

Yhteistoimintasopimus, Oulun seudun työllisyysalue

11.9.2023

Sisällys

1. Sopijapuolet	3
2. Määritelmät	3
3. Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet.....	5
4. Hallinto ja päätöksenteko	6
4.1 Yhteinen toimielin	6
4.2 Työllisyysjaoston tehtävät.....	6
4.3 Työllisyysjaoston kokoonpano ja jäsenten valitseminen	7
4.4 Äänivallan käyttö	7
4.5 Otto-oikeus	7
4.6 Oulun työllisyysalueen johtoryhmä.....	7
4.7 Oulun työllisyysalueen kuntajohtajakokous	8
5. Työllisyysalueena toimiminen	8
5.1 Vastuukunnan velvoitteet ja vastuut.....	8
5.2 Vastuukunnalle keskitetyt muut kuin lakisääteiset tehtävät	9
5.3 Osapuolten yhteiset velvoitteet ja vastuut	9
Palvelujen järjestäminen	9
Palvelujen suunnittelu ja kehittäminen.....	9
Yhteisen toiminnan seuranta	9
5.4 Osapuolten itsenäiset velvoitteet ja vastuut	10
5.5 Sopimuskunnille delegoitavat tehtävät	10
5.6 Työllisyysalueen palveluiden turvaaminen.....	11
6. Talous ja hallinto	11
6.1 Kustannusten jaon periaatteet.....	11
6.2 Sopimuksen mukaisten tehtävien seuraaminen vastuukunnan talousarviossa ja kirjanpidossa. 12	
6.3 Kunnan maksuosuuden suorittaminen.....	12
6.4 Vastuukunnan raportointivelvollisuus	13
6.5 Asiakkailta perittävät maksut	13
7. Henkilöstö.....	13
8. Tiedottaminen ja viestintä	14
9. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	14
10. Kiinteistöt, kalusto ja varusteet.....	14
11. Asiakastietojen käsittely, asiakirjahallinta ja tietoturva	14
12. Sopimuksen muuttaminen ja sopimuksen oikeuksien ja velvoitteiden siirtäminen.....	15

13. Vahingonkorvausvastuu	15
14. Erimielisyyksien ratkaiseminen	15
15. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen	16
15.1 Sopimuksen voimassaolo	16
15.2 Sopimuksen irtisanominen	16
16. LIITTEET	16
ALLEKIRJOITUKSET	17

1. Sopijapuolet

Tämän yhteistoimintasopimuksen sopijapuolet ovat Oulun kaupunki, josta jäljempänä käytetään nimitystä vastuukunta sekä Hailuodon kunta, Iin kunta, Kempeleen kunta, Limingan kunta, Lumijoen kunta, Muhoksen kunta, Pudasjärven kaupunki, Tyrnävän kunta, Utajärven kunta ja Vaalan kunta, joista jäljempänä käytetään nimitystä sopimuskunta.

2. Määritelmät

Mikäli toisin ei erikseen mainita, sopimuksessa käytettävillä nimityksillä tarkoitetaan seuraavaa:

”Asiakas”

Tarkoitetaan luonnollista henkilöä (henkilöasiakas) ja työnantajaa, joka hakee tai saa työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) tarkoitettua palvelua, tukea tai korvausta.

”Johtoryhmä”

Tarkoitetaan tämän sopimuksen 4.5 kohdan mukaista Oulun työllisyysalueen johtoryhmää.

”Järjestämislaki”

Tarkoitetaan Lakia työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023)

”Järjestämislainsäädäntö”

Tarkoitetaan Lakia työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) sekä tämän lain toteuttamiseen liittyvää lainsäädäntöä.

”Kustannustenjaon periaatteet”

Tarkoitetaan yhteistoimintasopimuksen liitteessä ”Kustannustenjaon periaatteet” määriteltyjä periaatteita työllisyysalueen yhteisistä toiminnoista aiheutuvien kustannusten jakamisesta työllisyysalueen valmistelussa ja sen toteuttamisessa.

”Osapuoli”

Tarkoitetaan tämän sopimuksen 1. kohdassa mainittuja sopijapuolia.

”Työllisyysalue”

Tarkoitetaan Hailuodon, Iin, Kempeleen, Limingan, Lumijoen, Muhoksen, Oulun, Pudasjärven, Tyrnävän, Utajärven ja Vaalan kuntien muodostamaa aluetta, joka Järjestämislain 1 §:ssä tarkoitetulla tavalla järjestää palveluja.

"Työnhakija"

Henkilöasiakas, joka on rekisteröity työnhakijaksi ja jonka työnhaku on voimassa järjestämislain 27 ja 28 §:ssä säädetyllä tavalla.

"Työvoimapalvelut"

Tarkoitetaan työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (380/2023) 2 §:ssä tarkoitettuja työllisyysalueen järjestettäväksi kuuluvia työvoima- ja yrityspalveluita.

"Yhteinen toimielin"

Tarkoitetaan tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamiseksi osapuolten välille perustettavaa kohdan 4.1 mukaista työllisyysjaostoa.

"Yhteistoimintasopimus"

Tarkoitetaan tätä sopimusta.

Työllisyysalueen toimintaa ohjaavat dokumentit ja niiden määritelmät:

"Järjestämissuunnitelma"

Tarkoitetaan työllisyysalueen lähipalveluiden toimeenpanoa, taloutta, johtamista ja keskitettyihin palveluihin sitoutumista koskevaa suunnitelmaa, joka toimitetaan Työ- ja elinkeinoministeriölle 31.10.2023 mennessä. Jatkossa järjestämissuunnitelma muutetaan strategisen dokumentin muotoon.

Järjestämissuunnitelmaan kirjataan työllisyysalueen strategiset tavoitteet jaoston päätöksen mukaan sekä määritellään vastuukunnan ja sopimuskuntien välinen työnjako tehtävien toteuttamiseksi, keskitettävät ja delegoitavat palvelut. Päivitetään vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä.

"Toimintasuunnitelma"

Tarkoitetaan työllisyysalueelle laadittavaa yhteistä toimintasuunnitelmaa. Työllisyysalueelle laaditaan yhteinen toimintasuunnitelma vuosittain, toimintasuunnitelmassa avataan toimenpiteet, taloudelliset ja henkilöstövoimavarat ja niiden kohdentuminen. Toimintasuunnitelman laadinnasta vastaa

vastuukunta ja se tehdään yhdessä sopimuskuntien kanssa. Päivitetään vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä.

”Kuntakohtainen toimintasuunnitelma”

Tarkoitetaan sopimuskunnissa laadittavia toimintasuunnitelmia. Kuntakohtainen toimintasuunnitelma laaditaan edellisiin pohjautuen yhteisesti käytettävissä olevalle suunnitelmapohjalle. Päivitetään vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä.

”Toimintamalli”

Tarkoitetaan työllisyysalueen yhteistä toimintamallia, jossa määritellään, mitkä ovat ne operatiiviset toimintatavat, joilla työllisyysalueen kunnat yhdessä toteuttavat toimintasuunnitelmassa mainitut asiat. Toimintamallissa kuvataan työllisyysalueen tapa toimia prosessitasolla. Toimintamallia työstetään Oulun kaupungin nimeämissä TE24-valmisteluryhmissä, joihin kaikilla työllisyysalueen kunnilla on mahdollisuus osallistua. Toimintamallia ylläpidetään jatkuvasti.

3. Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet

TE-palvelujen järjestäminen siirtyy kunnille 1.1.2025. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, vaikuttavuutta, monipuolisuutta ja palveluiden yhdenvertaista saatavuutta sekä elinkeino- ja työllisyyspalveluiden integraatiota.

Tällä sopimuksella sopijapuolet sitoutuvat toteuttamaan yhdessä Oulun työllisyysalueena julkisia työvoimapalveluita ja niihin liittyviä tehtäviä 1.1.2025 alkaen järjestämislain (Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä) mukaisesti.

Työllisyysalueen yhteisenä tahtotilana on

- kuntaekosysteemiä hyödyntäen muotoilla asiakkaiden palveluprosesseja palvelukokonaisuuden aidon vaikuttavuuden mahdollistamiseksi;
- pienentää työttömyysturvasta aiheutuvia kustannuksia ennakoivilla toimilla;
- edistää työllisyyttä ja vaikuttaa työttömyyden ennaltaehkäisyyn;
- lähentää työllisyyspalveluita sekä kuntien elinkeino-, yritys- ja osaamispalveluita työmarkkinoiden kohtaantoon vaikuttamiseksi;

- ennakoida osaamistarpeita alueen elinkeinoelämän kehityksen mukaan ja kehittää tehokkaita toimintamalleja työnantajien työvoimatarpeiden täyttämiseksi;
- saada alueen työvoima nykyistä laajemmin töihin tehostamalla työnvälitystä ja tukemalla yrityksiä osatyökykyisten ja vieraskielisten työllistämiseksi; sekä
- rakentaa pidempään työttömänä olleille tarkoituksenmukainen polku kohti työtä tai oikean etuuden piiriin, mikäli asiakas ei ole työkykyinen.

Työllisyysalueen kunnat järjestävät järjestämislain mukaiset työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain 8 §:n tarkoittamana yhteistoimintana vastuukuntamallilla. Kuntien vastuut ja velvollisuudet on kuvattu järjestämislainsäädännössä ja yhteistoimintasopimuksessa. Tehtävien hoitamiseksi osapuolten välille perustetaan tämän sopimuksen 4 kohdan mukainen yhteinen toimielin. Osapuolet myötävaikuttavat osaltaan tämän sopimuksen tavoitteiden toteuttamisessa. Osapuolet toimivat hyvässä yhteistyössä palveluiden vaikuttavaksi toteuttamiseksi.

Mikäli järjestämislainsäädäntö sisällöltään merkittävästi muuttuu tämän sopimuksen hyväksymishetkellä tiedossa olevasta sisällöstä, sitoutuvat osapuolet tarkastelemaan tätä yhteistoimintasopimusta soveltuvilta osiltaan uudelleen.

4. Hallinto ja päätöksenteko

4.1 Yhteinen toimielin

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 13 §:n tarkoittaman työllisyysalueen yhteistoiminta järjestetään ns. vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti. Vastuukuntana toimii Oulun kaupunki ja yhteistoiminta-alueen työllisyyspalveluiden tehtävien hoitamista varten perustetaan Business Oulu -liikelaitoksen johtokuntaan työllisyysjaosto.

Työllisyysjaoston toimintaan sovelletaan Oulun kaupungin hallintosäännön määräyksiä ja jaoston tehtävät määritellään tämän yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

4.2 Työllisyysjaoston tehtävät

1. Toimii työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 2 §:ssä tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestäjänä ja käyttää näiden palvelujen hoitamiseen liittyvää päätösvaltaa työllisyysalueella,
2. Vastaa työllisyysalueen toiminnasta, taloudesta ja kehittämisestä,
3. Päättää työllisyysalueen strategisista tavoitteista ja järjestämissuunnitelmasta,
4. Ohjaa toimintaa tavoitteiden ja järjestämissuunnitelman mukaisesti,

5. Valvoo että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,
6. Huolehtii yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa ja
7. Seuraa toiminnan tuloksellisuutta,

Toimielin voi päättää sille vastuukunnan hallintosäännöllä siirretyn, laissa säädetyn toimivallan tai tässä sopimuksessa sovittujen tehtävien siirtämisestä muulle viranomaiselle, jos lainsäädännössä ei toisin määrätä.

Jaoston toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta huolehtii vastuukunta.

4.3 Työllisyysjaoston kokoonpano ja jäsenten valitseminen

Työllisyysjaostossa on kolmesta Oulun kaupunginhallituksen päättämää jäsentä. Oulun kaupunki valitsee kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Muut sopimuskunnat esittävät kukin yhden jäsenen ja heille henkilökohtaisen varajäsenen nimeämistä Oulun kaupunginhallituksen päätettäväksi. Oulun kaupunki valitsee nimeämistään jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Työllisyysjaoston esittelystä määrätään Oulun kaupungin hallintosäännössä.

4.4 Äänivallan käyttö

Mikäli työllisyysjaostossa joudutaan päättämään asiasta äänestämällä, on Oulun kaupungin nimeämällä jäsenillä 4 ääntä/jäsen ja muiden kuntien nimeämällä jäsenillä yksi ääni kullakin.

4.5 Otto-oikeus

Otto-oikeus työllisyysjaostossa käsitellyissä ja päätetyissä asioissa on suoraan Oulun kaupunginhallituksella.

4.6 Oulun työllisyysalueen johtoryhmä

Vastuukunta muodostaa työllisyysalueen johtoryhmän työllisyysjaoston tekemien päätösten toimeenpanoa ja toiminnan operatiivista ohjausta varten. Vastuukunnan edustaja toimii johtoryhmän

puheenjohtajana, lisäksi johtoryhmässä on jäsen jokaiselta osapuolelta. Johtoryhmä voi kutsua asiantuntijoita kokouksiin pysyvinä tai määräaikaisina jäseninä.

4.7 Oulun työllisyysalueen kuntajohtajakokous

Työllisyysalueen tavoitteiden saavuttamista seurataan säännöllisesti työllisyysalueen kuntajohtajien kokouksissa. Vastuukunta kokoaa tarvittavan seurantatiedon kokoukseen. Kokouksessa voidaan esittää suosituksia toimenpiteistä tavoitteiden saavuttamiseksi.

5. Työllisyysalueena toimiminen

5.1 Vastuukunnan velvoitteet ja vastuut

Työllisyysalueen vastuukunta johtaa, hallinnoi ja koordinoi työllisyysalueelle kuuluvien lakisääteisten palveluiden kokonaistoteutusta. Vastuukunta vastaa työllisyysalueen palveluiden organisoinnista kuntakohtaista toteutusta lukuun ottamatta.

Vastuukunta vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti palvelujen ja muiden toimenpiteiden

1. yhdenvertaisesta saatavuudesta,
2. tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä,
3. tuottamistavasta,
4. tuottamisen valvonnasta ja
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Vastuukunta vastaa koko työllisyysalueen osalta keskitettävistä lakisääteisistä palveluista järjestämissuunnitelman mukaisesti.

Vastuukunta voi antaa sopimuskunnille viranomaistoimivaltaa kuntalain 54 §:n mukaisesti tehtävien hoitamiseksi, jotka on määritelty järjestämissuunnitelmassa.

Kustannustenjaon periaatteet on määritelty tämän sopimuksen luvussa 6.1. Kustannusten jakoa tarkistetaan vuosittain ja tosiasiallisten kustannusten tarkentuessa. Palvelujen käyttäminen edellyttää palvelujen suunnitteluun ja kustannuksiin osallistumista.

5.2 Vastuukunnalle keskitetyt muut kuin lakisääteiset tehtävät

Vastuukunta vastaa koko työllisyysalueen osalta keskitettävistä ei-lakisääteisistä palveluista järjestämissuunnitelman mukaisesti.

Vastuukunta tuottaa nämä palvelut tämän sopimuksen luvussa 6.1 määriteltyjen kustannustenjaon periaatteiden mukaisesti. Kustannustenjaon periaatteissa määritellään näistä toiminnoista aiheutuvien jaettavien kustannusten muodostumis- ja jakoperusteet.

5.3 Osapuolten yhteiset velvoitteet ja vastuut

Palvelujen järjestäminen

Osapuolet vastaavat työllisyysalueen palveluiden toteuttamisesta järjestämislainsäädännön ja tämän yhteistoimintasopimuksen edellyttämällä tavalla. Osapuolet vastaavat yhdessä yhteisessä toimielimessä päätettyjen tavoitteiden mukaisesta työvoimapalvelujen järjestämisestä, palveluiden ja toimintojen kehittämisestä ja tuottamisesta sekä seurannasta ja viestinnästä.

Osapuolet sitoutuvat käyttämään keskitettyjä palveluita järjestämissuunnitelman mukaisesti.

Palvelujen suunnittelu ja kehittäminen

Osapuolet sitoutuvat kehittämään työllisyysalueen yhteistä toimintamallia työllisyysalueen eduksi ja toimimaan sen mukaisesti. Toimintamallissa huomioidaan kuntien erilaisuus.

Vastuukunta laatii yhdessä sopimuskuntien kanssa toimintasuunnitelman työllisyysalueelle vuosittain. Toimintasuunnitelman pohjana toimii järjestämissuunnitelma.

Jokainen osapuoli laatii työllisyysalueen tavoitteisiin sovitettun kuntakohtaisen työllisyyden toimintasuunnitelman vuosittain ja raportoi sen toteutumisesta vastuukunnalle. Työllisyyden toimintasuunnitelmassa on määritettävä sitovasti kunnan resurssointi lakisääteisten tehtävien hoitamiseen. Kuntakohtainen toimintasuunnitelma on sovitettava yhteen työllisyysalueen tavoitteiden kanssa. Kukin osapuoli vastaa työvoimapalvelujen toteuttamisen seurannassa ja ohjaamisessa tarvittavan tiedon tuottamisesta ja toimittamisesta vastuukunnalle. Suunnittelun ja raportoinnin aikataulu sovitetaan Oulun kaupungin talousarvioprosessiin.

Yhteisen toiminnan seuranta

Työllisyysalueen kaikki kunnat ottavat käyttöön työllisyysalueelle asetettavat tavoitteet ja seurantamittarit. Kukin osapuoli seuraa oman kuntansa osalta tavoitteiden toteutumista. Oulu vastaa koko työllisyysaluetta koskevasta seurannasta ja tilastojen tuottamisesta. Kaikki osapuolet sitoutuvat tarvittaessa tuottamaan ja toimittamaan seurantatietoa vastuukunnalle johtoryhmässä erikseen

sovittavalla tavalla. Yhteinen toimielin seuraa työllisyysalueen toimintaa strategisten tavoitteiden mukaisesti.

5.4 Osapuolten itsenäiset velvoitteet ja vastuut

Kukin osapuoli vastaa sille delegoitujen palveluiden tarjoamisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista alueellaan, ellei tässä sopimuksessa muuta sovita.

Osapuolet vastaavat oman kuntansa osalta työnhakijoiden tarkoituksenmukaisesta ohjaamisesta keskitettyihin palveluihin osana asiakkaan työllistymispolun koordinoitua. Palveluihin ohjaaminen tapahtuu yhteistyössä palvelun tarjoajan kanssa yhteisen toimintamallin mukaisesti.

Osapuolet sitoutuvat elinkeinokehityksen ja työllisyyspalvelujen synergian lisäämiseen omassa kunnassaan sekä työpaikkojen määrän kasvattamiseen tarjoamalla kunnan rahoittamana riittävän tasoiset yrityskehityspalvelut. Riittäväksi tasoksi katsotaan vähintään: Alkavan yrityksen palvelut, yrityksen kehittämisspalvelut, palvelut omistajanvaihdokseen.

5.5 Sopimuskunnille delegoitavat tehtävät

Sopimuskunnat vastaavat oman kuntansa osalta järjestämislain mukaisten palveluiden järjestämisestä siltä osin, kun niitä ei ole keskitetty. Sopimuskunnille delegoitavat palvelut on määritelty järjestämissuunnitelmassa. Sopimuskunnille järjestettäväksi siirretyt palvelut tarjotaan asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti. Nämä palvelut tuotetaan huomioiden työllisyysalueen toiminnalle asetetut tavoitteet ja noudattaen yhteistä toimintamallia. Palveluiden järjestämisessä hyödynnetään monialaista palvelutuotantoa toimintamallin mukaisesti. Sopimuskunnat voivat sopia keskinäisestä yhteistyöstä palvelujen tuottamisessa. Tässä on huomioitava palvelujen yhdenvertainen saatavuus.

Sopimuskunnat laativat vuosittaisen toimintasuunnitelman delegoitavien palvelujen toimeenpanosta alueellaan. Kuntakohtaisessa toimintasuunnitelmassa tulee olla määriteltynä ne toimenpiteet, joilla työllisyysalueelle asetetut tavoitteet pyritään saavuttamaan. Kukin osapuoli nimeää organisaatiostaan henkilön, joka vastaa lähipalvelukokonaisuuden suunnittelusta, toteutuksesta, seurannasta ja raportoinnista.

5.6 Työllisyysalueen palveluiden turvaaminen

Julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen tarjoamisen turvaamiseksi työllisyysalue voi tarjota asiakkaille asiakaspalvelua yli kuntarajojen muutoinkin kuin tässä sopimuksessa mainittujen, keskitettävien palvelujen osalta. Tällaisia tarpeita voi tulla esim. äkillisten henkilöstöresurssivajeiden vuoksi. Näistä tilanteista sovitaan erikseen vastuukunnan ja sopimuskuntien välillä.

Mikäli sopimuskunta ei kykene järjestämään sille delegoituja tehtäviä tämän sopimuksen mukaisesti, on vastuukunnalla vastuu palveluiden tuottamisesta. Tällaiset tilanteet käsitellään työllisyysjaostossa. Tällöin vastuukunnalla on oikeus periä palveluiden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset sopimuskunnalta täysimääräisesti yleiskustannuskerroin huomioiden. Vastuukunnalla on oikeus määritellä tapa, jolla se tuottaa palvelut sopimuskunnalle.

6. Talous ja hallinto

Sopimuksen tarkoittaman toiminnan taloudenhoito on vastuukunnan vastuulla. Yhteisen toimielimen talousarvio ja budjetti ovat osa vastuukunnan talousarviota.

BusinessOulu -liikelaitoksen työllisyysjaosto tekee vastuukunta Oulun kaupunginhallitukselle toimintaansa koskevan talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen. Talousarvioesitys sisältää yhteistoiminnan tavoitteet (toimintasuunnitelma) ja niiden edellyttämät määrärahat ja siinä esitetään rahoitustarpeen kattaminen kunkin sopijakunnan rahoituksella. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tässä sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion ja -suunnitelman ja mahdolliset niihin tehtävät muutokset hyväksyy vastuukunta Oulun kaupunginvaltuusto.

Osapuolet vastaavat kukin omasta työllisyysalueen toimintaa koskevasta hallinnostaan (yleis- ja henkilöstöhallinto) ja taloudenpidostaan sekä osoittavat toimintaan riittävät varat omasta budjetistaan, tässä sopimuksessa määriteltyjen tehtävien toteuttamiseksi. Keskitettävien palveluiden sekä työllisyysalueen johtamisen ja hallinnoinnin osalta vastuukunta vastaa talouden ja hallinnon järjestämisestä, minkä kustannukset jaetaan osapuolten kesken kustannustenjaon periaatteiden mukaisesti.

6.1 Kustannusten jaon periaatteet

Keskittävien lakisääteisten palveluiden sekä työllisyysalueen johtamisen ja hallinnoinnin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan kuntien kesken yhteisvastuullisesti siten, että

jakoperusteena käytetään valtionosuuksien määräytymisen kriteereitä. Kriteerien määrien osalta käytetään toimintavuotta edellisen vuoden viimeisen päivän tietoja.

Kustannukset, jotka saadaan suoraan maksatusjärjestelmästä, kohdennetaan käytön mukaan (aiheuttamisperiaate), näitä ovat: palkkatuki, starttiraha, harkinnanvarainen kulukorvaus palveluun osallistumisesta, matka- ja yöpymiskustannusten korvaus sekä työskentelyolosuhteiden järjestelytuki.

Vapaaehtoisista, erikseen määritettävistä, keskitetysti hoidetuista työllisyystehtävistä, palveluista, korvauksista ja kustannuksista kunta vastaa itse oman käyttönsä mukaan aiheuttamisperiaatteella.

Valmistelukustannusten jaon periaatteet: Osapuolet sitoutuvat osallistumaan työllisyysalueelle siirtyvien tehtävien valmistelukustannuksiin kustannustenjaon periaatteiden mukaisesti.

6.2 Sopimuksen mukaisten tehtävien seuraaminen vastuukunnan talousarviossa ja kirjanpidossa

Yhteisen toimielimen taloussuunnittelu on osa vastuukunnan taloussuunnitelmaa ja talousarviota. Yhteisen toimielimen ehdotus työllisyysalueen talousarvioksi käsitellään osana vastuukunnan talousarviota. Työllisyysalueen talousarvio valmistellaan yhdessä vastuukunnan ja sopimuskuntien kanssa. Valmistelusta vastaa työllisyysalueen johtoryhmä.

Työllisyysalueen yhteisistä toiminnoista aiheutuvia kustannuksia seurataan eriytettyinä vastuukunnan kirjanpidossa.

6.3 Kunnan maksuosuuden suorittaminen

Maksuosuudet peritään kunnilta tilikaudella talousarviosuunnitelman mukaisesti. Kuntien maksuosuudet talousarvion mukaisiin kustannuksiin maksetaan kuukausittain kunkin kuukauden 13. päivään mennessä. Maksun viivästyessä peritään korkolain mukainen viivästyskorko.

Mikäli tilinpäätös osoittaa ylijäämää, kuntien osuus ylijäämästä kirjataan siirtovelaksi. Myös Oulun kaupungin osuus ylijäämästä kirjataan siirtovelkaan. Ylijäämä palautetaan yhteistoimintakunnille tilinpäätöksen jälkeen. Mikäli tilikauden aikana on kertynyt alijäämää, voidaan tilinpäätöksen jälkeen yhteistoimintajaoston päätöksellä alijäämä laskuttaa yhteistoimintakunnilta. Yli-/alijäämän käsittelyssä noudatetaan laskutusvuoden maksuosuuksien määräytymisperusteita.

6.4 Vastuukunnan raportointivelvollisuus

Työllisyysalueen toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutuminen käsitellään yhteisessä toimielimessä.

6.5 Asiakkailta perittävät maksut

Henkilöasiakkaalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia. Työnantajalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia lukuun ottamatta työvoimapalveluiden järjestämisestä säädetyn lain 62 §:ssä tarkoitettua yhteishankintakoulutusta. Asiakkailta perittävät maksut määräytyvät vastuukunnan vahvistamien periaatteiden mukaan. Maksujen perinnästä vastaa vastuukunta.

7. Henkilöstö

TE-toimistosta siirtyvän henkilöstön osalta vastuukunnalle keskitetyt palvelut huomioidaan resurssin jaossa osapuolten kesken. Jaossa huomioidaan kuntien asiakasmäärä suhteessa työllisyysalueen kokonaisuuteen, siirtyvän henkilöstön määrä ja mahdollisuuksien mukaan siirtyvän henkilöstön toiveet.

Sopijapuolet pyrkivät vaikuttamaan yhdessä mahdollisuuksien rajoissa valtiolta siirtyvän henkilöstön sijoittumiseen liikkeenluovutuksessa.

Siirtyvän henkilöstön työnantajavelvoitteista, työsuojelusta ja työturvallisuudesta vastaa kukin osapuoli. Kukin osapuoli vastaa itse myös muun tarvittavan henkilöstön osoittamisesta työllisyysalueen tehtävien hoitamiseksi. Lakisääteisiä työvoima- ja yrityspalveluita tarjoavan henkilöstön on oltava virkasuhteessa. Kukin osapuoli vastaa henkilöstöstään aiheutuvista kustannuksista ja sijaisjärjestelyistä itse.

Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan siirtyvän henkilöstön lisäksi tarvittavasta mahdollisesta lisäresurssoinnista lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi. Kukin osapuoli vastaa mahdollisen lisäresurssoinnin kustannuksista itse sille delegoitujen tehtävien osalta, vastuukunnalle keskitettävien tehtävien osalta mahdollinen lisäresurssoinnin kustannus jaetaan osapuolten kesken tämän sopimuksen luvussa 6.1 määriteltyjen kustannustenjaon periaatteiden mukaisesti.

Työllisyysalue sitoutuu siihen, että työllisyysalueella työvoimapalveluja toteuttavan henkilöstön työnojohtoon liittyviä käytäntöjä yhtenäistetään mahdollisuuksien mukaan. Osapuolten kesken voidaan

myös erikseen sopia työnjohdon ja siihen liittyvien vastuiden keskittämisestä niissä tapauksissa, joissa työnjohdon alaiset henkilöt työskentelevät useamman kunnan asiakaspalvelussa.

8. Tiedottaminen ja viestintä

Osapuolet sitoutuvat edistämään avointa, tasapuolista ja oikea-aikaista viestintää työllisyysalueella. Viestintää suunnitellaan ja toteutetaan osapuolten kanssa yhteistyössä. Osapuolet luovat yhdessä työllisyysalueelle myönteistä julkisuuskuvaa. Vastuukunta koordinoi tiedotuksen ja viestinnän toimeenpanoa ja vastaa työllisyysalueen viestintäsuunnitelman laatimisesta yhteistyössä sopimuskuntien kanssa. Kukin osapuoli nimeää tiedottamisesta vastaavan henkilön. Kukin osapuoli vastaa viime kädessä siitä, että kyseisen kunnan asiakkailla on oikea ja ajantasainen tieto palveluista ja niihin pääsystä.

9. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Vastuukunta vastaa käytössään olevan ohjeistuksen mukaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Osapuolten toiminnassa noudatetaan vastuukunnassa voimassa olevia ohjeistuksia sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Vastuukunta ja sopimuskunnat sitoutuvat ylläpitämään riskienhallintaa sillä tasolla, että se mahdollistaa viranomaistoiminnan.

10. Kiinteistöt, kalusto ja varusteet

Keskitettyjen palveluiden ja tehtävien osalta vastuukunta vastaa niitä hoitavalle henkilöstölle tilat ja kalusteet, näistä aiheutuvat kustannukset jaetaan kustannustenjakoperiaatteiden mukaisesti sopimuskunnille. Osapuolet vastaavat muilta osin työvoimapalvelujen hoitamiseen liittyvistä tilatarpeistaan itse.

11. Asiakastietojen käsittely, asiakirjahallinta ja tietoturva

Työhallinnon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24 §:n 1 mom. 25 kohdan mukaan. Asiakastietojen osalta rekisterinpitäjänä toimii vastuukunta. Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen mukaisen yhteistoiminta-alueen palvelujen tuottamisessa syntyvästä asiakastiedosta.

Toiminnassa noudatetaan vastuukunnassa voimassa olevia tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksia.

Kukin osapuoli vastaa asiakirjahallinnasta ja arkistoinnista tehtäviensä mukaisesti niiltä osin, kun niiden keskittämisestä ei ole sovittu. Sopimuskunnat raportoivat vastuukunnalle arkistointitavan ja arkistojen sijainnin. Vastuukunta vastaa mm. yrityksiin tehtyjen palkkatukipäätösten,

starttirahapäättösten, kulukorvaus- sekä matka- ja yöpymiskustannusten korvauspäättösten arkistoinnista.

12. Sopimuksen muuttaminen ja sopimuksen oikeuksien ja velvoitteiden siirtäminen

Mikäli tämän yhteistoimintasopimuksen soveltamisen toimintaympäristö tai järjestämislainsäädäntö muuttuu olennaisesti sopimuksen voimassaoloaikana tai osapuolet tunnistavat kehitettävää sopimuksessa, sitoutuvat osapuolet neuvottelemaan sopimuksen muuttamisesta. Mahdollisista sopimusmuutoksista sovitaan kirjallisesti.

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä yhteistoimintasopimusta kolmannelle, ellei pakottavan lainsäädännön muutoksista muuta johdu.

13. Vahingonkorvausvastuu

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuut määräytyvät vahingonkorvauslain perusteella. Keskitettävien tehtävien osalta työnantajan vastuulla olevien vahinkojen kustannukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin, jotka jaetaan tämän sopimuksen luvussa 6.1 määriteltyjen kustannustenjaon periaatteiden mukaisesti. Vastuukunta edellyttää, että yhteistoiminta-alueen toimintaan liittyvä vastuu- ja muu vakuutusturva on voimassa yhtäläisesti koko yhteistoiminta-alueella ja kaikissa sopimussuhteissa.

14. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä yhteistoimintasopimuksesta aiheutuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Ellei erimielisyyksiä pystytä sopimaan osapuolten välisin neuvotteluin kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun osapuoli on esittänyt kirjallisen neuvottelukutsun toiselle osapuolelle, ratkaistaan erimielisyys riita-asiana hallinto-oikeudessa.

15. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

15.1 Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat hyväksyneet sopimuksen. Mikäli valtioneuvosto ei vahvista työllisyysalueen muodostumista tämä sopimus raukeaa.

Sopimuksen mukainen palvelujen tuottaminen alkaa 1.1.2025.

Työllisyysjaoston toiminta alkaa viimeistään 1.6.2024 tarvittavien päätösten tekemiseksi. Työllisyysalueen johtoryhmän toiminta alkaa viimeistään 1.6.2024 tarvittavien päätösten valmisteleminen.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

15.2 Sopimuksen irtisanominen

Sopimusosapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään kalenterivuoden alussa ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti muille sopimuspuolille vähintään kaksitoista (12) kuukautta ennen sopimuksen päättymistä. Sopimus päättyy irtisanomisen perusteella ainoastaan irtisanoutuneen osapuolen osalta.

Vastuukunnalla on oikeus irtisanoa sopimus yksittäisen sopijakunnan kanssa, mikäli sopijakunta olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja eikä kohtuullisen ajan jälkeen korjaa tilannetta. Mikäli vastuukunta itse irtisanoutuu sopimuksesta, päättyy sopimuksen voimassaolo tuolloin kaikkien muidenkin sopijakumppaneiden välillä.

Sopimuksen kohdassa 16. nimetyt liitteet muodostavat olennaisen osan tästä sopimuksesta.

Tätä Sopimusta on tehty yksitoista (11) samasanaista kappaletta, yksi (1) kaikille osapuolille.

16. LIITTEET

LIITE 1. Suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä (Järjestämissuunnitelma)

ALLEKIRJOITUKSET

Hailuodon kunta

Päiväys: _____._____._____

lin kunta

Päiväys: _____._____._____

Kempeleen kunta

Päiväys: _____._____._____

Limingan kunta

Päiväys: _____._____._____

Lumijoen kunta

Päiväys: _____._____._____

Muhoksen kunta

Päiväys: _____._____._____

Oulun kaupunki

Päiväys: _____._____._____

Pudasjärven kaupunki

Päiväys: _____._____._____

Tyrnävän kunta

Päiväys: _____._____._____

Utajärven kunta

Päiväys: _____._____._____

Vaalan kunta

Päiväys: _____._____._____
