

Hyvinvointilautakunta

Aika 04.09.2023 klo 15:32 - 18:44

Paikka Vaalan lukio, luokka 4

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 74	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 75	Kokouksen esityslistan hyväksyminen,	6
§ 76	Sivistysosaston osavuosisikatsaus 1-6	7
§ 77	Hyvinvointiosaston osavuosisikatsaus 1-6	9
§ 78	Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024	11
§ 79	Lukion lukuvuosisuunnitelma 2023-2024	12
§ 80	10 000 euron osallistava budjetointi	13
§ 81	Vaalan Vasemmisto ry:n valtuustoaloite: varhaiskasvatuksen henkilöstön työvaatteet	16
§ 82	Hyvinvointijohtajan katsaus	19
§ 83	Sivistysjohtajan katsaus	20
§ 84	Arviointikertomus 2022	21
§ 85	Kunnanhallituksen asettamien toimikuntien nimeäminen toimikaudeksi 2023-2025	24
§ 86	Ilmoitusasiat	27
§ 87	Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi	28

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kylmänen Tiina	15:32 - 18.44	Puheenjohtaja	
	Kivioja Heikki	15:32 - 18.44	Varapuheenjohtaja	
	Anttila Aatu-Artturi	15:32 - 18.44	Jäsen	
	Hiltunen Maarit	15:32 - 18.44	Varajäsen	etänä
	Keränen Meeri	15:32 - 18.44	Jäsen	
	Koukkari Outi	15:32 - 18.44	Jäsen	
	Lämsä Sami	15:32 - 18.44	Jäsen	
Muu	Huotari Anne	15:32 - 18.44	Esittelijä	
	Karhu Tapani	15:32 - 18.44	Esittelijä	
	Välinen Pekka	15:32 - 18.44	Kvalt:n puheenjohtaja	
	Karjalainen Esa	15:34 - 18.44	Kh:n puheenjohtaja	
	Virkkunen Reijo	15:32 - 17:36	Kh:n edustaja	etänä
	Maaninka Emmi	15:32 - 18:18	Neuvoston edustaja	
	Karppinen Katri	15:32 - 18.44	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hiltunen Marko	15:32 - 18:44	Jäsen	
	Häikiö Ritva	15:32 - 18:44	Neuvoston edustaja	
	Kärkkäinen Minna	15:32 - 18:44	Kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Tiina Kylmänen
puheenjohtaja

Katri Karppinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

73 - 87

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

5.9.2023

Sami Lämsä
pöytäkirjantarkastaja

Maarit Hiltunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 06.09.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 04.09.2023 § 73

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimitilien tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille 30.08.2023, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Sivistysjohtaja:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvltk 04.09.2023 § 74

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Sami Lämsä ja Marko Hiltunen.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 5.9.2023

Marko Hiltunen on poissa kokouksesta. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan
Sami Lämsä ja Maarit Hiltunen

Päätös: Hyväksyttiin

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Hyvltk 04.09.2023 § 75

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja:
Hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Sivistysosaston osavuosisikatsaus 1-6

Hyvltk 04.09.2023 § 76
124/02.02.02/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö

Sivistysosaston talouden toteuma 1-6/2023 toimintakatteen osalta on toteutunut lievästi ylittäen talousarvion tasaisen toteuman mukaisen toteumaprosentin ollessa koko osastolla 55,4 %. Toiminta on sujunut pääsääntöisesti tavoitteiden suuntaisesti. Toimintatulot ovat toteutuneet reilusti etupainotteisina (71,5 %). Toimintakuluissa käyttöprosentti on 56,3 %.

Vastuualueiden osalta koko katteella tarkasteltuna perusopetuksen vastuualue on toteutunut 57,1 %; lukiokoulutus 47,4 %; aikuisopetus 73,4 % sekä varhaiskasvatus 53,4 %. Hallinnon vastuualueella toteuma on 64,8 % (tulot 0 %).

Toimintakulujen osalta on 1-6 tilanteessa ylitys noin 262 000 €. Tämä johtuu henkilöstökulujen ylityksestä ja myös palvelujen ostojen sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ylityksestä. Henkilöstökulujen osalta alkuvuonna on ollut kolme henkilöä enemmän töissä kuin 1.8. alkaen tulee olemaan, tämä tasaa loppuvuoden kuluja. Odotus on, että henkilöstökulut tasoittuvat loppuvuotta kohden ja 1-9 osavuosisikatsauksessa tarkastellaan tilanne uudelleen.

Palvelujen ostoissa tulee olemaan merkittävä ylityspaine samasta syystä, johon haettiin viime vuoden talousarvioon ylitysoikeutta eli lasten laitoshoidon kustannukset. Tähän ei ole varattu tälleäkään vuodelle tarpeeksi määrärahaa ja ylitysoikeutta tultaneen hakemaan loppuvuonna, koska käyttöprosentti on jo nyt 145,8. Aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa ylityksessä on kyse siitä, että alkuvuodelle kirjautui lukuvuoden 2023-2024 isoja hankintoja, kuten oppikirjat ja opiskelumateriaalit, ja loppuvuoden osalta tämä tulee tasaantumaan.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutumista on kuvattu liitteessä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta merkitsee osavuosisikatsauksen tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin



VAALAN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

7

8

Hyvinvointiosaston osavuositarkastus 1-6

Hyvltk 04.09.2023 § 77
124/02.02.2023

Valmistelija vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö

Hyvinvointiosasto. Sen toiminta talouden osalta jakaantui seuraavasti: hyvinvointipalvelut, liikuntapalvelut, nuorisopalvelut, kirjastopalvelut ja kulttuuripalvelut (sis. kesäajan Lamminahon museotoiminta). Hyvinvointipalveluihin sisältyy hallinnon lisäksi ikäihmisten kotona-asumisen tukeminen ja hyvinvointia edistävät palvelut kaiken ikäisille, kulttuuri ja tapahtumat, nuorten ja perheiden hyvinvointi, leirit ja elintapaohjaus sekä ehkäisevä päihdetyö ja kotouttaminen (ukrainalaiset).

Henkilöstö. Hyvinvointiosaston johtajana oli vs. hyvinvointijohtaja ja muuta henkilökuntaa ovat palvelusihteeri, hyvinvointikoordinaattori, hyvinvointisuunnittelija, hankekehittäjä (tekee poikkihallinnollista työtä), etsivä nuorisotyöntekijä (AVI:n rahoituksella) sekä nuorten työpajan yksilövalmentaja 18.6.2023 saakka ja työvalmentaja 50 % (AVI:n rahoituksella). Kirjastossa työskenteli kirjastonhoitaja ja kirjastovirkailija sekä kaksi kirjastoapulaista työllistämismäärärahoilla kirjastolla. Liikunnanohjaajan saimme palkattua kahden rekrytoinnin jälkeen ajalle 8.-31.5.2023, hän siirtyi toiselle paikkakunnalle. Ostopalveluna on hankittu nuorten ohjaus- ja leiripalvelua Utajärven 4H-yhdistykseltä.

Alkuvuoden suurin tapahtumakokonaisuus oli FestiVaala-viikko ja Valentin Vaala -elokuva festivaali, joka toteutettiin yhteistyössä Brandstein oy:n kanssa yhteistyönä. Festivaaliin saatiin Taiken harvaan asutun alueen kulttuurirahoitusta 52.000 euroa.

Hyvinvointiosasto on mukana useissa hankkeissa osatoteuttajana, erityisesti kulttuurihankkeissa. HOP-hankkeesta saatiin myönteinen päätös, hankekehittäjän työpanoksesta 20 % maksetaan toukokuusta 2023 alkaen hankkeesta. Hankekoordinaattorin rekrytointi tehtiin kesäkuussa 2023, työ alkaa 1.8.2023.

Rekrytointihaasteiden ja AVI:n rahoituksen rajoitusten vuoksi aloitimme nuorten kanssa toimivien työntekijöiden osalta positiiviset yt-neuvottelut, joiden tarkoitus on löytää uusia ja joustavia ratkaisuja ja työparityöskentelyä nuorten palveluihin. Ne päättyvät elo-syyskuussa 2023.

Valtuuston painopisteet hyvinvointisuunnitelmasta ovat vuonna 2023:

- ikäihmisten kotona pärjääminen
- yksinäisyyden lievittäminen (muutkin kuin ikäihmiset)
- ehkäisevä päihdetyö

- koulukiusaamiseen puuttumisen toimintamallien kehittäminen yhdessä sivistysosaston kanssa
 - taloudellinen hyvinvointi
 - yhteistoiminta Pohteen kanssa
 Painopisteiden toteutussuunnitelma on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 8.5.2023.

Toimintatuotot ylittivät huomattavasti talousarvion, koska Taiken 52.000 avustus ja AVI:n nuorisotyön avustukset on maksettu koko vuoden osalta jo alkuvuodesta.

Toimintakulut alitettiin 150 328 eurolla (78,39 %) talousarvioon (TA 1-6/23) verrattuna, mutta ne 119 155 euroa enemmän kuin 1-6/22.

Liikuntapalveluiden osalta roima alitus johtuu työntekijän rekrytointiongelmista.

Erityisen suuri alitus on palveluiden ostoissa, joista osa johtuu myöhäisestä laskutuksesta ja osa siitä, että alkuvuoden aikana vs. hyvinvointijohtajat ovat olleet varovaisia talousasioissa. Muissa toimintakuluissa on ylitystä 26 567 euroa talousarvioon (TA 1-6/23) ja edelliseen vuoteen verrattuna, syytä selvitetään.

Esittelijä

Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta merkitsee osavuosikatsauksen 1-6/2023 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024

Hyvltk 04.09.2023 § 78
203/12.00.01/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Peruste Hallintosääntö 21§

Vaalan yhtenäiskoululla on laadittu koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024, mikä on esityslistan liitteenä.

Lukuvuosisuunnitelmassa on yleinen osio, pedagoginen osio ja opetussuunnitelmaa täydentävä osio.

Lukuvuosisuunnitelmassa tarkennetaan opetussuunnitelmaan merkittyjä tavoitteita ja toimenpiteitä, todetaan lukuvuoden aikana tehtäviksi suunnitellut koulun ulkopuoliset tapahtumat, tilaisuudet, opintomatkat ja retket sekä kirjataan vastuuhenkilöitä eri tehtäviin. Merkittävää on myös kirjaukset opiskeluhuollon toimenpiteistä ja tavoitteista.

Esittelijä Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Vaalan yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodeksi 2023-2024 liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin

Lukion lukuvuosisuunnitelma 2023-2024

Hyvltk 04.09.2023 § 79
203/12.00.01/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Karhu Tapani, 0400 855 906 tapani.karhu@vaala.fi
Peruste Hallintosääntö 21§

Vaalan lukiolla on laadittu koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024, mikä on esityslistan liitteenä.

Lukuvuosisuunnitelmassa tarkennetaan lukion opetussuunnitelmaan merkittyjä kirjauksia ja todetaan eri osa-alueiden vastuuhenkilöt, todetaan lukuvuoden aikana tehtäviksi suunnitellut koulun ulkopuoliset tapahtumat, tilaisuudet, opintomatkat ja retket sekä kirjataan opiskeluhuollon toimenpiteitä ja tavoitteita.

Esittelijä Sivistysjohtaja Karhu Tapani
Päätösesitys Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Vaalan lukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuodeksi 2023-2024 liitteen mukaisesti.
Päätös Hyväksyttiin

Tämän kokouspykälän käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko 17.20-17.30

10 000 euron osallistava budjetointi

Hyvltk 12.06.2023 § 52

Valmistelija

vs.hyvinvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Peruste

Vaalan kunta on vuonna 2019 aloittanut 10.000 € jakamisen osallistavan budjetoinnin periaatteilla. Vuonna 2019 nuorisoneuvosto jakoi summan ja vuonna 2021 vanhus- ja vammaisneuvosto (korona siirsi vuoden 2020 rahoituksen vuodelle 2021).

Talousarvioon on myös tälle vuodelle varattu 10.000 €. Tavoitteena on lisätä kuntalaisten osallisuutta keräämällä ehdotuksia rahoituskohteista, neuvosto asettaa viisi ehdotusta sähköiseen äänestykseen ja kuntalaiset äänestävät ehdotuksista. Lopuksi hyvinvointilautakunta tekee päätöksen 10 000 euron käyttämisestä.

Tänä vuonna aikataulutus on seuraava:

- kuntalaiskysely toteutetaan ajalla **15.6.-15.8.23**, jokainen kuntalainen tai yhteisö voi tehdä max 5 ehdotusta sähköisesti. Kirjastosta kuntalaiset saavat apua ehdotusten tekemiseen.
- hyvinvointilautakunta ottaa ehdotukset käsittelyyn **21.8.23** kokouksessa ja tekee niistä yhteenvedon
- nuorisoneuvosto ja vanhus- ja vammaisneuvosto kumpikin nimeävät viisi tärkeintä ehdotusta **31.8.23 mennessä** 10.000 euron käyttämisestä (yksi tai useampia)
- hyvinvointiosasto järjestää **1.9.23** yleisötilaisuuden, jossa se esittelee äänestykseen menevät ehdotukset ja opastaa kuntalaisia sähköisessä äänestyksessä.
- lopullisesta listasta käydään sähköinen kuntalaisäänestys ajalla **1.9.-17.9.23**, mitkä halutaan toteuttaa.
- hyvinvointilautakunta tekee **25.9.23** päätöksen äänestyksen tuloksen perusteella, mikä tai mitä rahoitetaan osallistavan budjetin rahoituksella.

Esittelijä

Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta hyväksyy osallistavan budjetin 10 000 € toimintasuunnitelman toteutettavaksi aikataulun mukaisesti ja päättää, kumpi neuvosto asettaa ehdotukset sähköiseen äänestykseen.

Hyvinvointijohtajan muutettu päätösesitys:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy osallistavan budjetin 10 000 € toimintasuunnitelman toteutettavaksi aikataulun mukaisesti ja päättää, että nuorisoneuvosto asettaa ehdotukset sähköiseen äänestykseen.

Päätös Hyväksyttiin

Hyvltk 21.08.2023 § 68

Valmistelija vs.hyvintvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Peruste

Osallistavan budjetoinnin kuntalaiskysely toteutettiin ajalla 15.6.-15.8.23 ja jokainen kuntalainen tai yhteisö pystyi tekemään max 5 ehdotusta sähköisesti. Hyvintvointijohtaja on koonnut ehdotukset taulukoksi.

Hyvintvointilautakunta valitsee ehdotuksista sopivat kokonaisuudet ja lähettää ne nuorisoneuvostolle, joka valitsee 5-10 ehdotusta sähköiseen kuntalaisäänestykseen 1.-17.9.2023 . Kuntalaisille järjestetään yleisötilaisuus ma 28.8.2023 klo 13-14 kunnantalolla valittujen ehdotusten esittelemiseen ja kuntalaisäänestyksen opastamiseen. Tilaisuuden tallenne on nähtävissä Vaalan kunnan Youtube-kanavalla 17.9.2023 saakka. Hyvintvointilautakunta valitsee kuntalaiskyselyn perusteella osallistavan budjetin kautta toteutettavan hankkeen.

Esittelijä Vs. Hyvintvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys Hyvintvointilautakunta valitsee kuntalaisten ehdotuksista sopivia kokonaisuuksia ja lähettää ne nuorisoneuvostolle, joka valitsee niistä 5-10 ehdotusta sähköiseen kuntalaisäänestykseen.

Päätös Hyväksyttiin

Reijo Virkkunen liittyi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo. 17.41.

Hyvltk 04.09.2023 § 80
181/02.02.02/2023

Valmistelija vs.hyvintvointijohtaja Anne Huotari, 0400 855 925, anne.huotari@vaala.fi

Peruste

Nuorisoneuvosto on valinnut 10 esitystä kuntalaisäänestystä varten. Ne esiteltiin maanantaina 28.8.23 klo 18 Nuorisotilan yleisötilaisuudessa. Nuorisoneuvoston puheenjohtaja Konsta Karhu esitteli valintaperusteet.

- Alatalon pihan kunnostaminen (valaisemine) yhteiseksi tapahtuma-alueeksi (tässä toistui myös skeittipuisto)

- Pumptrack rata
- Padel tai Picleball kenttiä
- Ulkoilmakuntosali
- Sahanrantaan uusi leikkipuisto
- Vuosittainen tapahtuma Sahanrantaan (Kesälle, jotta kaikki pääsee paremmin osallistumaan. Musiikki tapahtuma, jossa musiikkia vähän kaiken ikäisille, myös nuoria kiinnostavia artisteja toivottiin)
- Ilmaiskonsertteja
- Torille esiintymislava
- Koirapuiston viihtyvyyden parantaminen (enemmän vihreetä)
- Terapiakoira vanhusten ja vammaisten mielenterveyden tukemiseen

Valituista kohteista järjestetään kuntalaisäänestys ajalla 1.9.-17.9.2023. Lisätietoja äänestyksestä saa kunnan nettisivuilta. Hyvinvointilautakunta päättää kohteen/kohteet kuntalaisäänestyksen perusteella 25.9.2023 kokouksessa.

Esittelijä	Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne
Päätösesitys	Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin

Vaalan Vasemmisto ry:n valtuustoaloite: varhaiskasvatuksen henkilöstön työvaatteet

Khall 16.05.2023 § 129

Valmistelija Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Vaalan Vasemmisto kunnanvaltuuston kokouksessa 27.4.2023 jättänyt valtuustoaloitteen missä esitetään, että Vaalan kunta Vaalan kunta hankkii varhaiskasvatuksen henkilökunnalle työvaatteet tai tarjoaa vaaterahan.

Aloite koonaisuudessaan on pykälän liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Päätösesitys Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen hyvinvointilautakunnalle valmisteltavaksi

Päätös Hyväksyttiin

Hyvltk 12.06.2023 § 61

Valmistelija Varhaiskasvatuksen johtaja, Riitta Korhonen, 0400 855 939.
riitta.korhonen@vaala.fi

Peruste Vaalan kunnan hallintosäntö 110§

Aloitteessa esitetään, että Vaalan kunta tarjoaisi työvaatteet tai työvaaterahaa varhaiskasvatuksen henkilökunnalle. Työvaatteet ja jalkineet ovat henkilökohtaisia ja niiden pitää olla eri vuodenajoille sekä sisä- ja ulkokäyttöön sopivia. Varhaiskasvatuksen henkilöstöä ei ole velvoitettu käyttämään työssään tiettyä määriteltä työvaatetusta, jolloin vaatteiden tarjoamiselle ei ole sopimusten mukaista perustetta. Kyse olisi erillisestä henkilöstöedusta. Kuntien käytännöt varhaiskasvatuksen työvaatehankinnoissa tai niiden tukemisessa ovat hyvin vaihtelevia. Osa kunnista ei korvaa työvaatteita lainkaan, osa hankkii esimerkiksi vuosittain jalkineet tai jonkin muun asusteen. Kunnissa, joissa maksetaan työvaaterahaa, maksettava summa on keskimäärin 50 – 200 € vuodessa. Myös maksukäytännöt ovat vaihtelevia. Osa kunnista maksaa työvaaterahan kuukausittain, osa kertakorvauksena. Työntekijän verotuksessa työnantajalta saatu

henkilökuntaetu voi olla joko kokonaan verovapaa etu, osittain verovapaa etu tai kokonaan veronalainen etu.
Varhaiskasvatuksen kuluvan vuoden talousarvioon ei ole varattu määrärahaa ko. kustannuksille.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Karhu Tapani
Päätösesitys	Hyvinvointilautakunta käy asiasta evästyskeskustelun ja linjaa sekä ohjeistaa aloitteen jatkokäsittelyä.
Päätös	Hyväksyttiin Pekka Välinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo. 19.26
Hyvltk 04.09.2023 § 81 140/00.02.00/2023	
Valmistelija	Varhaiskasvatuksen johtaja, Riitta Korhonen, 0400 855 939. riitta.korhonen@vaala.fi
Peruste	Varhaiskasvatuksen kasvatus- ja ohjaushenkilöstölle on tehty kysely vaaterahasta. Kysely toteutettiin elokuussa 2023. Vastauksia saatiin 21 kappaletta. 20 henkilöä piti vaaterahaa tarpeellisenä ja 1 ei. Vastaajista 11 kannatti palkan lisänä maksettavaa rahallista korvausta ja 4 korvausta työntekijän hankkimista vaatteista kuittia vastaan. Loput vastaajista eivät ottaneet kantaa asiaan. Sopivaksi korvaussummaksi esitettiin vaihtelevasti 100 – 1200 euroa vuodessa. Saatujen vastausten pohjalta keskimääräisen 250 euron korvauksen perusteella laskettu kustannusvaikutus 21 henkilölle olisi 5250 euroa vuositasolla. Verottajalta saadun selvityksen mukaan varhaiskasvatuksen henkilöstölle korvattava vaateraha katsotaan veronlaiseksi tuloksi riippumatta korvaustavasta. Varhaiskasvatuksen henkilöstöltä ei vaadita laissa määriteltä suoja- tai turvavaatetusta.
Esittelijä	Sivistysjohtaja Karhu Tapani
Päätösesitys	Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Vaalan varhaiskasvatuksen ohjaus- ja kasvatusvastuussa olevalle vakituiselle ja vähintään vuoden yhtäjaksoiselle määräaikaiselle työsuhteelle otetulle henkilöstölle ryhdytään maksamaan vaaterahaa



kertakorvauksena palkan yhteydessä erilliskorvauksena 250 euroa
vuodessa työntekijää kohden vuoden 2024 alusta.

Päätös

Hyväksyttiin

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvltk 04.09.2023 § 82

Vs. Hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Vs. Hyvinvointijohtaja Huotari Anne

Päätösesitys

hyvinvointilautakunta merkitsee Vs. hyvinvointijohtajan katsauksen tiedokseen

Päätös

Hyväksyttiin

Sivistysjohtajan katsaus

Hyvltk 04.09.2023 § 83
207/12.00.01/2023

Sivistysjohtajan esittelee kokouksessa ajankohtaisia asioita.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Karhu Tapani
Päätösesitys	Hyvinvointilautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedokseen
Päätös	Hyväksyttiin

Arviointikertomus 2022

Tarkltk 21.02.2023 § 5

Valmistelija

Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921,
hanna.karppinen@vaala.fi

Tarkastuslautakunta perehtyy vuosittain kunnan toimintoihin ja talouteen ja saa niistä selvityksiä, joiden pohjalta arviointikertomus annetaan.

Tarkastuslautakunta on todennut vuoden 2021 itsearvioinnissa, että arviointikertomuksen rakennetta ja laatimisen toimintamallia olisi hyvä selkiyttää.

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen vuodelta 2022 ja sopii arviointikertomusseminaarin aikataulun sekä tarkastelee arviointikertomuksen rakennetta.

Päätös

Hyväksyttiin. Arviointikertomusseminaarin päiviksi sovittiin 17.4. kokouksen jälkeen ja 28.4. klo 9 alkaen.

Tarkltk 22.05.2023 § 24

Valmistelija

Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921,
hanna.karppinen@vaala.fi

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta täydentää arviointikertomusta 2022 ja antaa sen täydennettynä kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta täydentää arviointikertomusta ja hyväksyy sen seuraavassa kokouksessa sekä lähettää sen valtuustolle käsiteltäväksi hyväksymisen jälkeen.

Tarkltk 08.06.2023 § 28

Valmistelija

Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921,
hanna.karppinen@vaala.fi

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksen 2022 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi

Päätös Hyväksyttiin

Kvalt 28.06.2023 § 62

Valmistelija Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921,
hanna.karppinen@vaala.fi

Päätösesitys Tarkastuslautakunta:
Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksen liitteenä olevassa muodossa kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin

Khall 15.08.2023 § 207

Valmistelija Hallinnon suunnittelija Hanna Karppinen, 0400 855 921,
hanna.karppinen@vaala.fi

Kunnanvaltuusto on on hyväksynyt arviointikertomuksen 2022. Arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta ottaa kantaa kehittämiskohteisiin. Tarkastuslautakunnan kommentit löytyvät arviointikertomuksesta siniseltä pohjalta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys

1. Kunnanhallitus tutustuu kehittämiskohteisiin ja merkitsee arviointikertomuksen 2022 tiedoksi.
2. Kunnanhallitus lähettää arviointikertomuksen tiedoksi elinvoima- ja hyvinvointilautakunnille.
3. Kunnanhallitus pyytää hallintokunnilta kirjallista selvitystä tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksessa esiin nousseisiin huomioihin ja kehittämiskohteisiin. Selvitys on toimitettava 10.10.2023 mennessä tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjälle.

Päätös Hyväksyttiin. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti lähettää arviointikertomuksen myös tytäryhtiöiden hallituksille tiedoksi.

Hyvltk 04.09.2023 § 84
96/02.02.02/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Karhu Tapani, 0400 855 906 tapani.karhu@vaala.fi

Hyvinvointilautakunnalle osoitettuihin huomioihin ja kehittämiskohteisiin laaditaan selvitys ja toimitetaan tarkastuslautakunnalle kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Esittelijä Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Päätösesitys Hyvinvointilautakunta merkitsee arviointikertomuksen 2022 tiedoksi ja päättää, että lautakunnan hallinnonalaa koskeviin kohtiin annetaan selvitys viranhaltijoiden toimesta ja tämä selvitys tuodaan tiedoksi lautakunnalle.

Päätös Hyväksyttiin

Kunnanhallituksen asettamien toimikuntien nimeäminen toimikaudeksi 2023-2025

Khall 15.08.2023 § 208

Valmistelija Kunnanjohtaja Minna Kärkkäinen, 0400 855 946,
minna.karkkainen@vaala.fi

Peruste Kuntalaki § 30

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnanhallitus voi asettaa toimikuntia määrätyn tehtävän hoitamista varten, ei kuitenkaan pitemmäksi ajaksi kuin kunnanhallituksen toimikausi. Toimikunnalla on oltava puheenjohtaja ja tarpeellinen määrä varapuheenjohtajia.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kärkkäinen Minna

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää nimetä kunnanhallituksen toimikaudeksi seuraavat työryhmät ja neuvostot:

Hyvinvointi- ja turvallisuustyön valmisteleva työryhmä:
Hyvinvointijohtaja (puheenjohtaja)
Koulujen ja varhaiskasvatuksen edustaja (lautakunta valitsee)
Hallinnon suunnittelija (toimii työryhmän sihteerinä)
Teknisen toimen edustaja (lautakunta valitsee)

Hyvinvointi- ja turvallisuustyön johtoryhmä:

Valtuuston puheenjohtaja pj.
Lautakuntien puheenjohtajat
Hallituksen puheenjohtaja
Kunnan johtoryhmä
Hyvinvointijohtaja, hyvinvointivastaava
Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Nuorisoneuvoston edustaja
Vapaa-ajan asukasneuvoston edustaja
Oulu Koillismaan pelastuslaitos (nimeää)
Oulun poliisilaitos (nimeää)
Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto (nimeää)
Vaalan seurakunta, kirkkoherra
Vaalan yrittäjien edustaja (nimeää)
Vaalan MTK edustaja (nimeää)

Vapaa-ajan asukasneuvosto

Vapaa-ajan asukasneuvoston jäsenvalinnat tekee hyvinvointilautakunta.

Nuorisoneuvosto

Valitsee jäsenensä toimintasääntönsä mukaisesti.
Neuvoston sihteerinä on hyvinvointikoordinaattori.

Vanhus- ja vammaisneuvosto

Valitsevat jäsenensä toimintasääntönsä mukaisesti. Kunnanhallitus nimeää oman edustajansa. Neuvoston sihteerinä on hyvinvointijohtaja.

Muutettu päätösesitys

Kunnanhallitus päättää nimetä kunnanhallituksen toimikaudeksi seuraavat työryhmät ja neuvostot:

Hyvinvointi- ja turvallisuustyön valmisteleva työryhmä:

Hyvinvointijohtaja (puheenjohtaja)

Koulujen ja varhaiskasvatuksen edustaja (lautakunta valitsee)

Hallinnon suunnittelija (toimii työryhmän sihteerinä)

Teknisen toimen edustaja (lautakunta valitsee)

Pohteen edustaja (Pohde nimeää aiheen mukaan)

Hyvinvointi- ja turvallisuustyön johtoryhmä:

Valtuuston puheenjohtaja pj.

Hyvinvointi- ja elinvoimalautakuntien puheenjohtajat

Hallituksen puheenjohtaja

Kunnan johtoryhmä

Hyvinvointijohtaja, hyvinvointivastaava

Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Nuorisoneuvoston edustaja

Vapaa-ajan asukasneuvoston edustaja,

Pohteen edustaja (osallisuus-, yhdyspinta- ja hyvinvointikoordinaattori)

Oulu Koillismaan pelastuslaitos (nimeää)

Oulun poliisilaitos (nimeää)

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto (nimeää)

Vaalan seurakunta, kirkkoherra

Vaalan yrittäjien edustaja (nimeää)

Vaalan MTK edustaja (nimeää)

Vapaa-ajan asukasneuvosto:

Vapaa-ajan asukasneuvoston jäsenvalinnat tekee hyvinvointilautakunta.

Nuorisoneuvosto:

Valitsee jäsenensä toimintasääntönsä mukaisesti. Neuvoston sihteerinä on hyvinvointikoordinaattori.

Vanhus- ja vammaisneuvosto:

Valitsevat jäsenensä toimintasääntönsä mukaisesti. Kunnanhallitus nimeää oman edustajansa. Neuvoston sihteerinä on hyvinvointijohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin. Kunnanhallitus nimesi edustajakseen vanhus- ja vammaisneuvostoon Leena-Kaisa Pärkän.

Hyvltk 04.09.2023 § 85
115/00.00.01.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Karhu Tapani, 0400 855 906 tapani.karhu@vaala.fi

Hyvinvointilautakunnan tulee valita koulujen ja varhaiskasvatuksen edustaja hyvinvointi- ja turvallisuustyön valmistelevaan työryhmään.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Karhu Tapani
Päätösesitys	Hyvinvointilautakunta valitsee koulujen ja varhaiskasvatuksen edustajaksi apulaisrehtori Kaisu Kovalainen-Laitisen.
Päätös	Hyväksyttiin. Lautakunnalle saatettiin tiedoksi työryhmät ja neuvostot.

Ilmoitusasiat

Hyvltk 04.09.2023 § 86

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi;

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin

Viranhaltijapäätösten ottaminen käsiteltäväksi

Hyvltk 04.09.2023 § 87

Peruste

Hallintosääntö

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi viranhaltijapäätökset

Esittelijä

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin

Päätös: Hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 81

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska

- Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 80

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava **Vaalan kunnan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Vaalan kunta, Kirjaamo
Vaalantie 14, 91700 Vaala
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, Kirjaamo
Vaalantie 14, 91700 Vaala
kirjaamo@vaala.fi
Faksinumero: (08) 5361 042
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

Pöytäkirja on nähtävissä Vaalan kunnan kotisivuilla.