

VAALAN LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024 - 2025

Vaalan lukio

Lukuvuosi 2024-2025

Niskantie 10 91700 Vaala

Rehtori	Tapani Karhu	0400 855 906
Apulaisrehtori	Mauno Karjalainen	0400 855 942
Opinto-ohjaaja	Pertti Haataja	0400 855 907
Koulusihteeri	Katri Karppinen	0400 855 947
Erityisopettaja	Kaisu Kovalainen-Laitinen	040 1822 647
Koulukuraattori	Riikka Huhtakangas	050 310 7034
Kouluterveydenhoitaja	Terhi Karjalainen	050 310 7052
Koulupsykologi		
Koululääkäri	Marjo Hettula	

Muun henkilökunnan nimet löytyvät kunnan sivuilta osoitteesta www.vaala.fi/hyvinvointi/koulutus-ja-sivistys/opetus-ja-koulutus/

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi(at)vaala.fi

Opiskelijamäärät

Ryhmä	Ykköset	Kakkoset	Abit	4. - 6. - vuosi	Yhteensä
	17	6	8	6	37

Vaalan lukion opiskelijoista suurin osa on Vaalasta, mutta heitä on myös lähikunnista, mm. Utajärveltä ja Kajaanista. Ensimmäistä kertaa Vaalan lukion historiassa lukiossa opiskelee myös aasialaistaustaisia nuoria (4). Pääsääntöisesti kaikki ovat tutkintotavoitteisia opiskelijoita.

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi ke 7.8. - pe 20.12.2024

- syysloma ma 21.10. - pe 25.10. (viikko 43)

- joululoma la 21.12.2024 - ma 6.1.2025

- itsenäisyyspäivä pe 6.12. (vapaa)

Kevätlukukausi

- talviloma ma 3.3. - 7.3. (viikko 10)

- loppiainen ma 6.1. (vapaa)

- pääsiäisloma 18.4. - 21.4.
- vappu to 1.5., pe 2.5. vapaapäivä
- helatorstai 29.5.

Syyslukukaudella on 92 ja kevätpuolella 95 työpäivää, yht. 187.

Jaksotus

Jaksotus lukuvuonna 2024 - 2025

1. periodi	7.8.2024 – 27.9.2024
2. periodi	30.9.2024 – 22.11.2024
3. periodi	25.11.2024 – 7.2.2025
4. periodi	10.2.2025 – 4.4.2025
5. periodi	7.4.2025 – 30.5.2025

Työajat ja lukuvuoden merkittävät tapahtumat koulutyössä

Elokuu

Syyskuu

5.9. Poistumisharjoitus

4.-6.9.2024 Ykkösten ryhmäytymismatka Helsinkiin

12.9.2024 Piirin yleisurheilukilpailut Suomussalmella

Lokakuu

2.10.2024 Frisbeegolfin piirin kilpailut Vaalassa, alk. klo 11.00

9.10.2024 Liikunta LI5-kurssin liikuntailtapäivä Oulussa

14.10.- 18.10.2024 NordplusJunior-viikko Vaalassa, vieraana islantilaisia ja norjalaisia

Marraskuu

7.11.2024 Abien "Hakijan päivä" Oulun yliopistolla, mukana myös lukion kakkoset)

Li 5 Vuokatin viikonloppu

8.11.2024 Nenäpäivä

14.11.2024 AMK-vierailu Kajaaniin

15.-17.11.2024 Opiskelijakunnan hallituksen matka Tampereelle

Joulukuu
19.12.2024 Pikkujoulut
Tammikuu
Lukio-yläkoulu salibandy-ottelu
Helmikuu
6.2.2025 Penkkarit
7.2.2025 Vanhojenpäivä
Maaliskuu
Talviliikuntapäivä, Vuokatti
Huhtikuu
Toukokuu
LI 3 Vuokatin reissu
Liikuntailtapäivä
9.5.2025 lukion 2. luokan TET-päivä
Kesäkuu
Ylioppilasjuhla la 30.5.2025
Lukuvuoden tavoitteet
- Aasialaistaustaisten opiskelijoiden kotouttaminen lukio-opintoihin ja elämiseen uudessa kulttuurissa - Vahvan kansainvälisyystoiminnan jatkaminen (NordPlusJunior-projekti jatkuu syksyllä, kv-vieraat Vaalassa) - Kestävän kehityksen huomioon ottaminen koulutyön arjessa Tavoitteiden toteutumista arvioidaan seuraavan lukuvuoden VESO-kokouksessa, jossa mietitään alkavan lukuvuoden painopistealueet. Arviointi kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.

Opiskelijahuollon järjestäminen Vaalan lukiossa

Henkilöstö

Kuraattori Riikka Huhtakangas työskentelee koululla 3pv/viikko. Koulukuraattorin työn tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin, myönteisen kokonaiskehityksen ja koulunkäynnin tukeminen sekä hyvinvoinnin edistäminen kouluyhteisössä. Koulukuraattorin luokse voi ohjautua opettajan, vanhempien tai opiskelijan omasta aloitteesta.

riikka.huhtakangas@pohde.com

p. 050 3107 034

Koulupsykologin tehtävänä on kartoittaa opiskelijan oppimisvalmiuksia, auttaa erilaisissa koulunkäyntivaikeuksissa ja tarvittaessa arvioida opiskelijan psyykinen tila ja koulukuntoisuus. Tehtäviin kuuluvat lisäksi tukitoimien suunnittelut yhdessä oppilaan, vanhempien, opettajan, muun opiskelijahuoltoryhmän ja mahdollisesti muiden yhteistyötahojen kanssa.

Psykologipalveluja ei ole käytössä (lukuvuoden alun tilanne).

Kouluterveydenhoitaja Terhi Karjalainen on tavattavissa koululla maanantaista torstaihin.

Sairausvastaanotto 10.00 - 11.00

terhi.karjalainen@pohde.com

p. 050 3107 052

Koululääkäri Marjo Hettulan vastaanotto on kouluterveydenhoitajan tiloissa. Koululääkäri hoitaa suunnitelman mukaiset terveystarkastukset. Kouluterveydenhoitaja ohjaa tarvittaessa koululääkärin vastaanotolle.

Lukion opiskelijoilla on kouluterveydenhoitajan terveystarkastus 1. vuonna. Vapaaehtoinen lääkärintarkastus on 2. vuonna. Varusmiespalvelukseen menevillä on lääkärintarkastus kutsuntojen yhteydessä (ma 19.8.).

Erityisopettaja Kaisu Kovalainen-Laitinen auttaa opiskelijoita erilaisissa oppimisvaikeuksissa.

Lukion erityisopetus keskittyy oikeiden oppimisen tapojen haltuun ottoon sekä opiskelutekniikan edistämiseen. Sisältöosaamisen paikkaamisessa aineenopettaja antama tukiopetus on avainasemassa.

Erityisopettaja tekee lukemisen ja kirjoittamisen vaikeuksien seulatestin 1. vuonna. Tarpeen mukaan opiskelija ohjataan jatkotesteihin. Erityisopettaja tekee myös tarkemmat luki-vaikeuksien yksilötestit ja voi laatia myös ylioppilastutkintoon vaadittavan luki-lausunnon. Vaikeissa oppimisen ongelmissa opiskelija voidaan ohjata koululääkärin ja psykologin kautta muihin tutkimuksiin, esimerkiksi oppimiskykykartoitukseen.

kaisu.kovalainen-laitinen@vaala.fi

p. 040 182 2647

Käytänteet yksilökohtaisten opiskelijahuoltoasioiden käsittelyssä

Yksilökohtaisen opiskelijahuoltoasian vireillepano

Yksilökohtainen opiskelijahuolto käynnistetään huolen herätessä opiskelijan, huoltajan, opettajan, ryhmäohjaajan tai jonkun muun opiskelijahuoltohenkilön (esim. terveydenhoitaja, kuraattori)

pyynnöstä. Mikäli opettajalla tai koulun henkilökuntaan kuuluvalla herää huoli opiskelijasta, hän ottaa yhteyttä ryhmäohjaajaan/apulaisrehtoriin tai suoraan kotiin. Opettaja, jolla on huoli tai jolle huoli on esitetty, keskustelee opiskelijan kanssa ja/tai ottaa yhteyttä opiskelijan kotiin, mikäli tätä ei ole jo tehty.

Opettaja voi konsultoida opiskelijahuollon henkilöstöä ja tarvittaessa koota monialaisen asiantuntijaryhmän. Huoltajat ja opiskelijat voivat itse suoraan olla yhteydessä koulukuraattoriin ja -psykologiin. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä kiireellisissä tapauksissa samana päivänä. Ellei asia ole kiireellinen, opiskelijalle tulee tarjota keskusteluaikaa viimeistään seitsemäntenä koulupäivänä yhteydenotosta.

Yksilökohtaisen, monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä vastuuhenkilö

Yksilökohtaiseen opiskelijahuoltoon osallistuvat oppilaan kanssa työskentelevät henkilöt tarpeen mukaan. Vastuuhenkilö valitaan tapauskohtaisesti. Jotta monialaisuus toteutuu, ryhmässä pitää olla muitakin kuin opettajia. Opiskelijalla on subjektiivinen oikeus opiskelijahuoltoon, vaikka huoltajat kieltäytyisivät yhteistyöstä. Opiskelijalla on mahdollisuus vaikuttaa opiskelijahuoltoryhmän kokoonpanoon. Opiskelijahuoltokertomuksen allekirjoittamisen yhteydessä opiskelija ja huoltaja antavat suostumuksen opiskelijan asioiden käsittelyyn.

Kirjaamiskäytäntö ja arkistointi

Opiskelijahuoltoryhmän kokoontumisista laaditaan pöytäkirjaus. Apulaisrehtori kerää pöytäkirjat, joista muodostuu opiskelijahuoltokertomus. Nämä arkistoidaan ja säilytetään lukion arkistossa lukitussa kaapissa. Kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi kirjaavat asiat omiin tietojärjestelmiinsä.

Toimintatavat osallisuuden edistämiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi opiskelijahuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus sekä opiskelijahuoltosuunnitelmasta tiedottaminen

Opiskelijahuoltosuunnitelma päivitetään lukuvuoden alussa, ja se löytyy Wilman tiedotteista linkkinä ja lukion nettisivuilla. Opiskelijahuoltoa esitellään vanhempainillassa tai muussa sopivassa yhteydessä. Suunnitelma esitellään opiskelijoille ryhmäohjaustunnilla.

Yhteistyö opinto-ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja opintojen suunnittelussa

Opintojen alussa opiskelijat laativat **opiskelusuunnitelman opinto-ohjaajan** kanssa (Wilma-järjestelmän lomakkeet). Suunnitelmaa ja siihen olennaisesti kuuluvia opintojaksojen valintoja päivitetään opintojen edetessä. Valintoja päivittävät lähinnä apulaisrehtori ja opinto-ohjaaja Primukseen/Kurreen. Ryhmäohjaajat ja aineenopettajat ovat tukena suunnitelman päivittämisessä kokonaisuutena.

Opinto-ohjauksessa järjestetään henkilökohtaiset keskustelut: ykkösen syksyllä tulohaastattelut, kakkosen keväällä henkilökohtaiset ohjaukset mm. opintojaksojen valinnoista, ja abivuonna laaditaan jatko-opintosuunnitelmat.

Opintojen siirtymävaiheessa tai opintojen keskeytyessä etsivä nuorisotyöntekijä on mukana jatkon suunnittelussa. Opinto-ohjaaja on yhteydessä oppilaitokseen, johon opiskelija on siirtymässä, jotta opiskelupaikan saaminen ja oppivelvollisuuden suorittaminen toteutuvat.

Opiskelijahuoltosuunnitelman toteuttamisen seuranta
Koulukohtaisen suunnitelman vastuutaho Koulun opiskelijahuoltoryhmää ja opiskeluhuoltoa koordinoi apulaisrehtori. Opiskelijahuoltosuunnitelma käsitellään ja päivitetään opiskelijahuoltoryhmässä lukuvuoden alussa. Suunnitelma toimitetaan tiedoksi kuntatason ohjausryhmälle.
Seurattavat asiat ja tiedonkeruu
Opiskelijahuoltosuunnitelman toteutumista seurataan opiskelijahuoltoryhmän kokoontumisissa. Vuosittain valitaan jokin painopistealue/-alueet seurantaan.
Seurannan aikataulu
Seuranta kestää yhden lukuvuoden ajan. Erityistä huomiota vaativissa asioissa seurannan aikataulusta päätetään tapauskohtaisesti.
Seurantatietojen käsittely
Opiskelijahuoltoryhmä käsittelee seurantatietoja sopimansa käytänteen mukaisesti ja informoi tarvittaessa muuta opiskelijahuollon henkilökuntaa. Kuluneen lukuvuoden arviointi toteutetaan opiskelijahuoltoryhmän tapaamisessa lukuvuoden lopussa.
Koulukohtaiset opiskelijahuoltoon liittyvät suunnitelmat ja ohjeet
Järjestyssäännöt: https://urly.fi/3cN0 Pelastussuunnitelma: https://urly.fi/3cMX Kunnan kuljetusopas: https://www.vaala.fi/wp-content/uploads/2021/08/Koulukuljetusopas-2021.pdf Kriisisuunnitelma: https://urly.fi/3cN1 Työturvallisuussuunnitelmat ja –ohjeet: oppilaitoksen Turvallisuus-kansio (ei jaeta laajasti) Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma: https://urly.fi/2LGp
Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa
Koulupoliisi Koulupoliisi osallistuu ennaltaehkäisevään kasvatustyöhön tarjoamalla liikenne- ja laillisuuskasvatusta. Koulupoliisilta voi pyytää apua myös koulussa tapahtuneisiin rikoksiin tai koulukiusaamistapausten selvittelyihin, mikäli ne jatkuvat koulun omista toimenpiteistä huolimatta. Koulussa tapahtuneet lievätkin pahoinpitelytilanteet ovat yleisen syytteen alaisia. jarkko.kahkonen@poliisi.fi Lastensuojelu Lastensuojeluilmoituksia otetaan vastaan palvelunohjauksen numerossa 08-58755010 arkisin klo 9-15. Viikonloppuisin ja klo 15 jälkeen kiireellisissä sosiaalipäivystyksellisissä asioissa tulee soittaa numeroon 044 7036 235 tai hätänumeroon 112. Lastensuojelulain 25 § mukaisesti jokaisella opetustoimen palveluksessa olevalla henkilöllä on velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus, mikäli hän havaitsee tai saa tietoonsa, että lapsen lastensuojelutarve on syytä selvittää. Seurakunta Seurakunta järjestää syksyn ja kevään kouluille suunnatut jumalanpalvelukset. Seurakunnan edustajat voivat olla mukana erilaisissa koulun tapahtumissa esim. Itsenäisyyspäivän lipunnostotilaisuudessa tai Ylioppilasjuhlan yhteydessä sankarihaudoilla.

Vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistys ei toimi tällä hetkellä.

Etsivä nuorisotyöntekijä

Etsivä nuorisotyöntekijänä toimii Tlina Vaattovaara. Etsivä auttaa nuoria erilaisissa koulunkäyntiin liittyvissä ongelmissa. Hän tarjoaa konkreettista keskusteluapua sekä ohjaa nuoria heidän tarvitsemiinsa muihin palveluihin.