

Kuntarekry-palvelun hankinta

Asia	Kuntarekry-palvelun hankinta
Asiasisältö	Kuntarekry on valtakunnallinen julkissektorin työnhakupalvelu ja kuntaorganisaatioiden ja hyvinvointialueiden rekrytointipalvelu. Palveluun on kirjautunut noin 500 000 työnhakijaa ja sitä käyttää yli 350 työnantajaorganisaatiota. Kuntarekry.fi -sivustolla on yli miljoona käyntiä kuukausittain. Työnantajille - kunnille, kaupungeille, hyvinvointialueille, kuntayhtymille ja kuntien omistamille yrityksille - Kuntarekry tarjoaa rekrytoinnin ohjelmisto- ja asiantuntijapalveluja, jotka sopivat organisaation ulkoiseen ja sisäiseen rekrytointiin sekä sijaisuuksien hallintaan. Palveluihimme kuuluu myös työntekijöiden perehdytykseen kehitetty Intro perehdytysohjelmisto. Työnhakijoille Kuntarekry tarjoaa jatkuvasti tuhansia avoimia työpaikkoja laajalti eri aloilta ympäri Suomen, helpot sähköiset työvälineet työpaikkojen, sijaisuuksien ja keikkatöiden hakemiseen sekä hyödyllistä tietoa työnhakuun liittyen. Palvelun hinta on kuukaudessa 223 euroa (alv 0 %).
Päätös	Päätän, että kuntarekry-palvelu hankitaan vuodelle 2023.
Päätöksenteko-oikeus	Hallintosäntö 22 §, talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.
Allekirjoitus	Ari Niskanen Hallintojohtaja Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vaalan kunnan asianhallintajärjestelmässä.
Päätös yleisesti nähtävillä	www.vaala.fi 13.10.2022
Muutoksenhaku	Valituskielto ja sen peruste



Viranhaltijapäätös

Hallintojohtaja

13.10.2022

§ 6/2022

	<table><tr><td>x</td><td>Oikaisuvaatimusohje alla</td></tr></table>	x	Oikaisuvaatimusohje alla								
x	Oikaisuvaatimusohje alla										
Tiedoksianto asianosaiselle	<table><tr><td>Asianosainen:</td><td>Hallintojohtaja</td></tr><tr><td></td><td>Lähetetty sähköpostitse</td></tr><tr><td></td><td>Luovutettu</td></tr><tr><td></td><td>Muulla tavalla,miten?</td></tr><tr><td>Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema</td><td>Vastaanottajan allekirjoitus</td></tr></table>	Asianosainen:	Hallintojohtaja		Lähetetty sähköpostitse		Luovutettu		Muulla tavalla,miten?	Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema	Vastaanottajan allekirjoitus
Asianosainen:	Hallintojohtaja										
	Lähetetty sähköpostitse										
	Luovutettu										
	Muulla tavalla,miten?										
Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema	Vastaanottajan allekirjoitus										
Jakelu											
Liitteet											

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Vaalan kunta
Kunnanhallitus
Vaalantie 14
91700 Vaala

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.



Viranhaltijapäätös

Hallintojohtaja

13.10.2022

§ 6/2022

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan