

Hyvinvointilautakunta

Aika 09.10.2023 klo 15:30 - 18:36**Paikka** Vaalan lukio, luokka 4**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 102	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 103	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 104	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 105	Arviointikertomus 2022	7
§ 106	iWall-laitteen hankinta kirjastolle	12
§ 107	Kiinteistöavustusten kriteerit	13
§ 108	Päiväkotiapulaisen toimen perustaminen	16
§ 109	Päiväkodin johtajan viran perustaminen	17
§ 110	Hyvinvointiosaston talousarvio 2024	19
§ 111	Sivistysosaston talousarvio 2024	22
§ 112	Ilmoitusasiat	24
§ 113	Hyvinvointijohtajan katsaus	25
§ 114	Sivistysjohtajan katsaus	26
§ 115	Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi	27

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kylmänen Tiina	15.30 - 18.36	Puheenjohtaja	
	Kivioja Heikki	15.30 - 18.36	Varapuheenjohtaja	
	Anttila Aatu-Artturi	15.30 - 18.36	Jäsen	etänä
	Hiltunen Marko	15.30 - 18.36	Jäsen	etänä
	Keränen Meeri	15.30 - 16:27	Jäsen	Intressijäävi
		16:34 - 18:36		117§
	Koukkari Outi	15.30 - 18.36	Jäsen	
	Lämsä Sami	15.30 - 16:27	Jäsen	Intressijäävi
		16:34 - 18:36		117§
Muu	Karhu Tapani	15.30 - 18.36	Esittelijä	
	Huotari Anne	15:36 - 18:24	Esittelijä	
	Välinen Pekka	15.30 - 16:27	Kvalt:n puheenjohtaja	Intressijäävi
		16:34 - 18:36		117§
	Virkkunen Reijo	15.30 - 16:27	Kh:n edustaja	Intressijäävi
		16:34 - 17:17		117§
	Karjalainen Esa	15.30 - 18.12	Kh:n puheenjohtaja	etänä
	Häikiö Ritva	15.30 - 18.36	Neuvoston edustaja	
	Maaninka Emmi	15.30 - 17:25	Neuvoston edustaja	
	Karppinen Katri	15.30 - 18.36	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kärkkäinen Minna	15.30 - 18.36	Kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Tiina Kylmänen
puheenjohtaja

Katri Karppinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

102 - 115

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

10.10.2023

Heikki Kivioja
pöytäkirjantarkastaja

Outi Koukkari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 11.10.2023 11:22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 09.10.2023 § 102

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille 4.10.2023, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Sivistysjohtaja:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvltk 09.10.2023 § 103

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Heikki Kivioja ja Outi Koukkari.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 10.10.2023

Päätös: Hyväksyttiin

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Hyvltk 09.10.2023 § 104

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Esityslistan järjestystä muutetaan seuraavasti: pykälä 114§ pidetään pykälän 111§ jälkeen, sen jälkeen jatketaan numerojärjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin

Arviointikertomus 2022

Tarkltk 21.02.2023 § 5

Valmistelija	Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921, hanna.karppinen@vaala.fi
	Tarkastuslautakunta perehtyy vuosittain kunnan toimintoihin ja talouteen ja saa niistä selvityksiä, joiden pohjalta arviointikertomus annetaan.
	Tarkastuslautakunta on todennut vuoden 2021 itsearvioinnissa, että arviointikertomuksen rakennetta ja laatimisen toimintamallia olisi hyvä selkiyttää.
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen vuodelta 2022 ja sopii arviointikertomusseminaarin aikataulun sekä tarkastelee arviointikertomuksen rakennetta.
Päätös	Hyväksyttiin. Arviointikertomusseminaarin päiviksi sovittiin 17.4. kokouksen jälkeen ja 28.4. klo 9 alkaen.

Tarkltk 22.05.2023 § 24

Valmistelija	Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921, hanna.karppinen@vaala.fi
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta täydentää arviointikertomusta 2022 ja antaa sen täydennettynä kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
Päätös	Tarkastuslautakunta täydentää arviointikertomusta ja hyväksyy sen seuraavassa kokouksessa sekä lähettää sen valtuustolle käsiteltäväksi hyväksymisen jälkeen.

Tarkltk 08.06.2023 § 28

Valmistelija	Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921, hanna.karppinen@vaala.fi
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksen 2022 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi

Päätös Hyväksyttiin

Kvalt 28.06.2023 § 62

Valmistelija Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921,
hanna.karppinen@vaala.fi

Päätösesitys Tarkastuslautakunta:
Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksen liitteenä olevassa muodossa kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin

Khall 15.08.2023 § 207

Valmistelija Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921,
hanna.karppinen@vaala.fi

Kunnanvaltuusto on on hyväksynyt arviointikertomuksen 2022. Arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta ottaa kantaa kehittämiskohteisiin. Tarkastuslautakunnan kommentit löytyvät arviointikertomuksesta siniseltä pohjalta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys

1. Kunnanhallitus tutustuu kehittämiskohteisiin ja merkitsee arviointikertomuksen 2022 tiedoksi.
2. Kunnanhallitus lähettää arviointikertomuksen tiedoksi elinvoima- ja hyvinvointilautakunnille.
3. Kunnanhallitus pyytää hallintokunnilta kirjallista selvitystä tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksessa esiin nousseisiin huomioihin ja kehittämiskohteisiin. Selvitys on toimitettava 10.10.2023 mennessä tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjälle.

Päätös Hyväksyttiin. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti lähettää arviointikertomuksen myös tytäryhtiöiden hallituksille tiedoksi.

Hyvltk 04.09.2023 § 84

Valmistelija Sivistysjohtaja Karhu Tapani, 0400 855 906 tapani.karhu@vaala.fi

Hyvinvointilautakunnalle osoitettuihin huomioihin ja kehittämiskohteisiin laaditaan selvitys ja toimitetaan tarkastuslautakunnalle kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Esittelijä Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta merkitsee arviointikertomuksen 2022 tiedoksi ja päättää, että lautakunnan hallinnonalaa koskeviin kohtiin annetaan selvitys viranhaltijoiden toimesta ja tämä selvitys tuodaan tiedoksi lautakunnalle.

Päätös Hyväksyttiin

Hyvltk 09.10.2023 § 105
96/02.02.02/2023

Valmistelija vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi
Sivistysjohtaja Karhu Tapani, 0400 855 906 tapani.karhu@vaala.fi

Peruste

Kunnanhallitus on kokouksessaan 15.08.2023 § 207 päättänyt pyytää kirjallista selvitystä esiin nousseisiin huomioihin ja kehittämiskohteisiin. Hyvinvointiosaston osalta nämä olivat seuraavat:

1. Hyvinvointisuunnitelmaan kirjatut toimenpiteet vastaavat huoleen yksinäisyydestä, taloudellisesta eriarvoisuudesta ja kiusaamisesta. Hyvinvointisuunnitelma on dokumenttina kattava ja siihen on kirjattu pieniä ja suuriakin toimenpiteitä. Suurin osa toimenpiteistä on pystytty toteuttamaan sidosryhmien ja yksityisten henkilöiden korvaamattomalla avulla.
2. Henkilöstön suunnitelmallinen perehdyttäminen on uusien työntekijöiden aloittaessa erittäin tärkeää. Moninaisista työssä tarvittavista ohjelmista on hyvä pitää listaa.
3. Investointien seurantaan ja niiden toteutumiseen täytyy kiinnittää säännöllisemmin huomiota, pitkin tilikautta. Investointien tarkempi avaaminen puolivuotiskatsauksessa on paikallaan.
4. Hyvinvointiosasto alitti talousarvion useimmilla palvelualueilla. Nuorisotyössä talousarvio ylittyi talousarviossa huomioimattomista

poistoista johtuen. Nuorten työpajatoiminta ylittyi hieman. Tämä ylitys johtui pääasiassa arvioitua suuremmista leasingkuluista ja henkilöstökuluista. Kulttuuripalveluissa talousarviossa ei ole huomioitu Keskitiesäätiön eikä OKM:n hankerahoitusta, joista päätökset saatiin vuoden 2021 puolella. Koronapandemiasta johtuen säästöä tuli toteutumatta jääneistä liikuntapalveluista ja muista hyvinvointia edistävästä palveluista, kulttuuritapahtumista ja -palveluista, keskeytyneestä nuorisotilatoiminnasta ja kirjastopalveluista

5. Hyvinvointialueen valmistelun yhteydessä havaittiin, että sote-toiminta kärsi koska henkilöstöresurssit oli varattu valmisteluprosessiin. Kenttätyöntekijät turhautuivat tilanteeseen ja äänestivät jaloillaan. Kunnalle viestittiin rekrytointihaasteista. Pohteen suuntaan kitkaton keskusteluyhteys on taattava tulevaisuudessa. Ajantasaisen ja säännöllisen tiedonsaannin varmistaminen on avainasemassa saumattoman hyvinvointityön yhteistyössä.

Hyvinvointiosasto vaustaukset arviointikertomukset huomioihin ja kehittämiskohteisiin:

1. Ei kommentoitavaa.
2. Kunnan uusien työntekijöiden perehdyttämiseen on syytä panostaa nykyistä enemmän. Rekrytointiprosessin laadinnassa on syytä sopia, kuka perehdyttää työntekijän ja hänen tulee varata aikaa tähän tehtävään. Rekrytointiohje auttaa tässä tehtävässä hallinnollisissa asioissa, mutta työn sisällön perehdyttämiseen on valmistauduttava etukäteen. Työssä tarvittavista ohjelmista ja järjestelmistä on syytä tehdä työn kuvaukseen listaus ja myös tieto siitä, mistä oikeudet pyydetään, kenellä on oikeus pyytää ne ja linkki, mistä ohjelmaan pääsee sisälle.
3. Hyvinvointiosastolla on vähän investointeja, mutta niiden toteutumista on seurattava nykyistä tarkemmin.
4. Hyvinvointiosastolle on annettu ohje, että osastokohtainen budjetissa pysyminen on tärkeintä ja että osaston sisällä määrärahoja voidaan yhteisestä sopimuksesta siirtää tarpeen tullen.
5. Yhteistyö Pohteen kanssa on hyvinvointiosastolla olennainen kysymys, sillä yhdyspintoja on paljon. Siirtymävaihe on ollut haastava, kun Pohteelta on ollut vaikea löytää henkilöä, jolla on mandaatti vastata kysymyksiin. Lisäksi hyvinvointialueet ovat itsenäisiä toimijoita, joten kunnalla ei ole määräysvaltaa Pohteen asioihin. Asiat tulee hoitaa yhteistyössä ja on syytä muistaa, että kuntien asukkaat ja heidän tarpeensa ovat sekä Pohteen että kunnan asia.

Esittelijä

Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee selvitykset tiedokseen

Päätös

Hyväksyttiin



VAALAN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

9

11

iWall-laitteen hankinta kirjastolle

Hyvltk 09.10.2023 § 106
243/02.08.00.01/2023

Valmistelija vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Peruste

Kirjaston lasten ja nuorten osaston kalusteet on päätetty uusia. Halusimme muuttaa sisustussuunnitelmaa Tulevaisuuden kirjasto -ajattelun mukaisesti enemmän toiminnalliseksi. Suunnitelmasta karsittiin pois osa ja lisättiin uusia toiminnallisia ratkaisuja.

Yksi lisäyksistä on iWall-seinä, joka kannustaa lapsia, nuoria ja aikuisia liikkumaan pelien tahdissa. Yhä useampi nuori tulee kirjastoon ja lainaa myös kirjoja ja lukee lehtiä odottaessaan pelivuoroa. Esimerkiksi Kajaanin kirjastossa on tällainen iWall-seinä ja heidän kokemukset ovat olleet hyviä: "iWall on helppokäyttöinen niin asiakkaille kuin henkilökunnallekin. Peliäikaa saa näyttämällä kirjastokorttia kortinlukulaitteeseen, mikä on iWallin kyljessä." Sitä ei tarvitse vartioida, vaan sitä voi käyttää myös omatoimiaikana. Usein sellainen on hankittu koululle, mutta Vaalassa on päädytty siihen, että kirjastossa se on asiakkaiden käytössä pidempään klo 9-21 omatoimiaika huomioiden. iWall on siirrettävissä tarvittaessa toiseen paikkaan.

iWall voidaan hankkia hankintalain ja kunnan hankintaohjeen mukaisena pienhankintana hyvinvointilautakunnan päätöksellä.

Taloudelliset vaikutukset: iWall-tilaus sopii lasten ja nuorten osaston kalustamisen vuoden 2023 budjettiin ja ylläpitosopimus on kirjattu vuoden 2024 budjettiin. Liitteenä tarjous.

Esittelijä Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää hankkia iWall-seinän kirjastoon lasten ja nuorten osastolle.

Päätös Hyväksyttiin

Kiinteistöavustusten kriteerit

Hyvltk 09.10.2023 § 107
242/02.05.01.02/2023

Valmistelija vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö

Kunta voi harkinnan mukaan myöntää avustusta yhdistyksen omistaman tai vuokraaman kiinteistön ylläpitokustannuksiin. Avustusten myöntämisen kriteerit tulee käsitellä hyvinvointilautakunnassa ennen kuin avustusten hakuprosessin voi avata. Hyvinvointiosasto avaa avustusten hakemisen ajalle 24.10.-12.11.2023 ja hakuajan päätyttyä hyvinvointiosasto tekee avustushakemuksista yhteenvedon 15.11.2023 mennessä. Kiinteistöavustukset myöntää elinkeinolautakunta kokouksessaan.

Alla on määritelty, millä perusteilla kiinteistöavustuksia myönnetään.

Yhdistyksen kiinteistöavustuksen kriteerit

Kiinteistöavustusta voivat hakea rekisteröityneet vähintään vuoden toimineet järjestöt, joiden toiminta kohdistuu vaalalaisiin. Vaalan kunta päättää vuosittain myönnettävästä avustuksesta määrärahan puitteissa ja avustettavasta määrästä.

1. Yhdistys voi anoa kiinteistöavustusta omistamaansa kiinteistöön kohdistuvaan edellisvuoden ja tilinpäätöksessä hyväksytyihin ylläpitokustannuksiin.
 - Ylläpitokustannuksia ovat kiinteistönhoidosta ja kunnossapidosta aiheutuvat kustannukset, esimerkiksi kaikki kiinteistön huolto-, sähkö-, lämmitys-, vedenkulutus- ja jätehuoltokustannukset.
2. Yhdistys voi anoa kiinteistöavustusta omistamaansa kiinteistöön kohdistuvaan edellisvuoden ja tilinpäätöksessä hyväksytyihin kuluihin pienimuotoisessa rakentamisessa.
 - Vaalan kunta päättää tapauskohtaisesti rakentamiseen myönnettävästä avustuksesta.
3. Yhdistys voi anoa kiinteistöavustusta vuokralla olevaan kiinteistön edellisvuoden ja tilinpäätöksessä hyväksytyihin vuokratuloihin ja kustannuksellaan oleviin ylläpitokuluihin.
 - vuokrasopimus ja sen ehdot kustannuksineen oltava kirjallisesti sovittuja vuokranantajan kanssa.

Kiinteistöavustusta ei myönnetä irtaimiston hankintaan tai erillisen toiminta-avustuksen piiriin kuuluvissa avustuksissa.

Hakemus tulee toimittaa hakuajan puitteissa. Hakemusta voi täydentää ja hakemuksen liitteitä voi toimittaa hakuajan jälkeen. Avustusta saa käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen, eikä sitä saa jakaa edelleen.

Kiinteistöavustusta haetaan Vaalan kunnan vuosittain ilmoittamalla ja määrittämällä tavalla.

Yleiset avustusehdot

Vaalan kunnan myöntämiin kiinteistöavustuksiin sovelletaan seuraavia avustusehtoja.

Avustuksen käyttö

1. Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.
2. Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen.

Avustuksen saajan toiminta

3. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja tilintarkastuksensa lain edellyttämällä tavalla sekä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.
Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus, vaikka tilintarkastuslaki ei sitä edellyttäisikään. Tällöin tarkastuksen voi suorittaa myös niin sanottu maallikotilintarkastaja. Maallikotilintarkastajan suorittamasta tarkastuksesta annetaan lausunto, jota kutsutaan toiminnantarkastuskertomukseksi.
4. Avustuksen saajan on viipymättä ilmoitettava Vaalan kunnalle avustuksen käyttöön vaikuttavasta merkittävästä muutoksesta.

Tietojensaantioikeus ja valvonta

5. Avustuksen saajan on korvauksetta annettava Vaalan kunnalle tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä sekä avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen hakijan/saajan kirjanpito ja hallinto sekä tarvittaessa tehdä muutakin toimintaa koskevia tarkastuksia.
6. Avustuksen saajan on uutta avustusta Vaalan kunnalta hakiessaan toimitettava selvitys mahdollisten kunnan aiemmin myöntämien avustusten käyttämisestä kunnan edellyttämässä laajuudessa.

Avustuksen myöntäminen ja maksaminen

7. Avustuksen myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on, että kunnan hakijalle aiempina vuosina myöntämissä avustuksissa ei ole ilmennyt epäselvyyksiä.
8. Kunnalla on oikeus keskeyttää myönnetyn avustuksen maksaminen asian selvittämisen ajaksi, mikäli on aihetta epäillä, että yleisten avustusehtojen kohdassa 10 mainitut edellytykset avustuksen takaisinperintään täytyvät.
9. Kunnalla on oikeus kuitata myönnetty avustus kokonaan tai osittain avustuksen saajalta olevalla perimiskelpoisella saatavallaan.

Takaisinperintä

10. Myönnetty avustus on palautettava Vaalan kunnalle, jos
 - a) avustusta käytetään muuhun kuin siihen käyttötarkoitukseen, johon avustus on myönnetty, tai johon avustusta on saanut käyttää;
 - b) avustuksen saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä asetettuja ehtoja ja menettelyllä on katsottava olevan vähäistä suurempi merkitys;

- c) avustuksen saaja on antanut Vaalan kunnalle virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskien;
- d) avustuksen saaja ei ennalta ilmoitetussa tai kohtuullisessa ajassa pyynnöstä toimita kohdassa 5 tarkoitettuja tietoja tai myötävaikuta tarkastuksen toimittamiseen;
- e) avustusta ei ole käytetty sinä aikana, jona se on avustuspäätöksen mukaan tullut käyttää.

11. Havaittuaan edellä kohdassa 10 mainitun takaisinperinnän perusteen olemassaolon, on avustuksen saajan viipymättä ja oma-aloitteisesti otettava yhteys Vaalan kuntaan avustuksen palauttamiseksi. Vaalan kunnalle on kuitenkin aina edellä kohdassa 10 mainittujen perusteiden täytyessä oikeus vaatia avustuksen palauttamista.

Tilaajavastuu

12. Avustuksen saaja sitoutuu selvittämään toiminnassaan käyttämiensä toimittajien taustat ja tekemään hankintansa vastuullisilta toimijoilta, jotka hoitavat yhteiskunnalliset velvoitteensa.

Esittelijä

Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kiinteistöavustusten kriteerit.

Sami Lämsä, Pekka Välinen, Reijo Virkkunen ja Meeri Keränen poistuivat intressijääveinä kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.27-16.34.

Päätös

Hyväksyttiin

Päiväkotiapulaisen toimen perustaminen

Hyvltk 09.10.2023 § 108
235/01.01.00.03/2023

Valmistelija Varhaiskasvatuksen johtaja, Riitta Korhonen, 0400 855 939.
riitta.korhonen@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö

Päiväkotiapulaisen tehtäviin kuuluu ensisijaisesti päiväkodin arjen sujumisen kannalta keskeisiä tehtäviä, kuten päiväkodin liinavaatteisiin ja lasten ulko- ja kuravaatteisiin liittyviä huoltotöitä sekä toimintavälineisiin ja leluihin liittyviä puhdistukseen ja järjestelyyn liittyviä tehtäviä. Tarvittaessa päiväkotiapulainen voi avustaa myös lapsiryhmytyössä.

Päiväkodin päiväkotiapulaisen tehtäviä on hoidettu työllistämistuella palkatuilla työntekijöillä. Työllistämislainsäädännön muutoksiin liittyen kyseessä olevaan tehtävään sopivien, työllistämistukiehdot täyttävien henkilöiden löytäminen on ollut yhä haasteellisempaa ja välttämättä heitä ei ole ollut saatavilla lainkaan.

Päiväkotiapulaisen tehtävät ovat jatkuvia, säännöllisiä töitä. Tehtävien hoitamisen ja jatkuvuuden varmistamiseksi olisi tärkeää, että päiväkodissa työskentelisi ainakin yksi päiväkotiapulainen toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa. Päiväkodissa työskentelee myös kuntouttavassa työtoiminnassa ja työkokeilussa olevia henkilöitä. Päiväkotiapulaisen tehtävään voisi luontaisesti sisällyttää mm. kuntouttavassa työtoiminnassa olevien henkilöiden ohjausta. Päiväkotiapulaisen toimen kustannusvaikutus vuositasona on noin 30000 euroa henkilöstökuluineen.

Esittelijä Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle päiväkotiapulaisen toimen perustamista Vaalan päiväkotiin 1.1.2024 lähtien.

Päätös Hyväksyttiin

Päiväkodin johtajan viran perustaminen

Hyvltk 09.10.2023 § 109
236/01.01.00.00/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906 tapani.karhu@vaala.fi

Peruste

Vaalan varhaiskasvatuksen nykyisessä organisaatiossa varhaiskasvatuksen johtaja vastaa hallintosäännön mukaisesti vastuualueen toiminnasta.

Talousarvioon 2023 on toimenpiteeksi kirjattu varhaiskasvatuksen organisaation muutoksen suunnittelu ja tarkastelu tulevaisuuteen. Ennusteiden mukaan sekä lapsimäärä että henkilöstömäärä ovat laskevia.

Toiminnot on keskitetty jo aiemmin päiväkodin tiloihin lukuun ottamatta yhtä omassa kodissaan toimivaa perhepäivähoitajaa. Toimintojen johtamisen näkökulmasta varhaiskasvatuksen johtaja ei ole tulevaisuudessa välttämätön.

Tulevaisuuden kannalta toiminnan keskittyminen ja lapsi- sekä henkilömäärä huomioiden ratkaisu organisaation muutoksessa voisi olla päiväkodin johtajan viran perustaminen, joka toimisi myös vastuualueen johtajana varhaiskasvatuksessa. Tällöin siirtymäajan jälkeen varhaiskasvatuksen johtajan virka lakkautettaisiin.

Päiväkodin johtaja toimisi varhaiskasvatuksen vastuualueen esihenkilönä, vastaisi päiväkodin pedagogisesta johtamisesta ja kehittämisestä sekä vastaisi varhaiskasvatuksen toiminnasta ja taloudesta. Erikseen suunniteltavalla tavalla ja määrällä hän osallistuisi myös päiväkodin kasvatus- ja opetustyöhön.

Ratkaisulla ei olisi kustannusvaikutuksia nykytilanteeseen verrattuna siirtymäajan jälkeen. Viran pätevyysvaatimus määräytyy varhaiskasvatuslain mukaisesti ja palkkaus OVTES:n perusteella TVA ja mahdolliset muut listä huomioiden. Kustannusvaikutus vuositasolla on noin 55 000 euroa sivukuluineen.

Esittelijä

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle päiväkodin johtajan viran perustamista sivistysosastolle varhaiskasvatuksen vastuualueelle 1.8.2024 lähtien.



VAALAN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

9

18

Päätös

Hyväksyttiin

Hyvinvointiosaston talousarvio 2024

Hyvltk 09.10.2023 § 110

151/02.02.00/2023

Valmistelija

vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Peruste

Vaalan kunnan hyvä käytäntö on, että valtuusto valitsee vuosittain talousarvion yhteydessä painopisteet hyvinvointityön ohjenuoraksi ja hyvinvointiosasto tekee niihin toimenpideohjelman, joka hyväksytään hyvinvointilautakunnassa. Tästä syntyy kunnan hyvinvointityön toiminnan perusta. Ikäkausiverkostotyön lisäksi kunta on vuonna 2024 tiiviissä yhteistyössä kaikkien järjestöjen, yritysten ja yksittäisten kulttuuri-, vapaa-aika- ja liikuntatoimijoiden kanssa.

Hyvinvointiosaston tehtäviin kuuluvat:

- hyvinvointipalvelut (sisältää ikäihmisten tuen ja olohuonetoiminnan, hankekehittämisen, HOP-hankkeen, asukasneuvostojen tuen, yhteisötoiminnan, joka sisältää avustukset järjestöille ja kotouttamisen)
- liikunta- ja vapaa-ajan palvelut (sisältää elintapaneuvonnan, tapahtumat, ohjauksen kouluilla ja eri puolilla kuntaa, liikuntatilojen ylläpidon ja ajanvarauksen)
- nuorisopalvelut (sisältää nuorisotyön nuorisotilalla, koulussa, retket ja leiritoiminnan, etsivän nuorisotyön, nuorten yksilövalmennuksen ja nuorten kesätyöllistämisen sekä tapahtumia)
- kirjastopalvelut (sisältää lasten ja nuorten sekä aikuisten kirjojen, lehtien, musiikin ja liikunta- ja vapaa-ajan välineiden lainaamisen lisäksi tapahtumia ja kirjailijavierailuja kirjastolla)
- kulttuuripalvelut (sisältää Lamminahon museotoiminnan, tapahtumat, Valentin Vaala -elokuva festivaalin ja FestiVaala-viikon sekä konserttien, teatteri- ja musiikkivierailujen järjestämisen).

Hyvinvointiosaston johtajana toimii hyvinvointijohtaja ja henkilökuntaan kuuluvat hyvinvointisuunnittelija, hyvinvointikoordinaattori, palvelusihteeri, hankekehittäjä, vapaa-ajan ja liikunnanohjaaja, nuoriso-ohjaaja, etsivä nuorisotyöntekijä. Kirjastossa työskentelee kirjastonhoitaja ja kirjastovirkailija. Taloudellisen hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen hanke HOP aloitti DIAK:n ja muiden yhteistyökumppaneiden Vaalan osahankkeena 1.5.2023 ja jatkuu vuoteen 2025. Hankkeessa työskentelee hankekoordinaattori ja 20 %:n osuudella hankekehittäjä. Osasto tekee tiivistä yhteistyötä työllisyyskoordinaattorin, koulun ja muiden osastojen kanssa. Yhteistyötä tiivistetään sosiaali- ja terveysasioissa Pohteen kanssa.

Hyvinvointiosasto esittää painopisteiksi vuodelle 2024:

- yhteisöllisyyden lisääminen ja yksinäisyyden vähentäminen kaikissa ikäryhmissä,

- ikäihmisten kotona pärjäämisen tuki,
- lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen erityisesti perheitä tukemalla
- ehkäisevän päihdetyön lisääminen,
- koulukiusaamisen ehkäisy yhteistyössä koulun kanssa ja
- HOP-hankkeen teemat.

Hyvinvointiosasto toteuttaa valtuuston määrittelemiä painopisteitä yhteistyössä kunnan eri osastojen, Pohteen työntekijöiden, yhdistysten, yritysten sekä aktiivisten kuntalaisten kanssa.

Hyvinvointiosastolla on laaja verkostotyö eri hankkeiden, alueellisten ja valtakunnallisten toimijoiden kanssa. Syksyllä 2023 perustettiin Vaalaan Oulu 2026 -työryhmä, joka jatkaa toimintaa vuoteen 2026 ainakin. Löytöretki taiteeseen hankkeen kautta saamme Vaalaan vuonna 2024 kaksi ammattitaiteilijoiden tekemää ympäristötaideteosta, toinen Veturitallin ympäristöön ja toinen Manamansaloon Kammin ympäristöön. Pohjois-Pohjanmaan liiton Kulttuurikunno -hankkeessa, jossa valmistellaan kulttuurikasvatussuunnitelma kuntaan. Hyvinvointikoordinaattori on mukana elintapaohjauksen maakunnallisessa kehittämistyössä ja hyvinvointisuunnittelija mielenterveys- ja päihdetyötä edistävässä MiePäVäki-verkostossa sekä ikäihmisten palveluiden kehittämisverkostoissa.

Tilapäistä suojelua tarvitsevia ukrainalaisia Vaalassa on ollut vuodesta 2022 lähtien ja keväällä 2023 valtaosa heistä haki kotikuntaoikeutta. Vaala solmi loppuvuodesta 2023 ELY-keskuksen kanssa yhteistyösopimuksen ja laatii sen mukaisesti syksyn 2023 ja kevään 2024 aikana kaikille Vaalassa asuville ukrainalaisille kotoutumissuunnitelmat. ELY-keskus maksaa palkkion kunnalle suunnitelmien tekemisestä, joten tähän hankitaan lisää työpanosta.

Vuoden 2024 budjetti on samansuuruinen kuin vuonna 2023.

Hyvinvointiosaston sisällä olemme vaihtaneet talouden painopisteitä ja lisänneet resurssia Vaalan 70-juhlavuoteen ja sen tapahtumien järjestämiseen. Tavoitteena on pitää pääjuhla ja seminaari kesällä tulevaisuustemalla. Juhlavuotta valmistellaan yhdessä Oulu2026-kulttuuriryhmän ja yhteistyöhön halukkaiden kuntalaisten ja järjestöjen sekä yritysten kanssa. Investoinneista suurin jatkaa kirjaston toiminnallisen sisustuksen suunnittelua tulevaisuuden kirjastoksi. HOP-hanke ja hallinto-osaston työllisyysuhanke perustavat Vaalan keskustaan kohtaamispaikan työnhakijoille, työnantajille ja muille hankkeen toimijoille.

Hyvinvointiosasto valmistelee mittarit (kouluterveyskysely, Sotkanetin tilastot ym) toiminnan vaikuttavuuden arvioimiseksi alkuvuoden 2024 aikana.

Liitteenä on talousarvion luvut ja graafinen esitys luvuista.

Esittelijä	Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne
Päätösesitys	Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyvinvointiosaston talousarvion hyväksymistä. Hyvinvointilautakunta valtuuttaa hyvinvointijohtajan tekemään osaston talousarvioon teknisiä korjauksia.
Päätös	Hyväksyttiin

Sivistysosaston talousarvio 2024

Hyvltk 09.10.2023 § 111
151/02.02.00/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906 tapani.karhu@vaala.fi

Peruste

Vuoden 2024 talousarvion laadinnassa on jatkettava viime vuosien tavoin varovaisuusperiaatteen noudattamista, vaikka vuosikate tulee taloussuunnitelman arvion mukaan olevaan hyvällä tasolla. Talousarvion ja -suunnitelman lähtökohtina ovat vuoden 2022 tilinpäätös ja vuoden 2023 toteuma.

Sivistysosastolla talousarviota 2024 on valmisteltu keskeisten toimintojen nykyisellä pohjalla. Merkittäviä muutoksia toimintaan ei ole tulossa, oppilas- ja opiskelijamäärät ovat kutakuinkin nykyisellä tasolla. Kustannusten kasvu kuitenkin nostattaa toimintakuluja.

Varhaiskasvatuksen vastuualueella lapsimäärä päivähoidossa on edelleen varsin korkealla. Henkilöstön riittävyys on huomioitava tarkasti. Viikonloppu- ja vuorohoito on merkittävä osa toimintaa ja vaatii resursointia.

Varhaiskasvatuksessa valmistaudutaan tulevaisuuteen toteuttamalla ensi vuonna organisaatorakenteen muutos, jossa perustetaan päiväkodin johtajan virka. Ennusteen mukaan lapsimäärän kehitys on selvästi laskeva ja myös henkilökunnan määrä supistuu, tosin viiveellä. Suunnittelussa arvioidaan edelleen tulevaisuuden henkilöstötarvetta sekä johtamisjärjestelmää, etenkin sijaisjärjestelyjä. Ensi vuoden aikana toteutetaan esiopetuksen siirto hallinnollisesti perusopetuksen vastuualueelle.

Perusopetuksessa S2-opetuksen tarve on kasvanut selvästi. Oppilasmäärä on alkaneena lukuvuonna hienoisesti kasvanut. Voimakkaasti lisääntynyt kunnan ulkopuolelle sijoitettujen lasten laitoshoidon- ja kotikuntakorvausten kustannus on huomioitu perusopetuksen vastuualueen talousarviossa.

Lukiokoulutuksessa pyritään edelleen varmistamaan opiskelijahankinnassa onnistuminen. Vetovoimaisuuden ylläpitäminen ja kehittäminen on tärkeää jatkossakin. Lukion kansainvälisyystoiminnan jatkuminen on huomioitu ja suunnittelu ulkomaisten opiskelijoiden tulosta tehty.

Kansalaisopiston toiminta on talousarviossa suunniteltu jatkuvan ennallaan.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Karhu Tapani
Päätösesitys	Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle sivistysosaston talousarvion hyväksymistä. Hyvinvointilautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään osaston talousarvioon teknisiä korjauksia.
Päätös	Hyväksyttiin

Ilmoitusasiat

Hyvltk 09.10.2023 § 112

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi;

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin

Esa Karjalainen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo. 18.12

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvltk 09.10.2023 § 113

Valmistelija vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Vs. Hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys hyvinvointilautakunta merkitsee Vs. hyvinvointijohtajan katsauksen tiedokseen

Päätös: Hyväksyttiin

Reijo Virkkunen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo. 17.17

Emmi Maaninka poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo.17.25

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo. 17.28 -17.38

Sivistysjohtajan katsaus

Hyvltk 09.10.2023 § 114
207/12.00.01/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Karhu Tapani, 0400855906 tapani.karhu@vaala.fi

Sivistysjohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedokseen

Päätös Hyväksyttiin

Anne Huotari poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo. 18.24

Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi

Hyvltk 09.10.2023 § 115

Peruste

Hallintosääntö

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi viranhaltijapäätökset

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin

Päätös: hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 105, § 108, § 109, § 110, § 111

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 106, § 107

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava **Vaalan kunnan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Vaalan kunta, Kirjaamo
Vaalantie 14, 91700 Vaala
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, Kirjaamo
Vaalantie 14, 91700 Vaala
kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Pöytäkirja on nähtävissä Vaalan kunnan kotisivuilla.