

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA 1.1.2024 – 31.12.2027
Suunnitelma päivitetty: 11.12.2023

Aiempi toimintasuunnitelma on voimassa tämän toimintasuunnitelman allekirjoituspäivään saakka.

YRITYS	PERUSTIEDOT
Nimi Vaalan kunta	Osoite: Järvikyläntie 1, 91700 Vaala Puhelin: 08-5875 6000
Y-tunnus: 0190027-0	Laskutusosoite: Vaalan kunta, hallinto-osasto PL 6601, 00151 LASKUT Liitteiden lähetysosoite:
Toimiala/TOL: julkishallinto, elinkeinopalvelut	Yhteyshenkilö: Ari Niskanen
Tilikausi: 1.1-31.12 Työterveyshuollon palveluiden päivittäminen 11.12.2023	Tapaturmavakuutusyhtiö: OP Pohjola Eläkevakuutusyhtiö: Keva
Työsuojelupäällikkö: Ari Niskanen Sähköposti: ari.niskanen@vaala.fi	Työsuojeluvaltuutettu: Kristiina Hynynen-Tuokila Aila Holappa Puhelin: Sähköposti:
TYÖTERVEYSHUOLTO	HENKILÖSTÖ
Oulunkaaren työterveyshuolto, Vaala Kolehmaisentie 5, 91700 Vaala puhelin: 08-5875 6831, 08-5875 6830 s-posti: etunimi.sukunimi@oulunkaari.com	Työterveyslääkärit: Anja Pinoniemi
	Työterveyshoitajat Johanna Karppinen puh. 0400 855983 Liisa Karjalainen puh. 0400 855919
	Työfysioterapeutti Anne Hahtonen puh. 08 5361589
	Työterveyspsykologi Satu Hautala Vaala, Utajärvi
Potilasasiamies	

TYÖTERVEYSHUOLLON SISÄLTÖ TYÖSUOJELUYHTEISTYÖ	Kokonaisvaltainen työterveyshuolto (KLI ja KLII) Työsuojeluryhmä kokoontuu useamman kerran vuodessa. Henkilöstön Yhteistoimintaryhmä eli YTY-ryhmä kokoontuu 4 kertaa/vuosi. Työsuojelupäällikkönä toimii Ari Niskanen Työsuojeluvaltuutettuja ovat Kristiina Hynynen-Tuokila ja Aila Holappa. Työsuojelun toimintaohjelma on tehty/päivitetty
YRITYKSEN TOIMINNAN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS Vaalan kunnan tehtävänä on järjestää kunnan lakisääteiset tehtävät hallinto-, sivistys-, tekniset ja hyvinvointipalvelut. Yrityksen henkilöstörakenne 31.12.2022	Työterveyshuollon toiminnan kuvaus ja tarvittava yhteistyö yrityksen kanssa. Oulunkaaren työterveyshuolto tuottaa hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti kokonaisvaltaista, vaikuttavaa ja eettisesti kestävää työterveyshuoltoa koko Oulunkaaren alueella. Kyseessä on toimintasuunnitelmaan pohjautuvaa yhteistyötä, jonka tavoitteena on turvallinen ja terveellinen työ, työympäristö ja työyhteisö. Lisäksi tavoitteena on työhön liittyvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisy sekä työntekijän terveyden ja työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen, edistäminen ja seuranta työuran eri vaiheissa. Tekninen osasto: 44 työntekijää Sivistystoimi: 95 työntekijää Hallinto: 12 työntekijää Työpaja: 9 työntekijää Hyvinvointiosasto: 13 työntekijää yhteensä 173 henk. Naisia/miehiä 109 (63%) / 64 (37 %) Ikärakenne: 54 % henkilöstöstä on yli 50-vuotiaita, keski-ikä 49 vuotta.

**YRITYKSEN TYÖTERVEYSTARPEIDEN
KUVAUS**

**Altisteet ja kuormitustekijät
työpaikoilla:**

**fysikaaliset vaaratekijät
biologiset ja kemialliset vaaratekijät
ergonomiset tekijät
tapaturmavaarat
henkinen kuormittuminen**

Yrityksen tarpeet työterveyshuoltotoiminnalle

1. Työhyvinvoinnin ylläpitäminen, varhaisen eläköitymisen ennaltaehkäisy
2. Tapaturmien ja sairastumisien ennaltaehkäisy
3. Työntekijöiden työkyvyn tukeminen mm. VARTU:n kautta (varhainen tuki)
4. Varhaisen tuen tavoista tiedottaminen esihenkilöille ja työntekijöille

Yrityksen työterveystoiminnan tavoitteet

1. varhaisen tuen-mallin juurruttaminen → tiedottaminen esihenkilöille ja työntekijöille, yhteistyö tth:n kanssa
2. sairauspoissaolojen seuranta/hallinta → vastuu työnantajalla, yhteistyö tth:n kanssa
3. työkyvyn ja työhyvinvoinnin ylläpito → yhteistyötä työntekijän ja tth:n kanssa

Työterveyshuollon vastaanotto voidaan toteuttaa myös etävastaanottona.

KORVAUSLUOKKA I	Toimenpiteet toimintasuunnitelmakaudella
<u>Työpaikkaan kohdistuva toiminta</u> <i>Työpaikkaselvitykset</i> <i>työpaikkakäynteineen ja muu työpaikkaan kohdistuva toiminta</i> <i>Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus(TANO)</i> <i>Vaalan kunnan työpaikkojen riskinarviointien kartoitus yhteistyössä työsuojelun kanssa.</i> <i>Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki</i> <i>Vartu-malli</i> <i>Sairauspoissaolojen seuranta</i> <i>Työhönpaluun tuki</i> <i>Päihdeohjelma</i>	Saatetaan työpaikkaselvitykset ajantasalle kaikissa kunnan toimipisteissä (liite). Vuodelle 2024 työpaikkaselvitykset; Päiväkoti, Väistötilat Järvikyläntie 1. Työterveyshuolto tiedottaa työssä ja työpaikalla esiintyvistä terveysvaaroista ja -haitoista terveystarkastusten yhteydessä, ryhmätilaisuuksissa ja työpaikkakäynneillä. Lisäksi annetaan tietoa oikeista työmenetelmistä, henkilökohtaisten suojainten käytöstä sekä neuvontaa ja ohjausta terveyttä edistävistä tekijöistä. Yrityksen kanssa sovitut mallit ja ohjelmat - Varhaisen tuen malli - Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallinta - Päihdeohjelma - Poissaolo-ohje - Korvaavan työn malli Lakisääteinen työterveyshuolto kuuluu työntekijälle koko työsuhteen ajan, myös esim. vanhempainvapaalla ja lomautuksen aikana.

<u>Yksilön toiminta</u> Terveystarkastukset (VnA 1484/2001) <i>Eriytyisen sairastumisen vaaraa aiheuttavan työn vuoksi tehdyt terveystarkastukset</i> <i>* alkutarkastus</i> <i>* määräaikaistarkastus</i>	Terveystarkastukset perustuvat työterveyshuoltolaikiin, Hyvä työterveyshuoltokäytäntö-oppaaseen sekä Terveystarkastukset työssä-oppaaseen. Terveystarkastuksen sisältö määritellään yksilöllisesti. Tarkastuksen voi kuulua; - työterveyshoitajan työolosuhdekartoitus, terveyskysely, verenpaineenmittaus, pituus, paino, BMI, tarvittaessa näön ja kuulon tutkimus - laboratorio- ja röntgentutkimuksia tarpeen mukaan, esim. pieni verenkuvaa, verensokeri, kolesterolit- ja maksakokeet, yli 50 v. ekg, miehiltä tarvittaessa psa - tarvittaessa keuhkojen toimintakoe - lääkärin määräämiä erikoistutkimuksia altisteiden perusteella - työterveyslääkärin tarkastus - työpsykologin tapaaminen 1-3 kertaa - työfysioterapeutin tietojen antaminen ja ohjaus 1-3 kertaa, työergonomia mittaukset - ravitsemusterapeutin etävastaanotto 1-3 kertaa - työhön liittyvät rokotukset - kausi-influenssarokotuksista sovitaan vuosittain altisteet: esim. melu, pölyt, kemialliset ja biologiset aineet, yötyö
<i>Muut terveystarkastukset</i> <i>* työhönsijoitustarkastus</i> <i>* terveyden seurantatarkastus</i> <i>*vajaakuntoisen terveystarkastus</i> <i>*terveystarkastukset 40-, 50-, 55- ja 60-vuotiaille</i> <i>*näyttöpäätetyö</i>	- Työhönsijoitustarkastus suoritetaan Vaalan kuntaan vakituiseen palvelukseen tuleville sekä sijaisille, joiden työsuhteen on yli 6 kk, myös työllistetyille. Tarvittaessa kirjoitetaan sopivuussalausunto. Tarkastuksen suorittaa työterveyshoitaja ja/tai työterveyslääkäri, tarvittaessa fysioterapeutti. - Lakisääteinen alkutarkastus tehdään ennen työsuhteen alkua tai kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta. Tarkastuksen suorittaa työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri, tarvittaessa työfysioterapeutti. - Toistuvissa, saman työtehtävän sijaisuudessa riittää 1 vuoden sisällä tehty työhönsijoitustarkastus. - Näyttöpäätetyö ja siihen tarvittavat erityisasiantuntijat määritellään EU-direktiivissä (90/270/ETY) ja siihen pohjautuvassa valtioneuvoston päätöksessä (VnP 1405/93), tarvittaessa näyttöpäätetyöhön liittyvä ergonomian selvitys ja erityistyöolosuhteiden tarpeellisuuden arviointi. -Vajaakuntoisen työntekijän terveydentilan seuranta toteutetaan tapauskohtaisesti, yhteistyössä työjohtajien kanssa. Terveystarkastuksissa arvioidaan työntekijän työ- ja toimintakykyä sekä ohjataan hoidon tai kuntoutuksen piiriin.

Varhaisen tuen mukaiset tarkastukset	Tarkastuksien avulla on tarkoitus selvittää työ- ja toimintakyvyn heikentyminen ja epäsuhta työntekijän suorituskyvyn ja työn vaatimusten välillä sekä arvioida kuntoutusmahdollisuudet.
Päihdetyö	Vaalan kunnan päihde-ohjelman mukaan.
Sairauspoissaoloseuranta työpaikalla Omapoissaoloilmoitus 1-3 päivää	Kun työntekijällä on 5 lyhyttä (1-3 vrk) sairauspoissaoloa puolen vuoden aikana tai työntekijän sairauspoissaolo on jatkunut vuoden aikana kuukauden (30pv) joko yhtäjaksoisesti tai lyhyissä jaksoissa, pitää työnantajan ottaa asia puheeksi työntekijän kanssa. Tarvittaessa työnantaja ottaa yhteyttä omalle työpaikalleen nimettyyn työterveyshoitajaan. Työterveyshuollon tehtävänä on arvioida työntekijän jäljellä oleva työkyky ja yhdessä työnantajan ja työntekijän kanssa selvittää hänen mahdollisuutensa jatkaa työssä/palata työhön. Pitkät sairasloamat: Työntekijän on toimitettava Kelalle työterveyshuollossa laadittu työkykyään ja työssä jatkamismahdollisuuksiaan koskeva lausunto viimeistään silloin, kun sairauspäivärahaa on maksettu 90 päivää yhteensä kahden vuoden aikana.
Tietojen anto, ohjaus ja toimenpide-ehdotukset	Terveystarkastusten yhteydessä työterveyshuolto antaa ohjausta ja neuvontaa mm. seuraavista aiheista: - työstä ja työpaikalla esiintyvät terveysvaarat - terveelliset ja turvalliset työmenetelmät - työntekijän terveyden ja työkyvyn ylläpitäminen ja parantaminen: elintavat, liikunta, lepo, uni, tupakointi - päihteiden väärinkäytön ehkäisy, varhainen tunnistaminen -hoitoonohjaus Henkilöstön jaksaminen Tavallisimmat kansantaudit
Ensiapuvalmiuden ylläpito ja koulutustarve	Työturvallisuuslain mukaan työnantajan velvollisuus on ylläpitää ensiapuvalmiutta siten, että työpaikalla on työn laatuun ja olosuhteisiin nähden riittävästi ensiapuvälineitä, ensiaputaitoisia henkilöitä sekä ohjeet toimenpiteistä avun hankkimiseksi.

KORVAUSLUOKKA II (Sairaanhoito)

SAIRAANHOITO Työterveyshuoltopainotteinen sairaanhoito (toiminnan laajuus)	Yleislääkäritasoinen, työterveyspainotteinen (työlähtöinen) avosairaanhoito, jonka tavoitteena on sairauksien varhainen toteaminen, oikea-aikainen hoito ja työkyvyn mahdollisimman nopea palauttaminen. Sisältö: 1.Työterveyslääkärin, työterveyshoitajan, työfysioterapeutin tai muun ammattihenkilön antama sairaanhoitopalvelu mukaan lukien tarvittavat laboratorio-, röntgen-, ultraääni-, hermorata (ENMG)-, rasisussydänfilmi- ja tähystystutkimukset. 2.Erikoislääkärin konsultaatiot aina työterveyslääkärin läheteellä 1-3 kertaa/sairaus hoito- ja kuntoutustarpeen tai työkyvyn määrittämistä varten hoitovastuun säilyessä työterveyslääkärillä. 3.Perustelluissa työkyvyn olennaisesti vaikuttavissa tapauksissa työterveyslääkärin läheteellä tietokone- ja magneettitutkimukset, aivofilmi (EEG) ym.vastaavat tutkimukset. 4.Vain kiireelliset luomien poistot. Kiireettömät luomen poistot ohjataan pth:n puolelle. Sairaanhoitosopimukseen EIVÄT kuulu esim. seuraavat palvelut: 1.Akuutti rintakipu ja hengitysvaikeus, joka vaatii välitöntä ensihoitoa ja seurantaa. 2.Äitiys- ja ehkäisyneuvolakäynnit, gynekologiset vuosikontrollit, seulontatutkimukset (mammografia, papa), vaihdevuosisoireiden hoito, lapsettomuushoidot, miesten hormonikorvaushoidot ja erektiohäiriöiden hoito. 3.Pitkäaikaissairauksien (esim. diabetes, reuma, astma) vuoksi tehtävät ns. vuosikontrollit ja niihin liittyvät laboratoriotutkimukset sekä reseptien uusimiset. 4.Silmälääkärissä käynnit lasien hankkimista varten tai muut silmälääkärin kontrollikäynnit. 5.Fysikaalinen hoito, akupunktio, lymfahoito tai muu vastaava hoito.	Toteutuman arviointi/ Pvm
--	---	---------------------------

	6.Matkakustannukset, terveysaseman ja sairaaloiden poliklinikka-, toimisto- ja hoitopäivämaksut. 7.Hammashoito 8.Vapaa-ajan tapaturmien hoito Lääkärinlausunnot potilas maksaa itse. Mikäli työnantaja, Kela tai Keva vaatii todistusta/lausuntoa, työnantaja maksaa pyydetyn asiakirjan. Sairaanhoitopalveluihin on oikeus työntekijällä, jonka työsuhde kestää yli 3 kuukautta. Palkattomalla, yli viikon virkavapaalla olevalla työntekijällä ei ole oikeutta sairaanhoitopalveluihin.	
Muu terveydenhuolto		
Rokotustoiminta riskiryhmille	Työhön liittyvät rokotukset. Kausi-influenssarokotuksista sovitaan vuosittain.	
Muu toiminta	Työterveyshuolto voi tuottaa myös etäpalveluita esim. etävastaanotto.	

Työpaikan työterveystoimintaa arvioidaan	toteutunut kyllä/ei/ osittain	Kommentit
Työkyvyn hallinnalle on asetettu tavoitteet, jotka ovat sovittu työntekijöiden kanssa Sovitut tavoitteet: 1. Varhaisen tuen mallin juurruttaminen 2. Sairauspoissaolojen seuranta/hallinta 3. Työkyvyn ja työhyvinvoinnin ylläpitäminen 4. Työterveyshuolto antaa ohjausta ja neuvontaa		
Työkyvyn seurannan toimintamallin toteutuminen - yhteisesti sovittujen hälytysrajojen toteutuminen - toimenpiteiden toteutuminen		
Työpaikan sairauspoissaolojen seuranta - työpaikan ilmoituskäytäntöjen - toteutuminen - työterveyshuollon yhteenveto sairauspoissaoloista ja palaute		
Työkykytietojen analysointi määrävälein - työterveysneuvottelut - neuvotteluissa sovittujen toimenpiteiden toteutuminen - työperäiset ja työhön liittyvät sairaudet, havainnot, toimenpiteet - työssä kuormittuminen, havainnot, toimenpiteet		
Asiakastyytyväisyys - laaja-alainen tyytyväisyyskysely henkilöasiakkailta - laaja-alainen tyytyväisyyskysely yritykseltä		

--	--	--

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

Tarkistetaan vuosittain ja huomioidaan tarvittavat uudet toimenpiteet.

Toimintasuunnitelmakauden lopussa tehdään uusi toimintasuunnitelma 3 vuodelle

Toimintasuunnitelma on päivitetty/hyväksytty

Vaala, 11.12.2023

Minna Kärkkäinen (työnantajan edustaja)

Ari Niskanen (työsuojelun edustaja)

Anja Pinoniemi (työterveyshuollon edustaja)