

Kohti hyvinvointialuetta

Muutossuunnitelma 2021 - 2022

Toimenpiteiden eteneminen

Huhtikuu – kesäkuu 2022

Väritunnisteet:



Etenee
suunnitellusti



Viivästynyt,
etenee hitaammin



Ei etene,
keskeytynyt

Tiekartta – kohti hyvinvointialuetta

Henkilöstön muutosvalmius | Kuntapalvelutoimiston tulevaisuus | Työhyvinvointi ja jaksaminen

Henkilöstön roolien ja työnkuvien kartoittaminen

Organisaatorakenteen selkeytyminen

Kuntapalvelutoimiston tulevaisuus -työryhmä

Henkilöstön kuuleminen

Työhyvinvointitarjottimen käyttöönotto

Muutoksen tuen palvelut

Työhyvinvointitarjottimen ja tukipalveluiden hyödyntäminen

Henkilöstön
sujuva siirto
hyvinvointi-
alueelle

Sote-uudistushankkeiden sisällöt ja toimintamallit | Hyvinvointialueen sisäinen yhteistyö

POPoten hankkeiden sisällöt

POPsoten hankkeiden toimenpiteiden
käynnistäminen yksiköissä

POPsoten hankkeiden toimenpiteiden käyttöönotto

Alueyhteistyö palveluiden kehittämisessä hyvinvointialueen aikataulun mukaan

Yhdyspinnat kuntien ja soten välillä

Palveluiden
kehittäminen ja
jatkuvuuden
varmistaminen

Hyvinvointialueen organisaatorakenne ja käytännöt | Organisaation uudistuminen

Organisaatiomallin tarkentuminen

Alueellisten prosessien kehittäminen ja integroiminen käytäntöön

Hyvinvointi-
alueen
toimintatapojen
käyttöönotto ja
integraatio

Valmistelutoimielin
1.7.2021 – 28.2.2022

Aluevaltuusto aloittaa
2/2022

Hyvinvointialueen organisaatio
muodostuu

Hyvinvointialue käynnistyy
1.1.2023

Heinäkuu – Syyskuu 2021

Lokakuu – Joulukuu 2021

Tammikuu – Maaliskuu 2022

Huhtikuu – Kesäkuu 2022

Heinäkuu – Syyskuu 2022

Lokakuu – Joulukuu 2022

Tavoitteiden toteutuminen, huhtikuu - kesäkuu 2022

Teemojen ja toimenpiteiden eteneminen

Henkilöstön muutosvalmius | Kuntapalvelutoimiston tulevaisuus | Työhyvinvointi ja jaksaminen

TAVOITE 1:
Henkilöstön
sujuva siirto
hyvinvointi-
alueelle

- Kuntapalvelutoimiston tulevaisuus –työ: neuvottelumenettely edennyt, in-house-yhtiöt valittu ja toimintojen siirron valmistelu aloitettu
- Hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstön kartoittaminen pääosin tehty, palkanmaksuun liittyvien käytäntöjen kehittäminen etenee, sijaishetkiä sovittu
- Työhyvinvointitarjottimen ja muutoksen tuen palveluiden kehittäminen etenee henkilöstön tarpeiden mukaan
- Hyvinvointialueiden viestintätoimenpiteiden hyödyntäminen jatkunut (mm. henkilöstöinfot, esimiesten muutosinfot, Lapin valmistelun ensimmäiset infot henkilöstölle), omat infot jatkuneet

1 -3	4 – 6	7 – 9	10 - 12
			

Sote-uudistushankkeiden sisällöt ja toimintamallit | Hyvinvointialueen sisäinen yhteistyö

TAVOITE 2:
Palveluiden
kehittäminen,
jatkuvuuden
varmistaminen

- POPsoten-jatkohankkeet ja niiden kehitystyö etenee
- Toimeenpanosuunnitelman mukaiset integroidut kehittämistoimet etenevät, esim. fysioterapian suoravastaanottojen, palveluohjauksen, sosiaalihuollon kirjaamiskäytänteet, lastensuojelun konsultaatiot, sekä rakenteiden, prosessien ja palvelujen yhteensovittaminen rinnakkain hyvinvointialuevalmistelun kanssa
- Monialainen ja alueellinen yhteistyö etenee. Yhdyspintavalmistelu aloitettu kuntien ja soten välillä (esim. perhekeskus-, LAPE- ja hyte-työhön liittyvien työpajojen suunnittelu)

1 -3	4 – 6	7 – 9	10 - 12
			

Tavoitteiden toteutuminen, huhtikuu - kesäkuu 2022

Teemojen ja toimenpiteiden eteneminen

Hyvinvointialueen organisaatiomallit ja käytännöt I Organisaation uudistuminen

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen organisaatiomalli ja johtamisen rakenteet tarkentuneet, Virkavalintoja uudelle hyvinvointialueelle on tehty, viranhaltijat ovat aloittaneet työskentelyn. Lapin osalta edetty myös, mutta malli tarkentuu valmistelun aikataulun mukaan
- Kuntayhtymän purkuun liittyvät toimet aloitettu (esim. ulkopuolinen konsultti)
- Alueellisten prosessien kehittäminen hyvinvointialueen linjausten mukaan ja integroiminen käytäntöön – tarkentuu hyvinvointialueen aikataulujen mukaan
- Yhdyspintojen ja uudenlaisten toimintamallien edistäminen ja sote-asiantuntijuuden hyödyntäminen hyvinvointialueen aikataulujen ja prosessien mukaan.

TAVOITE 3:
Hyvinvointi-
alueen toimin-
tapojen
käyttöönotto
ja integraatio

1 -3

4 – 6

7 – 9

10 - 12



Huomioita ja painopisteet jatkoon

Henkilöstön muutosvalmius | Kuntapalvelutoimiston tulevaisuus | Työhyvinvointi ja jaksaminen

TAVOITE 1:
Henkilöstön
sujuva siirto
hyvinvointi-
alueelle

- *Keskittyminen siirtoon liittyviin hyvinvointialueen käytänteisiin tärkeä prioriteetti (esim. palkanmaksun jatkuvuus)*
- Siirtymävaiheen henkilöstöresurssin riittävyyden ja jatkuvuuden varmistaminen edelleen tärkeää
- Johtamisen näkökulma ja henkilöstön tukeminen: kehittämisajattelun edistäminen, työn ja käytäntöjen muutoksen tukeminen, yksilöllisen kokemuksen huomioiminen ja tukeminen muutoksessa

Sote-uudistushankkeiden sisällöt ja toimintamallit | Hyvinvointialueen sisäinen yhteistyö

TAVOITE 2:
Palveluiden
kehittäminen,
jatkuvuuden
varmistaminen

- Eteneminen toimeenpano-ohjelman mukaisesti; hankkeiden ja toimintatapojen integroiminen yhtenäisiksi käytännöiksi ja yhdeksi organisaatioksi
- Alueyhteistyö palveluiden kehittämisessä hyvinvointialueen aikataulun mukaan
- Yhdyspintatyön ja yhdyspintojen rakentamisen tiivistäminen edelleen kuntien ja soten välillä

Hyvinvointialueen organisaatorakenne ja käytännöt | Organisaation uudistuminen

TAVOITE 3:
Hyvinvointi-
alueen toimin-
tapojen
käyttöönotto
ja integraatio

- Alueellisten prosessien kehittäminen hyvinvointialueen linjausten mukaan ja integroiminen käytäntöön hyvinvointialueen aikataulujen mukaan
- Kuntayhtymän purkuun liittyvien prosessien ja toimenpiteiden käynnistäminen, valmistautuminen kuntayhtymän toiminnan päättymiseen
- Sote-asiantuntijuus yhdyspintojen rakentamisessa, kuntien tukeminen