

Elinvoimalautakunta

Aika 01.10.2024 klo 15:00 - 18:34

Paikka Apaja, Teollisuustie 2/Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 144	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 145	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 146	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 147	Poikkeamislupa, Rantaperä RN:o 3:128	7
§ 148	Maanrakennustyöntekijän tehtävän perustaminen	10
§ 149	Oikaisuvaatimus maisematyölupapäätöksestä	12
§ 150	Teknisen osaston talousarvio 2025	14
§ 151	Hallintojohtajan katsaus	18
§ 152	Teknisen johtajan katsaus	19
§ 153	Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi	20
§ 154	Tiedoksi saatettavat asiat	21
§ 155	Muut asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mustonen Osmo	15:01 - 15:07	Puheenjohtaja	
		15:33 - 18:34		
	Leinonen Tapio	15:01 - 18:34	Varapuheenjohtaja	
	Leinonen Aino	15:03 - 18:28	Jäsen	
		18:31 - 18:34		
	Leinonen Jenna	15:01 - 18:34	Jäsen	Etäyhteydellä
	Tervonen Timo	15:01 - 18:34	Jäsen	
	Leinonen Samuli	15:01 - 18:34	Varajäsen	
Muu	Pärkkä Leena-Kaisa	15:00 - 18:34	Kh:n edustaja	
	Välinen Pekka	15:01 - 18:34	Kvalt:n puheenjohtaja	
	Niskanen Ari	15:02 - 18:34	Esittelijä	
	Kaikkonen Matti	15:00 - 18:34	Esittelijä	
	Hallamaa Eila	15:01 - 18:34	Neuvoston edustaja	
	Mustonen Anne	15:01 - 15:07	Pöytäkirjanpitäjä	
		15:33 - 18:34		
Poissa	Hiltunen Maarit	15:00 - 18:34	Jäsen	
	Tikanoja Janne	15:00 - 18:34	Jäsen	
	Karjalainen Esa	15:00 - 18:34	Kh:n puheenjohtaja	
	Kärkkäinen Minna Minna	15:00 - 18:34	Kunnanjohtaja	
	Larikka Reetta	15:00 - 18:34	Neuvoston edustaja	

Allekirjoitukset

Osmo Mustonen §144-146,148-155
Tapio Leinonen §147
puheenjohtaja

Anne Mustonen §144-146,148-155
Ari Niskanen §147
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

144 - 155

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

2.10.2024

Jenna Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Samuli Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elinvltk 01.10.2024 § 144

Elinvoimalautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille 27.9.2024, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Tekninen johtaja:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin



VAALAN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

12

5

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elinvltk 01.10.2024 § 145

Pöytäkirjantarkastajat valitaan esityksen perusteella. Pöytäkirja tarkastetaan 2.10.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Jenna Leinonen ja Samuli Leinonen.

Hyväksyttiin



Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Elinvltk 01.10.2024 § 146

Elinvoimalautakunnan puheenjohtaja:
Elinvoimalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Poikkeamislupa, Rantaperä RN:o 3:128

Elinvltk 01.10.2024 § 147
139/10.03.00/2024

Valmistelija

Kaavoittaja Marianne Ojala, 0400 855 434, marianne.ojala@vaala.fi

Vaalan elinvoimalautakunnalle osoitetulla poikkeamislupahakemuksella haetaan lupaa poiketa kaavamääräyksestä tilalla, jolle on Manamansalon rantaosayleiskaavassa merkitty rakennusoikeus loma-asunnolle. Hakemuksella haetaan lupaa poiketa kaavamääräyksestä siten, että tontille rakennettavassa vapaa-ajan asuinrakennuksessa sallittaisiin vakituinen asuminen.

Rakennuspaikka:

Kunta: Vaala
Kylä: Manamansalo
Tila: Rantaperä RN:o 3:128 (785-403-3-128),
tila 3 230 m²

Kaava-alue:

Manamansalon rantaosayleiskaavan muutos 2018

Rakentamistoimenpide:

Vapaa-ajan asuinrakennuksen muuttaminen vakituisen asuinkäyttöön.

Rakentamisrajoitus ja kaavoitustilanne:

Voimassa olevassa Manamansalon rantaosayleiskaavassa kiinteistölle on osoitettu yksi lomarakennuspaikka, jolle ei ole oikeutta rakentaa vakituista asuinrakennusta.

Rakennusoikeuslaskelma:

Rakennusoikeus yht.	200 k-m ²
Käytetty	99 k-m ²
Puretaan	70 k-m ²
Rakennetaan	96 k-m ²
Jäljellä	75 k-m ²

Poikkeamislupaa haetaan, koska kiinteistön omistaja haluaa muuttaa asumaan vakituisesti loma-asuntoonsa. Kiinteistöllä on tällä hetkellä saunarakennus ja vapaa-ajanrakennus sekä varasto. Vapaa-ajanrakennus on tarkoitus purkaa ja rakentaa tilalle uusi, vakituisen asunnon laatuvaatimukset täyttävä rakennus.

Rakennuspaikalle kulkee yksityistie, joka on tienhoitokunnan hoitama. Kiinteistöllä on rasiustodistuksen mukainen tieoikeus. Kiinteistölle tulee vesijohtovesi, jätevesistä harmaat vedet käsitellään erikseen ja mustat ohjataan umpisäiliöön.

Rakennuspaikalta noin 350 metrin etäisyydellä on vakituinen asuinrakennus. Viereisillä kiinteistöillä on vain vapaa-ajan asuntoja.

Rakennuspaikan etäisyys keskustan kouluu, päiväkotiin ja muihin palveluihin on noin 54 km. Lähin kauppa sijaitsee noin kuuden kilometrin etäisyydellä Manamansalon kyläkeskuksessa.

Manamansalon rantaosayleiskaavan muutoksessa, joka on hyväksytty vuonna 2018, on suoritettu edullisuusvyöhyketarkastelu tukemaan mahdollisia poikkeamislupahakemuksia, joilla loma-asutukseen haetaan käyttötarkoituksen muutosta vakituiseen asumiseen. Sen perusteella voidaan arvioida alueita, mitkä alueet soveltuvat käyttötarkoituksen muutoksille, jotta alueen rakenne-, ominais- ja erityispiirteet sekä vetovoima voidaan taata jatkossakin. Vakituinen asuminen ja loma-asutus ovat luonteeltaan erilaisia, ja niiden sekoittuessa voi asukkaiden välille syntyä ristiriitoja. Vakituinen asuminen vaikuttaa kunnan kannalta palvelujen tarjoamisvelvoitteeseen, asukkaan kannalta eroa on esimerkiksi rakennusten rakenteiden osalta erilaiset vaatimukset. Edullisuusvyöhyketarkastelu on ohjaava, päätöksentekoa tukeva väline, josta kunta voi päätöksellään poiketa.

Manamansalon saari on perinteisesti ollut vakituiseen asumiseen aluetta, mutta tietyt alueet ovat vakituiseen asumiseen sopivampia kuin toiset. Edullisuusvyöhyketarkastelussa tätä aluejakoa on pohdittu ottamalla huomioon mm. tiestö, maisematekijät, luonnonympäristö, elinkeinojen alueet ja tekninen verkosto. Tarkastelu pyrkii edistämään maanomistajien tasapuolista kohtelua ja rakentamisen mahdollisuuksien ennakoitavuutta alueittain.

Soiluanniemen alue, jolle poikkeamislupaa haetaan, on edullisuusvyöhyketarkastelussa todettu matkailupalvelujen ja loma-asumisen alueeksi, ja tarkastelu puoltaa sen säilymistä sellaisena mm. saavutettavuuden vuoksi.

MRL 171 §:n mukaisesti poikkeamista ei saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Suunniteltu rakentaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista, ei vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Käyttötarkoituksen muuttamiseksi myönnettävä poikkeamislupa vaikuttaisi kaavoitukseen ja alueiden käytön järjestämiseen vain yksittäisen kiinteistön osalta.

Hakija on kuullut viereisten tonttien omistajia, joilla ei ole huomautettavaa hankkeeseen.

Kaavoittaja:

Poikkeamisluvan myöntäminen Rantaperän kiinteistölle täyttää MRL 171 §:n vaatimukset. Poikkeamislupa lomarakennuksen käyttötarkoituksen muuttamiseen vakituiseen asumiseen soveltuvaksi edellyttää sitä, että

kiinteistölle muutetaan tosiasiallisesti asumaan. Oikeus poikkeamislupan hakemiseen vastaavassa tilanteessa on kaikilla maanomistajilla. Lupaharkinnassa tutkitaan kiinteistön maankäytöllistä soveltuvuutta vakituiseen asumiseen, rakennuslupavaiheessa harkitaan rakennusten soveltuvuutta vakituiseen asumiseen.

Rantaperän kiinteistön lähistöllä on vakituinen asuinrakennus, jonne kuljetaan samaa reittiä kuin Rantaperän kiinteistölle. Poikkeamisen myöntäminen aiheuttaisi teiden kunnossapidon osalta kunnalle ylimääräisiä kustannuksia nykyisellä avustusmallilla ja johtaisi vakituiseen asumiseen loma-asuntojen alueella, mikä haittaa yhdyskuntarakenteen yhteneväisyyttä. Rantaosayleiskaavan päivityksessä suoritettua edullisuusvyöhyketarkastelun perusteella alueen todettu loma-asumisen ja matkailupalvelujen alueeksi, joten poikkeamislupaa ei tulisi tällä perusteella myöntää.

Mikäli poikkeamislupa käyttötarkoituksen muutokseen myönnetään, tulee hakijan vielä hakea rakennuslupaa käyttötarkoituksen muuttamiseen. Myönnetty poikkeamislupa on voimassa lainvoimaisuuspäivästä alkaen kaksi vuotta, jonka aikana rakennuslupaa on haettava.

Esittelijä	Tekninen johtaja Kaikkonen Matti
Päätösesitys	Poikkeamislupaa kaavamääräyksistä poikkeamiseen ei myönnetä Manamansalon rantaosayleiskaavan edullisuusvyöhyketarkastelun aluejaon perusteella.
Päätös	Keskustelun kuluessa Timo Tervonen teki vastaesityksen, jossa poikkeamislupa myönnetään: Perustelu: vakituiset asukkaat ovat erittäin tervetulleita Manamansalolle. Olemme pyrkineet länsirannan rantaosayleiskaavaa tehdessämme vähentämään pelkän loma-asutusalueiden määrää ja lisäämään sellaisia alueita, joissa olisi sekä loma että vakituista asumista. Manamansalolla olemme myös myöntäneet poikkeuslupia, joten pelkästään yhdenvertaisen käsittelyn vuoksi, meidän tulee myöntää poikkeamislupa. Lisäksi tontin läheisyydessä on vakituista asumista. Timo Tervosen vastaesitys sai yksimielisen kannatuksen, joten Tervosen vastaesitys tuli päätökseksi. Osmo Mustonen ja Anne Mustonen poistuivat intressijääveinä kokouksesta klo 15.07-15.32 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tapio Leinonen toimi pykälän ajan puheenjohtajana ja Ari Niskanen pöytäkirjanpitäjänä.

Oheismateriaali
Kiinteistörekisterin karttaote
Kiinteistörekisteriote
Piirustukset
Ei-julkinen asiakirja

Maanrakennustyöntekijän tehtävän perustaminen

Elinvltk 01.10.2024 § 148
47/01.01.01.01/2024

Valmistelija

Maanrakennusmestari Jaana Lämsä, 0400855960, jaana.lamsa@vaala.fi
Ympäristötöiden työnjohtaja Jaakko Kvist, 0400855962,
jaakko.kvist@vaala.fi

Peruste

Hallintosääntö 29 § mukaan vakituisten toimien ja tehtävien perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuuston asettamien määrärahojen puitteissa se päätäntäelin, jonka toimialaan tehtävä toimi tai tehtävä kuuluu.

Vaalan kunnalla ei ole ollut vakituista maarakennustyöntekijää vuosiin. Tehtäviä on hoidettu pääasiassa palkkatuetun henkilöstön turvin ilman pidemmänajan suunnitelmallisuutta. Kuluvan vuoden aikana on maanrakennuksen ja ympäristötöiden osa-alueilla työskennellyt määräaikainen maarakennustyöntekijä kokeiluluonteisesti. Maarakennustyöntekijä on työskennellyt katu- ja tiealueilla kunnossapidossa ja pienimuotoisissa rakennustehtävissä, liikuntapaikkojen hoidossa, yleisten alueiden hoidossa sekä päiväystehtävissä liikunta-alueiden talvikunnossapidossa. Maarakennustyöntekijä on lomittanut koneenkuljettajaa. Jatkossa tehtävään sisältyisi lisäksi pienimuotoiset mittaustyöt sekä alueiden käytön valvonta.

Tehtävän vakinaistaminen on tarpeen vastuualueilla olevien kunnossapito- ja ylläpitotöiden hoitamiseksi sekä käytännön osaamisen jatkuvuuden turvaamiseksi, sekä kunnan vastuiden täyttämiseksi. Tehtävälle määritellään omat vastuualueet. Osa-alueen suunnitelmallisuus ja tehtävä kokonaisuudet ovat helpommin hallittavissa ja tulevat hoidetuksi ajallaan, kun tehtävää hoitaa vakituinen henkilö, joka on vastuutettu sekä sitoutunut tehtäväänsä.

Maarakennustyöntekijän palkan vuosikulut sivukuluineen on arviolta 45 300 €.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kaikkonen Matti

Päätösesitys

Elinvoimalautakunta päättää, 1. perustaa toistaiseksi voimassa olevan maarakennustyöntekijän toimen ja,
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että talousarvioon varataan määräraha tehtävän täyttämiseksi vuoden 2025 alusta lähtien.

Päätös

Hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje: Päätösesityksen kohta 1. Oikaisuvaatimus, Kuntalaki
kohta 2. Muutoksenhakukielto §136

Oikaisuvaatimus maisematyölupapäätöksestä

Elinvltk 01.10.2024 § 149
161/10.04.07/2024

Valmistelija

Vs. rakennustarkastaja Hannu Okkonen, 0400 855 951,
hannu.okkonen@vaala.fi

Vaalan kunnan kirjaamoon on jätetty 12.6.2024 sähköpostilla oikaisuvaatimus, joka koskee maisematyölupaa 24-0084-MAI. Oikaisuvaatimuksessa pyydetään perumaan ja käsittelemään maisematyölupa uudelleen.

Alla ote päätöksestä:

Kuntalupatunnus	24-0084-MAI
Päätös	Myönnetty
Pykälä	§84
	myönnetty
	24.5.2024
	Hannu Okkonen
Annettu	28.5.2024
Julkipano	27.5.2024
Viimeinen valituspäivä	11.6.2024
Voimassa	12.6.2027
Lainvoimainen	12.6.2024

Vastine oikaisuvaatimukseen:

- Oikaisuvaatimusta on tarkasteltu sen jättämisestä määräaikaan mennessä. Oikaisuvaatimus on jätetty sähköpostilla Vaalan kunnan kirjaamoon 12.6.2024.
- Koska oikaisuvaatimusta ei ole jätetty lupamenettelyn mukaisesti viimeistään 11.6.2024 mennessä, rakennusvalvonta on jättänyt oikaisuvaatimuksen tarkastelematta muilta osin kuin siinä on kysymys maisematyöluvan lainvoimaisuudesta 12.6.2024 edellä esitetyn lupamenettelyn mukaisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kaikkonen Matti

Päätösesitys

Elinvoimalautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen, koska oikaisuvaatimusta ei ole jätetty määräaikaan mennessä. Vs. rakennustarkastajan päätös pidetään voimassa.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Päätöksen jälkeen pidettiin tauko klo 15.55-16.05

Oheismateriaali

Oikaisuvaatimus 12.6.2024_maisematyölupa

Päätösote

Lainvoimaisuustodistus

Teknisen osaston talousarvio 2025

Elinvltk 10.09.2024 § 136

Valmistelija

Tekninen johtaja Kaikkonen Matti

Elinvoimalautakunta vastaa kaavoituksesta, rakennus- ja ympäristövalvonnasta, kunnan toimesta tapahtuvasta rakentamisesta, kunnan ja asuntotoimen hallinnassa olevista kiinteistöistä, kunnan omistamista maa- ja metsätiloista sekä kunnan tuottamista tukipalveluista, kuten ravitsemis-, siivous- ja kiinteistöhuoltopalveluista. Tavoitteena on tuottaa kuntalaisille viihtyisä, terveellinen ja turvallinen asumisympäristö sekä tuottaa muille hallintokunnille niiden toiminnassaan tarvitsemat ympäristön- ja kiinteistönhoito- ja muut toimialaan kuuluvat tukipalvelut.

Rakennusvalvonnan osalta jatketaan toimenpiteitä, jossa rakennusluokituksen, huoneisto-osoitteiden sekä valtakunnallisten pysyvien huoneistotunnusien kiinteistörekisterin rakennuskannan ajantasaisuus ja osoiterekisteri laitetaan kuntoon. Rakennuslupien ennen vuotta 2000 aineiston paperiarkiston digitointia jatketaan pysyväisarkistoon saattamisessa. Maanrakennuslain 2025 voimaan astuva uudistus huomioidaan rakennusvalvonnan toimissa ja ohjeissa. Rakennustarkastajan tehtävässä varaudutaan henkilöstömuutoksiin.

Oulunkaaren ympäristöpalvelut jatkaa kunnallisen ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja eläinlääkintähuollon palvelut Pudasjärven, Iin, Utajärven ja Vaalan kuntiin.

Maankäytön ja kaavoituksen osalta kunnan kaavoittajan työtehtävässä pääpaino on eri vaiheissa olevien kaavojen käsittelyissä ja uusien kaava-aloitteiden läpiviemisessä sekä muihin työtehtäväksi osoitettuihin tehtäviin.

Talonrakennuksessa tehdään talousarvioon sisällytetyjä kiinteistörakentamisen ja kiinteistöhuollon mukaisia toimia. Rakentamisessa merkittävien on uuden kunnanviraston rakentamisessa, mahdollisen Pohteen kanssa suunnitellun soteaseman rakentamisen aloitus ja korjausrakentamisessa kunnan varastointitarpeiden keskittämisessä ja teknisen osaston sosiaalityöjärjestämisessä.

Maanrakennuksessa avustettavilla yksityistiekunnilla on 20 %:n omavastuu. Yksityisteiden avustamisen malli päivitetään vastaamaan tulevaisuuden tarpeita ja valmistaudutaan mallin mukaiseen kilpailutukseen vuodelle 2026. Henkilöresursseissa tavoitteena on maanrakennustyöntekijän toimen perustaminen varmistamaan suunniteltuja monipuolisia työtehtäviä. Metsätaloudessa keskitytään edelleen harvennushakkuihin ja ympäristö-/metsänhoidollisiin toimenpiteisiin.

Ravitsemispalveluissa jatketaan edellisvuoden tapaan. Ravitsemispalveluiden yhteistyötä Muhoksen ja Utajärven kunnan kanssa jatketaan. Vaalan kunnan osuus ateriapalvelupäällikön viran kustannuksista on 18%. Siivouspalveluissa henkilöstömitoitusta tarkastellaan vastaamaan paremmin työmitoitusta ja sijaistamisen haastetta. Puhtauspalveluvastaava ja tekninen johtaja vastaavat toiminnasta.

Työllistämistä jatketaan, huomioiden TE24 muutokset. Työllistetyt toimivat pääosin talonrakennuksen, maanrakennuksen ja ympäristönhoidollisissa työtehtävissä. Työnohjaaja avustaa henkilöstön työtehtävien johtamisessa.

Kokousaineiston liitteenä on investointien osalta liiteaineisto. Investointivuodet 2026 ja 2027 täydentyvät poliittisten linjauksien myötä. Kokouksessa esitellään lisäksi sen hetkisen käyttötalouden tunnusluvut.

Esittelijä Tekninen johtaja Kaikkonen Matti

Päätösesitys Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle teknisen osaston talousarvion 2025 hyväksymistä. Elinvoimalautakunta valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisenjohtajan tekemään tarvittavia korjauksia liittyen virheiden korjaamiseen ja tuleviin poliittisiin linjauksiin.

Esa Karjalainen poistui kokouksesta klo 19.59 asian käsittelyn aikana eikä osallistunut päätöksentekoon.

Leena-Kaisa Pärkkä poistui kokouksesta klo 20.00 asiana käsittelyn aikana eikä osallistunut päätöksentekoon.

Päätös Asia palautettiin uudelleen valmisteluun.

Päätöksen jälkeen pidettiin tauko klo 20.00-20.14.

Jenna Leinonen poistui kokouksesta tauon aikana.

Elinvltk 01.10.2024 § 150
95/02.02.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Kaikkonen Matti

Elinvoimalautakunta vastaa kaavoituksesta, rakennus- ja ympäristövalvonnasta, kunnan toimesta tapahtuvasta rakentamisesta, kunnan ja asuntotoimen hallinnassa olevista kiinteistöistä, kunnan omistamista maa- ja metsätiloista sekä kunnan tuottamista tukipalveluista, kuten ravitsemis-, siivous- ja kiinteistöhuoltopalveluista. Tavoitteena on tuottaa kuntalaisille viihtyisä, terveellinen ja turvallinen asumisympäristö sekä tuottaa muille hallintokunnille niiden toiminnassaan tarvitsemat ympäristön- ja kiinteistöhoito- ja muut toimialaan kuuluvat tukipalvelut.

Tekninen osasto järjesti valtuustoseminaarin 24.9. linjaamaan talousarvion ja toiminnan valmistelua vuodelle 2025 ja osittain vuosille 2026 ja 2027.

- Seminaarissa linjattiin investointisuunnitelma vuodelle 2025, loppusumman ollessa 985 642 euroa. Investoinnit kattoivat koko kunnan investoinnit.
- Henkilöstösuunnitelma vuosille 2025-2027 esiteltiin linjauksessa.
- Kiinteistöstrategian 2.version luonnoksen sisältöä käytiin läpi ja linjattiin valmisteluun toimenpiteitä.

Muut merkittävimmät linjaukset:

- kiinteistöjen osalta oli Teollisuustie 2, 91700 Vaala osoitteessa olevien rakennusten käyttötarkoituksen linjaaminen teknisen osaston toimintojen käyttöön jatkossakin ja lisäksi työntekijöiden sosiaali-/toimistotilojen varmistuminen Apaja-nimiseen rakennukseen. Siirtymäajan puitteissa käytetään vuokrakontteja sosiaali-/toimistotilojen tarpeisiin varaamalla käyttötalouteen vuodelle 2025 määräraha.
 - Investointeihin varattiin lainarahavaraus 600 000 euroa, jolla rakennetaan uusi iltakäyttöinen nuorisotila ja päiväkäyttöisenä ikäihmisille mahdollistavaa päivätoimintaa sekä mahdollisesti liikunnallisten toimintojen parantamista. Tavoitteeksi haastettiin tekniselle osastolle rakennuksen valmistuminen uuden kunnanviraston käyttöönottoajankohtaan. Sijaintitarkastelu kohdistui kahteen paikkaan: Koulukeskus/Alatalo välinen alue lämpökeskuksen läheisyyteen tai Karhuhallin/Vaalahallin läheisyyteen.
 - Henkilöstösuunnitelmassa on 4,45 henkilötyövuotta nousua vuodelle 2025, nousten lähes vuoden 2022 tasolle. Perustelut kasvulle on kiinteistöhuollon eläköitymiset ja uusien perehdytykset, rakennustarkastusviran perehdytystarve, maarakennustyöntekijän toimen perustaminen, TE24 voimaantulon vaikutus kahden henkilön palkkaamistarpeena, siivouspalvelutyöntekijän 50% lisäystarve.
- Henkilöstömäärä vuodelle 2026 vähenee 0,75 henkilötyövuotta edellisvuodesta ja vuodelle 2027 edellisvuodesta 1,0 henkilötyövuotta.

Rakennusvalvonnan osalta jatketaan toimenpiteitä, jossa rakennusluokituksen, huoneisto-osoitteiden sekä valtakunnallisten pysyvien huoneistotunnusien kiinteistörekisterin rakennuskannan ajantasaisuus ja osoiterekisteriä laitetaan kuntoon. Rakennuslupien ennen vuotta 2000 aineiston paperiarkiston digitointia jatketaan pysyväisarkistoon saattamisessa. Maanrakennuslain 2025 voimaan astuva uudistus (uusi nimi: Alueidenkäyttölaki) huomioidaan rakennusvalvonnan toimissa ja ohjeissa, mikä työllistää merkittävästi muutostarpeiden osalta mm. rakennusjärjestys, hallintosääntö. Rakennustarkastajan tehtävässä varaudutaan henkilöstömuutokseen.

Oulunkaaren ympäristöpalvelut jatkaa sopimuksellaan kunnallisen ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja eläinlääkintähuollon palvelut Pudasjärven, Iin, Utajärven ja Vaalan kuntiin.

Maankäytön ja kaavoituksen osalta kunnan kaavoittajan työtehtävässä pääpaino on eri vaiheissa olevien kaavojen käsittelyissä ja uusien kaava-aloitteiden läpiviemisessä sekä muihin työtehtäväksi osoitettuihin tehtäviin, pääosin vihreän energian elinkeinoihin liittyvät.

Talonrakennuksessa tehdään talousarvioon sisällytettyjä kiinteistörakentamisen ja kiinteistöhuollon mukaisia toimia. Rakentamisessa merkittävin on uuden kunnanviraston rakentamisessa, mahdollisen Pohteen kanssa suunnitellun soteaseman rakentamisen aloitus ja korjausrakentamisessa kunnan varastointitarpeiden keskittämisessä ja teknisen osaston sosiaalitilojen järjestämisessä.

Maanrakennuksessa avustettavilla yksityistiekunnilla on 20 %:n omavastuu. Yksityisteiden avustamisen malli päivitetään vastaamaan tulevaisuuden tarpeita ja valmistaudutaan mallin mukaiseen kilpailutukseen vuodelle 2026. Henkilöresursseissa tavoitteena on maanrakennustyöntekijän toimen perustaminen varmistamaan suunniteltuja monipuolisia työtehtäviä, jotka jakautuvat henkilöstösuunnitelman mukaisesti. Metsätaloudessa keskitytään edelleen harvennushakkuihin ja ympäristö-/metsänhoidollisiin toimenpiteisiin.

Ravitsemispalveluissa jatketaan edellisvuoden tapaan. Ravitsemispalveluiden yhteistyötä Muhoksen ja Utajärven kunnan kanssa jatketaan. Vaalan kunnan osuus ateriapalvelupäällikön viran kustannuksista on 18%.

Siivouspalveluissa henkilöstömitoitusta lisätään työntekijäresurssissa 0,5 henkilötyövuotta vastaamaan paremmin työmitoitusta ja sijaistamisen haastetta. Puhtauspalveluvastaava ja tekninen johtaja vastaavat toiminnasta.

Työllistämistä jatketaan, huomioiden TE24 muutokset. Henkilökuluihin varataan kaksi henkilötyövuotta. Työllistetyt toimivat pääosin talonrakennuksen, maanrakennuksen ja ympäristönhoidollisissa työtehtävissä. Työnohjaaja avustaa henkilöstön työtehtävien johtamisessa.

Kokousaineiston liitteenä on liiteaineistoja valmistelun osalta käyttötaloudesta, investoinneista, henkilöstösuunnitelma ja muuta valmisteluaineistoa. Investointivuodet 2026 ja 2027 on osittain esitetty ja täydentyvät myös poliittisten linjausten myötä.

Esittelijä	Tekninen johtaja Kaikkonen Matti
Päätösesitys	Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle teknisen osaston talousarvion 2025 hyväksymistä. Elinvoimalautakunta valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisenjohtajan tekemään tarvittavia korjauksia liittyen virheiden korjaamiseen ja tuleviin poliittisiin linjauksiin.
Päätös	Hyväksyttiin

Liitteet

Liite 1 TA2025 tekninen osasto - ulkoiset ja sisäiset luvut vastuualueittain ja kustannuspaikoittain

Oheismateriaali

Talousarvio 2025 TEKNINEN OSASTO

INVESTOINTILISTA 2025 2026 2027

Henkilöstösuunnitelma 2025-2027

Vaalan kunnan kiinteistöstrategian päivitys 2024 - Kopio

Talousarviesitys Tekninen osasto 1.10.2024 Elinvoimaltk



Hallintojohtajan katsaus

Elinvltk 01.10.2024 § 151
25/00.02.04/2023

Valmistelija	Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924 , ari.niskanen@vaala.fi Hallintojohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.
Esittelijä	Hallintojohtaja Niskanen Ari
Päätösesitys	Elinvoimalautakunta merkitsee Hallintojohtajan katsauksen tiedokseen
Päätös	Hyväksyttiin



Teknisen johtajan katsaus

Elinvltk 01.10.2024 § 152
25/00.02.04/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, 0400 855 954,
matti.kaikkonen@vaala.fi

Tekninen johtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kaikkonen Matti

Päätösesitys

Elinvoimalautakunta merkitsee teknisen johtajan katsauksen tiedokseen

Päätös

Hyväksyttiin

Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi

Elinvltk 01.10.2024 § 153

Elinvoimalautakunnalle saatettiin tiedoksi teknisen johtajan, hallintojohtajan, vs. rakennustarkastajan ja maanrakennusmestarin viranhaltijapäätökset.

Elinvoimalautakunnan puheenjohtaja

Päätösesitys Elinvoimalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin

Aino Leinonen poistui kokouksesta yhteisöjäävinä klo 18.28- 18.31 pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Liitteet

- Liite 2 Suvirannan asbestipurun urakoitsijan valinta
- Liite 3 Työllistämisen lainan myöntäminen Neittävän kyläyhdistys ry:lle
- Liite 4 Palvelusihteerin työsopimuksen jatkaminen
- Liite 5 Alatalon porrashissi
- Liite 6 Maanrakennuksen ja ympäristötoimen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta

Oheismateriaali

Vs. rakennustarkastajan lupapäätökset 14.8.-3.9.2024



Tiedoksi saatettavat asiat

Elinvltk 01.10.2024 § 154

Elinvoimalautakunnalle saatettiin tiedoksi oheismateriaalina olleet asiat.

Elinvoimalautakunnan puheenjohtaja

Päätösesitys

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Oheismateriaali

Pöytäkirjan ote § 58, Oulunkaaren ympäristölautakunnan 29.8.2024 kokous,
Eläinlääkäripäivystyssopimus



VAALAN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

12

22

Muut asiat

Elinvltk 01.10.2024 § 155

Ei muita asioita



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 144, § 145, § 146, § 149, § 150, § 151, § 152, § 153, § 154, § 155

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 147**Hallintovalitusosoitus Pohjois-Suomen Hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto****Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen**Valitus tehdään****POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDELLE**

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs.

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642841

Puhelinnumero: 029 5642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, Kirjaamo
Vaalantie 14, 91700 Vaala
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä/todisteellisella tiedoksisaannilla (Kuntalaki 139 §).
Tavallinen sähköinen tiedoksianto / Todisteellinen sähköinen tiedoksianto



VAALAN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

12

26

(Lakisähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa §:t 18-19)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 148

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava **Vaalan kunnan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Vaalan kunta, Kirjaamo
Vaalantie 14, 91700 Vaala
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, Kirjaamo
Vaalantie 14, 91700 Vaala
kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Pöytäkirja on nähtävissä Vaalan kunnan kotisivuilla.