

Hyvinvointilautakunta

Aika 26.02.2024 klo 15:36 - 17:00**Paikka** Apaja, teollisuustie 2, 91700 Vaala**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 14	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 15	Toimivalta asiakirjojen luovuttamisesta	7
§ 16	15-17 -vuotiaiden nuorten kesätyöseteli ja 18-vuotiaiden nuorten kesätyöharjoittelu sekä kesätyöllistämisen kriteerit 2024	8
§ 17	Optiovuoden käyttäminen koulukuljetuksissa, asiointikyydeissä ja retkikyydeissä	10
§ 18	Nuorisoneuvoston toimintasääntöjen päivittäminen	11
§ 19	Sivistysjohtajan katsaus	12
§ 20	Hyvinvointijohtajan katsaus	13
§ 21	Ilmoitusasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kylmänen Tiina	15:36 - 17:00	Puheenjohtaja	
	Kivioja Heikki	15:36 - 17:00	Varapuheenjohtaja	
	Anttila Aatu-Artturi	15:36 - 17:00	Jäsen	
	Keränen Meeri	15:36 - 17:00	Jäsen	
	Koukkari Outi	15:36 - 17:00	Jäsen	
	Lämsä Sami	15:36 - 17:00	Jäsen	
Muu	Karhu Tapani	15:36 - 17:00	Esittelijä	
	Rovio Pauliina	15:36 - 17:00	Esittelijä	
	Kärkkäinen Minna	15:36 - 17:00	Kunnanjohtaja	etäyhteydellä
	Välinen Pekka	15:36 - 17:00	Kvalt:n puheenjohtaja	
	Virkkunen Reijo	15:36 - 17:00	Kh:n edustaja	
	Häikiö Ritva	15:36 - 17:00	Neuvoston edustaja	
	Karppinen Katri	15:36 - 17:00	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hiltunen Marko	15:36 - 17:00	Jäsen	
	Karjalainen Esa	15:36 - 17:00	Kh:n puheenjohtaja	
	Halonen Matti	15:36 - 17:00	Kh:n varapuheenjohtaja	Kokoukseen osallistuminen ei mahdollista virallisen päätöksen puuttuessa
	Maaninka Emmi	15:36 - 17:00	Neuvoston edustaja	

AllekirjoituksetTiina Kylmänen
puheenjohtajaKatri Karppinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

12 - 21

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

27.2.2024

Meeri Keränen
pöytäkirjantarkastajaHeikki Kivioja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 21.02.2024 15:30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 26.02.2024 § 12

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille 21.02.2024, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Sivistysjohtaja:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvltk 26.02.2024 § 13

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Hiltunen Marko ja Keränen Meeri. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 27.2.2024

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Keränen Meeri ja Kivioja Heikki

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Hyvltk 26.02.2024 § 14

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja:
Hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Toimivalta asiakirjojen luovuttamisesta

Hyvltk 26.02.2024 § 15
22/00.01.01.04/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Peruste Laki viranomaisen julkisuudesta 1999/621 14§:
"Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Kunnanvaltuusto voi hallintosäännössään kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Samoin aluevaltuusto voi hallintosäännössään antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle hyvinvointialueen toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu".

Vaalan kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Esittelijä Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää siirtää asiakirjan antamista koskevan ratkaisuvaltansa hyvinvointilautakunnan asiaan liittyvälle esittelijälle (sivistysjohtaja tai hyvinvointijohtaja).

Päätös Hyväksyttiin

15-17 -vuotiaiden nuorten kesätyöseteli ja 18-vuotiaiden nuorten kesätyöharjoittelu sekä kesätyöllistämisen kriteerit 2024

Hyvltk 26.02.2024 § 16
89/01.01.01.06/2023

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Pauliina Rovio, puh 0400855925, pauliina.rovio@vaala.fi

Vaalan kunta tukee vaalalaisten nuorten kesätyömahdollisuuksia tarjoamalla kesätyöharjoittelupaikkoja sekä kesätyöseteleitä. Talousarvioon on varattu aikaisimpina vuosina määräraha kuuden kesätyöharjoittelijan palkkaan sekä 60:een 350 €:n arvoiseen kesätyöseteliin. Vuonna 2023 kesätyösetelin arvo nostettiin 380 euroon.

Kesätyösetelipaikkoja, samoin kuin 18-vuotta täyttäneiden opiskelijoiden kesätyöharjoittelupaikkoja, on tarjolla kunnan eri osastoilla. Työt voivat olla esimerkiksi puistojen ja ulkoliikuntapaikkojen kunnossapitoa ja kirjastossa tai varhaiskasvatuksessa työskentelyä. Kesätyöseteleitä on edellisenä vuonna ollut sama määrä, mutta niitä on jäänyt käyttämättä.

Kesätyöseteleiden arvot vaihtelevat kaupungista tai kunnasta riippuen 350-450 €/seteli. Vaalalaisten nuorten kiinnostusta kesätyöseteliä kohtaan olisi hyvä saada lisättyä entisestä, joten kesätyösetelin arvoa olisi perusteltua nostaa myös viime vuodesta. Tämä on perusteltua myös työehtosopimuksen voimassa olevien palkkojen korotuksen mukaan. Huomionarvoista on myös keskimääräinen inflaatio Suomessa, joka oli tilastokeskuksen mukaan 6,2% vuonna 2023.

Vaalalaiset yli 18-vuotiaat opiskelijat voivat hakea Vaalan kuntaan kesätyöharjoitteluun. Kesätyöharjoittelijan vähimmäispalkka on vähintään 50 % virka- ja työehtosopimuksen mukaan asianomaisesta työstä maksettavasta peruspalkasta. Kesätyöntekijällä tarkoitetaan lomakautena 2.5.–30.9. kesätyöntekijäksi määrääjäksi palvelukseen otettua koululaista, opiskelijaa tai muuta nuorta, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito. Kesätyöntekijä työskentelee kyseisellä osastolla olevan työntekijän ohjauksessa. Kesätyöharjoittelu kestää kuukauden, työaika on 30 tuntia viikossa ja bruttopalkka 1 100 euroa.

Esityslistan liitteenä on luonnos kesätyöllistämisen ohjeista ja kriteereistä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Rovio Pauliina

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta hyväksyy luonnoksen 18 -vuotta täyttäneiden opiskelijoiden kesätyöharjoittelun sekä 15-17 -vuotiaiden kesätyöseteleiden kriteereistä ja ohjeista sekä nostaa kesätyösetelin arvoa 20 eurolla, 400 euroon. Kesätyöseteleiden ja 18-vuotta täyttäneiden



opiskelijoiden kesätyöharjoittelupaikkojen kulut katetaan hyvinvointiosaston budjetista.

Päätös

Hyväksyttiin

Optiovuoden käyttäminen koulukuljetuksissa, asiointikyydeissä ja retkikyydeissä

Hyvltk 26.02.2024 § 17
42/08.01.01.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Karhu Tapani, 0400855906 tapani.karhu@vaala.fi

Alkuperäinen ostoliikennesopimus on solmittu 10.8.2021 päivätyllä sopimuksella ajalle 1.8.2021 - 31.7.2024 siten, että tilaaja voi ilmoituksellaan käyttää yhden optiovuoden. Ilmoituksen antamalla tilaaja jatkaisi sopimusta siis 31.7.2025 asti.

Ostoliikennesopimuksessa on sovittu Vaalan kunnan koulukuljetukset, asiointikyydit sekä retkikyydit.

Tulevana lukuvuotena ei ole ennakoitavissa olennaisia muutoksia kuljetuksiin, joten optiosopimuksella voitaisiin hoitaa kuljetukset kuten tänäkin lukuvuotena. Sopimusten indeksitarkistukset on tehty, eikä kilpailutuksella hyvin todennäköisesti saavutettaisi nykyistä edullisempaa hintatasoa. Tilanteissa, joissa olennaisia muutoksia kuljetusten järjestämisolosuhteissa ei ole nähtävissä, sopimukseen sisältyvän optiovuoden käyttäminen on perusteltua.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle optiovuoden käyttämistä koulukuljetusten, asiointikyytien sekä retkikyytien ostosopimuksissa. Sopimukset uusitaan ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025.

Päätös

Hyväksyttiin

Nuorisoneuvoston toimintasäntöjen päivittäminen

Hyvltk 26.02.2024 § 18
37/12.05.02/2024

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Pauliina Rovio, 0400 855 925, pauliina.rovio@vaala.fi
Peruste Hallintosääntö

Vaalan kunnan nuorisoneuvosto on itsenäinen toimielin, joka tekee esityksiä ja aloitteita nuoria koskevissa asioissa kunnan eri hallintokunnille. Nuorisoneuvostolla on oma edustajansa muun muassa Vaalan kunnan eri päätöksentekoeleimissä.

Nuorisoneuvoston toimikausi on kaksi koulun kalenterivuotta. Nuorisoneuvostoon on viime vuosina ollut haasteita saada mukaan riittävästi toimijoita, mikä johtuu osittain siitä, että osa aiemmista jäsenistä on muuttanut pois paikkakunnalta esimerkiksi jatko-opintojen vuoksi. Nuorisoneuvoston toiminnan kannalta on tärkeää, että sen kokoonpanoa voidaan täydentää kesken toimikauden. Nykyiset nuorisoneuvoston edustajat ovat myös esittäneet, että nuorisoneuvoston kokoa olisi järkevää pienentää aiemmasta, jotta esimerkiksi nuorisoneuvoston kokoukset saadaan päätävävaltaisiksi.

Vaalan kunnan nuorisoneuvosto on aloittanut toimintasäntöjensä päivityksen syksyllä ja käsitellyt toimintasäntöjen päivitystä kokouksessaan 19.02.2024. Päivitetty toimintasäntöesitys on liitteenä.

Vaalan kunnan hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta päättää nuorisoneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Rovio Pauliina
Päätösesitys Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan nuorisoneuvoston päivitetyn toimintasäännön.
Päätös Hyväksyttiin

Sivistysjohtajan katsaus

Hyvltk 26.02.2024 § 19

Sivistysjohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvltk 26.02.2024 § 20

Hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Rovio Pauliina

Päätösesitys

hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointijohtajan katsauksen tiedokseen

Päätös:

Hyväksyttiin

Ilmoitusasiat

Hyvltk 26.02.2024 § 21

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi;

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 15, § 16, § 18

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava **Vaalan kunnan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Vaalan kunta, Kirjaamo
Vaalantie 14, 91700 Vaala
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, Kirjaamo
Vaalantie 14, 91700 Vaala
kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Pöytäkirja on nähtävissä Vaalan kunnan kotisivuilla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.