

Hyvinvointilautakunta

Aika 13.11.2023 klo 15:30 - 18:05**Paikka** Vaalan lukio, luokka 4**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 116	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 117	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 118	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 119	Sivistysjohtajan katsaus	7
§ 120	Luku- ja loma-ajat 2024-2025	8
§ 121	Järjestöavustusten lisäaku ja sen kriteerit	9
§ 122	Kirjaston lasten ja nuorten kalusteiden kilpailutus	11
§ 123	Ikäkausiverkostojen nimeäminen vuosille 2024-2025	13
§ 124	Hyvinvointijohtajan katsaus	15
§ 125	Ilmoitusasiat	16
§ 126	Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi	17
§ 127	Hyvinvointiosaston osavuosikatsaus 1-9	18
§ 128	Sivistysosaston osavuosikatsaus 1-9	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kylmänen Tiina	15.32 - 18.05	Puheenjohtaja	
	Kivioja Heikki	15.32 - 18:05	Varapuheenjohtaja	
	Anttila Aatu-Artturi	15.32 - 18.05	Jäsen	
	Keränen Meeri	15.32 - 18.05	Jäsen	
	Koukkari Outi	15.32 - 18:05	Jäsen	
	Lämsä Sami	15.32 - 16.19	Jäsen	etänä, Interessijäävi 121§
		16.26 - 18:05		
Muu	Huotari Anne	15.32 - 18.05	Esittelijä	etänä
	Karhu Tapani	15.32 - 18.05	Esittelijä	
	Välinen Pekka	15.32 - 16:19	Kvalt:n puheenjohtaja	Interessijäävi 121§
		16:26 - 18:05		
	Virkkunen Reijo	15.32 - 16:19	Kh:n edustaja	Interessijäävi 121§
		16:26 - 18:05		
	Häikiö Ritva	15.32 - 18.05	Neuvoston edustaja	
Poissa	Karppinen Katri	15.32 - 18.05	Pöytäkirjanpitäjä	
	Hiltunen Marko	15:30 - 18:05	Jäsen	
	Karjalainen Esa	15:30 - 18:05	Kh:n puheenjohtaja	
	Kärkkäinen Minna	15:30 - 18:05	Kunnanjohtaja	
	Maaninka Emmi	15:30 - 18:05	Neuvoston edustaja	

Allekirjoitukset

Tiina Kylmänen
puheenjohtaja

Katri Karppinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

116 - 128

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

14.11.2023

Aatu-Artturi Anttila
pöytäkirjantarkastaja

Meeri Keränen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 13.11.2023 § 116

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille 08.11.2023, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Sivistysjohtaja:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvltk 13.11.2023 § 117

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Sami Lämsä ja Aatu-Artturi Anttila. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 14.11.2023

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Aatu-Artturi Anttila ja Meeri Keränen

Päätös: Hyväksyttiin

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Hyvltk 13.11.2023 § 118

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja:
Hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Sivistysjohtajan katsaus

Hyvltk 13.11.2023 § 119

Sivistysjohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin

Luku- ja loma-ajat 2024-2025

Hyvltk 13.11.2023 § 120
251/12.00.01/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Karhu Tapani, 0400855906 tapani.karhu@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö

Hallintosäännön 3 § mukaan hyvinvointilautakunta päättää koulujen vuosittaisesta työ-ajasta ja koulupäivistä.

Koulukeskuksen henkilöstö käsittelee kokouksessaan 9.11.2023 ehdotusta tulevan lukuvuoden luku- ja loma-ajoiksi.

Lukuvuosi 2024-2025:

syyslukukausi ke 7.8.2024 - pe 20.12.2024

syysloma ma 21.10.- pe 25.10. (viikko 43)

joululoma la 21.12.2024 - ma 6.1.2025

kevätlukukausi ti 7.1.2025 - la 31.5.2025

talviloma ma 3.3. - pe 7.3. (viikko 10)

Syyslukukaudella on 92 ja kevätlukukaudella 95 työpäivää, yhteensä 187.

Vapaat: pe 6.12. itsenäisyyspäivä, ma 6.1. loppiainen (jää loman sisään), pääsiäinen 18.4. - 21.4, vappu to 1.5, helatorstai 29.5. Vapaapäivä pe 2.5.

Esittelijä Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Vaalan koulujen lukuvuoden 2024-2025 luku-ja loma-ajat esityslistaan merkityn ehdotuksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin

Järjestöavustusten lisähaku ja sen kriteerit

Hyvltk 13.11.2023 § 121
255/02.05.01.02/2023

Valmistelija vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö

Vaalan kunnan järjestöavustuksia jaetaan seuraavilla tavoilla: kumppanuussopimus, perustoiminta-avustus (toukokuussa hakuaika), toiminta-avustus (ikäkausiverkoistoissa) ja kohdeavustus (joustavasti koko vuoden ennen tai jälkeen tapahtuman) sekä kiinteistöavustus yhteisöille, jonka jakamisesta päättää elinvoimalautakunta.

Tänä vuonna järjestöjen normaaliin perustoimintaan hyvinvointilautakunta jakoi perustoiminta-avustuksia 9 500 euroa. Kohdeavustuksia on jaettu runsaasti koko vuoden ja jaetaan vuoden vaihteeseen saakka. Toiminta-avustuksia ei tänä vuonna ole erikseen jaettu, koska ikäkausiverkostoissa aiemmin jaetut avustukset tiukkoine kriteereineen koettiin järjestöjen taholta epäoikeudenmukaisiksi. Kiinteistöavustukset päättää elinvoimalautakunta loppuvuodesta.

Vaalan kunta täyttää 70 vuotta ensi vuonna 2024. Kulttuuriryöryryhmässä ja kyläillassa on haettu ideoita, miten juhluvuotta voitaisiin juhlistaa heti vuoden vaihteessa ja alkuvuonna. Järjestöjen perusavustukset jaetaan vasta keväällä. Kohdeavustukset ovat järjestöjen haettavissa heti vuoden alusta lähtien. Lokakuun hyvinvointilautakunnan katsauksen yhteydessä keskusteltiin järjestöavustusten lisähausta vielä tälle vuodelle, sillä talousarviossa on vielä rahoitusta käytettävissä siihen. Näin järjestöjä kannustettaisiin järjestämään 70-vuotisjuhlaan liittyviä tilaisuuksia.

Lisähaun kriteerit: Järjestöavustusta voi saada yhteisö, joka täyttää seuraavat kriteerit:

- tilaisuuden, toiminnan tai hankittavan kaluston tulee liittyä tavalla tai toisella Vaala 70-juhlavuoteen
- yleishyödyllisten järjestöjen tai yhteisöjen järjestämään, kuntalaisten hyvinvointia tai kunnan elinvoimaa lisäävään toimintaan
- Jos yhdistys on hakenut ja saanut vuonna 2023 avustusta, liitteitä ei tarvita
- mikäli hakija ei ole hakenut ja saanut avustuksia vuonna 2023, yhdistysten on toimitettava hakemuksen liitteenä edellisen tilikauden tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase liitetietoineen) ja toiminnan- tai tilintarkastuskertomus sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä tehtävä selvitys edellisenä vuonna saatujen avustusten käytöstä.

Haettava summa on 600 - 1 500 euroa/yhdistys. Mikäli tarve on alle 600 eurolle, sen voi hakea kohdeavustuksena. Lisähakuun käytetään yhteensä 10 000 euroa.

Hakulomakkeena käytetään kohdeavustuslomaketta
https://www.vaala.fi/wp-content/uploads/2020/08/lomake_kohdeavustus.pdf
 Paperisia hakulomakkeita saa kirjastolta.

Hakuaika on 15.11.-30.11.2023 osoitteella kirjaamo@vaala.fi Lisäksi hakemuksen liitteineen voi toimittaa paperisena hyvinvointiosaston postilaatikkoon, Teollisuustie 2 (postilaatikko tien toisella puolella Apajaa vastapäätä). Kirjastossa voi ottaa kopioita papereista.

Päätökset lisäävustuksista tehdään hyvinvointilautakunnassa 11.12.2023 ja käyttöaika avustukselle on 30.12.2023-30.6.2024

Lisätietoja järjestöavustusten lisähausta antaa vs. hyvinvointijohtaja Anne Huotari anne.huotari@vaala.fi puh. 0400 855925.

Esittelijä	Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne
Päätösesitys	Hyvinvointilautakunta päättää, että lisähaku järjestöavustuksiin järjestetään ajalle 15.11.-30.11.2023 ja hyväksyy hakukriteereiksi esittelytekstissä mainitut kriteerit.
Päätös	Hyväksyttiin Sami Lämsä, Reijo Virkkunen ja Pekka Välinen poistuivat intressijääveinä kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi 16.18-16.26

Kirjaston lasten ja nuorten kalusteiden kilpailutus

Hyvltk 13.11.2023 § 122
265/02.08.00.01/2023

Valmistelija vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö

Hallintosäännön mukaan pienhankinnoista päättää lautakunta, kun se ylittää hyvinvointijohtaja päätösvallan rajan.

Kirjaston lasten ja nuorten kalusteiden kilpailutus on jaettu kolmeen erilliseen osaan, joista ensimmäinen iWall-virtuaalisen peliseinän hankinta on tehty lokakuussa 2023. Toisessa osassa kilpailutetaan ns. kovia kalusteita, kuten pääosin liikuteltavia (muut paitsi seinän viereen tulevat) hyllyjä, pöytiä, tuoleja ja naulakoita. Kilpailutus on tehty yhteistyössä Monetra Oy:n kanssa.

Kilpailutuksen teknisistä haasteista johtuen, saamme tarjoukset 9.11.2023, jonka jälkeen Monetra tekee yhteenvedon ja se toimitetaan välittömästi lautakunnan jäsenille.

Kolmas osa kilpailutuksesta toteutetaan heti 13.11.2023 jälkeen, kun tiedämme, paljonko pehmeiden kalusteiden, kuten sohvien, säkkituolien ja sermien hankintaan on rahaa käytettävissä.

Vaalan kunta on kilpailuttanut kalusteiden hankinnan Vaalan kirjastoon. Hankinnan on toteuttanut Monetra Oy.

Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan tarjottujen kalusteiden tulee täyttää tarjouspyynnössä sekä sen liitteissä olevat vaatimukset sekä soveltua julkiseen tilaan sekä työympäristöön ja niistä tulee muodostua yhtenäinen ja harmoninen kokonaisuus. Tarjottujen kalusteiden tulee olla kestäviä, ergonomisia ja täyttää työturvallisuusvaatimukset sekä soveltua kirjasto ympäristöön.

Hankinta suoritettiin rajoitetulla menettelyllä. Hankintailmoitus lähetettiin Tarjouspalvelu.fi – toimittajaportaalin kautta seuraavilla viidelle (5) tarjoajalle 23.10.2023

tiia.ketonen@studiokaluste.fi
ossi.ketonen@studiokaluste.fi
toni@valava.fi
info@finno.fi
info@ergonomik.fi
holger@fratelli.ee

Tarjousten jätön määräaikaan 8.11.2023 klo:15.00 mennessä saapui kolme (3) tarjousta, Fratelli Grupi OÜ, Espoon Kaluste ja Rakennus Oy Studiokaluste ja F-inno Oy, joista kaikki hyväksyttiin mukaan vertailuun. Tarjouspyynnön mukaan päätöksenteon perusteena on halvin hinta. Vertailun perusteella valitaan ryhmittäin yksi (1) edullisin toimittaja, joka täyttää soveltuvuusvaatimukset, kelpoisuusvaatimukset ja tarjouspyynnön muut ehdot toimittamaan kaluste kokonaisuuden.

Esittelijä	Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne
Päätösesitys	Esittelijä tekee päätösehdotuksensa kokouksessa.
Muutettu päätösesitys	Hyvinvointilautakunta päättää valita ryhmään 1. Hyllykalusteet tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan vertailun perusteella toimittajaksi Espoon Kaluste ja Rakennus Oy:n, vertailuhinta 34954,60 eur (alv 0 %). Ja valita ryhmään 2. Kovat kalusteet tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan vertailun perusteella toimittajaksi Espoon Kaluste ja Rakennus Oy:n, vertailuhinta 3794,00 eur (alv 0 %).
Päätös	Hyväksyttiin

Ikäkausiverkostojen nimeäminen vuosille 2024-2025

Hyvltk 13.11.2023 § 123
240/00.00.01.05/2023

Valmistelija vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Perustelu Hallintosääntö

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 21.2.2022 nimennyt ikäkausiverkostot vuosille 2021-2025 ja asettanut niille tehtäväksi määritellä tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvointisuunnitelmaan. Lisäksi ikäkausiverkostoissa olevat yhdistykset ovat jakaneet toiminta-avustuksen ikäkausiverkostossa toimineille yhdistyksille. Lisäksi on päätetty, että hyvinvointijohtaja voi täydentää ikäkausiverkostoja toimintakauden aikana ilman erillistä hyvinvointilautakunnan käsittelyä.

Ikäkausiverkostoissa toimineilta on tullut palautetta, että kokousten ollessa virka-aikaan, työssä olevien on ollut vaikea osallistua verkoston toimintaan ja näin ne ovat jääneet myös ilman toiminta-avustusta. Verkoston tehtävänä on ollut jakaa toiminta-avustukset, mikä on koettu muissa järjestöissä epäoikeudenmukaisena tapana. Myös ikäkausiverkoston tehtävän kuva on koettu haastavana järjestötoimijoille. Palautteiden perusteella olemme hyvinvointiosastolla valmisteelleet uuden esityksen.

Ikäkausiverkostoista osa on lakisääteisiä, kuten NOP-verkosto ja osa kunnan harkintaan perustuvia, joten niiden tehtävät eivät voi olla samanlaisia. Lain mukaan NOP-verkoston tehtävänä on koota tietoja nuorten kasvu- ja elinoloista sekä arvioida niiden pohjalta nuorten tilannetta paikallisen päätöksenteon ja suunnitelmien tueksi. Toinen tehtävä on edistää nuorille suunnattujen palvelujen yhteensovittamista, yhteisiä menettelytapoja nuoren palveluihin ohjaamisessa sekä tiedonvaihdon sujuvuutta. Kolmas tehtävä on edistää yhteistyötä nuorisotoiminnan toteutumiseksi.

Hyvinvointialue Pohde on ilmoittanut hyvinvointiosastolle, että se nimeää jäseniä ikäkausiverkostoihin harkintansa mukaisesti.

Hyvinvointiosasto esittää, että muiden ikäkausiverkostojen tehtävänä on vuodesta 2024 alkaen tehdä ehdotuksia hyvinvointisuunnitelman ja toimintavuoden tavoitteisiin ja toimenpiteisiin sekä järjestää osallisuutta lisääviä tilaisuuksia. Ikäkausiverkostot eivät jaa enää toiminta-avustuksia, vaan hyvinvointilautakunta päättää vuoden 2023 aikana uuden avustusten rakenteen kuulemalla asianomaisia järjestöjä sekä vanhus- ja vammaisneuvostoa.

Tässä pykälässä nimeäminen tehdään vuosille 2024-2025 siten, että lautakunta nimeää tahot, joiden edustaja kuuluu ikäkausiverkostoon. Ehdotuksessa on vähemmän tahoja kuin aiemmin nimetyssä verkostossa.

Ehdotus ikäkausiverkostoon kutsuttavien tahojen kokoonpanosta on liitteenä.

Esittelijä	Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne
Päätösesitys	Hyvinvointilautakunta nimeää ikäkausiverkoston tahot, joiden edustaja kuuluu ikäkausiverkostoon. Kutsuttavien tahojen kokoonpano on liitteenä.
Muutettu päätösesitys	Asia käsitellään kokouksessa 11.12.2023
Päätös	Hyväksyttiin

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvltk 13.11.2023 § 124

Vs. Hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee vs. hyvinvointijohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin

Ilmoitusasiat

Hyvltk 13.11.2023 § 125

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi;

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin

Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi

Hyvltk 13.11.2023 § 126

Peruste

Hallintosääntö

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi viranhaltijapäätökset

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin

Päätös: Hyväksyttiin

Hyvinvointiosaston osavuositarkastus 1-9

Hyvltk 13.11.2023 § 127
124/02.02.2023

Valmistelija vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö

Osavuositarkastus esitellään kokouksessa. Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakatteet ovat toteutuneet seuraavasti: Hallinto-osasto 85,2 %, Hyvinvointiosasto 53,0 %, Sivistysosasto 82,4 %, Tekninen osasto 89,1 %.

Hyvinvointiosasto on alittanut budjettinsa 1-9 osavuositarkastuksessa. Toimintakate on ollut 53 %.

Esittelijä Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointiosaston osavuositarkastuksen ajalta 1-9/2023.

Päätös Hyväksyttiin

Sivistysosaston osavuosisikatsaus 1-9

Hyvltk 13.11.2023 § 128

124/02.02.02/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Karhu Tapani, 0400855906 tapani.karhu@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö

Sivistysosaston talouden toteuma 1-9/2023 toimintakatteen osalta on toteutunut yli talousarvion tasaisen toteuman toteumaprosentin ollessa koko osastolla 79,5 %. Toimintatulot ovat toteutuneet yli tasaisen toteuman (79,8 %). Toimintakuluissa käyttöprosentti on 79,5 %.

Vastuualueiden osalta koko katteella tarkasteltuna perusopetuksen vastuualue on toteutunut 82,0 %; lukiokoulutus 76,0 %; aikuisopetus 83,5 % sekä varhaiskasvatus 75,3 %. Hallinnon vastuualueella toteuma on 90,0 %. Tasaisen toteuman mukainen prosentti olisi 75,0 %.

Esittelijä Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta merkitsee sivistysosaston osavuosisikatsauksen tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 119, § 128

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 120, § 121, § 122

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava **Vaalan kunnan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Vaalan kunta, Kirjaamo
Vaalantie 14, 91700 Vaala
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, Kirjaamo
Vaalantie 14, 91700 Vaala
kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Pöytäkirja on nähtävissä Vaalan kunnan kotisivuilla.