



Vaalan kunnan tilojen vuokraus- ja varaushinnat Kunnanhallitus 28.2.2023 § xx

Kokous- ja koulutustilat (sis. alv 24 %)

Kunnantalo:

Valtuustosali 50 €/varaus

Pieni Neuvotteluhuone 20 €/varaus

Huomiot

Kokoustiloista ei peritä maksua vaalalaisilta järjestöiltä.

*Erilliset tiedustelut kahvituksesta ja johtokeskuksen varaamisesta koulutuskäyttöön:
Keskustoimisto 08 5785 6000*

Liikuntatilat (sis. alv 10 %)

Liikuntasalivuorot ovat ilmaisia vaalalaisille järjestöille ja tahoille

Punttisali 30 €/vuosi 2 € krt.

Avantouintipaikat 30 €/kausi 2 € krt.

Alatalon Sali 10 €/60 min. 50 €/ilta

Urheilutalo 10 €/60 min. 50 €/ilta

Vaalan koulukeskus 10 €/ 60 min. 50 €/ilta

Kaupalliset toimijat 200 €/kerta

Suurtapahtumissa 200 €/vrk + tapahtumaa varten varattavien henkilöiden palkat sivukuluineen. Tiedustelut: koulukeskuksen rehtori, sivistysjohtaja.

Kerhotilat (sis. alv 10 %)

ilmaisia vaalalaisille järjestöille ja toimijoille

Alatalon luokkatila tai opettajanhuone 10 €/60 min. 50 €/ilta

Alatalon luokkahuone vuokrasopimus 40 €/kk

Muut tilat, yksityiskäyttö ja tilaisuudet (sis. alv 24 %)

Uiton maja 50€/vrk

*Ei ulkopuolista vuokrausta.
Kunnan työntekijöille
henkilökohtaisiin juhliin tms.*

Uiton sauna 20€/kerta

Ainoastaan vaalalaisille yhdistyksille ja



<u>Pikku-Palonen</u>	<u>20 €/kerta</u>
<u>Hiihtomaja</u>	<u>50 €/kerta</u>
	<u>100 €/kerta</u>

Koulukeskus ravintola ja aula

<u>Veturitali</u>	<u>100 €/kerta</u>
	<u>200 €/kerta</u>

toimijoille.

Nykykunnossa. Uuden tuvan valmistuttua 75€/vrk tupamaksu.

Vaalalaiset toimintaryhmät ja yhdistykset.

Ulkopaikkakuntalaiset.

Maksuton hiihtomajan rakentajaseuroilta (Vaalan Karhu, Niskan Erä, Oterman metsästysseura, Kankarin metsästysseura ja Jaalangan metsästysseura)

Suurtapahtumissa 200 €/vrk + tapahtumaa varten varattavien henkilöiden palkat sivukuluineen. Tiedustelut: koulukeskuksen rehtori, sivistysjohtaja.

Henkilökunnan omaan käyttöön

Ulkopuolisten käyttöön. Erillinen lämmitysmaksu 50 €, kylminä kuukausina. Sovitaan tarpeen mukaan.

TILOJEN KÄYTTÖOHJEET

Vastuuhenkilö

Jokaisella ryhmällä tulee olla nimettynä vastuuhenkilö, joka vastaa käyttövuorollaan järjestyksen pidosta ja sääntöjen noudattamisesta. Mikäli vastuuhenkilöä ei ole erikseen nimetty, varauksen tekijä on vastuussa tilan käytöstä. Mikäli välineitä tai paikkoja tahallisesti rikotaan tai sotketaan, peritään käyttövuoron haltijalta täysimääräinen korvaus. Seurauksena voi olla myös käyttövuoron menetys määräajaksi tai törkeässä tapauksessa kokonaan.

Sopimus

Tilojen käytöstä tehdään sopimus (lomake), jossa määritellään kulloinkin käytössä olevat tilat ja tarvittavat palvelut. Sopimuksen allekirjoittaa päävastuualueessa määritelty henkilö.

Vuokrausperusteet

Vuokra peritään kunnanhallituksen määrittelemien perusteiden mukaisesti.

Vapautus tai alennus vuokrista

Mikäli kyseessä on yleishyödyllinen tai hyväntekeväisyystilaisuus, tapahtuman järjestäjä voi hakea



tilavuokrasta vapautusta tai alennusta vapaa-aikatoimelta kohdeavustuksena. Tilan hallinnoija laskuttaa tällöin sisäisen vuokran avustuksen myöntäneeltä hallintokunnalta.

Vuokran ja avainpantin maksaminen

Maksut hoidetaan pääsääntöisesti verkkomaksupalvelun kautta. Laskuttaminen erikseen sopimalla on mahdollista.

Siivous

Tilan käyttäjä on velvollinen huolehtimaan tilan siisteydestä. Tila on jätettävä samaan kuntoon kuin se oli käyttöönottohetkellä. Kahvioiden astiat on tiskattava tai laitettava astianpesukoneeseen. Kokous- ja neuvottelutilojen sekä liikuntatilojen vuokriin sisältyy perussiivous. Muiden tilojen osalta käyttäjä on velvollinen siivoamaan tilan käytön jälkeen. Mikäli käyttäjä ei siivoa tilaa, laskutetaan tilojen siivouksesta siihen käytetyn tuntimäärän mukaisesti (30 €/h).

Liikuntavälineet

Liikuntaryhmät laittavat tarvitsemansa verkot, reunat, maalit yms. paikoilleen ja poistavat ne käytön jälkeen, mikäli seuraava ryhmä ei käytä samoja varusteita. Pallot, matot yms. liikuntavälineet on laitettava käytön jälkeen varastoon.

Muut palvelut

Tiloissa tarvittavista erillisjärjestelyistä, kuten tuolien tai suojamaton laittamisesta saliin, peritään korvaus työtuntien mukaan. Pianon ja äänentoistolaitteiden sekä muiden av-laitteiden kuljettamisesta sekä av-laitteiden käyttöopastuksesta peritään erilliskorvaus (30 €/kerta).