

Kunnanvaltuusto

Aika 14.12.2023 klo 14:00 -

Paikka Vaalan kunnanvirasto, valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 101	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 102	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 103	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 104	Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026	7
§ 105	Osavuosisikatsaus 1-9/2023	10
§ 106	Investointien määrärahasiirrot vuoden 2023 talousarvioon	16
§ 107	Vaalan kunnan kävelyn- ja pyöräilyn edistämishjelman hyväksyminen	18
§ 108	Sidonnaisuusilmoitukset 2023	20
§ 109	Ilmoitusasiat	22
§ 110	Muut mahdolliset asiat	23
§ 111	Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu keväälle 2024	24
§ 112	Määräalan ostotarjous Rn:o 785-404-90-129 kiinteistöstä	26

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Välinen Pekka	14.02 - 17.19	Puheenjohtaja	
	Rovio Pauliina	14.02 - 17.19	1. Varapuheenjohtaja	
	Hannukainen Esa	14.03 - 17.19	2. Varapuheenjohtaja	
	Halonen Matti	14.03 - 17.19	Jäsen	Etäyhteydellä
	Hiltunen Maarit	14.03 - 17.19	Jäsen	Etäyhteydellä
	Hiltunen Marko	14.04 - 17.19	Jäsen	
	Karjalainen Esa	14.02 - 17.19	Jäsen	
	Kivioja Heikki	14.02 - 17.19	Jäsen	
	Kylmänen Tiina	14.02 - 17.19	Jäsen	Etäyhteydellä
	Leinonen Aino	14.02 - 17.19	Jäsen	
	Leinonen Jenna	14.03 - 17.19	Jäsen	Etäyhteydellä
	Leinonen Tapio	14.03 - 17.19	Jäsen	
	Mustonen Osmo	14.02 - 17.19	Jäsen	
	Pärkkä Leena-Kaisa	14.04 - 17.19	Jäsen	
	Roivainen Jouko	14.02 - 17.19	Jäsen	
	Virkkunen Reijo	14.04 - 17.19	Jäsen	
	Mankinen Olli-Pekka	14.03 - 17.19	Varajäsen	Etäyhteydellä
	Häikiö Ritva	14.02 - 17.19	Neuvoston edustajan varajäsen	
Muu	Suorsa Pirre	14.04 - 17.19	Neuvoston edustaja	
	Niskanen Ari	14.04 - 16.57	Esittelijä	
	Kärkkäinen Minna	14.02 - 17.19	Esittelijä	
	Karppinen Hanna	14.02 - 17.19	Pöytäkirjanpitäjä	
	Huotari Anne	14.17 - 16.42	Esittelijä	Etäyhteydellä
	Karhu Tapani	14.03 - 17.13	Esittelijä	
	Kaikkonen Matti	14.04 - 17.19	Esittelijä	
	Kuisma Sanna	14.04 - 16:37	Toimitusjohtaja, Vaalan Niska	
	Kurtti Kalle	14:04 - 17:19	Toimitusjohtaja, VVL	
Poissa	Tikanoja Janne	14:00 -	Jäsen	
	Ratava Lauri	14:00 -	Neuvoston edustaja	

Allekirjoitukset

Pekka Välinen
puheenjohtaja

Hanna Karppinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

101 - 112

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

18.12.2023

Marko Hiltunen
pöytäkirjantarkastaja

Esa Karjalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 19.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 14.12.2023 § 101

Kunnanvaltuuston kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla vähintään 2/3 valtuutetuista ja kokous on kutsuttu koolle kuntalain, hallintosäännön ja kunnanvaltuuston elokuussa 2021 tekemän päätöksen mukaisesti. Valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 7.12.2023, jolloin se on julkaistu kunnan kotisivulla ja lähetetty kunnanvaltuuston jäsenille sekä varavaltuutettujen määrästä riippuen enintään kolmelle varavaltuutetulle kustakin puolueesta, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Kutsu on julkaistu Tervareitissä 14.12.2023.

Päätös: Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 14.12.2023 § 102

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi kokouksessa saapuvilla olevaa valtuutettua toimimaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajina ja he toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Aikaisemmin kunnanvaltuusto on valinnut pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat vuorotellen kunnanvaltuuston aakkosellisen nimenhuutoluettelon mukaisessa järjestyksessä. Tämän käytännön mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marko Hiltunen ja Esa Karjalainen. Pöytäkirja tarkastetaan 18.12.2023.

Päätös: Hyväksyttiin

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Kvalt 14.12.2023 § 103

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja:
Kunnanvaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin. Valtuusto päätti yksimielisesti ottaa käsittelyyn myös lisälistan pykälät § 111 ja 112.

Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

Khall 07.11.2023 § 281

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi
Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käytettävä tulo- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnanhallitus on hyväksynyt vuotta 2024 koskevat talousarvion laadintaohjeet 30.5.2023 § 137.

Kunnanhallitus käsittelee kokouksessa kunnan osastojen ja tytäryhtiöiden tämän hetkisen valmistelutilanteen mukaiset talousarvioluvut ja taloussuunnitelman. Talousarvion valmistelutilanne saatetaan valtuuston tiedoksi valtuustoseminaarissa ennen valtuuston kokousta, jossa käsitellään vuoden 2024 veroprosentit.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion valmistelun tiedoksi. Kunnanhallitus evästää viranhaltijoita talousarvion jatkovalmistelussa. Talousarvion käsittelyä jatketaan seuraavissa kokouksissa.

Päätös Hyväksyttiin

Khall 21.11.2023 § 297

Valmistelija Ari Niskanen, hallintojohtaja, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi

Peruste Kokouksessa esitellään talousarvion valmistelun tilanne.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee valmistelun tilanteen tiedokseen. Kunnanhallitus evästää viranhaltijoita talousarvion jatkovalmistelussa.

Pekka Välinen poistui kokouksesta kesken asian käsittelyn ja päätöksenteon klo 18.08 eikä palannut enää kokoukseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Khall 04.12.2023 § 305

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi
Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys Kunnanhallitus esittää valtuustolle liitteenä olevan talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026 hyväksymistä. Kunnanhallitus valtuuttaa viranhaltijat tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia.

Keskustelun kuluessa Reijo Virkkunen esitti muutosta investointeihin siten, että laiteinvestointeihin varataan 50 000 euroa. Tällä varaudutaan alatalon kaidehissin hankintaan sekä pientraktorin hankintaan. Rahoitus siten, että maanlajitysalueen hankinta rahoitetaan vuoden 2023 rahoitusmenoista ja investointiosaan varattu maanlajitysalueen ostoon varattu 70 000, siitä varataan 50 000 konehankintoihin ja loppu summa varataan maanlajitysalueen liittymään ym valmistelutöihin. Esitys sai yksimielisen kannatuksen.

Päätös Hyväksyttiin

Kvalt 14.12.2023 § 104
151/02.02.00/2023

Valmistelija	Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946, minna.karkkainen@vaala.fi Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna Kunnanhallitus
Päätösesitys	Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026.
Päätös	Hyväksyttiin Kokouksessa pidettiin tauko pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 16.30-16.40.

Osavuositarkastus 1-9/2023

Khall 07.11.2023 § 280

Valmistelija Ari Niskanen, hallintojohtaja, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö § 54

Vaalan kunnan hallintosäännön § 54 mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle neljä (4) kertaa vuodessa. Kolmannen vuosineljänneksen osavuositarkastus raportoidaan ajalta 1.1.-30.9.2023.

Osavuositarkastukset laaditaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden ja määräämien aikataulujen mukaisesti vähintään neljä kertaa vuodessa. Tytäryhteisöjen on toimitettava myös osavuositarkastus, joka liitetään peruskunnan osavuositarkastukseen. Ensimmäinen ja kolmas osavuositarkastus on lyhyt koostuen pääosin graafisista ja luvuista. Puolivuositarkastus on laaja ja siinä arvioidaan myös toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Kooste Vaalan talousraportista koko kunnan osalta: Kunnan 1-9/2023 tulos oikaisujen jälkeen on noin 1 390 300 euroa ylijäämäinen. Oikaisulaskelma ilmenee liitteenä olevasta Vaalan talousraportista.

Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakatteet ovat toteutuneet seuraavasti: Hallinto-osasto 85,2 %, Hyvinvointiosasto 53,0 %, Sivistysosasto 82,4 %, Tekninen osasto 89,1 %.

Kassalainaa on ollut 30.9.2023 yhteensä 4 200 000 euroa.

Hallinto-osaston talousarviossa on yliuhka tämän hetken arvion mukaan. Toimintakate on syyskuun lopun osalta 85,2 %. Suurimmat kulujen ylityksen koostuvat henkilöstökuluista ja palvelujen ostoista. Työllisyyspalvelut ovat työllistäneet selvästi talousarvion suunnitelmaa enemmän ja siellä henkilöstökulut ovat ylittyneet merkittävästi. Palvelujen ostot myös ylittävät merkittävästi talousarvion. Tämä johtuu suurelta osin siitä, ettei tahe- ja ict-palveluiden siirron kustannusta osattu talousarvion laadinnan aikaan arvioida oikein. Tämän hetken arvion mukaan hallinto-osasto tulee ylittämään talousarvion noin 315 000 eurolla.

Sivistysosaston talousarviossa 2023 on ylitysuuhkaa tämän hetken arvion (toteuma 1–9) mukaan noin 350 000 euron verran. Osavuositarkastuksessa toteumaprosentti 1–9 oli 79,5 %, kun tasaisen toteuman mukaan se saisi olla 75 %. Ylitysuuhka kohdistuu etenkin henkilöstökuluihin ja palvelujen ostoihin. Henkilöstökuluissa maksetut palkat ja erityisesti henkilöstösivukulut on arvioitu liian pieniksi. Nämä ovat loppuvuotta kohden kuitenkin tasoittumassa, koska henkilöstöä on elokuun alusta vähemmän kuin alkuvuonna. On syytä silti varautua ylitykseen. Myös sijaiskuluihin varattu määräraha on ylittymässä roimasti. Palvelujen

ostoissa ylitys tulee johtumaan ennakoitua huomattavasti suuremmista ostopalveluista kunnan ulkopuolelle sijoitettujen lasten kustannuksissa (kotikuntakorvaukset) ja lisäksi laitoshoitopaikkojen maksuista. Nämä eivät toteumassa vielä näy, mutta tulevat maksuun loppuvuonna. Maksujen laajuus on selvinnyt vasta kuluvan vuoden talousarvion hyväksymisen jälkeen. Viime vuoden tilanne huomioiden on syytä huomioida tämä nyt ennakkoidusti. Lisäksi koulukuljetuskustannuksissa on ennakoitavissa ylitystä uuden elokuun alusta perustetun linjan vuoksi, jonka kustannuksia ei ole kuluvan vuoden talousarviossa mukana. Muissa toimintakuluissa etenkin vuokrat ovat ylittymässä. Niihin varattu määräraha on jo käytetty tässä vaiheessa vuotta.

Teknisen osaston talousarviossa 2023 on toimintakatteen ylitysuukaa loppuvuodelle tämän hetken arvion (toteuma 1–9) mukaan noin 390 000 euron verran. Osavuosikatsauksessa toteumaprosentti 1–9 oli 89,1 %, kun tasaisen toteuman mukaan se saisi olla 75 %. Ylitysuukaa kohdistuu pääosin vuokratuottojen ja -kulujen poikkeamaan. Vuokratuotot on arvioitu liian isoksi toteutumatta jääneiden uusien vuokrasopimusten takia. Lisäksi arvioitu terveyskeskuksen väistötilakonttiritarkaisu jäi toteutumatta tuotoissa ja kuluissa. Hyvinvointialue hyväksyi vain vuoden 2022 helmikuun vuokrasopimustilanteen mukaiset vuokrahinnat, joissa ei ole huomioitu todellista kunnan kulurakennetta esim. kiinteistöhuolto tai ministeriön hyväksymää vuokralaskentaohjelman laskentaperusteita. On syytä varautua ylitykseen loppuvuodelle kertyvien vuokrapoikkeamien verran. Muutoin määrärahan ylitystarpeita ei ole toteuman 1-9 perusteella haettavissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys

1. Kunnanhallitus merkitsee osavuosikatsauksen 1-9/ 2023 tiedoksi ja välittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

2. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että hallinto-osastolle myönnetään 315 000 euroa lisämäärärahaa seuraavasti:

Henkilöstökulut

Palkat kp 001601 tili 4002 135 000 €, kp 001303, tili 4002 18 000 €, kp 001304, tili 4001 24 000 €, kp 001411 tili 4001 5 000 € ja 4002 5 000 €. Sivukulut kp 1601, tili 4101 15 000 €

Ostopalvelut:

kp 001771, tili 4340 45 000 €, kp 001772, tili 4340 45 000 €, kp 001761, tili 4340 23 000 €.

3. kunnanhallitus esittää valtuustolle, että sivistysosastolle myönnetään 400 000 euroa lisämäärärahaa seuraavasti:

Henkilöstökulut:

Palkat kp 003205 tili 4003 80 000 €, kp 003311, tili 4003 90 000 €.
Sijaiskulut kp 003810 tili 4013 20 000 € ja tili 4014 10 000 €.
Sivukulut kp 003205 tili 4111 40 000 €, kp 003311 4111 20 000 €.

Palvelujen ostot:

Koulukuljetukset kp 003205 tili 4423 50 000 €.

Kotikuntakorvaukset kp 003205 tili 4304 25 000 € ja tili 4301 40 000 €.

Muut toimintakulut:

Vuokrat kp 003205 tili 4842 25 000 €.

4. kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tekniselle osastolle myönnetään 390 000 euron määrähamuutos seuraavasti:

Vuokratuotot:

kp 00570, tili 3420 -390 000 €

Muutettu päätösesitys Asia palautetaan uudelleen valmisteluun, koska talousohjelmistossa on ollut teknisiä ongelmia.

Päätös Hyväksyttiin

Khall 21.11.2023 § 296

Valmistelija Ari Niskanen, hallintojohtaja, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö § 54

Vaalan kunnan hallintosäännön § 54 mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle neljä (4) kertaa vuodessa. Kolmannen vuosineljänneksen osavuositarkastus raportoidaan ajalta 1.1.-30.9.2023.

Osavuositarkastukset laaditaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden ja määräämien aikataulujen mukaisesti vähintään neljä kertaa vuodessa. Tytäryhteisöjen on toimitettava myös osavuositarkastus, joka liitetään peruskunnan osavuositarkastukseen. Ensimmäinen ja kolmas osavuositarkastus on lyhyt koostuen pääosin graafisista ja luvuista. Puolivuositarkastus on laaja ja siinä arvioidaan myös toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Kooste Vaalan talousraportista koko kunnan osalta: Kunnan 1-9/2023 tulos oikaisujen jälkeen on noin 1 369 800 euroa ylijäämäinen. Oikaisulaskelma ilmenee liitteenä olevasta Vaalan talousraportista.

Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakatteet ovat toteutuneet seuraavasti: Hallinto-osasto 83,7 %, Hyvinvointiosasto 49,6 %, Sivistysosasto 79,3 %, Tekninen osasto 86,0 %.

Kassalainaa on ollut 30.9.2023 yhteensä 4 200 000 euroa.

Hallinto-osaston talousarviossa on yliuhka tämän hetken arvion mukaan. Toimintakate on syyskuun lopun osalta 83,7 %. Suurimmat kulujen ylityksen koostuvat henkilöstökuluista ja palvelujen ostoista. Työllisyyspalvelut ovat työllistäneet selvästi talousarvion suunnitelmaa enemmän ja siellä henkilöstökulut ovat ylittyneet merkittävästi. Palvelujen ostot myös ylittävät merkittävästi talousarvion. Tämä johtuu suurelta osin siitä, ettei tahe- ja ict-palveluiden siirron kustannusta osattu talousarvion laadinnan aikaan arvioida oikein. Tämän hetken arvion mukaan hallinto-osasto tulee ylittämään talousarvion noin 275 000 eurolla.

Sivistysosaston talousarviossa 2023 on ylitysuuhkaa tämän hetken arvion (toteuma 1–9) mukaan noin 350 000 euron verran. Osavuosikatsauksessa toteumaprosentti 1–9 oli 79,3 %, kun tasaisen toteuman mukaan se saisi olla 75 %. Ylitysuuhka kohdistuu etenkin henkilöstökuluihin ja palvelujen ostoihin. Henkilöstökuluissa maksetut palkat ja erityisesti henkilöstösivukulut on arvioitu liian pieniksi. Nämä ovat loppuvuotta kohden kuitenkin tasoittumassa, koska henkilöstöä on elokuun alusta vähemmän kuin alkuvuonna. On syytä silti varautua ylitykseen. Myös sijaiskuluihin varattu määräraha on ylittymässä roimasti. Palvelujen ostoissa ylitys tulee johtumaan ennakoitua huomattavasti suuremmista ostopalveluista kunnan ulkopuolelle sijoitettujen lasten kustannuksissa (kotikuntakorvaukset) ja lisäksi laitoshoitopaikkojen maksuista. Nämä eivät toteumassa vielä näy, mutta tulevat maksuun loppuvuonna. Maksujen laajuus on selvinnyt vasta kuluvan vuoden talousarvion hyväksymisen jälkeen. Viime vuoden tilanne huomioiden on syytä huomioida tämä nyt ennakkoidusti. Lisäksi koulukuljetuskustannuksissa on ennakoitavissa ylitystä uuden elokuun alusta perustetun linjan vuoksi, jonka kustannuksia ei ole kuluvan vuoden talousarviossa mukana. Muissa toimintakuluissa etenkin vuokrat ovat ylittymässä. Niihin varattu määräraha on jo käytetty tässä vaiheessa vuotta.

Teknisen osaston talousarviossa 2023 on toimintakatteen ylitysuuhkaa loppuvuodelle tämän hetken arvion (toteuma 1–9) mukaan noin 390 000 euron verran. Osavuosikatsauksessa toteumaprosentti 1–9 oli 86,0 %, kun tasaisen toteuman mukaan se saisi olla 75 %. Ylitysuuhka kohdistuu pääosin vuokratuottojen ja -kulujen poikkeamaan. Vuokratuotot on arvioitu liian isoksi toteutumatta jääneiden uusien vuokrasopimusten takia. Lisäksi arvioitu terveyskeskuksen väistötilakonttiratkaisu jäi toteutumatta tuotoissa ja kuluissa. Hyvinvointialue hyväksyi vain vuoden 2022 helmikuun vuokrasopimustilanteen mukaiset vuokrahinnat, joissa ei ole huomioitu todellista kunnan kulurakennetta esim. kiinteistöhuolto tai ministeriön hyväksymää vuokralaskentaohjelman laskentaperusteita. On syytä varautua ylitykseen loppuvuodelle kertyvien vuokrapoikkeamien verran. Muutoin määrärahan ylitystarpeita ei ole toteuman 1-9 perusteella haettavissa.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna
Päätösesitys	1. Kunnanhallitus merkitsee osavuosisikatsauksen 1-9/ 2023 tiedoksi ja välittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi. 2. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että hallinto-osastolle myönnetään 275 000 euroa lisämäärärahaa seuraavasti: Henkilöstökulut Palkat kp 001601 tili 4002 100 000 €, kp 001303, tili 4002 18 000 €, kp 001304, tili 4001 13 000 €, kp 001411 tili 4001 5 000 € ja 4002 8 000 €. Sivukulut kp 1601, tili 4101 18 000 € Ostopalvelut: kp 001771, tili 4340 45 000 €, kp 001772, tili 4340 45 000 €, kp 001761, tili 4340 23 000 €. 3. kunnanhallitus esittää valtuustolle, että sivistysosastolle myönnetään 350 000 euroa lisämäärärahaa seuraavasti: Henkilöstökulut: Palkat kp 003205 tili 4003 70 000 €, kp 003311, tili 4003 70 000 €. Sijaiskulut kp 003810 tili 4013 15 000 € ja tili 4014 10 000 €. Sivukulut kp 003205 tili 4111 30 000 €, kp 003311 4111 15 000 €. Palvelujen ostot: Koulukuljetukset kp 003205 tili 4423 50 000 €. Kotikuntakorvaukset kp 003205 tili 4304 25 000 € ja tili 4301 40 000 €. Muut toimintakulut: Vuokrat kp 003205 tili 4842 25 000 €. 4. kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tekniselle osastolle myönnetään 350 000 euron määrärahamuutos seuraavasti: Vuokratuotot: kp 005570, tili 3420 -350 000 €
Päätös	Hyväksyttiin
Kvalt 14.12.2023 § 105 124/02.02.02/2023	
Valmistelija	Ari Niskanen, hallintojohtaja, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna
Päätösesitys	Kunnanhallitus 1. Kunnanvaltuusto merkitsee osavuositiedon tiedoksi 2. Kunnanvaltuusto myöntää hallinto-osastolle 275 000 euroa lisämäärärahaa seuraavasti: Henkilöstökulut Palkat kp 001601 tili 4002 100 000 €, kp 001303, tili 4002 18 000 €, kp 001304, tili 4001 13 000 €, kp 001411 tili 4001 5 000 € ja 4002 8 000 €. Sivukulut kp 1601, tili 4101 18 000 € Ostopalvelut: kp 001771, tili 4340 45 000 €, kp 001772, tili 4340 45 000 €, kp 001761, tili 4340 23 000 €. 3. Kunnanvaltuusto myöntää sivistysosastolle 350 000 euroa lisämäärärahaa seuraavasti: Henkilöstökulut: Palkat kp 003205 tili 4003 70 000 €, kp 003311, tili 4003 70 000 €. Sijaiskulut kp 003810 tili 4013 15 000 € ja tili 4014 10 000 €. Sivukulut kp 003205 tili 4111 30 000 €, kp 003311 4111 15 000 €. Palvelujen ostot: Koulukuljetukset kp 003205 tili 4423 50 000 €. Kotikuntakorvaukset kp 003205 tili 4304 25 000 € ja tili 4301 40 000 €. Muut toimintakulut: Vuokrat kp 003205 tili 4842 25 000 €. 4. Kunnanvaltuusto myöntää tekniselle osastolle 350 000 euron määrärahamuutos seuraavasti: Vuokratuotot: kp 005570, tili 3420 -350 000 €
Päätös	Hyväksyttiin

Investointien määrärahasiirrot vuoden 2023 talousarvioon

Khall 04.12.2023 § 306

Valmistelija Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, 0400 855 956, matti.kaikkonen@vaala.fi

Vuoden 2023 investointien toteumassa kustannuspaikan 900233 Kirjaston muutostyöt talousarvio ylittyy noin 23 000 €:lla. Kustannuspaikan 900419 Retkeilyreitit talousarvio ylittyy noin 8 000 €:lla. Kustannuspaikan 900253 Lokkipaja talousarvio alittuu noin 47 000 €:lla.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle investointien määrärahan siirtojen hyväksymistä vuoden 2023 talousarvioon seuraavasti:
Kustannuspaikalta 900259 Lokkipaja 23 000 kustannuspaikalle 900223 Kirjaston muutostyöt
Kustannuspaikalta 900259 Lokkipaja 900419 kustannuspaikalle 900419 Retkeilyreitit

Muutettu päätösesitys Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle investointien määrärahan siirtojen hyväksymistä vuoden 2023 talousarvioon seuraavasti:
Kustannuspaikalta 900259 Lokkipaja 23 000 kustannuspaikalle 900223 Kirjaston muutostyöt Kustannuspaikalta 900259 Lokkipaja 900419 kustannuspaikalle 900419 Retkeilyreitit. Sotokeskuksen investointipaikalta siirretään 49000 euroa maanlajitysalueen hankintaan.

Päätös Hyväksyttiin

Kvalt 14.12.2023 § 106
71/02.02.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, 0400 855 956, matti.kaikkonen@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys Kunnanvaltuusto hyväksyy investointien määrärahan siirtojen vuoden 2023 talousarvioon seuraavasti:
Kustannuspaikalta 900259 Lokkipaja 23 000 kustannuspaikalle 900223 Kirjaston muutostyöt
Kustannuspaikalta 900259 Lokkipaja 900419 kustannuspaikalle 900419 Retkeilyreitit.
Kustannuspaikalta 900268 SOTE-asema siirretään 49 000 euroa



kustannuspaikalle 900001 Maa- ja vesialueet, maanlajitusalueen hankintaan.

Päätös

Hyväksyttiin

Vaalan kunnan kävelyn- ja pyöräilyn edistämishojelman hyväksyminen

Elinvltk 08.11.2023 § 215

Valmistelija	Maanrakennusmestari Jaana Lämsä, jaana.lamsa@vaala.fi, 0400855960 Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, matti.kaikkonen@vaala.fi , 0400855954
Peruste	Vaalan kävelyn ja pyöräilyn edistämish- ja toimenpideohjelma on valmistunut (oheismateriaaleissa liitteenä) ja se esiteltiin 18.10.2023 valtuutetuille ja muille asiasta kiinnostuneille valtuustosalissa Teamsin välityksellä Swecon toimesta. Ohjelmaa on työstetty vuoden 2023 aikana Vaalan kunnan ja Sweco Finland Oy:n yhteistyönä. Hankkeen alussa koottiin ohjausryhmä, johon kuului toimijoita kunnan eri hallintokunnista. Hankkeen aikana tehtiin kysely kuntalaisille Vaalan kunnan kävelyn- ja pyöräilyolosuhteiden selvittämiseksi. Toimenpideohjelmassa esitetään konkreettiset teot, joilla Vaala pystyy edistämään kävelyä ja pyöräilyä. Toimenpiteet on toteutettuna viimeistään vuoteen 2030 mennessä. Toimenpiteet on muodostettu konsultin ja tilaajan toimesta vastaamaan tunnistettuihin haasteisiin Vaalassa. Toimenpiteet on jaoteltu kolmeen teemaan: 1. strategia, hallinto ja resurssit, 2. infrastruktuuri ja toimenpiteet, 3. viestintä ja yhteistyö. Jokaiseen teemaan on tunnistettu kärkitoimenpiteitä, jotka esitellään ohjelmassa. Toimenpideohjelmassa esitetään konkreettisia työkaluja tavoitteiden saavuttamiselle. Toimenpiteille on nimetty vastuutaho. Vastuutahoina on yleensä joku tai jotkin kunnan organisaatiot, kuten lautakunta tai virasto. Ohjelmassa esitetyille toimenpiteille on nimetty seurantamittarit. Seurantamittarina voivat olla tietyn toimenpiteen tai sen osan toteuttaminen tiettyyn vuoteen mennessä,
Esittelijä	Tekninen johtaja Kaikkonen Matti
Päätösesitys	Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle Vaalan kävelyn- ja pyöräilyn edistämishojelman ja siihen liittyvän toimenpideohjelman hyväksymistä. Kokouksessa pidettiin tauko klo 15.24 -15.41.
Päätös	Hyväksyttiin

Khall 21.11.2023 § 293

Valmistelija	Maanrakennusmestari Jaana Lämsä, jaana.lamsa@vaala.fi, 0400855960
--------------	---

Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, matti.kaikkonen@vaala.fi, 0400855954

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna
Päätösesitys	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle Vaalan kävelyn- ja pyöräilyn edistämishojelman ja siihen liittyvän toimenpideohjeelman hyväksymistä.
Päätös	Hyväksyttiin
Kvalt 14.12.2023 § 107 217/02.08.00.01/2022	
Valmistelija	Maanrakennusmestari Jaana Lämsä, jaana.lamsa@vaala.fi , 0400855960 Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, matti.kaikkonen@vaala.fi , 0400855954
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna
Päätösesitys	Kunnanhallitus Kunnanvaltuusto hyväksyy Vaalan kävelyn- ja pyöräilyn edistämishojelman ja siihen liittyvän toimenpideohjeelman.
Päätös	Hyväksyttiin

Sidonnaisuusilmoitukset 2023

Tarkltk 16.10.2023 § 46

Valmistelija Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921,
hanna.karppinen@vaala.fi

Peruste Kuntalaki § 84

Tarkastuslautakunnalle on kuntalaissa säädetty tehtäväksi kuntalain 84 §:ssä mainittujen sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonta sekä ilmoitusten käsittely ja vienti valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkaisemisella internetissä pyritään turvaamaan kunnan asukkaiden luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuudet ei poista velvollisuutta ilmoittaa esteellisyydestä ja vaalikelpoisuusesteistä asioista päätettäessä. Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa. Säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen. Sidonnaisuuksista ilmoittaminen koskee kunnan keskeisiä luottamushenkilöitä ja johtavia viranhaltijoita. Ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamia tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet, kunnan keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja esittelijä. Viranhaltijoista ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijät. Viranhaltijoiden on lisäksi ilmoitettava kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n nojalla sivutoimistaan. Sidonnaisuusilmoitus on annettava kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeensa tai tehtävänsä.

Puheenjohtaja:
Päätösesitys Tarkastuslautakunta päättää pyytää sidonnaisuusilmoitukset 31.10.2023 niiltä luottamushenkilöiltä ja viranhaltijoilta, joita ilmoitusvelvollisuus koskee.

Päätös Hyväksyttiin

Tarkltk 20.11.2023 § 55

Valmistelija	Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921, hanna.karppinen@vaala.fi
Peruste	Kuntalaki § 84 Tarkastuslautakunta on 15.11.2023 lähettänyt lomakkeet niille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille, jotka eivät sidonnaisuusilmoitusta vielä ole jättäneet ja esittänyt sidonnaisuusilmoituksen tekemistä.
Päätösesitys	Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta toteaa, että kaikki luottamushenkilöt ja viranhaltijat ovat toimittaneet vaaditun sidonnaisuusilmoituksen. Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kunnan nettisivuilla ja annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin
Kvalt 14.12.2023 § 108 250/00.03.01/2023	
Valmistelija	Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921, hanna.karppinen@vaala.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta Kunnanvaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin

Ilmoitusasiat

Kvalt 14.12.2023 § 109

Kunnanvaltuustolle saatettiin tiedoksi:

Kunnanjohtaja:

Kunnanvaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Ilmoitusasioita ei ollut

Muut mahdolliset asiat

Kvalt 14.12.2023 § 110

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu kuntalain 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti. (KunL 95 §).

Esityslistassa mainittujen asioiden käsittelyn päätyttyä on valtuustoryhmillä tai valtuutetuilla oikeus tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle. Tällaista aloitetta ei oteta heti päätettäväksi, ellei valtuusto asian kiireellisyyden vuoksi yksimielisesti toisin päättä vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Päätös: Muita mahdollisia asioita ei ollut

Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu keväälle 2024

Khall 13.12.2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi

Kevään 2024 kunnanhallituksen ja -valtuuston alustava kokousaikataulu on merkitty esityslistatekstiin. Muutokset ovat mahdollisia ja lisäkokouksia pidetään, jos niille on tarvetta.

KH	KV
16.1.	25.1.
30.1.	
13.2.	
27.2.	29.2. aloitteet
19.3. (varapäivä)	
27.3. keskiviikko	
tilinpäätöskokous	
9.4.	11.4.
23.4.	
7.5. osavuositarkastus	16.5. osavuositarkastus
21.5.	
4.6.	13.6. tilinpäätös ja arviointikertomus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kevään 2024 kokousaikataulut ja lähettää ne tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.
13.6.2024 suunniteltu valtuuston kokous pidetään 12.6.2024

Kvalt 14.12.2023 § 111
280/00.02.01/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Kunnahallitus



VAALAN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

10

25

Päätösesitys

Kunnanvaltuusto merkitsee kevään 2024 kokousaikataulut tiedoksi

Päätös

Hyväksyttiin

Määräalan ostotarjous Rn:o 785-404-90-129 kiinteistöstä

Elinvltk 28.11.2023 § 229

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Kaikkonen 0400 855954 matti.kaikkonen@vaala.fi

Peruste

Maanrakennuksen toimialalla toimiva yritys on tehnyt ostotarjouksen määräalasta Vaalan kunnan omistamaan Nahkasalmentien varressa sijaitsevassa Rn:o 785-404-90-129 kiinteistöön. Yritys haluaa siirtää toimipisteensä Vaalan kuntaan kaluston osalta.

Ostotarjous on kokousaineiston liitteenä. Ostotarjouksen kohteena oleva alue on Vaalan keskustaajaman asemakaavassa osoitetulla teollisuus- ja varastoalueella. Alue on osa asemakaavoitettua Vaalan yritysalueetta.

Määräala tarkka sijainti ja rajausta tarkentuu mahdollisen kaupanvahvistuksen yhteydessä. Alustavasti tekninen osasto on yrittäjän kanssa katselmoinut alueella määräalan sijaintia ja toiminnallisuutta. Määräalalla ei ole rakennuksia. Yrittäjä on ilmoittanut halustaan rakentaa yrityksen käyttöön soveltuvat tilat, palvelemaan paremmin kasvavia tarpeita. Yritys työllistää työntekijöitä ja osin kausivaihtelun mukaisesti.

Yritykset ovat tärkeä yhteiskunnan perusta. Ne luovat uutta toimintaa, uutta työtä ja takaavat siten yhteiskuntamme hyvinvoinnin. Vaalan kuntastrategiassa korostetaan yrittäjyyden ketterää mahdollistamista, yrittäjäystävällisyyttä kunnan omistuspoliitikassa sekä omaisuuden vastuullista ja tuloksesta hoitamista. Kuntastrategian seurannan mittareissa yksi on yritysten ja työpaikkojen määrän lisääntyminen. Kunnan tulee kuntastrategian mukaisesti edistää yritystoiminnan mahdollisuuksia.

Yleisenä lähtökohtana on, että kunta myy omaisuuttaan käypään hintaan. Tapauskohtaisen harkinnan perusteella kauppahinta voi olla käypää hintaa alempikin, mikäli siihen on objektiivisesti arvioiden hyväksyttävät perusteet. KHO:n ratkaisukäytännön mukaan kunnalla on ollut lähtökohtaisesti itsehallintoonsa kuuluva laaja harkintavalta sen suhteen, missä menettelyssä, millä perusteilla, kenelle ja mihin hintaan kunta omaisuuttaan luovuttaa. Kunnalla ei esimerkiksi ole laissa säädettyä velvollisuutta järjestää kiinteistön luovutuksesta tarjouskilpailua eikä myydä kiinteistöä eniten tarjoavalle. Kiinteistön kauppahintaa määritettäessä voidaan tapauskohtaisesti ottaa ylipäänsä huomioon hyvinkin erilaisia perusteita, muun muassa seuraava: Kunnalle kaupasta tuleva kokonaistaloudellinen etu (mm. mahdolliset verotulot ja uudet työpaikat). Tässä tapauksessa yritys rakentaisi toimitilat ja kokonaistaloudellinen etu olisi mahdolliset verotulot ja uudet työpaikat. Vaalan kunta on viime vuosina ollut muuttotappiokunta ja uudet työpaikat sekä verotulot olisivat elintärkeitä kunnan elinvoiman ja kokonaistalouden kannalta.

Tekninen osasto on tilannut ulkopuolisen asiantuntijan kiinteistöä koskevaan arvioon myytävän määräalan hinnasta. Arvio on kokousaineiston liitteenä. Tarjoushinta alittaa arviokirjaan merkityn arvon.

Vaalan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanvaltuusto päättää myytävien tonttien hinnasta.

Esittelijä Tekninen johtaja Kaikkonen Matti

Päätösesitys Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle ostotarjouksen hyväksymistä, kunnalle kaupasta tulevan kokonaistaloudellisen edun perusteella.

Päätös Hyväksyttiin

Khall 13.12.2023

Valmistelija Tekninen johtaja Matti Kaikkonen 0400 855954 matti.kaikkonen@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle ostotarjouksen hyväksymistä, kunnalle kaupasta tulevan kokonaistaloudellisen edun perusteella.

Päätös Hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksen yhteydessä.

Kvalt 14.12.2023 § 112
58/02.07.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Matti Kaikkonen 0400 855954 matti.kaikkonen@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto hyväksyy ostotarjouksen määräalan ostotarjous Rn:o 785-404-90-129 kiinteistöstä, kunnalle kaupasta tulevan kokonaistaloudellisen edun perusteella.

Päätös Hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 104, § 106**Hallintovalitusosoitus Pohjois-Suomen Hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto****Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen**Valitus tehdään****POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDELLE**

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs.

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642841

Puhelinnumero: 029 5642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, Kirjaamo
Vaalantie 14, 91700 Vaala
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä/todisteellisella tiedoksisaannilla (Kuntalaki 139 §).
Tavallinen sähköinen tiedoksianto / Todisteellinen sähköinen tiedoksianto
(Lakisähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa §:t 18-19)



VAALAN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

10

30

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 107, § 112**KUNNALLISVALITUS, Valtuuston päätös****Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs. 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2800

Faksinumero: 029 564 2841

Virka-aika klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
 - 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
 - 3) vaatimusten perustelut;
 - 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, Kirjaamo
Vaalantie 14, 91700 Vaala
kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 108, § 111

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.