



Kunnanvaltuusto

Aika 12.10.2022 klo 17:00 - 18:32

Paikka Vaalan kunnanvirasto, valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 90	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 91	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 92	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 93	Oulunkaaren oman toiminnan ylityspyyntö 2022	7
§ 94	Sote-aseman rahoitusmuodosta päättäminen	9
§ 95	Ostotarjous Ahjotien hallista ja lohkaistavasta maa-alueesta	12
§ 96	Osavuositarkastus 1-6/2022	17
§ 97	Eroanomus luottamustoimesta	19
§ 98	Eroanomus luottamustoimista	21
§ 99	Vaalan kunnan liittyminen Monetran kirjallisuuden hankintarenkaaseen	23
§ 100	Ilmoitusasiat	26
§ 101	Muut mahdolliset asiat	27



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Välinen Pekka	17.00 - 18.32	Puheenjohtaja	
	Rovio Pauliina	17.01 - 18.32	1.	
			Varapuheenjohtaja	
	Hiltunen Marko	17.06 - 18.31	2.	
		18.31 - 18.32	Varapuheenjohtaja	
	Halonen Matti	17.01 - 18.32	Jäsen	Etäyhteydellä
	Hiltunen Maarit	17.00 - 18.32	Jäsen	
	Hannukainen Esa	17.00 - 18.32	Jäsen	
	Karjalainen Esa	17.00 - 18.32	Jäsen	
	Kivioja Heikki	17.00 - 18.32	Jäsen	
	Leinonen Aino	17.01 - 18.32	Jäsen	
	Leinonen Jenna	17.01 - 18.32	Jäsen	
	Leinonen Tapio	17.01 - 18.32	Jäsen	
	Mustonen Osmo	17.01 - 17.47	Jäsen	
		17.55 - 18.32		
	Pärkkä Leena-Kaisa	17.00 - 18.32	Jäsen	
	Roivainen Jouko	17.00 - 18.32	Jäsen	
	Tikanoja Janne	17.00 - 18.32	Jäsen	
	Virkkunen Reijo	17.02 - 17.46	Jäsen	
		17.57 - 18.32		
	Ratava Lauri	17.07 - 18.32	Neuvoston edustaja	
	Raiskila Miira	17.00 - 18.32	Esittelijä	
	Niskanen Ari	17.00 - 18.32	Pöytäkirjanpitäjä	
	Koski-Tulppo Tiina	17.46 - 17.55	Varajäsen	
	Väyrynen Pertti	17.00 - 18.32	Varajäsen	
Muu	Kurtti Kalle	17:07 - 18:32	Asiantuntija	
	Poutiainen Jari	17:07 - 18:32	Asiantuntija	
	Moisala Päivi	17:10 - 17:35	Asiantuntija	
Poissa	Suorsa Pirre	17:00 - 18:32	Neuvoston edustaja	
	Kylmänen Tiina	17:00 - 18:32	Jäsen	



Allekirjoitukset

Pekka Välinen
puheenjohtaja

Ari Niskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

90 - 101

Pöytäkirjan tarkastus Sähköisesti Vaalassa 14.10.2022

Esa Hannukainen
pöytäkirjantarkastaja

Marko Hiltunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 17.10.2022 16:00



Kunnanvaltuusto

§ 90

12.10.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 12.10.2022 § 90

Kunnanvaltuuston kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla vähintään 2/3 valtuutetuista ja kokous on kutsuttu koolle kuntalain, hallintosäännön ja kunnanvaltuuston elokuussa 2021 tekemän päätöksen mukaisesti. Valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 6.10.2022, jolloin se on julkaistu kunnan kotisivulla ja lähetetty kunnanvaltuuston jäsenille sekä varavaltuutettujen määrästä riippuen enintään kolmelle varavaltuutetulle kustakin puolueesta, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Kutsu on julkaistu Tervareitissä 6.10.2022.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 91

12.10.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 12.10.2022 § 91

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi kokouksessa saapuvilla olevaa valtuutettua toimimaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajina ja he toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Aikaisemmin kunnanvaltuusto on valinnut pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat vuorotellen kunnanvaltuuston aakkosellisen nimenhuutoluettelon mukaisessa järjestyksessä. Tämän käytännön mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Esa Hannukainen ja Marko Hiltunen. Pöytäkirja tarkastetaan 14.10.2022.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 92

12.10.2022

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Kvalt 12.10.2022 § 92

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja:

Kunnanvaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 222
§ 93

04.10.2022
12.10.2022

Oulunkaaren oman toiminnan ylityspyyntö 2022

Khall 04.10.2022 § 222

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Talousarvion muutokset Oulunkaaren kuntayhtymän hallintosäännön 81 § mukaan: "Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä yhtymävaltuustolle talousarviovuoden aikana. Määrärahamuutokset tulee hakea ennen kuin sitova määräraha on ylittynyt. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Jos ao. kunnan soten palveluala on ylittymässä, mutta ao. kunnan sosiaali- ja terveystoimen omatuotanto ei ylity, tulee palvelutuotantolautakunnan hakea määrärahan muutosta syyskuun loppuun mennessä järjestämiskeskuksen, yhtymähallituksen kautta yhtymävaltuustolta. Mikäli kunnan raami on omassa tuotannossa tai erikoissairaanhoidossa ylittymässä, järjestämiskeskuksen tulee viedä asia jäsenkunnan käsittelyyn. Kunnan raamin ylitykseen myöntää ensin jäsenkunnan valtuusto ylitysoikeuden ja sen jälkeen asia tuodaan Oulunkaaren yhtymävaltuuston käsittelyyn.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Mikäli kunnan raami on omassa tuotannossa tai erikoissairaanhoidossa ylittymässä, järjestämiskeskuksen tulee viedä asia jäsenkunnan käsittelyyn. Kunnan raamin ylitykseen myöntää ensin jäsenkunnan valtuusto ylitysoikeuden ja sen jälkeen asia tuodaan Oulunkaaren yhtymävaltuuston käsittelyyn."



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 222
§ 93

04.10.2022
12.10.2022

Oulunkaaren yhtymähallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 22.9.2022 ja päätti esittää äänin 6-5 Vaalan kunnanvaltuustolle 250 000 lisämäärärahaa Oulunkaaren kuntayhtymän Vaalan omaan toimintaan.

Oulunkaaren kuntayhtymän Vaalan omatoiminta on alittanut kesäkuun tuloksessa talousarvion noin 11 000 eurolla. Heinäkuun tulos oli 97 000 euroa alle talousarvion. Elokuun tuloksen osalta talousarvion alitus jatkui noin 127 000 euron talousarvion alituksella.

Oulunkaaren kuntayhtymän taloustiedotteet ovat pykälän liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, ettei kunta myönnä Oulunkaaren kuntayhtymän Vaalan omaan toimintaan 250 000 euron lisämäärärahaa.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 12.10.2022 § 93

181/02.02.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto päättää että kunta ei myönnä Oulunkaaren kuntayhtymän Vaalan omaan toimintaan 250 000 euron lisämäärärahaa.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 207
§ 94

12.09.2022
12.10.2022

Sote-aseman rahoitusmuodosta päättäminen

Khall 12.09.2022 § 207

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.12.2019 § 86 päättänyt hyvinvointikeskuksen rahoitusmalliksi leasingin. Sosiaali- ja terveysministeriö ei kuitenkaan antanut rakennushankkeelle poikkeuslupaa. Tämän vuoksi kunta on käynnistänyt sote-aseman suunnittelun, jossa investoinnin kustannus on alle 5 miljoonaan euroa. Tämän kokoiseen rakennusprojektiin kunta ei tarvitse hakea poikkeuslupaa.

Aikaisemmin kunta tarkasteli rahoitusmuodoksi kahta vaihtoehtoa; leasing ja rakentaminen omaan taseeseen. Leasingmallissa kunta maksaa vuosivuokraa ja korkoa. Rakennus tulee tässä mallissa leasingrahoituksen myöntävän toimijan taseeseen. Vuonna 2019 päätettiin hyvinvointikeskuksen rahoittamisesta leasingilla, koska silloisen tiedon mukaan kuntarahoituksen leasingsopimus olisi siirtynyt hyvinvointialueelle. Tämän hetken valmistelutiedon perusteella Vaalaan ei voida rakentaa sellaisella leasingmallilla, että rahoitussopimus siirtyisi hyvinvointialueelle, vaan kunta vastaa leasingsopimuksesta ja vuokraa kiinteistön edelleen hyvinvointialueelle. Toinen rahoitusvaihtoehto on tehdä investointi omaan taseeseen, jolloin kunta neuvottelee rahoituksen itse rahoituslaitosten kanssa.

Leasingin etuna on se, että siinä maksetaan kuukausivuokraa korot huomoiden. Kiinteistö ei ole tällöin kunnan omistuksessa eikä näin ollen poistokertymä kasva. Omaan taseeseen rakentamisen etuna on se, ettei kunnalle synny kuitenkaan vuokratulua. Kuitenkin esimerkiksi 4,8 miljoonan euron rakennuksesta aiheutuu vuosittain noin 120 000 euron poisto. Sote-aseman siirrttyä hyvinvointialueelle vuokralle, maksaa vuokralainen toimintaan liittyvät kulut kuten esimerkiksi sähkön, veden ja lämmityksen. Kaikkien kulujen jälkeen kunta perii 6 % vuokratuottoa. 4,8



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 207
§ 94

12.09.2022
12.10.2022

miljoonan euron investoinnista tuotto on vuosittain noin 288 000 euroa. Leasingissä vuokralainen maksaa kunnalle tulevan leasingmaksun korkoineen ja sen lisäksi 6 prosentin tuoton. Vertailtaessa kunnalle tulevia käyttötalouteen vaikuttavia asioita, on omaan taseeseen rakentaminen hiemen edullisempi vaihtoehto. Lisäksi omaan taseeseen rakentamista tukee se, että se on vaihtoehtona hyvinvointialueelle edullisempi kuin lesasingmalli.

Kokouksessa esitellään alustavaa rahoitusvaihtoehtojen vertailua.

Mikäli kunta päättää valita rahoitusvaihtoehdoksi leasingmallin, voi maatyöt aloittaa, mutta ei rakentamista ennen kuin leasingsopimus on tehty.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle aiemmin hyväksytyn hankesuunnitelman mukaisen sote-keskuksen rakentamista omaan taseeseen.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 12.10.2022 § 94

29/10.03.02.00/2020

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto päättää aiemman hankesuunnitelman mukaisen sote-keskuksen rakentamisen kunnan omaan taseeseen.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 207
§ 94

12.09.2022
12.10.2022

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 206
§ 95

12.09.2022
12.10.2022

Ostotarjous Ahjotien hallista ja lohkaistavasta maa-alueesta

Khall 12.09.2022 § 206

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi
Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, 0400 855 954, matti.kaikkonen@vaala.fi

Tarjous ja sen kohteena oleva kiinteistö

Vaalan kunnalle on saapunut kunnan tytäryhtiön Vaalan Vesi ja Lämpö Oy:n tekemä ostotarjous osoitteessa Ahjotie 7 sijaitsevasta hallista ja sille lohkaistavasta maa-alueesta, joka olisi kooltaan 2 700 m². Halli sijaitsee Vaalan keskustan läheisyydessä teollisuusalueella. Tarjouksen kohteena oleva hali ja tontti on rajattu pykälän karttaliitteeseen.

Vaalan Vesi ja Lämpö Oy on ollut hallissa pitkään vuokralla. Yhtiön toiminnan lisäksi kiinteistössä on kunnan omaa käyttöä teknisen osaston sosiaalitilojen osalta. Kokonaispinta-alaltaan n. 380 m² suuruinen halli on alun perin valmistunut vuonna 1998. Se on lämpöeristetty, puurunkoinen ja peltiverhoiltu. Rakennuksen alakerrassa on auto-/varastohalli, tekninen tila, kaksi toimistotilaa sekä sosiaali- ja pesutilat. Yläkerrassa on toimistotila, taukuhuone, sosiaali- ja pesutilat sekä minikeittiö. Rakennus on kuntoluokituksestaan hyvä.

Ostotarjous hallista oli aluksi suuruudeltaan 35 000 € ja maa-alueesta 2 700 €, yhteensä 37 700 €. Vaalan Vesi ja Lämpö Oy on 30.8.2022 korottanut tarjoustaan yhteishintaan 50 000 €. Tarjous on voimassa 12.10.2022 asti.

Säädöspерusta

Kunnan kiinteän omaisuuden myymistä koskevaan päätöksentekoon sovelletaan kuntalakia (410/2015) ja hallintolakia (434/2003). Kiinteistön kauppaa (sopimussuhdetta) arvioidaan yksityisoikeudellisen sääntelyn, erityisesti maakaari (540/1995), mukaan. KHO:n ratkaisukäytännön mukaan kunnalla on ollut lähtökohtaisesti itsehallintoonsa kuuluva laaja



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 206
§ 95

12.09.2022
12.10.2022

harkintavalta sen suhteen, missä menettelyssä, millä perusteilla, kenelle ja mihin hintaan kunta omaisuuttaan luovuttaa. Kunnalla ei esimerkiksi ole laissa säädettyä velvollisuutta järjestää kiinteistön luovutuksesta tarjouskilpailua eikä myydä kiinteistöä eniten tarjoavalle.

Kunnan päätöksenteko ei ole täysin vapaata. Kiinteistön kauppaakin tehdessään kunnan on otettava huomioon sekä päätöksenteon että itse sopimuksen lainmukaisuus. Kunnan on päätöksenteossa noudatettava laillisia menettelyjä, käytettävä harkintavaltaa sen yleisten harkintaperiaatteiden mukaisesti ja kunkin viranomaisen toimivallan rajoissa sekä tehtävä muutoinkin lainmukaisia päätöksiä.

Kuntalakiin sisältyy menettelysäännöksiä kunnan omistaman kiinteistön luovuttamisesta. Menettelysäännökset koskevat kiinteistön luovutusta kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle taholle. Käsite rinnastetaan EU:n valtioneuvoston "taloudellista toimintaa" tarkoittavaan käsitteeseen (HE 268/2014 vp.). Kunnan tuleekin yksittäistapauksessa arvioida, onko kyse kilpailutilanteessa markkinoilla toimivasta tahosta.

EU:n valtioneuvoston sääntely ja -määräykset tulevat sovellettavaksi kuntien kiinteistönkauppoihin, joissa toisena osapuolena on taloudellista toimintaa harjoittava markkinoilla toimiva taho. Kunnan toimielimen tehdessä kiinteistön luovutuspäätöstä on luotettavasti ennalta selvitettävä kaupan kohteen käypä arvo sekä EU:n valtioneuvoston määräysten ja -säännösten mahdollinen soveltuminen.

Kunnan omistaman kiinteistön luovutusta koskeva menettelysäännös määrätään kuntalain 130 §:ssä. Pykälässä ei kielletä kiinteistön luovutusta käyvästä markkina-arvosta poikkeavasti. Siinä ohjataan, kuinka markkinahinnan määrittäminen voidaan tehdä. Menettelytapoja noudattamalla kunta voi varmistua, että kiinteistön luovutus on markkinaehtoinen ja että luovutukseen ei sisälly kiellettyä valtiontukea.

Yleisenä lähtökohtana on, että kunta myy omaisuuttaan käypään hintaan. Harkintavallan väärinkäyttönä ja siten toimivallan ylityksenä voidaan pitää esimerkiksi päätöstä myydä kunnan omaisuutta ilmeiseen alihintaan ilman siihen oikeuttavaa perustetta (mm. KHO 16.8.2011 t. 2186). Ali- tai ylihintaisuus voi tarkoittaa myös kiellettyä EU:n valtiontukea.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 206

12.09.2022

§ 95

12.10.2022

Tapauskohtaisen harkinnan perusteella kauppahinta voi olla käypää hintaa alempikin, mikäli siihen on objektiivisesti arvioiden hyväksyttävät perusteet. Kuntaliiton mukaan kiinteistön kauppahintaa määritettäessä voidaan tapauskohtaisesti ottaa ylipäänsä huomioon hyvinkin erilaisia perusteita, muun muassa seuraavia:

- Kiinteistön käyttömahdollisuudet maankäytön suunnittelussa.
- Kuka tai mikä taho on ostajana, minkälaista toimintaa ostaja harjoittaa ja palvelevatko ostajan pyrkimykset kuntalaisten etua?
- Kiinteistöön liittyvät tuotto-, käyttö- ja varallisuusarvot, esimerkiksi puusto ja rakentamisoikeus.
- Pitkäaikainen vuokrasopimus vuokran määrästä ja muista vuokraehdoista riippuen.
- Kiinteistöllä olevan rakennuksen huono kunto, rakennuksen peruskorjaamiseen liittyvät riskit ja kunnostamisesta aiheutuvat kustannukset.
- Kiinteistöllä sijaitsevan rakennuksen suojelua koskevat velvoitteet ja niiden täyttämisestä ostajalle aiheutuvat kustannukset.
- Kiinteistöllä tyhjillään oleva rakennus aiheuttaa jatkuvia vakuutus-, käyttö- ja ylläpitomenoja, jotka ovat kiinteistön käypään arvoon verrattuna korkeita.
- Maaperän pilaantuneisuus tai roskaantuneisuus sekä ostajan vastattavaksi tulevat puhdistamiskulut.
- Kunnalle kaupasta tuleva kokonaistaloudellinen etu (mm. mahdolliset verotulot ja uudet työpaikat).

Hinta-arvio ja myynnin perusteet

Hallista ja maa-alueesta on pyydetty hinta-arvio Vaalan kiinteistövälitys LKV:lta. Arvion mukaan hallin arvo on 70 000 € sisältäen sähkö-, vesi- ja viemäriiliittymät. Vastaavia vertailukelpoisia hallikauppoja ei Vaalassa lähiaikoina ole tehty, joten hinta-arviota on pidettävä suuntaa antavana.

Vaalan kunnalla ei ole tarjouksen kohteena olevalle hallille täysimääräistä omaa käyttöä. Kunnan kiinteistöstrategian mukaisesti kunnan kannalta on tarkoituksenmukaista myydä sellaisia omistamiaan kiinteistöjä, joille sillä ei ole omaa tarvetta. Vaalan Vesi ja Lämpö Oy:n toimitilojen turvaaminen on yhtiön omistajan näkökulmasta kunnan kannalta tarkoituksenmukaista.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 206
§ 95

12.09.2022
12.10.2022

Yhtiön toimiala on yleishyödyllinen ja kuntalaisten edun kannalta kriittinen.

VVL Oy on suunnitellut siirtävänsä toimitilansa kokonaisuudessaan ostettavaan halliin kunnanhallituksen päätettyä kunnanviraston toimintojen uudelleensijoittamisesta pois nykyisistä tiloista. Tarjous ylittää hankintahinnasta jäljellä olevan kirjanpitoarvon, joka on noin 23 000 euroa. Tarjouksen hyväksymisestä tulisi siten kirjanpidollista voittoa noin 27 000 euroa. Kunnan kokonaisedun kannalta tarjouksen hyväksymistä on pidettävä kannatettavana, vaikka se alittaa kiinteistönvälittäjän arvion hallin todennäköisestä markkinahinnasta. Tarjouksen hyväksyminen ei vääristä markkinoita tai täytä EU:n valtiontukisäännöksiä ollen suuruudeltaan varsin vähämerkityksinen. VVL Oy ei ole kolmen edellisen verovuoden aikana saanut valtiontueksi katsottavaa tukea.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Osmo Mustonen ja Reijo Virkkunen poistuivat yhteisöjäävinä kokouksesta (klo 17.51-18.04) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle

1. osoitteessa Ahjotie 7 sijaitsevan hallin myymistä Vaalan Vesi ja Lämpö Oy:lle 47 300 €:n hintaan ja
2. hallin ympäriltä lohkaistavan 2700 m² kokoisen maa-alueen myymistä Vaalan Vesi ja Lämpö Oy:lle 2 700 €:n hintaan. Ostaja maksaa lohkomiskulut.

VVL Oy:n kanssa on tarpeen neuvotella kunnan teknisen osaston sosiaalityötilojen pysymisestä myytävässä hallissa toistaiseksi siihen asti, että kunta saa järjesteltyä teknisen osaston tauko-, sosiaali- ja pesutilaratkaisun uudelleen muihin kiinteistöihin.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 206
§ 95

12.09.2022
12.10.2022

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 12.10.2022 § 95

127/10.00.02.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi
Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, 0400 855 954, matti.kaikkonen@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Reijo Virkkunen ja Osmo Mustonen poistuivat yhteisöjääveinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää

1. myydä osoitteessa Ahjotie 7 sijaitsevan hallin Vaalan Vesi ja Lämpö Oy:lle 47 300 €:n hintaan ja
2. myydä hallin ympäriltä lohkaistavan 2700 m² kokoisen maa-alueen Vaalan Vesi ja Lämpö Oy:lle 2 700 €:n hintaan. Ostaja maksaa lohkomiskulut.

VVL Oy:n kanssa on tarpeen neuvotella kunnan teknisen osaston sosiaalityötilojen pysymisestä myytävissä hallissa toistaiseksi siihen asti, että kunta saa järjestettyä teknisen osaston tauko-, sosiaali- ja pesutilaratkaisun uudelleen muihin kiinteistöihin

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus	§ 209	12.09.2022
Kunnanvaltuusto	§ 96	12.10.2022

Osavuositarkastus 1-6/2022

Khall 12.09.2022 § 209

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi
Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Vaalan kunnan hallintosäännön § 54 mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle neljä (4) kertaa vuodessa. Toisen neljänneksen osavuositarkastus raportoidaan ajalta 1.1.-10.6.2022.

Osavuositarkastukset laaditaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden ja määräämien aikataulujen mukaisesti vähintään neljä kertaa vuodessa.

Tytäryhteisöjen on toimitettava osavuositarkastusjaksolta ja tilinpäätöksen yhteydessä seuraavat raportit:

- talousarvion toteutuminen tuloslaskelman muodossa
- osavuositarkastuksen yhteydessä arvio talousarvion
- toteutumisesta vuositasolla
- selvitys rahoitusasemasta/ sijoitustoiminnasta
- selvitys vuositavoitteiden toteutumisesta ja toteutusvaiheesta
- lähiajan merkittävimmät toiminnalliset ja taloudelliset tapahtumat sekä niihin liittyvät riskit.

Vaalan Vesi ja Lämpö Oy:ltä ja Koy Vaalan Niskalta on pyydetty konsernitarkastusta huhtikuun lopun tilanteesta. Osastopäälliköt ja vastualuejohtajat ovat valmistelleet osavuositarkastuksen 1-6/2022 kunnanhallitukselle. Oulunkaaren osavuositarkastus 1-6/2022 on pykälän liitteenä.

Kooste Vaalan talousraportista koko kunnan osalta: Kunnan 1-6/2022 tulos oikaisujen jälkeen on noin 889 000 euroa ylijäämäinen. Oikaisulaskelma ilmenee liitteenä olevasta Vaalan talousraportista.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 209
§ 96

12.09.2022
12.10.2022

Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakulut ovat toteutuneet seuraavasti: Hallinto-osasto 53,2 %, Hyvinvointiosasto 31,3 %, Sivistysosasto 52,3 %, Tekninen osasto 61,9 %.

Oulunkaaren kokonaiskate (oma toiminta + ESH) on alittanut budjetin 239 000 eurolla. Oma toiminta on alittanut talousarvion 11 000 eurolla ja erikoissairaanhoidon on alittanut budjetin 228 000 eurolla. Kassalainaa on ollut 30.6.2022 yhteensä 6 250 000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira
Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 12.10.2022 § 96

74/02.02.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi
Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:
Valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 231
§ 97

04.10.2022
12.10.2022

Eroanomus luottamustoimesta

Khall 04.10.2022 § 231

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Marika Juka-Lämsä on anonut 18.9.2022 eroa elinvoimalautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää Marika Juka-Lämsälle eron elinvoimalautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 12.10.2022 § 97

150/00.00.01.01/2021

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto myöntää Marika Juka-Lämsälle eron elinvoimalautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 231
§ 97

04.10.2022
12.10.2022

Päätös: Hyväksyttiin. Elinvoimalautakunnan uudeksi jäseneksi
valittiin Iida Halonen.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 211
§ 98

12.09.2022
12.10.2022

Eroanomus luottamustoimista

Khall 12.09.2022 § 211

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Tiina Kylmänen on anonut 6.9.2022 eroa seuraavista luottamustoimista paikkojen uudelleen järjestelyn vuoksi:

- elinvoimalautakunnan jäsen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Tiina Kylmäselle eron elinvoimalautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen elinvoimalautakuntaan hänen tilalleen.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 12.10.2022 § 98

150/00.00.01.01/2021

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 211
§ 98

12.09.2022
12.10.2022

Kunnanvaltuusto myöntää Tiina Kylmäselle eron elinvoimalautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen elinvoimalautakuntaan hänen tilalleen.

Päätös: Hyväksyttiin. Elinvoimalautakunnan uudeksi jäseneksi valittiin Tiia-Liisa Karppinen.



Hyvinvointilautakunta	§ 91	19.09.2022
Kunnanhallitus	§ 227	04.10.2022
Kunnanvaltuusto	§ 99	12.10.2022

Vaalan kunnan liittyminen Monetran kirjallisuuden hankintarenkaaseen

Hyvltk 19.09.2022 § 91

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Pirjo Nikula, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Oulun kaupunki koordinoi Outi-kirjastojen yhteistyötä ja Vaalan kunnalle on nyt tarjoutunut mahdollisuus liittyä Monetran kirjallisuuden hankintarenkaaseen.

Hankinnan kohde:

- Kotimainen yleinen kirjallisuus (Sisältäen Suomessa julkaistun ruotsinkielisen ja muun kielisen kirjallisuuden)
- Ulkomainen yleinen kirjallisuus
- Äänikirjat
- Nuotit
- K-kirjat ja niiden oheismateriaali (Yläkoulun, lukion sekä ammatti- ja aikuisopetuksen oppikirjat)
 - Hankinta ei koske oppilaitoksiin hankittavia oppikirjoja.

Toimittajan valinnan kriteerit ovat seuraavat:

Toimittajan valinnan kriteerit:

- Vuosittainen uutuusnimikkeiden määrä 2021, pisteytetty:
 - suomenkielisessä kirjallisuusaineistossa tulee olla vähintään 8000 kpl (pakollinen)
 - ruotsinkielisessä kirjallisuusaineistossa tulee olla vähintään 4000 kpl (pakollinen)
 - englanninkielisestä kirjallisuusaineistossa tulee olla vähintään 6000 kpl (pakollinen)
 - muut kielet ilmoitettava (ei pakollinen)

Toimitusaika, pisteytetty:

- suomenkieliselle kirjallisuudelle max, 10 työpäivää
- ruotsinkieliselle kirjallisuudelle max, 15 työpäivää



Hyvinvointilautakunta	§ 91	19.09.2022
Kunnanhallitus	§ 227	04.10.2022
Kunnanvaltuusto	§ 99	12.10.2022

- Muovituspalvelu, pakollinen, hinta kysytään
- Valikoimatarjonta tulee lajitella vähintään ryhmiin: aikuisten ja lasten kauno- ja tietokirjallisuus, äänikirjat sekä nuotit, pakollinen.
- Kansikuvapalvelu, pakollinen
- Uutuuslista, pakollinen
- Ennakkolistat, pakollinen
- Hankintaportaalin, toimittajan tulee tarjota tämä mahdollisuus, tilaaja päättää ottaako käyttöön
- Verkkokauppa, pakollinen

Kirjallisuuteen varattava määräraha on vuosittain Vaalan kirjastossa noin 30 000 euroa. Hankintarenkaaseen liittyminen tuo merkittävää hintaetua Vaalan kirjastolle. sopimuskausi, 1.10.2022 – 30.9.2024

- optiot 1.10.2024-30.9.2025 ja 1.10.2025-30.9.2026
- Kokonaishankinnan arvo neljältä vuodelta on n. 6 miljoonaa euroa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo

Hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Vaalan kunnan liittymisen Monetran kirjallisuuden hankintarenkaaseen.

Hyvinvointijohtajan muutettu päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnan valtuustolle Vaalan kunnan liittymistä Monetran kirjallisuuden hankintarenkaaseen.

Päätös: Hyväksyttiin

Khall 04.10.2022 § 227



Hyvinvointilautakunta	§ 91	19.09.2022
Kunnanhallitus	§ 227	04.10.2022
Kunnanvaltuusto	§ 99	12.10.2022

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Pirjo Nikula, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle Vaalan kunnan liittymistä Monetran kirjallisuuden hankintarenkaaseen hyvinvointilautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 12.10.2022 § 99

164/02.08.00.01/2022

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Pirjo Nikula, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto päättää että Vaalan kunta liittyy Monetran kirjallisuuden hankintarenkaaseen hyvinvointilautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 100

12.10.2022

Ilmoitusasiat

Kvalt 12.10.2022 § 100

Kunnanvaltuustolle saatettiin tiedoksi:

Kunnanjohtaja:

Kunnanvaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Ilmoitusasioita ei ollut.



Kunnanvaltuusto

§ 101

12.10.2022

Muut mahdolliset asiat

Kvalt 12.10.2022 § 101

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu kuntalain 93 §:ssä tarkoitettulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti. (KunL 95 §).

Esityslistassa mainittujen asioiden käsittelyn päätyttyä on valtuustoryhmillä tai valtuutetuilla oikeus tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle. Tällaista aloitetta ei oteta heti päätettäväksi, ellei valtuusto asian kiireellisyyden vuoksi yksimielisesti toisin päättä vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Päätös: Muita mahdollisia asioita ei ollut.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 93, § 94, § 95, § 97, § 99

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukiolajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun joulukuunpäivä tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 5642 800

Faksinumero: 029 5642 481

Aukioloaika: 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi@oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Valitusaika 30/xx päivää

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 96, § 98

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.