

Kunnanhallitus

Aika 30.01.2024 klo 15:00 - 18:52

Paikka Vaalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone/Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 19	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 20	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 21	Kunnanjohtajan katsaus	7
§ 22	Ennakkohaltuunottosopimus sähkölinjan maapohjan johtokäytäväasiassa	8
§ 23	Valmiussuunnitelma	10
§ 24	Käyttöomaisuuden arvonalentumiset ja lisäpoistot	12
§ 25	Vuoden 2023 avaavan taseen vahvistaminen	13
§ 26	Purkuvaraus vuoden 2023 tilinpäätökseen	14
§ 27	Saatavien poistot	15
§ 28	Kuntarahoituksen osakkeiden liittäminen arvo-osuusjärjestelmään	16
§ 29	Kunnan edustajat Oulun seudun lentoliikenteen kehittäminen-hankkeen ohjausryhmään	17
§ 30	Valtuustoaloitteet 2023	19
§ 31	Kunnan asukkaiden ja yhteisöjen aloitteet 2023	20
§ 32	Talouden toteuma 11/2023	21
§ 33	Ilmoitusasiat	22
§ 34	Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi	23

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Matti	15.00 - 18.52	1. Varapuheenjohtaja	
	Mustonen Osmo	15.01 - 18.52	2. Varapuheenjohtaja	
	Mannermaa Elina	15.02 - 18.52	Jäsen	
	Pärkkä Leena-Kaisa	15.03 - 18.52	Jäsen	
	Virkkunen Reijo	15.01 - 17.40	Jäsen	
	Kivioja Heikki	16:15 - 18.52	Varajäsen	Etäyhteydellä
	Hiltunen Marko	15.04 - 18.52	Varajäsen	Etäyhteydellä
	Leinonen Tapio	15.04 - 18.52	Kvalt:n 1. varapuheenjohtaja	
Muu	Välinen Pekka	15.02 - 18.52	Kvalt:n puheenjohtaja	
	Hannukainen Esa	15.01 - 18.52	Kvalt:n 2. varapuheenjohtaja	
	Kärkkäinen Minna	15.01 - 18.52	Esittelijä	
	Niskanen Ari	15.01 - 16.05 16.15 - 18.52	Esittelijä	
	Karhu Konsta	15.00 - 18.52	Neuvoston edustaja	Etäyhteydellä
	Rovio Pauliina	15.01 - 15.52	Hyvinvointijohtaja	
	Ojala Marianne	15:00 - 16:37	Kaavoittaja	
	Kaikkonen Matti	15:00 - 17:33	Tekninen johtaja	
	Karppinen Hanna	15:00 - 18:52	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karjalainen Esa	15:00 - 18:52	Puheenjohtaja	
	Hiltunen Maarit	15:00 - 18:52	Jäsen	
	Ratava Lauri	15:00 - 18:52	Neuvoston edustaja	

Allekirjoitukset

Matti Halonen
puheenjohtaja

Hanna Karppinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

18 - 34

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

30.1.2024

Elina Mannermaa
pöytäkirjantarkastaja

Leena-Kaisa Pärkkä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 30.01.2024 § 18

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, jos kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esityslista on julkaistu sähköisessä kokouksessa ja kunnan nettisivuilla 25.1.2024.

Kunnanjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 30.01.2024 § 19

Pöytäkirjantarkastajat valitaan esitysten perusteella. Pöytäkirja tarkastetaan poikkeuksellisesti kokouksen jälkeen 30.1.2024.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena-Kaisa Pärkkä ja Elina Mannermaa

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Khall 30.01.2024 § 20

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Kunnanjohtajan katsaus

Khall 30.01.2024 § 21

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin

Marianne Ojala poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 16.37.

Ennakkohaltuunottosopimus sähkölinjan maapohjan johtokäytäväasiassa

Elinvltk 28.11.2023 § 228

Valmistelija

Tekninen johtaja Kaikkonen Matti, 0400 855 954, matti.kaikkonen@vaala.fi

Taaleri Energian ja Pohjan Voiman suunnitteleman Haarasuonkankaan tuulivoimapuiston osalta on esitetty ennakoivasti sähkönsiirtolinjasta sopimista tarjoamalla linja-alueen kaikille maanomistajille ennakkohaltuunottosopimusta. Toimenpidettä esittäjä perustelee sillä, että hankkeen toteutus ei viivästyisi sähkönsiirtokysymysten vuoksi, jos kaava aikanaan saa lainvoiman.

Kokousaineiston liitteenä on:

- Sähkönsiirtolinjan yleiskartta
- Johtoalueen sijainti kiinteistöllä (Ennakkohaltuunottosopimuksen Liite 1)
- Johtoalueen poikkileikkauskuva (Ennakkohaltuunottosopimuksen liite 2)
- Ennakkohaltuunottosopimuksen luonnos

Vaalan kunta omistaa sähkölinjan reitillä tilan Minkkilä 785-404-92-1, jonka osalta tarjotaan kunnalle ennakkohaltuunottosopimusta. Johtoalueen pinta-ala kiinteistöllä on n. 2,32 ha, sisältäen johtoaukean n. 1,57 ha ja reunavyöhykkeet n. 0,75 ha. Esittäjän tavoite on laatia sopimus kuluvan vuoden aikana.

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 9.6.2020 § 137 siirtää hallintosäännön 23 §:n nojalla hallintosäännön 57 §:n mukaista omaisuuden vuokraamista ja luovuttamista koskevaa toimivaltaansa osittain toistaiseksi seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää yli kymmenen vuoden mittaisesta kiinteän omaisuuden vuokrauksesta ja sen perusteista kuntalaki ja kunnan yleiset vuokraehtojen määräytymisperusteet huomioiden.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kaikkonen Matti

Päätösesitys

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle päätettäväksi yli 10-vuotta koskevaa ennakkohaltuunottosopimusta

Päätös

Hyväksyttiin

Khall 30.01.2024 § 22

267/10.00.00/2023

Valmistelija	Tekninen johtaja Kaikkonen Matti, 0400 855 954, matti.kaikkonen@vaala.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna
Päätösesitys	Kunnanhallitus hyväksyy ennakkohaltuunottosopimuksen
Päätös	Hyväksyttiin. Kunnanhallitus evästi teknistä johtajaa ottamaan esille maata pakkolunastavien yhtiöiden kanssa, että siirtolinjat pääsisivät puistoalueiden maanomistajien haittakorvausten mukaisiin korvauksiin. Kokouksessa pidettiin tauko pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17.01-17.11.

Valmiussuunnitelma

Khall 30.01.2024 § 23
9/09.06.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400855946, ari.niskanen@vaala.fi

Peruste

Valmiuslain mukaan kunnan tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman häiriötön hoitaminen myös poikkeusoloissa. Valmiussuunnittelulla ja muilla etukäteisvalmisteluilla (mm. harjoittelu ja hankinnat) luodaan sellaiset johtamisjärjestelmät ja toimintaperiaatteet, joilla kunnan häiriötilanteiden aikainen johtoryhmä ja kunnan eri toimintayksiköt voivat toimia siten, että kunnan elintärkeiden toimintojen ylläpito erilaisissa häiriötilanteissa tulee turvatuksi. Vaalan kunnan valmiussuunnittelua johtaa ja koordinoi kunnanjohtaja.

Vaalan kunnan kokonaisvarautuminen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin muodostuu kunnan valmiussuunnitelman yleisestä osasta, kunnan virasto-organisaatioon kuuluvien palveluosastojen sekä kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden valmiussuunnitelmista. Palveluosastot sekä kuntakonsernin nimetyt yhtiöt laativat ja päivittävät valmiussuunnitelmansa Vaalan kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan mukaisesti. Valmiussuunnitelmien lisäksi lyhytkestoihin häiriötilanteisiin varautumista tukevat kiinteistökohtaiset turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat. Valmius- ja pelastussuunnitelmien laatimisvastuiden tulee sisältyä myös mahdollisiin vuokraus-, välivuokraus, alihankinta- ja palvelusopimuksiin.

Valmiussuunnitelman yleisen osan on tarkoitus olla informatiivinen, tavoitteita asettava sekä tietyiltä osiltaan velvoittava. Yleiseen osaan on koottu koko kunnan varautumista ja valmiussuunnittelua koskevat yhteiset linjaukset ja toimintaperiaatteet. Sisällöllisesti se jakautuu häiriötilanteisiin varautumista ja hallintaa sekä poikkeusoloihin varautumista koskeviin kolmeen lukuun.

Kunnan kokonaisvarautumista täydentävät yhteistyöviranomaisten valmiussuunnitelmat, sekä niiden yritysten valmiussuunnitelmat, joiden toiminta perushuollossa, teollisuustuotannossa, energiahuollossa ja infrastruktuurin eri alueilla ovat kunnan toimintojen kannalta välttämättömiä.

Säädösvelvoitteeseen perustuen kunnan eri osastot, tukipalvelut sekä yhtiöt laativat omat valmiussuunnitelmat vastuullaan olevia tehtäviä varten. Valmiussuunnitelmissa tulee tunnistaa kyseisen organisaation ydintehtävät niihin liittyvine kriittisine toimintoihin, arvioida riski- ja vaikutusarviot annettuja uhkaskenaariorit vasten, laatia varsinaiset valmiussuunnitelmat uhkien perusteella arvioitujen riskien pienentämiseksi tai poistamiseksi, varautua mahdollisten varajärjestelmien tai -toimintojen käyttöönottoon sekä laatia vielä yleistason suunnitelmat elpymiseen, toiminnan jatkamiseen ja paluuseen organisaation normaaliin toimintaan.

Kunnassa on päivitetty yleinen valmiussuunnitelma, joka on pykälän liitteenä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna
Päätösesitys	Kunnanhallitus esittää valtuustolle liitteenä olevan valmiussuunnitelman hyväksymistä.
Päätös	Hyväksyttiin

Käyttöomaisuuden arvonalentumiset ja lisäpoistot

Khall 30.01.2024 § 24
19/02.02.02/2024

Valmistelija hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Olennaiset muutokset pysyvien vastaavien tulonodotuksissa tai arvo kunnan palvelutuotannossa tulee ensisijaisesti ottaa huomioon poistosuunnitelmaa muuttamalla. Jos tulonodotusten tai arvon palvelutuotannossa pysyväisluonteista alenemista ei ole pystytty ennakoimaan poistosuunnitelmassa ja tilinpäätöstä laadittaessa havaitaan aktivointiedellytysten lakaneen poistosuunnitelman kohteena olevan pysyvän vastaavan hyödykkeen osan kohdalta kokonaan, kunnan on tehtävä kertaluonteinen lisäpoisto. Hyödykkeen jäljellä olevaa taloudellista pitoaikaa ja sitä kautta poistosuunnitelmaa on tarkistettava hyödykekohtaisesti säännöllisesti myös kertaluonteisen lisäpoiston tekemisen jälkeen.

Arvonalentumisen- tai lisäpoiston kirjauksen tarvetta harkittaessa hyödykkeen ja sijoituksen todennäköiset tulonodotukset ja arvo palvelutuotannossa arvioidaan varovaisuuden periaatetta noudattaen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaiset käyttöomaisuuden arvonalennukset ja poistot vuoden. 2023 tileistä (1 157 823,3 €).

Tekninen johtaja Matti Kaikkonen poistui kokouksesta kesken asian käsittelyn klo 17.33. Reijo Virkkunen poistui kokouksesta kesken asian käsittelyn klo 17.41.

Päätös Hyväksyttiin

Vuoden 2023 avaavan taseen vahvistaminen

Khall 30.01.2024 § 25

19/02.02.02/2024

Valmistelija	Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi
Peruste	Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston lausunnon 128/2022 mukaan kunnista ja muista vapaaehtoisista kuntayhtymistä hyvinvointialueelle siirtyneet omaisuus- ja pääomaerät on tullut kirjata alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Lisäksi hyvinvointialue- ja kuntajaoston lausunnon 139/2023 mukaan kunnan osuus sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen omaisuusjärjestelyistä aiheutuvasta ns. vapaaehtoisen kuntayhtymän peruspääoman muutoksesta kirjataan jäsenkunnan kirjanpitoon vuodelle 2023 kuntayhtymäosuuden arvon ja kunnan peruspääoman muutokseksi. Valtuuston tulee vahvistaa kunnan alkava tase 1.1.2023 eli tase, josta siirtyneet edellä mainitut omaisuuserät ovat poistuneet. Kirjausten yhteisvaikutus Vaalan kunnassa on 1 412 823,01 euroa peruspääomaa heikentävä. Liitteessä on esitelty tase 31.12.2022 ja kunnan uusi avaustase 1.1.2023.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna
Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle avaavan taseen 1.1.2023 vahvistamista liitteen mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin

Purkuvaraus vuoden 2023 tilinpäätökseen

Khall 30.01.2024 § 26
19/02.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, puh. 0400855924,
ari.niskanen@ari.niskanen@vaala.fi

Varauksen pääasiallisia tarkoituksia ovat tulojen tasaaminen vuosien välillä suhdannevaihteluiden vuoksi ja varojen kerääminen tulevia investointeja varten. Tuloja voidaan tasata pidättämällä varaus hyvänä vuonna, ja tulouttamalla se huonona vuonna. Investointeja varten varauksilla vältetään verotus sellaisen rahan osalta, joka tullaan käyttämään investointiin, ja joka siten ei tule olemaan liiketoiminnan tuloa.

Varaukset jaetaan kirjanpitolain mukaan pakollisiin ja vapaaehtoiisiin varauksiin. Pakollinen varaus on todennäköisiä menoja ja menetyksiä vastaan tehty varaus, joka puretaan menojen ja menetysten lopullisesti varmistuttua. Sen sijaan vapaaehtoiset varaukset ovat nimensä mukaisesti vapaaehtoisia varauksia, joiden perusteena ei ole liiketapahtuma. Vapaaehtoiset varaukset ovat varauksia, joilla voidaan tasoittaa hyvien ja huonojen vuosien tuloksia verotussyistä.

Uuden kunnanviraston tilaohjelman suunnittelu on loppusuoralla. Rakentaminen alkanee tämän hetken arvion mukaan loppukesän / alkusyksyn aikana. Uusi investointi on suunniteltu rakennettavan kunnan omistamalle viereiselle tontille (785-404-19-9). Uuden kunnanviraston pihalle voidaan tarvita lisää käyttötilaa, jonka vuoksi vanhan kunnanviraston sosiaalipuolen päätyä voidaan harkita purettavaksi. Näin ollen siihen on hyvä tehdä purkuvaraus. Lisäksi rakennettavalla tontilla on purettava talo, johon on täytyy tehdä purkuvaraus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää tehdä vuoden 2023 tilinpäätökseen yllä mainittuihin kiinteistöihin 250 000 euron purkuvarauksen (kunnanviraston sosiaalipuolen pääty 200 000 € + tontin 785-404-19-9 purettava kiinteistö 50 000 €).

Päätös

Hyväksyttiin

Saatavien poistot

Khall 30.01.2024 § 27
19/02.02.02/2024

Valmistelija	Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi
Peruste	Kirjanpitolain 5 luvun 2 §:n mukaan saamiset merkitään taseeseen nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon. KPL 5:1 §:n mukaan tuotoista vähennetään kuluina ne menot, joista ei todennäköisesti enää kerry niitä vastaavaa tuloa, samoin kuin menetykset. Kukin toimieliin huolehtii omalta osaltaan saatavien poistosta. Mm. tontinvuokrat ja eräiden asuntojen vuokra- ja sähkökulut on laskutettu keskushallinnon toimesta, vaikka tulot kirjautuvat eri hallintokunnille. Kokouksessa suullisesti esitettävässä listassa on yksilöity saatavat, joiden osalta on olemassa velkajärjestelypäättös tai ulosottomiehen varattomuuspäättös tai joiden saaminen on muusta syystä epätodennäköistä. Tileistä poistaminen ei estä perinnän jatkamista.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna
Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää poistaa saatavia ja perintäkuluja ja viivästyskorkoja yhteensä 70 631, 28 € vuoden 2023 tileistä. Saatavien perintää jatketaan edelleen
Päätös	Hyväksyttiin. Hallintojohtaja valtuutettiin tekemään teknisiä korjauksia.

Kuntarahoituksen osakkeiden liittäminen arvo-osuusjärjestelmään

Khall 30.01.2024 § 28
21/02.06.00.00/2024

Valmistelija	Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi
Peruste	Kuntarahoituksen varsinainen yhtiökokous päätti 28.3.2023 yhtiön osakkeiden liittämisestä Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään arvo-osuusjärjestelmään. Arvo-osuusjärjestelmään siirtyminen pyritään toteuttamaan yksinkertaistetulla mallilla osakeyhtiölain määräajoista poiketen, koska kaikki osakkeenomistajat ovat yhtiön tiedossa ja tavoitettavissa. Siirtyminen arvo-osuusjärjestelmään pyritään toteuttamaan alkuvuoden 2024 aikana. Kuntarahoituksen hallitus päättää ilmoittautumisajasta, jonka aikana asiamiespankkina toimiva OP huolehtii arvo-osuuksien kirjaamisesta osakkeenomistajien toimittamien kirjaamishakemusten perusteella. Ilmoittautumisaika rekisteröidään kaupparekisteriin ja sen päätyttyä osakkeet kuuluvat arvo-osuusjärjestelmään. Vaalan kunta omistaa kuntarahoituksen B-osakkeita 1500 kpl. Omistus on kokonaisosakkeiden määrästä pieni (0 %). Osakkeiden liittämiseksi arvo-järjestelmään tulee perustaa arvo-osuustili.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna
Päätösesitys	Kunnanhallitus päättää 1 liittää omistamansa kuntarahoituksen osakkeet arvo-osuusjärjestelmään ja 2 avata arvo-osuustilin Nordeaan, jotta osakkeiden liittäminen arvo-osuusjärjestelmään voi toteutua.
Päätös	Hyväksyttiin

Kunnan edustajat Oulun seudun lentoliikenteen kehittäminen- hankkeen ohjausryhmään

Khall 30.01.2024 § 29
247/00.04.01/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 941,
minna.karkkainen@vaala.fi

Vaalan kunta on päättänyt osallistua Oulun seudun lentoliikenteen kehittäminen -hankkeeseen ja on sitoutunut hankkeen omarahoitukseen 2024-2026 kahdella eurolla asukasta kohden vuosittain. Kunnanjohtajan päätös 2023 / 7§. Hankkeen omarahoitus on otettu huomioon vuoden 2024 talousarviossa.

Kehittämishanketta hallinnoidaan BusinessOulusta, joka vastaa hankkeen operatiivisesta toiminnasta, ohjauksesta ja yhteistyöstä kumppanien kanssa. Kehittämishankkeelle nimetään ohjausryhmä, johon tulee edustaja jokaisesta kunnasta. Ohjausryhmä vastaa hankkeen strategisesta ohjaamisesta. Hankkeen tavoitteet ja toimintasuunnitelma käsitellään ohjausryhmän perustamiskokouksessa vuoden 2024 aikana. Ohjausryhmä hyväksyy hankkeen tavoitteet, toimintasuunnitelman ja vuosiraportin. Hankkeen ohjausryhmän puheenjohtajan toimii BusinessOulun johtaja. Hankkeen tuloksia ja vaikutuksia arvioidaan vuosittain.

BusinessOulun puolelta on kuntaan lähetetty sähköpostia 14.12.2023. Ohjausryhmään pyydetään nimeämään jokaisesta kunnasta yksi jäsen. Ohjausryhmää johtaa BusinessOulun johtaja Juha Ala-Mursula ja valmistelijoina toimivat BusinessOulusta Juuso Rönholm ja Auli Kangas. Ensimmäisessä kokouksessa tullaan sopimaan alkuvaiheen toimintasuunnitelmasta ja budjetin käytön periaatteista sekä viestinnästä.

Oulun kaupunki tekee ohjausryhmästä asettamispäätöksen, jossa kuvataan ohjausryhmän tehtävät ja jäsenet. Aikataulullisesti tämä pyritään saamaan kuntien kommenteille ja hyväksyntään tammikuussa.

Ohjelman käynnistämisvaiheen osalta pyydetään saamaan kunnasta yhteyshenkilön tiedot, ohjausryhmän jäsenet nimetään erikseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys

Kunnanhallitus nimeää Oulun seudun lentoliikenteen kehittäminen - hankkeen ohjausryhmään jäseneksi kunnanjohtaja Minna Kärkkäisen ja hänelle varajäseneksi elinkeinopäällikkö Jussi Tuovisen. Kunnanhallitus päättää, että yhteyshenkilönä hankkeessa toimii kunnanjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin



VAALAN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

2

18

Valtuustoaloitteet 2023

Khall 30.01.2024 § 30
19/02.02/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö § 110

Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty.

Vuoden 2023 aikana tehtiin kaksi valtuustoaloitetta:

1. Vasemmistoliiton valtuustoaloite varhaiskasvatuksen työvaatteista: Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 28.9.2023 § 84 ryhtyä maksamaan Vaalan varhaiskasvatuksen ohjaus- ja kasvatusvastuussa olevalle vakituiselle ja vähintään vuoden yhtäjaksoiselle määräaikaiselle työsuhteelle otetulle henkilöstölle vaaterahaa kertakorvauksena palkan yhteydessä erilliskorvauksena 250 euroa vuodessa työntekijää kohden vuoden 2024 alusta. Perusteena kertakorvaukselle on se, että ulko- ja sisävaatteet ovat kovassa kulutuksessa, ei pelkästään käytön vaan myös pesun vuoksi. Vaateraha toteutetaan yhden vuoden kokeiluna.
2. Keskustan valtuustoaloite Pelson vankilan uusiokäytöstä: Elinvoimalautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 23.1.2024 § 4, missä todettiin että tekninen johtaja on alustavasti tiedustellut Senaatti Kiinteistön kiinteistöryhmän päälliköltä uusiokäytön yhteistyön mahdollisuudesta. Yhteistyö on mahdollista ja aloitus olisi viranhaltijoiden osalta kevätkaudella. Elinvoimalautakunta keskusteli aloitteesta ja ohjeisti teknistä johtajaa yhteistyön osalta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys Kunnanhallitus lähettää kunnanvaltuustolle tiedoksi vuoden 2023 valtuustoaloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet

Päätös Hyväksyttiin

Kunnan asukkaiden ja yhteisöjen aloitteet 2023

Khall 30.01.2024 § 31

19/02.02.02/2024

Valmistelija kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö § 110

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Hallintosäännön 110 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kuntalaisten aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Kunnanvaltuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnalle on vuoden 2023 esitetty kaksi aloitetta:

1. Mattomankelin hankkiminen matonpesupaikalle. Elinvoimalautakunta päätti kokouksessaan 10.1.2023 hankkia mattomankelin. Mankeli on palvellut matonpesijöitä menestyksekkäästi.
2. Eläkeliiton Vaalan yhdistys ry Vaalan Martat ry Lions Club Vaala Vaalan Golf ry:n aloite porrashissin hankkimisesta alatalolle. Porrashissin hankkimiseen on varattu määräraha vuoden 2024 talousarvioon.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnan asukkaiden ja yhteisöjen vuonna 2023 tekemät aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet ja saattaa ne edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin

Talouden toteuma 11/2023

Khall 30.01.2024 § 32

144/02.02.2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Kunnan 11/2023 tulos oikaisujen jälkeen on noin 1 563 682 € ylijäämäinen.
Oikaisulaskelma ilmenee liitteenä olevasta Vaalan talousraportista.

Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakatteet ovat toteutuneet seuraavasti:
Hallintopalvelut 90,78 %, hyvinvointipalvelut 71,8 %, sivistyspalvelut 93,75
% ja tekniset palvelut 72,95 %, tavoitetoteumaprosentin ollessa 91,66 %.

Kassalainaa oli 30.11.2023 yhteensä 3 400 000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Ilmoitusasiat

Khall 30.01.2024 § 33

Kunnanhallitukselle saatettiin tiedoksi oheismateriaalina olevat asiat

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin

Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi

Khall 30.01.2024 § 34

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan oheisaineistona olevaan viranhaltijapäätökseen.

Päätös: Hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 22, § 24, § 26, § 27, § 28, § 29

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava **Vaalan kunnan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Vaalan kunta, Kirjaamo
Vaalantie 14, 91700 Vaala
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, Kirjaamo
Vaalantie 14, 91700 Vaala
kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Pöytäkirja on nähtävissä Vaalan kunnan kotisivuilla.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 23, § 25, § 30, § 31, § 32

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.