



Viranhaltijapäätös

Hallintojohtaja

20.12.2022

§ 10/2022

Guidin-työhyvinvointitarjottimen hankinta

Asia	Guidin-työhyvinvointitarjottimen hankinta				
Asiasisältö	Vaalan kunnalla on ollut käytössä Guidin työhyvinvointitarjotin Vetoa ja pitoa kuntatyöhön -hankkeessa. Tarjotin on henkilökunnan ehdotuksen mukaisesti nimetty Jaksuriksi. Jaksurin avulla johdetaan osaamista, hyvinvointia ja työntekijäkokemusta modernilla tavalla ja autetaan yksilöitä ja tiimejä onnistumaan arjessa. Vaalan jaksurissa on kymmeniä palveluita henkilöstön hyvinvoinnin tueksi ja palveluita voivat tilata kaikki työntekijät työsuhteesta riippumatta. Jaksurin palvelut ovat syntyneet henkilöstön ideoinnin tuloksena. Työhyvinvointitarjottimen hinta on 2 €/ työntekijä/ kuukausi.				
Päätös	Päätän, että Vaalan kunnan henkilöstön käyttöön hankitaan Guidin työhyvinvointitarjotin				
Päätöksenteko-oikeus	Hallintosäntö 22 §				
Allekirjoitus	Ari Niskanen Hallintojohtaja Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vaalan kunnan asianshallintajärjestelmässä.				
Päätös yleisesti nähtävillä	www.vaala.fi 21.12.2022				
Muutoksenhaku	Valituskielto ja sen peruste <table border="1"><tr><td>X</td><td>Oikaisuvaatimusohje alla</td></tr></table>	X	Oikaisuvaatimusohje alla		
X	Oikaisuvaatimusohje alla				
Tiedoksianto asianosaiselle	<table border="1"><tr><td>Asianosainen:</td><td>Hallintojohtaja</td></tr><tr><td></td><td>Lähetetty sähköpostitse</td></tr></table>	Asianosainen:	Hallintojohtaja		Lähetetty sähköpostitse
Asianosainen:	Hallintojohtaja				
	Lähetetty sähköpostitse				



Viranhaltijapäätös

Hallintojohtaja

20.12.2022

§ 10/2022

	Luovutettu	
	Muulla tavalla,miten?	
	Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema	Vastaanottajan allekirjoitus
Jakelu		
Liitteet		

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Vaalan kunta
Kunnanhallitus
Vaalandtie 14
91700 Vaala

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan