimukset

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen. Henkilöstöltä vaadittavista kelpoisuusehdoista päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen, siltä osin kuin niistä ei ole erikseen laissa säädetty.

32 § Haettavaksi julistaminen

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus. Toimien ja tehtävien haettavaksi julistamisesta vastaa toimeen tai tehtävään ottamisesta päättävä viranomainen.

33 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Kunnanvaltuusto valitsee kunnanjohtajan. Kunnanhallitus valitsee osastojohtajat: hallintojohtajan, koulukeskuksen rehtori/sivistysjohtajan, teknisen johtajan, hyvinvointijohtajan. Kunnanjohtaja valitsee alaisensa henkilöstön (viestinnän asiantuntijan ja elinkeinopäällikön) ja vastuualueiden esihenkilöt niiltä osin kuin sitä ei ole määrätty muulle toimielimelle tässä hallintosäännössä. Valinnoista informoidaan asianosaista päätäntäelintä. Osastojohtajat valitsevat palveluosastonsa henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin virkoihin ja työsuhteisiin ja yli vuoden mittaisiin määräaikaisiin virkoihin ja työsuhteisiin. Valinnoista informoidaan asianosaista päätäntäelintä. Vastuualueen esihenkilöt valitsevat vastuualueensa henkilöstön alle vuoden mittaisiin määräaikaisiin virkoihin ja työsuhteisiin. Virkasuhteeseen ottava viranomainen

päättää koeajan määrittämisestä ja työsuhteeseen ottava viranomais sopii koeajasta. Pääosin koeajaksi määrätään lain säätämä enimmäismäärä. Palkkauksesta päättää se, joka ottaa palvelusuhteeseen, neuvoteltuaan asiasta palkka-asiamiehen kanssa. Osastojohtajien palkkauksesta päättää määrärahojen puitteissa kunnanjohtaja.

34 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomais. Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin kunnanhallitus. Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomais.

2. REKRYTOINNIN VALMISTELU

Julkisen sektorin työnantaja voi valita työntekijän ilman julkista hakumenettelyä, jos kyseessä on työsuhde eli toimi. Sen sijaan virkasuhde on laitettava pääsääntöisesti julkiseen hakuun, ja siihen on valittava ansioituneimmaksi osoittautunut hakija.

Ennen työntekijän rekrytoinnin aloitusta tulee varmistaa, että rekrytoitavaan paikkaan on olemassa toimi / virka. Esimerkiksi sairausloman ja virkavapaan sijaisuuteen asia on jo kunnossa. Uuteen tehtävään on aina perustettava toimi / virka ennen kuin rekry aloitetaan. Tämä koskee myös määräaikaista toimea tai virkaa. Toimen tai viran perustamisesta säädetään hallintosäännön 29 §:ssä. Ennen kuin rekryilmoituksen työstämistä tulee olla määriteltynä tehtävänkuva, jonka pohjalta rekryilmoitus laaditaan. Uusiin tehtäviin liittyen tehtävänkuva tulisi käydä läpi oman osaston tarvittavien esihenkilöiden kanssa ja uutta tehtävää harkittaessa myös johtoryhmässä.

3. PAIKAN AUKI JULISTAMINEN

Toimen tai viran perustamispäätöksen jälkeen pitää odottaa valitusaika päätäntäelimestä riippuen ennen kuin asia on lainvoimainen. Viranhaltijan perustama toimi vaatii viranhaltijapäätöksen, johon on otto-oikeus hyvinvointilautakunnalla, elinvoimalautakunnalla tai kunnanhallituksella.

Huomioi tässä myös viranhaltijapäätöksellä perustettu toimi, johon on päätäntäelimellä hallintosäännön mukainen otto-oikeus. Huomioi myös viran / toimen perustamiseen liittyvä valitusaika. Ennen valitusajan päättymistä ei suositella rekryn aloittamista. Kiireellisissä tapauksissa rekry voidaan julkaista, kun otto-oikeus on käsitelty tai päätäntäelimen jäsenet ovat ilmoittaneet, etteivät käytä otto-oikeutta.. Tällöin valitusaika ei ole todennä päättynyt. Rekryn valintaa ei voi kuitenkaan tehdä ennen kuin viran / toimen perustamiseen liittyvä valitusaika on päättynyt.

Avoimen paikan hakuilmoitukseen on hyvä laittaa mahdollinen alustava haastattelu aika ja tehtäväkohtainen palkka.

4. REKRYTOINTI AKUUTTIIN TARPEeseen TAI LYHYIIN MÄÄRÄAIKAISIIN TEHTÄVIIN

Akuuttiin tarpeeseen voidaan rekrytoida ilman julkista hakua. Näissä tapauksissa työntekijän tarve on kiireellinen. Myös lyhyiin määräaikaisiin toimiin voimaannetaan rekrytoida ilman julkista hakua (määräaikaisen työsuhteen kesto max 8 kk).. Akuutti tarve voi olla esimerkiksi lyhytaikainen lastenhoitajan tai koulunkäynninohjaajan tarve. Lyhytaikaisessa akuutissa tarpeessa ei tarvitse perustaa määräaikaista toimea

eikä valinnasta tehdä hallintopäätöstä, koska tarve on akuutti. Näin ollen akuutissa rekrytoinnissa ei voi käyttää otto-oikeutta.

5. VALINTA JA TYÖN ALOITUS

Valinnasta (julkinen rekry) tulee tehdä valituskelpoinen viranhaltijapäätös. Se tulee lähettää kaikille paikkaa hakeneille ja lisäksi sille päätäntäelimelle, jolla on otto-oikeus. Valinnasta ilmoitetaan myös omalle työpisteelle sekä kaikille tarvittaville sisäisille ja ulkoisille yhteistyökumppaneille. Lähtökohta on, että valinnoista ilmoitetaan koko henkilöstölle.

Päätäntäelin voi perustellusta syystä käyttää otto-oikeutta viranhaltijan päätökseen. Kokouspykälän liitteenä tulee olla hakijalistaus riittävillä tiedoilla (vain julkisessa haussa). Anonyymissä rekryssä hakijalistaus säilyy myös anonyyminä. Mikäli otto-oikeuden omaavan päätäntäelimen kokousta ei ole 14 vuorokauden kuluessa viranhaltijapäätöksestä, tulee päätäntäelimen otto-oikeuden käyttäminen selvittää salatulla sähköpostilla, jonka liitteeksi tulee viranhaltijapäätös ja hakijalistaus. Tässä tapauksessa viranhaltijapäätös ja hakijalistaus lähetetään päätäntäelimen jäsenille ja he voivat ilmoittaa tarvittaessa halunsa käyttää otto-oikeutta.

Valinnan jälkeen työntekijän kanssa sovitaan työn aloituspäivä. Esihenkilö organisoi työntekijän perehdytyksen, tilaa tarvittavat tunnukset ja laitteet, avaimet sekä organisoi muut työn aloitukseen liittyvät asiat.

6. MÄÄRÄAIKAISEN SOPIMUKSEN JATKAMINEN

Mikäli pidempiaikaisia määräaikaisia toimia ketjutetaan, tulee sille olla peruste ja kunnanhallituksen lupa (yli 12 kk määräaikaisen sopimuksen jatkaminen). Tällainen tilanne voi muodostua esimerkiksi silloin, kun määräaikainen toimi on päättymässä ja samaan tehtävään tulee akuutti kuukauden tarve tai hanke saa jatkojan. Tällöin on tarpeenmukaista jatkaa sopimusta tarvittavan ajan. Kunnanhallituksen lupaa ei tarvita, jos määräaikaisen toimen jatkaminen liittyy sijaistettavan poissaolon jatkumiseen.

7. JULKINEN REKRY

Avoimet virat julkaistaan kuntarekryssä vähintään 14 vuorokauden hakuajalla. Avoimet toistaiseksi voimassa olevat toimet julkaistaan samalla periaatteella kuin avoimet virat. Määräaikaisissa toimissa voidaan tarvittaessa käyttää myös julkisesti nähtävillä olevaa pikarekryä. Tällöin ei tarvitse käyttää Kuntarekryä vaan siihen soveltuvaa muuta alustaa. Virat julkaistaan aina Kuntarekryssä.

Viran täyttäminen ilman julkista hakua on mahdollista ainoastaan tietyissä kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n 3 momentissa luetelluissa erityistilanteissa:

- sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi,
- taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen,
- kunnallisen viranhaltijalain 22 §:ssä tarkoitettu virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle,
- kunnallisen viranhaltijalain 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen,

- muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä