

Hyvinvointilautakunta

Aika 25.09.2023 klo 15:31 - 18:01**Paikka** Vaalan lukio, luokka 4**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 88	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 89	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 90	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 91	Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä	7
§ 92	Kuntosalipalvelujen ostaminen syksyille 2023	9
§ 93	Luku- ja loma-ajat 2023-2024	10
§ 94	Hankekehittäjän tehtävän perustaminen toistaiseksi voimassa olevaksi 1.1.2024 alkaen	12
§ 95	Liikunnanohjaajan toimen muuttaminen vapaa-ajan ohjaajan toimeksi	14
§ 96	Sivistysjohtajan katsaus	15
§ 97	Hyvinvointijohtajan katsaus	16
§ 98	Ilmoitusasiat	17
§ 99	Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi	18
§ 100	Nuorten työpajan yksilövalmentajan palvelujen järjestäminen	19
§ 101	Kirjaston aukioloaikojen perusteista päättäminen	20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kylmänen Tiina	15.31 - 18.01	Puheenjohtaja	
	Kivioja Heikki	15.31 - 18.01	Varapuheenjohtaja	
	Anttila Aatu-Artturi	15.31 - 18.01	Jäsen	
	Hiltunen Marko	15.31 - 17:11	Jäsen	etänä
	Keränen Meeri	15.31 - 18.01	Jäsen	
	Koukkari Outi	15.31 - 18.01	Jäsen	
	Lämsä Sami	15.31 - 18.01	Jäsen	etänä
Muu	Huotari Anne	15.31 - 18.01	Esittelijä	
	Karhu Tapani	15.31 - 18.01	Esittelijä	
	Virkkunen Reijo	15.31 - 16:19	Kh:n edustaja	etänä
	Välinen Pekka	15.31 - 18.01	Kvalt:n puheenjohtaja	
	Karppinen Katri	15.31 - 18.01	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karjalainen Esa	15.31 - 18.01	Kh:n puheenjohtaja	
	Kärkkäinen Minna	15.31 - 18.01	Kunnanjohtaja	
	Häikiö Ritva	15.31 - 18.01	Neuvoston edustaja	
	Maaninka Emmi	15.31 - 18.01	Neuvoston edustaja	

Allekirjoitukset

Tiina Kylmänen
puheenjohtaja

Katri Karppinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

88 - 101

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

26.9.2023

Aatu-Artturi Anttila
pöytäkirjantarkastaja

Marko Hiltunen 88-95§
pöytäkirjantarkastaja

Meeri Keränen 96-101§
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 27.09.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 25.09.2023 § 88

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille 20.09.2023, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Sivistysjohtaja:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvltk 25.09.2023 § 89

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Aatu-Artturi Anttila ja Marko Hiltunen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 26.9.2023

Päätös: Hyväksyttiin. 96§:stä alkaen Marko Hiltusen tilalle pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Meeri Keränen

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Hyvltk 25.09.2023 § 90

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja:
Hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä

Hyvltk 25.09.2023 § 91
3/04.03.01.00/2023

Valmistelija vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Peruste

Vaalan kunnan kotouttamisohjelma 2020-2024 on hyväksytty kunnanvaltuustossa 23.6.2021.

<https://vaala.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=202196-6>

Vaalan kunnan on tehtävä Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen kanssa Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä, koska Vaalan kunnassa asuvat ukrainalaiset ovat hakeneet kotikuntaoikeutta Suomessa vuoden asumisen jälkeen ja heillä on oikeus kotouttamissuunnitelmaan. Kun he ovat saaneet kotikuntamerkinnän, heillä on samat oikeudet ja velvollisuudet kuin Suomessa vakituisesti asuvilla. Asukas saa oikeuden kotouttamispalveluihin ja sosiaali- ja terveyspalveluihin sekä sosiaaliturvaan (lähteet: dvv.fi Ohjeita Ukrainasta saapuville, Digi- ja väestötietovirasto sekä kela.fi Vuosi takana pakolaisuutta – ukrainalaisille kotikunta ja oikeus sosiaaliturvaan).

Kunnalla on mahdollisuus saada korvausta kotoutumissuunnitelmien tekemisestä sen jälkeen, kun sopimus ELY:n kanssa on tehty. Kunnalle maksetaan valtion varoista laskennallista korvausta 700 euroa jokaisesta tehdystä kotoutumissuunnitelman tekemisestä.

Kunnan tehtävä on tehdä kotouttamissuunnitelmat kotikuntaoikeuden omaaville maahanmuuttajille. Kyse on yksilöllisestä kotoutumista tukevasta suunnitelmasta, jonka maahanmuuttaja laatii yhteistyössä paikallisviranomaisten (kunta ja/tai TE-palvelut) ja kunnan pyytäessä hyvinvointialueen kanssa. Kotoutumislain piiriin kuuluvalla maahanmuuttaneelle voidaan vaihtoehtoisesti laatia JTYPL:n mukainen työllistymissuunnitelma.

Esittelijä Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan sopimusluonnoksen ja lähettää sen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös Hyväksyttiin



VAALAN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

8

8

Kuntosalipalvelujen ostaminen syksyille 2023

Hyvltk 25.09.2023 § 92
226/12.04.00/2023

Valmistelija vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Peruste

Vaalan kunnan tavoitteena on ikäihmisten turvallisen kotona-asumisen tukeminen. Ikäihmiset tarvitsevat kuntonsa ylläpitämiseksi ja kohottamiseksi kävelyn ja jumpan lisäksi voimaharjoittelua, mikä mahdollistaa itsenäisen elämän perustan, siis hyvän liikkumis- ja toimintakyvyn (Lähde: UKK-Instituutti, Karinranta).

Vaalan kunnan hyvinvointiosasto on ostanut Vaalan Fysioterapia Oy:ltä eläkeläisille maksutonta kuntosalipalvelua. Eläkeläisten kuntosalivuoro on ollut keskiviikkoisin 10-12, jolloin salilla on ollut yrittäjän puolesta ohjaaja, joka opastaa laitteiden käytössä ja avustaa tarvittaessa. Vuoro on ollut niin suosittu (20-50 henkilöä), että on tarvetta jakaa kävijöitä kahdelle päivälle. Tavoitteena on, että yhä useampi ikäihminen pääsisi maksuttoman kuntosaliharjoittelun pariin, joten maksuton käynti on tarkoitettu vain yhden kerran viikossa/henkilö.

Lisäksi hyvinvointiosasto on arvioinut, että lihaskuntoharjoittelun tarpeessa on myös muita ryhmiä, kuten vähän liikkuvat nuoret, kehitysvammaiset ja mielenterveyskuntoutujat. Tavoitteemme on tarjota näille ryhmille maksuton kokeilujakso kuntosalille syksyn 2023 aikana. Kustannukset sopivat hyvinvointiosaston tämän vuoden budjetin sisälle ja ovat korkeintaan 9 000 euroa ajalla 1.10.-15.12.2023.

Mikäli saamme kokeilusta hyviä kokemuksia, esitämme rahoitusta ensi vuoden budjettiin.

Maksuttomat kuntosalivuorot on tarkoitettu Vaalan kunnan asukkaille ja kuntalaisuuden voi osoittaa kuntakortilla, jonka saa hyvinvointiosastolta.

Esittelijä Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää, että hyvinvointiosasto voi ostaa budjetin puitteissa kuntosalipalvelua Vaalan fysioterapia Oy:ltä kokeiluluonteisesti syksyn 2023 aikana korkeintaan 9 000 eurolla.

Päätös Hyväksyttiin

Luku- ja loma-ajat 2023-2024

Hyvltk 14.11.2022 § 116

Valmistelija

Sivistysjohtaja Karhu Tapani, 0400855906 tapani.karhu@vaala.fi

Hallintosäännön 3 § mukaan hyvinvointilautakunta päättää koulujen vuosittaisesta työ-ajasta ja koulupäivistä.

Koulukeskuksen henkilöstökokouksessa 10.11.2022 on käsitelty ehdotusta tulevan lukuvuoden luku- ja loma-ajoiksi.

Lukuvuosi 2023-2024:

syyslukukausi to 10.8.2023 - pe 22.12.2023

syysloma ma 23.10.- su 29.10. (viikko 43)

joululoma la 23.12.2023 - su 7.1.2024

kevätlukukausi ma 8.1.2024 - la 1.6.2024

talviloma ma 4.3. - su 10.3. (viikko 10)

Syyslukukaudella on 91 ja kevätlukukaudella 97 työpäivää, yhteensä 188.

Vapaat: ke 6.12. itsenäisyyspäivä, la 6.1. loppiainen (jää loman sisään), pääsiäinen 7.4. - 10.4, vappu ke 1.5, helatorstai 18.5.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Vaalan koulujen lukuvuoden 2023-2024 luku- ja loma-ajat esityslistaan merkityn ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin

Hyvltk 25.09.2023 § 93
205/12.00.01/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Karhu Tapani, 0400855906 tapani.karhu@vaala.fi

Peruste

Hallintosääntö 21§ kohta 3

Lukuvuoden 2023-2024 suunnittelussa on noussut esille, että Vaalan yhtenäiskoululla haluttaisiin järjestää työpäivä jonakin lauantaina, jotta oppilaiden huoltajat pääsisivät paremmin osallistumaan ko päivänä mahdollisesti järjestettävään yhteiseen teemapäivään, tapahtumaan tai toiminnalliseen koulupäivään.

Tällaisen mahdollisuuden järjestämiseksi pitäisi päättää lukuvuoden 2023-2024 työpäivät uudelleen siten, että perjantain 10.5. työpäivä siirrettäisiin lauantaille 4.5. Työpäivien lukumäärä lukuvuodessa pysyisi samana.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta päättää muuttaa koulujen lukuvuoden 2023-2024 luku- ja loma-aikoja siten, että lauantaina 4.5.2024 on työpäivä ja perjantaina 10.5.2024 on vapaapäivä.

Päätös

Hyväksyttiin

Hankekehittäjän tehtävän perustaminen toistaiseksi voimassa olevaksi 1.1.2024 alkaen

Hyvltk 25.09.2023 § 94
179/01.01.01.01/2023

Valmistelija

vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Peruste

Vaalan kunnanvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 7.9.2023, että se hyväksyy hankekehittäjän toimeen liittyvät henkilöstökulut tuleville vuosille ja mahdollistaa osaltaan vakinaisen toimen perustamisen edellytykset.

Hallintosäännön (29§) mukaan lautakunta perustaa toistaiseksi voimassa olevat toimet, joten hyvinvointilautakunnan on päätettävä hankekehittäjän toimen perustamisesta.

Hankekehittäjä aloitti määräaikaisessa tehtävässä kokeiluluonteisesti 9.5.2022. Tehtävää jatkettiin määräaikaisena 31.12.2023 saakka (Hyvltk 10.10.2022 § 105).

Hankekehittäjä on nyt vastannut poikkihallinnollisesti kunnan eri osastojen kehittämishankkeiden suunnittelusta, osallistunut kunnan sisäisiin kehityshankkeisiin sekä kehittänyt kunnan prosesseja. Hankekehittäjä on etsinyt ja kartoittanut erilaisia rahoituskanavia julkiselta sektorilta mm. ministeriöt, ELY-keskukset, maakuntaliitot, aluehallintovirasto, kuntaliitto, THL ja yksityiseltä sektorilta mm. säätiöt, apurahojen ja avustusten jakajat. Hankekehittäjä kehittää myös kunnan hankeprosesseja sekä tukee ja perehdyttää hankkeissa työskenteleviä henkilöitä hanketoteutuksissa.

Hankekehittäjä on ollut tarvittaessa myös mukana luomassa uusia verkostoja ja kumppanuuksia yhteishankkeisiin yli kuntarajojen, kutsuu koolle ja yhteiskehittää hankeideoita kunnan ja muiden sidosryhmien kanssa, kehittää hankeviestintää ja viestii aktiivisesti kunnan hanketoiminnasta olemassa olevien viestintäkanavien kautta sekä osallistuu sovitusti hankeneuvotteluihin, joissa toivotaan kunnan edustajan läsnäoloa ja osatoteutusta. Hankekehittäjä osallistuu resurssiensa mukaisesti myös yhdistysten, seurojen ja kuntaan liittyvien ulkopuolisten tahojen hankkeistuksiin ohjaamalla ja neuvomalla hankesuunnittelussa ja rahoituskanavissa.

Tehtävä on jo nyt monipuolinen, mutta se on painottunut hankkeiden valmisteluun ja rahoituskanavien etsintään. Tätä tarvitaan edelleen, mutta tärkeää on myös kunnan sisäisten prosessien kehittäminen, erityisesti poikkihallinnollisten tehtävien osalta on kustannustehokasta vähentää päällekkäistä työtä.

Esittelijä

Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää perustaa toistaiseksi voimassaolevan hankekehittäjän tehtävän 1.1.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo. 16.01-16.11

Liikunnanohjaajan toimen muuttaminen vapaa-ajan ohjaajan toimeksi

Hyvltk 25.09.2023 § 95
179/01.01.01.01/2023

Valmistelija vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Peruste

Hallintosäännön (29§) mukaan lautakunta päättää toimien ja tehtävien osalta nimikkeiden muuttamisesta.

Hyvinvointiosastolla on ollut liikunnanohjaajan toimi kesästä 2022 alkaen. Tehtävä on ollut useita kertoja auki ja kaksi henkilöä on hoitanut tehtävää lyhyen aikaa. Kesällä 2023 käydyissä hyvinvointiosaston yhteistoimintaneuvotteluissa tultiin siihen lopputulokseen, että liikunnanohjaajan toimi on syytä muuttaa liikuntapainotteiseksi vapaa-ajan ohjaajan toimeksi. Näin voimme hakea laajemmalla koulutuksella tehtävään sopivaa työntekijää.

Vapaa-ajan ohjaajan toimenkuvaan kuuluu liikunnanohjaajan tehtävien lisäksi hyvinvointiosaston tapahtumien järjestämistä ja hyvinvointia ja osallisuutta edistäviä tehtäviä yhteistyössä muiden työntekijöiden kanssa.

Liikunnanohjaajan tehtävässä ei tällä hetkellä ole työntekijää, joten tehtävä laitetaan auki uudella nimikkeellä heti sen jälkeen, kun hyvinvointilautakunnan päätös on lainvoimainen.

Esittelijä Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää, että liikunnanohjaajan toimi muutetaan vapaa-ajan ohjaajan toimeksi 1.10.2023 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin

Reijo Virkkunen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo. 16.19

Sivistysjohtajan katsaus

Hyvltk 25.09.2023 § 96
207/12.00.01/2023

Sivistysjohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedokseen

Päätös

Hyväksyttiin

Marko Hiltunen poistui tämän käsittelyn aikana. klo 17.11.
Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin pykäliin 96-101§ Meeri Keränen

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvltk 25.09.2023 § 97

Vs. Hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee Vs. hyvinvointijohtajan katsauksen tiedokseen

Päätös: Hyväksyttiin

Ilmoitusasiat

Hyvltk 25.09.2023 § 98

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi;

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin

Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi

Hyvltk 25.09.2023 § 99

Peruste

Hallintosääntö

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi viranhaltijapäätökset

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin

Päätös: Hyväksyttiin

Nuorten työpajan yksilövalmentajan palvelujen järjestäminen

Hyvltk 25.09.2023 § 100
228/12.05.05.00/2023

Valmistelija vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Peruste

Vaalan kunnassa on käyty yhteistoimintaneuvottelut nuorten kanssa työskentelevien työntekijöiden kanssa kesä-elokuussa. Neuvottelujen tavoitteena oli löytää uusi toimintamalli, jossa jokaisen työntekijän osaaminen otetaan huomioon ja katvealueet tulevat aiempaa paremmin hoidetuiksi. Neuvottelut ovat päättyneet yksimieliseen ratkaisuun sekä työntekijöiden että yhteistoimintaryhmän kanssa.

Osana tätä ratkaisua on nuorten työpajan yksilövalmentajan palvelujen järjestäminen. Palvelu on järjestetty AVI:n rahoituksella, mikä rajaa tarkasti työtehtävät ja velvoittaa kuntaa 1,5 henkilötyövuoden työpanokseen, mikäli toiminta järjestetään omana työnä. Ostopalveluna ostettaessa palvelua voidaan ostaa tarvittava määrä asiakkaisiin nähden. Yksilövalmentaja irtisanoutui 18.6.2023 ja 50 % työpanosta tehneen työvalmentajan määräaikainen työsuhde päättyi 31.8.2023. Kävimme AVI:n kanssa neuvottelut 15.6.2023 muuttuneesta tilanteesta ja niissä sovittiin, että paikka laitetaan auki ja/tai hankitaan palvelu ostopalveluna. Tehtävä oli haettavana 28.6.2023 saakka, mutta hakijoissa ei ollut sellaista hakijaa, joka olisi täyttänyt AVI:n kriteerit. Tästä ja asiakkaiden vähäisestä määrästä johtuen päädyimme yhteistoimintamenettelyssä esittämään ostopalvelun hankkimista asiakasmäärän tarpeen mukaan. Asiakasmäärä on vaihdellut 3-15 ajankohdasta riippuen.

Vuodelle 2024 haetaan AVI:n rahoitusta yksilövalmennuspalvelun järjestämistä ostopalveluna.

Esittelijä Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää, että mikäli kunnanhallitus hyväksyy yhteistoimintaneuvottelujen yksimielisen lopputuloksen, yksilövalmennuksen palvelu hankitaan ostopalveluna syksystä 2023 alkaen toistaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin

Kirjaston aukioloaikojen perusteista päättäminen

Hyvltk 25.09.2023 § 101

231/12.03.02.00/2023

Valmistelija vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Peruste

Esitys tuodaan kokoukseen

Esittelijä Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta hyväksyy uudet aukioloajat

Päätös Hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 96, § 97

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 92, § 95, § 100, § 101

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava **Vaalan kunnan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Vaalan kunta, Kirjaamo
Vaalantie 14, 91700 Vaala
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, Kirjaamo
Vaalantie 14, 91700 Vaala
kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Pöytäkirja on nähtävissä Vaalan kunnan kotisivuilla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 93

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Vaalan hyvinvointilautakunnalle, osoite Vaalantie 14, 91700 Vaala. kirjaamo@vaala.fi, 08-5875 6000.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava Vaalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, arkisin klo 9-16. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.