

Arviointikertomus 2022

Tarkltk 21.02.2023 § 5

Valmistelija	Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921, hanna.karppinen@vaala.fi
	Tarkastuslautakunta perehtyy vuosittain kunnan toimintoihin ja talouteen ja saa niistä selvityksiä, joiden pohjalta arviointikertomus annetaan.
	Tarkastuslautakunta on todennut vuoden 2021 itsearvioinnissa, että arviointikertomuksen rakennetta ja laatimisen toimintamallia olisi hyvä selkiyttää.
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen vuodelta 2022 ja sopii arviointikertomusseminaarin aikataulun sekä tarkastelee arviointikertomuksen rakennetta.
Päätös	Hyväksyttiin. Arviointikertomusseminaarin päiviksi sovittiin 17.4. kokouksen jälkeen ja 28.4. klo 9 alkaen.

Tarkltk 22.05.2023 § 24

Valmistelija	Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921, hanna.karppinen@vaala.fi
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta täydentää arviointikertomusta 2022 ja antaa sen täydennettynä kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
Päätös	Tarkastuslautakunta täydentää arviointikertomusta ja hyväksyy sen seuraavassa kokouksessa sekä lähettää sen valtuustolle käsiteltäväksi hyväksymisen jälkeen.

Tarkltk 08.06.2023 § 28

Valmistelija	Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921, hanna.karppinen@vaala.fi
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksen 2022 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi
Päätös	Hyväksyttiin

Kvalt 28.06.2023 § 62

Valmistelija	Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921, hanna.karppinen@vaala.fi
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksen liitteenä olevassa muodossa kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin

Khall 15.08.2023 § 207

Valmistelija	Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921, hanna.karppinen@vaala.fi Kunnanvaltuusto on on hyväksynyt arviointikertomuksen 2022. Arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta ottaa kantaa kehittämiskohteisiin. Tarkastuslautakunnan kommentit löytyvät arviointikertomuksesta siniseltä pohjalta.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna
Päätösesitys	1. Kunnanhallitus tutustuu kehittämiskohteisiin ja merkitsee arviointikertomuksen 2022 tiedoksi. 2. Kunnanhallitus lähettää arviointikertomuksen tiedoksi elinvoima- ja hyvinvointilautakunnille. 3. Kunnanhallitus pyytää hallintokunnilta kirjallista selvitystä tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksessa esiin nousseisiin huomioihin ja kehittämiskohteisiin. Selvitys on toimitettava 10.10.2023 mennessä tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjälle.
Päätös	Hyväksyttiin. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti lähettää arviointikertomuksen myös tytäryhtiöiden hallituksille tiedoksi.

Hyvltk 04.09.2023 § 84

Valmistelija	Sivistysjohtaja Karhu Tapani, 0400 855 906 tapani.karhu@vaala.fi Hyvinvointilautakunnalle osoitettuihin huomioihin ja kehittämiskohteisiin laaditaan selvitys ja toimitetaan tarkastuslautakunnalle kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.
--------------	--

Esittelijä	Sivistysjohtaja Karhu Tapani
Päätösesitys	Hyvinvointilautakunta merkitsee arviointikertomuksen 2022 tiedoksi ja päättää, että lautakunnan hallinnonala koskeviin kohtiin annetaan selvitys viranhaltijoiden toimesta ja tämä selvitys tuodaan tiedoksi lautakunnalle.
Päätös	Hyväksyttiin
Hyvltk 09.10.2023 § 105 96/02.02.02/2023	
Valmistelija	vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi Sivistysjohtaja Karhu Tapani, 0400 855 906 tapani.karhu@vaala.fi
Peruste	

Kunnanhallitus on kokouksessaan 15.08.2023 § 207 päättänyt pyytää kirjallista selvitystä esiin nousseisiin huomioihin ja kehittämiskohteisiin. Hyvinvointiosaston osalta nämä olivat seuraavat:

1. Hyvinvointisuunnitelmaan kirjatut toimenpiteet vastaavat huoleen yksinäisyydestä, taloudellisesta eriarvoisuudesta ja kiusaamisesta. Hyvinvointisuunnitelma on dokumenttina kattava ja siihen on kirjattu pieniä ja suuriakin toimenpiteitä. Suurin osa toimenpiteistä on pystytty toteuttamaan sidosryhmien ja yksityisten henkilöiden korvaamattomalla avulla.
2. Henkilöstön suunnitelmallinen perehdyttäminen on uusien työntekijöiden aloittaessa erittäin tärkeää. Moninaisista työssä tarvittavista ohjelmista on hyvä pitää listaa.
3. Investointien seurantaan ja niiden toteutumiseen täytyy kiinnittää säännöllisemmin huomiota, pitkin tilikautta. Investointien tarkempi avaaminen puolivuotiskatsauksessa on paikallaan.
4. Hyvinvointiosasto alitti talousarvion useimmilla palvelualueilla. Nuorisotyössä talousarvio ylittyi talousarviossa huomioimattomista poistoista johtuen. Nuorten työpajatoiminta ylittyi hieman. Tämä ylitys johtui pääasiassa arvioitua suuremmista leasingkuluista ja henkilöstökuluista. Kulttuuripalveluissa talousarviossa ei ole huomioitu Keskitiesäätiön eikä OKM:n hankerahoitusta, joista päätökset saatiin vuoden 2021 puolella. Koronapandemiasta johtuen säästöä tuli toteutumatta jääneistä liikuntapalveluista ja muista hyvinvointia edistävästä palveluista, kulttuuritapahtumista ja -palveluista, keskeytyneestä nuorisotilatoiminnasta ja kirjastopalveluista
5. Hyvinvointialueen valmistelun yhteydessä havaittiin, että sote-toiminta kärsi koska henkilöstöresurssit oli varattu valmisteluprosessiin. Kenttätyöntekijät turhautuivat tilanteeseen ja äänestivät jaloillaan. Kunnalle viestittiin rekrytointihaasteista. Pohteen suuntaan kitkaton keskusteluyhteys on taattava tulevaisuudessa. Ajantasaisen ja säännöllisen tiedonsaannin varmistaminen on avainasemassa saumattoman hyvinvointityön yhteistyössä.

Hyvinvointiosasto vaustaukset arviointikertomukset huomioihin ja kehittämiskohteisiin:

1. Ei kommentoitavaa.
2. Kunnan uusien työntekijöiden perehdyttämiseen on syytä panostaa nykyistä enemmän. Rekrytointiprosessin laadinnassa on syytä sopia, kuka perehdyttää työntekijän ja hänen tulee varata aikaa tähän tehtävään. Rekrytointiohje auttaa tässä tehtävässä hallinnollisissa asioissa, mutta työn sisällön perehdyttämiseen on valmistauduttava etukäteen. Työssä tarvittavista ohjelmista ja järjestelmistä on syytä tehdä työn kuvaukseen listaus ja myös tieto siitä, mistä oikeudet pyydetään, kenellä on oikeus pyytää ne ja linkki, mistä ohjelmaan pääsee sisälle.
3. Hyvinvointiosastolla on vähän investointeja, mutta niiden toteutumista on seurattava nykyistä tarkemmin.
4. Hyvinvointiosastolle on annettu ohje, että osastokohtainen budjetissa pysyminen on tärkeintä ja että osaston sisällä määrärahoja voidaan yhteisestä sopimuksesta siirtää tarpeen tullen.
5. Yhteistyö Pohteen kanssa on hyvinvointiosastolla olennainen kysymys, sillä yhdyspintoja on paljon. Siirtymävaihe on ollut haastava, kun Pohteelta on ollut vaikea löytää henkilöä, jolla on mandaatti vastata kysymyksiin. Lisäksi hyvinvointialueet ovat itsenäisiä toimijoita, joten kunnalla ei ole määräysvaltaa Pohteen asioihin. Asiat tulee hoitaa yhteistyössä ja on syytä muistaa, että kuntien asukkaat ja heidän tarpeensa ovat sekä Pohteen että kunnan asia.

Esittelijä

Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee selvitykset tiedokseen

Päätös

Hyväksyttiin