

Kunnanhallitus

---

**Aika** 30.05.2023 klo 13:00 - 14:33**Paikka** Vaalan kunnanvirasto, valtuustosali/Teams**Käsitellyt asiat**

| §     | Otsikko                                                                                | Sivu |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 131 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                               | 4    |
| § 132 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                        | 5    |
| § 133 | Kokouksen esityslistan hyväksyminen                                                    | 6    |
| § 134 | Kunnanjohtajan katsaus                                                                 | 7    |
| § 135 | Omakotitalotontin vuokrasopimuksen jatkaminen                                          | 8    |
| § 136 | Muutosneuvottelujen aloitus hyvinvointiosastolla koskien nuorten kanssa tehtävää työtä | 10   |
| § 137 | Talousarvion laadintaohjeet 2024                                                       | 12   |
| § 138 | Talouden toteuma 4/2023                                                                | 14   |
| § 139 | Ilmoitusasiat                                                                          | 15   |

## Osallistujat

|        | Nimi            | Klo           | Tehtävä                      | Lisätiedot    |
|--------|-----------------|---------------|------------------------------|---------------|
| Läsnä  | Karjalainen Esa | 13.03 - 14.33 | Puheenjohtaja                |               |
|        | Mustonen Osmo   | 13.05 - 14.33 | 1. Varapuheenjohtaja         |               |
|        | Leinonen Aino   | 13.03 - 14.33 | 2. Varapuheenjohtaja         |               |
|        | Haataja Jarkko  | 13.03 - 14.33 | Jäsen                        |               |
|        | Hiltunen Maarit | 13.06 - 14.33 | Jäsen                        | Etäyhteydellä |
|        | Leinonen Jenna  | 13.06 - 14.17 | Jäsen                        | Etäyhteydellä |
|        |                 | 14.18 - 14.33 |                              |               |
|        | Virkkunen Reijo | 13.04 - 14.33 | Jäsen                        |               |
| Muu    | Välinen Pekka   | 13.03 - 14.33 | Kvalt:n puheenjohtaja        |               |
|        | Hiltunen Marko  | 13.03 - 14.33 | Kvalt:n 2. varapuheenjohtaja | Etäyhteydellä |
|        | Niskanen Ari    | 13.03 - 14.33 | Pöytäkirjanpitäjä            |               |
|        | Raiskila Miira  | 13.03 - 14.33 | Esittelijä                   |               |
|        | Ratava Lauri    | 13.04 - 14.33 | Neuvoston edustaja           |               |
|        | Karhu Konsta    | 13.04 - 13.50 | Neuvoston edustaja           |               |
| Poissa | Rovio Pauliina  | 13:00 - 14:33 | Kvalt:n 1. varapuheenjohtaja |               |

---

**Allekirjoitukset**Esa Karjalainen  
puheenjohtajaAri Niskanen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

131 - 139

---

**Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti**

1.6.2023

Jarkko Haataja  
pöytäkirjantarkastajaAino Leinonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**[www.vaala.fi](http://www.vaala.fi)

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall 30.05.2023 § 131

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, jos kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esityslista on julkaistu sähköisessä kokouksessa ja kunnan nettisivuilla 25.5.2023.

Kunnanjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall 30.05.2023 § 132

Pöytäkirjantarkastajat valitaan esitysten perusteella. Pöytäkirja tarkastetaan 1.6.2023.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Haataja ja Aino Leinonen

---

**Kokouksen esityslistan hyväksyminen**

Khall 30.05.2023 § 133

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:  
Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin

---

**Kunnanjohtajan katsaus**

Khall 30.05.2023 § 134

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:  
Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin

---

# Omakotitalotontin vuokrasopimuksen jatkaminen

Elinvltk 22.05.2023 § 99

Valmistelija Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, 0400 855 954, matti.kaikkonen@vaala.fi

Peruste Vaalan kunnan Niskan kylässä korttelissa A0 99 sijaitsevan Aamu RN:o 785-404-86-46 -nimisen tilan maanvuokrasopimus päättyi 16.4.2023. Liitteenä päättynyt vuokrasopimus. Kyseessä on asuinkäytössä oleva ja Vaalan omakotitalo-korttelilla sijaitseva vuokratontti. Vuokratontti on kirjattu maanmittauslaitoksen järjestelmään laitostunnuksena.

Maanmittauslaitos on antanut 30.9.2023 saakka aikaa Vaalan kunnalle solmia maanvuokralle jatkosopimuksen.

Vaalan kunnan tekninen osasto on pyytänyt arviokirjan tontin arvosta vuokrasopimuksen laatimiseksi markkinaehtoisella hinnalla. Arviokirja kokousaineiston liitteenä. Liitteenä on lisäksi vuoden 2022 maksettu vuokra.

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 9.6.2020 § 137 siirtää hallintosäännön 23 §:n nojalla hallintosäännön 57 §:n mukaista omaisuuden vuokraamista ja luovuttamista koskevaa toimivaltaansa osittain toistaiseksi seuraavasti:

1. Tekninen johtaja päättää kunnanjohtajaa kuultuaan kunnan kiinteän omaisuuden vuokrauksesta ja sen perusteista kuntalaki ja kunnan yleiset vuokraehtojen määräytymisperusteet huomioiden korkeintaan 24 kuukauden mittaiseksi määräajaksi.
2. Elinvoimalautakunta päättää yli kahden vuoden, mutta korkeintaan kymmenen vuoden mittaisesta kunnan kiinteän omaisuuden vuokrauksesta ja sen perusteista kuntalaki ja kunnan yleiset vuokraehtojen määräytymisperusteet huomioiden.
3. Kunnanhallitus päättää yli kymmenen vuoden mittaisesta kiinteän omaisuuden vuokrauksesta ja sen perusteista kuntalaki ja kunnan yleiset vuokraehtojen määräytymisperusteet huomioiden.

Esittelijä Tekninen johtaja Kaikkonen Matti

Päätösesitys Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle maanvuokrasopimuksen jatkamista 50 vuodeksi arviokirjan mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin

Esa Karjalainen poistui kokouksesta päätöksen teon jälkeen klo17.25

Khall 30.05.2023 § 135



58/02.07.00/2023

|              |                                                                               |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija | Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, 0400 855 954, matti.kaikkonen@vaala.fi      |
| Esittelijä   | Kunnanjohtaja Raiskila Miira                                                  |
| Päätösesitys | Kunnanhallitus jatkaa maanvuokrasopimusta 50 vuodeksi arviokirjan mukaisesti. |
| Päätös       | Hyväksyttiin                                                                  |

Muutosneuvottelujen aloitus hyvinvointiosastolla koskien nuorten kanssa tehtävää työtä

Khall 30.05.2023 § 136  
168/01.00.03/2023

Valmistelija Ari Niskanen, hallintojohtaja, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi

Peruste Kunnassa alkaa HOP-hanke joka tuo lisäpanosta haavoittuvassa asemassa olevien erityisten nuorten aikuisten ja perheiden kanssa toimimiseen. Hyvinvointiosastolla on lisäksi useita työntekijöitä, jotka työskentelevät nuorten kanssa koko- tai osa-aikaisesti. Nuorella tarkoitetaan Nuorisolain määrittelemää alle 29 vuotiasta nuorta. Työntekijöiden yhteistyötä rajoittaa kuitenkin osittain Aluehallintoviraston myöntämät avustukset nuorten työpajalle ja etsivälle nuorisotyölle. Rajoitteiden vuoksi työntekijöiden ammattitaitoa ei voida hyödyntää niin laajasti kuin olisi tarve vaatisi. Kunnan olisi syytä selvittää AVI:n kanssa selkeät rajat millaista työtä taloudellinen avustus sallii. Lisäksi olisi hyvä selvittää, onko AVI:n rahoitusta tarpeen hakea, jolloin työntekijöiden ammattitaitoa voisi hyödyntää laajemmin nuorten hyväksi. Selvitystyön johdosta henkilöstövähennysksiä ei tule vaan asia koskee työntekijöiden tehokkaamapaa ammattitadon hyödyntämistä.

Yhteistoimintalain (1333/2021) 16 §:n mukaan muutosneuvotteluvelvoitteen piiriin kuuluu myös työnantajan harkitsevat, työnjohtovallan piiriin kuuluvat yhden tai useamman työntekijän asemaan vaikuttavat olennaiset muutokset työtehtävissä, työmenetelmissä, töiden järjestelyissä, työtilojen järjestelyissä tai säännöllisen työajan järjestelyissä, jotka johtuvat:

- 1) yrityksen tai yhteisön tai niiden jonkin osan lopettamisesta, siirtämisestä toiselle paikkakunnalle taikka niiden toiminnan laajentamisesta tai supistamisesta;
- 2) kone- tai laitehankinnoista taikka uuden teknologian käyttöönotosta;
- 3) työn organisointiin tai järjestelyihin tehtävistä muutoksista;
- 4) palvelutuotannon tai tuotevalikoiman muutoksista;
- 5) ulkopuolisen työvoiman käyttöönotosta tai siinä tehtävistä muutoksista;
- 6) muista 1–5 kohdassa tarkoitettuihin rinnastuvista muutoksista.

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Päätösesitys Kunnanhallitus käynnistää esittelytekstin mukaiset muutosneuvottelut selvittelytyön käynnistämiseksi

Jenna Leinonen poistui osallisuusjäävinä kokouksesta klo 14.16-14.17 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi



VAALAN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

11

11

Päätös

Hyväksyttiin

## Talousarvion laadintaohjeet 2024

Khall 30.05.2023 § 137  
151/02.02.00/2023

Valmistelija Ari Niskanen, hallintojohtaja, 0400855924

Peruste Vuoden 2024 talousarvion laadinnassa on jatkettava viime vuosien tavoin varovaisuusperiaatteen noudattamista, vaikka vuosikate tulee taloussuunnitelman arvion mukaan olevaan hyvällä tasolla. Huomioitavaa on kuitenkin, että verotulot ja valtionosuudet tulevat tämän hetken arvion mukaan kasvamaan taloussuunnitelmasta noin 761 000 euroa (kuntaliiton arvio). Valtionosuudet kasvavat noin 592 000 ja verotulokertymä kasvaa noin 169 000 euroa taloussuunnitelmaan verrattuna. Valtionvarainministeriö on arvioinut Vaalan kunnan ensi vuoden valtionosuuksien suuruudeksi 5 508 000 €. Vuoteen 2024 talouteen liittyy epävarmuutta Pohteen vuokratulojen kertymästä ja valtionosuuksien määrästä. Meneillään olevissa hallitusneuvotteluissa on riskinä, että säästöt kohdistuvat myös valtionosuuksiin. Talousarvion ja -suunnitelman lähtökohtina ovat vuoden 2022 tilinpäätös ja vuoden 2023 toteuma. Vaalan kunnan vuoden 2022 tilinpäätös oli ylijäämäinen noin 1 960 000 euroa. Kumulatiivista ylijäämää on taseessa noin 4,9 miljoonaa euroa.

Kuluvan vuoden tulos on huhtikuun loppuun mennessä noin 273 000 euroa ylijäämäinen. Tuloksesta puuttuvat Pohteen alkuvuoden vuokratulot, osa palkkatuen maksatuksista sekä Verty-hankkeen maksatus. Tuloksen perusteella kuluvan vuoden talousarviossa pysyminen näyttää epävarmalta. Vuokratulot tulevat jäämään budjetoidusta. Mikäli Turkkiselän tuulivoimapuisto saisi kesään mennessä lainvoiman, voisivat sen rakennuslupamaksut kompensoida vuokratulojen kertymää. Talousarviossa tilikauden ylijäämän arviointiin olevan noin 1 712 000 euroa. Toimintatuotot ovat toteutuneet alkuvuonna 2023 selkeästi talousarviota pienempänä (17,4 %) ja toimintakulut ovat ylittäneet prosentilla talousarvion (35,4%).

Jotta vuoden 2023 toiminnan tulos toteutuisi talousarvion mukaisena, edellyttää se edelleen tiukkaa taloussuunnittelua sekä omien toimintatuottojen budjetin mukaista kertymää. Viimeisen verotuloennusteen mukaan meneillään olevan talousarviovuoden verotulot kasvavat noin 379 000 euroa budjetoidusta. Tähän suurin vaikuttava tekijä on kiinteistöverojen kasvu. Henkilöstökulujen kehitys loppuvuodesta on myös merkittävässä asemassa talousarviossa pysymisen kannalta. Huhtikuun tilanteen mukaan henkilöstökulut ylittävät tasaisen kertymän 0,6 % Kesäkuun alusta palkkoihin tulee 2,2 % yleiskorotus (OVTES 2,02 %) ja järjestelyeriä jaetaan 1,9 prosentin verran. Kesäkuun lopussa tulee maksuun vähintään 467 euron kertaerä. Lähivuosille on luvassa aikaisempia suurempia työehtosopimuksen mukaisia palkankorotuksia. Mahdollisia uusia rekrytointiehdotuksia tulee harkita huolellisesti. Eläköityvien työtehtävät tulee arvioida tarkkaan; tilalle rekrytoidaan korvaava työntekijä, tehdään yhteistyötä naapurikuntien kanssa, tehtävä hoidetaan olemassa olevalla

henkilöstöllä tai näiden yhdistelmällä. Lyhyisiin, alle kolmen päivän poissaoloihin otetaan sijaisia vain osastojohtajia kuultua.

Tiukkaa talouden seurantaan tulee jatkaa myös vuonna 2023. Tällä hetkellä yksi suurimmista kunnan taloutta rasittavista tekijöistä on edelleen kunnan kiinteistöjen korjausvelka ja joidenkin huonokuntoisten kiinteistöjen suuri tasearvo. Sisäilmahaasteet ja korvaavien tilojen järjestely / remontoiminen tuovat myös taloudellisia kustannuksia.

Huhtikuun tuloksen mukaan kunnan toimintatuotot alittava tasaisen kertymän noin 283 000 eurolla. Toimintakulujen ylitys tasaiseen kertymään verrattuna on 542 000 €.

Koska vuoden 2023 talousarviota ei voida käyttää talousarvion laadinnan pohjana, nettoraamia ei aseteta. Jokaista osastoa tullaan tarkastelemaan erikseen ottaen huomioon joko vähenevä tai kasvava palvelutarve. Jokaisen vastuualueen tulee laatia talousarvio tarkasti verraten sitä vuoden 2022 tilinpäätökseen ja arvioon vuoden 2023 tuloksesta. Kunnan tulopohjaa on vaikea arvioida, koska valtionosuudet selviävät vuodelle 2023 tämän vuoden syksyllä. Lisäksi ensi vuoden valtionosuuksiin liittyy hallitusneuvotteluissa leikkauspaineita. Osastojen kuluja tarkastellaan kriittisesti. Mahdollinen kulujen nousu täytyy perustua hyvinvoinnin ja / tai elinvoiman nousuun ja sitä kautta tulevaan budjettipaineen helpotukseen. Budjetin nousua voidaan perustella myös lakisääteisten tehtävien hoitamisella. Talousarvioon tulevat hankinnat tulee esitellä johtoryhmälle ja luottamushenkilöille. Hankinnoista pidetään tarvittaessa yleinen infotilaisuus alueen yrityksille. Talousarvion tulee pohjautua uuteen kuntastrategiaan. Tämän hetken talousarvion valmisteluun liittyy paljon epävarmuutta ja talousuhkia, joten tässä vaiheessa vuotta on syytä harkita tarkkaan päätöksiä, joilla vähennetään tulevia toimintatuottoja ja / tai lisätään tulevia kuluja. Johtoryhmä valmistelee alustavan talousarvion kunnanhallituksen 1. käsittelyyn, jossa kunnanhallitus antaa ohjeet talousarvion jatkokäsittelyyn.

|              |                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| Esittelijä   | Kunnanjohtaja Raiskila Miira                                         |
| Päätösesitys | Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion suunnitteluohjeet vuodelle 2024 |
| Päätös       | Hyväksyttiin                                                         |

Talouden toteuma 4/2023

Khall 30.05.2023 § 138  
144/02.02.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi  
Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Kooste Vaalan talousraportista koko kunnan osalta:

| Nimi                                                                                                                 | Tilinumero | Talousarvio 2023 | Toteuma 2023 | Toteuma-%... |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|--------------|--------------|
|  Tilikartta                         | 0003       |                  |              |              |
|  TOIMINTATUOTOT                     | ..3000     | 3 394 801 €      | 589 864 €    | 17,38 %      |
|  Valmisteverastojen muutos          | ..3600     |                  |              |              |
|  Valmistus omaan käyttöön           | ..3700     |                  |              |              |
|  TOIMINTAKULUT                      | ..4000     | -13 570 940 €    | -4 806 546 € | 35,42 %      |
| TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ                                                                                                   | ..4999     | -10 176 139 €    | -4 216 682 € | 41,44 %      |
|  Verotulot                          | ..5000     | 7 750 000 €      | 2 024 177 €  | 26,12 %      |
|  Valtionosuudet                    | ..5500     | 5 176 904 €      | 2 090 770 €  | 40,39 %      |
|  Arvonlisäveron takaisinperintä   | ..5900     |                  |              |              |
|  Rahoitustuotot ja -kulut         | ..6000     | -218 200 €       | -45 381 €    | 20,80 %      |
| VUOSIKATE                                                                                                            | ..6999     | 2 532 565 €      | -147 115 €   | -5,81 %      |
|  Poistot ja arvonalentumiset      | ..7000     | -843 360 €       | -277 258 €   | 32,88 %      |
|  Satunnaiset erät                 | ..8000     |                  |              |              |
| TILIKAUDEN TULOS                                                                                                     | ..8499     | 1 689 205 €      | -424 373 €   | -25,12 %     |
|  Varausten ja rahastojen muutokse | ..8500     | 23 143 €         |              |              |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ                                                                                             | ..8800     | 1 712 348 €      | -424 373 €   | -24,78 %     |

Kunnan 4/2023 tulos oikaisujen jälkeen on noin 270 075 euroa ylijäämäinen. Oikaisulaskelma ilmenee liitteenä olevasta Vaalan talousraportista.

Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakatteet ovat toteutuneet seuraavasti: Hallintopalvelut 44,48 %, hyvinvointipalvelut 16,78 %, sivistyspalvelut 37,37 % ja tekniset palvelut 64,78 %, tavoitetoteumaprosentin ollessa 33 %.

Kassalainaa oli 30.4.2023 yhteensä 4 400 000 euroa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Niskanen Ari

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsi talouden toteuman tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin

**Ilmoitusasiat**

Khall 30.05.2023 § 139

Kunnanhallitukselle saatettiin tiedoksi oheismateriaalina olevat asiat

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Ilmoitusasioita ei ollut.

---

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 135, § 136, § 137

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

#### Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14+7 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava **Vaalan kunnan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7. päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3. päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen toimitusosoitus

##### Kirjaamon yhteystiedot:

Vaalan kunta, Kirjaamo  
Vaalantie 14, 91700 Vaala  
Sähköposti: kirjaamo@vaala.fi  
Faksinumero: (08) 5361 042  
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

##### Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vaalan kunnan kirjaamosta**.

Vaalan kunta, Kirjaamo  
Vaalantie 14, 91700 Vaala  
kirjaamo@vaala.fi  
Faksinumero: (08) 5361 042  
Vaalan kunnan vaihde: (08) 5875 6000

**Pöytäkirja on nähtävissä Vaalan kunnan kotisivuilla.**