



Kunnanvaltuusto

Aika 01.09.2022 klo 17:00 - 18:59

Paikka Vaalan kunnanvirasto, valtuustosali/Teams-sovellus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 81	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 82	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 83	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 84	Oulunkaaren kuntayhtymän purkaminen	7
§ 85	LapIT Oy:n osakkeen hankinta	10
§ 86	Hyvän tuulen sanoma -kuntastrategian hyväksyminen	12
§ 87	Eroanomus luottamustoimista	16
§ 88	Ilmoitusasiat	18
§ 89	Muut mahdolliset asiat	19



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Välinen Pekka	17:00 - 18:59	Puheenjohtaja	
	Rovio Pauliina	17:00 - 18:59	1. Varapuheenjohtaja	
	Hiltunen Marko	17:00 - 18:59	2. Varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Halonen Matti	17:00 - 18:59	Jäsen	
	Hiltunen Maarit	17:00 - 18:59	Jäsen	Etäyhteydellä
	Hannukainen Esa	17:00 - 18:59	Jäsen	
	Karjalainen Esa	17:00 - 18:59	Jäsen	
	Kivioja Heikki	17:00 - 18:59	Jäsen	
	Leinonen Aino	17:00 - 18:59	Jäsen	
	Leinonen Jenna	17:00 - 18:59	Jäsen	Etäyhteydellä
	Leinonen Tapio	17:00 - 18:59	Jäsen	
	Mustonen Osmo	17:00 - 18:59	Jäsen	
	Pärkkä Leena-Kaisa	17:00 - 18:59	Jäsen	
	Roivainen Jouko	17:00 - 18:59	Jäsen	
	Tikanoja Janne	17:00 - 18:59	Jäsen	
	Virkkunen Reijo	17:00 - 18:59	Jäsen	
	Kylmänen Tiina	17:00 - 18:59	Varajäsen	Etäyhteydellä
Muu	Ratava Lauri	17:00 - 18:59	Edustaja, vanhus- ja vammaisneuvosto	
	Suorsa Pirre	17:00 - 18:39	Edustaja, NuNe	Etäyhteydellä
	Raiskila Miira	17:00 - 18:59	Esittelijä	
	Niskanen Ari	17:00 - 18:59	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karppinen Hanna	17:00 - 18:59	Jäsen	



Allekirjoitukset

Pekka Välinen
puheenjohtaja

Ari Niskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

81 - 89

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu Vaalassa 6.9.2022

Matti Halonen
pöytäkirjantarkastaja

Maarit Hiltunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 06.09.2022 16:00



Kunnanvaltuusto

§ 81

01.09.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 01.09.2022 § 81

Kunnanvaltuuston kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla vähintään 2/3 valtuutetuista ja kokous on kutsuttu koolle kuntalain, hallintosäännön ja kunnanvaltuuston elokuussa 2021 tekemän päätöksen mukaisesti. Valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 25.8.2022, jolloin se on julkaistu kunnan kotisivulla ja lähetetty kunnanvaltuuston jäsenille sekä varavaltuutettujen määrästä riippuen enintään kolmelle varavaltuutetulle kustakin puolueesta, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Kutsu on julkaistu Tervareitissä 1.9.2022.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 82

01.09.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 01.09.2022 § 82

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi kokouksessa saapuvilla olevaa valtuutettua toimimaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajina ja he toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Aikaisemmin kunnanvaltuusto on valinnut pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat vuorotellen kunnanvaltuuston aakkosellisen nimenhuutoluettelon mukaisessa järjestyksessä. Tämän käytännön mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Matti Halonen ja Maarit Hiltunen. Pöytäkirja tarkastetaan 5.9.2022.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 83

01.09.2022

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Kvalt 01.09.2022 § 83

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja:

Kunnanvaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 188
§ 84

23.08.2022
01.09.2022

Oulunkaaren kuntayhtymän purkaminen

Khall 23.08.2022 § 188

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi
Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Uudet hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023. Samalla sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävät ja pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyvät kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille ja lisäksi Oulunkaaren jäsenkunnille tuottamat kuntapalvelutoimiston palvelut siirtyvät kuntien valitsemille in-house -yhtiöille, joten Oulunkaaren kuntayhtymä tulee purkaa.

Kuntalain 56 §:n mukaan kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta sovitaan kuntayhtymän perussopimuksessa. Kuntayhtymän perussopimuksen 26 §:ssä on sovittu, että kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallitus huolehtii loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän purkamista varten on laadittu alustava purkamissopimusluonnos ja kuntayhtymän purkuprosessia on kuvaava toimenpide- ja asiakirjaluettelo.

Kun jäsenkunnat ovat päättäneet purkautumisesta, noudatetaan prosessissa perussopimuksessa sovittua tapaa:

- Laaditaan purkamissopimus, joka hyväksytään jäsenkuntien valtuustoissa.
- Aloitetaan selvitysmenettely ja laaditaan loppuselvitys.
- Loppuselvitys ja viimeinen tilinpäätös hyväksytään jäsenkuntien valtuustoissa.

Sille ei ole estettä, että päätös kuntayhtymän purkamisesta ja purkusopimus hyväksytään samanaikaisesti jäsenkuntien valtuustoissa.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 188
§ 84

23.08.2022
01.09.2022

BDO on laatinut lisäksi kuntayhtymän johdon ja hallituksen sekä jäsenkuntien johdon käyttöön viiteaineistona olevan selvityksen.

Oulunkaaren yhtymähallitus on päättänyt esittää yhtymävaltuustolle ja edelleen jäsenkunnille Oulunkaaren kuntayhtymän purkamista. Oulunkaaren yhtymävaltuusto on käsitellyt asiaa 8.6.2022. Yhtymävaltuusto hysäksyi yhtymähallituksen esityksen ja esittää Oulunkaaren jäsenkunnille kuntayhtymän purkamista ja liitteenä olevan purkusopimuksen hyväksymistä.

Esityslistan liitteenä on alustava purkusopimusluonnos ja purkuprosessia kuvaava toimenpide -ja asiakirjasuunnitelma. Oheismateriaalina on BDO:n tarjous ja hallintojohtajan hankintapäätös sekä BDO:n laatima selvitys.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle

1. Oulunkaaren kuntayhtymän purkamista, sillä 1.1.2023 alkaen sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien ja pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille ja lisäksi Oulunkaaren jäsenkunnille tuottamat palvelut siirtyvät kuntien valitsemille in-house -yhtiöille, joten Oulunkaaren kuntayhtymä tulee purkaa.
2. liitteenä 1 olevan purkusopimuksen hyväksymistä
3. valmistelun jatkamista liitteenä 2 olevien toimenpide- ja asiakirjasuunnitelman perusteella

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 01.09.2022 § 84

130/00.04.01/2022



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 188
§ 84

23.08.2022
01.09.2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi
Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää

1. hyväksyä Oulunkaaren kuntayhtymän purkamisen, sillä 1.1.2023 alkaen sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien ja pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille ja lisäksi Oulunkaaren jäsenkunnille tuottamat palvelut siirtyvät kuntien valitsemille in-house -yhtiöille, joten Oulunkaaren kuntayhtymä tulee purkaa.
2. hyväksyä liitteenä 1 olevan purkusopimuksen
3. valmistelun jatkamista liitteenä 2 olevien toimenpide- ja asiakirjasuunnitelman perusteella

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 189
§ 85

23.08.2022
01.09.2022

LapIT Oy:n osakkeen hankinta

Khall 23.08.2022 § 189

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Vaalan kunta on yhdessä Oulunkaaren muiden jäsenkuntien kanssa käynyt neuvotteluita Oulunkaaren kuntapalvelutoimiston tuottamien ICT-palveluiden järjestämisestä 1.1.2023 alkaen. Tällä hetkellä palvelut tuottaa Oulunkaaren kuntayhtymän kuntapalvelutoimisto.

Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien ja pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2023 kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille ja lisäksi Oulunkaaren jäsenkunnille tuottamat palvelut siirtyvät kuntien valitsemille inhouse-yhtiöille, joten Oulunkaaren kuntayhtymä tulee purkaa. Oulunkaaren yhtymähallitus on päättänyt esittää yhtymävaltuustolle ja edelleen jäsenkunnille Oulunkaaren kuntayhtymän purkamista. Oulunkaaren yhtymävaltuusto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 8.6.2022.

Oulunkaaren jäsenkunnat ovat kilpailuttaneet sidosyksikköhankintana (in-house) menettelyn mukaisesti ICT-palvelut toukokuussa 2022. LapIT Oy:n tarjous todettiin laatuvertailussa ja 72 kuukauden elinkaarihinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi. Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan (22.6.2022, § 75), että Vaalan kunta ostaa 1.1.2023 alkaen palvelut LapIT:ltä.

LapIT Oy on vuonna 2000 perustettu ICT-palveluyhtiö. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukaisena sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä sen omistajina oleville kunnille, kuntayhtymille ja muille kuntakonsernien itsenäisille juridisille yksiköille kuten kuntaomisteisille yhtiöille, jotka ovat hankintalain mukaisia hankintayksiköitä. Yhtiön toiminnan tarkoituksena on tuottaa omistajilleen laadullisesti hyviä yhtiön toimialan mukaisia palveluita. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille eikä yhtiö jaa osinkoa.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 189
§ 85

23.08.2022
01.09.2022

Ict-palveluiden ostaminen LapIT:ltä edellyttää yhtiön yhden osakkeen ostamista. Yhden osakkeen hinta on 9375 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle:

1. Vaalan kunta hankkii yhden LapIT Oy:n osakkeen hintaan 9375 euroa hyväksyy tähän liittyen talousarviomuutoksen, 9 375 euron lisäyksen osakkeiden ostoon.
2. Valtuuttaa hallintojohtajan allekirjoittamaan osakkeen merkintään ja osakkuuteen liittyvät sopimukset ja sitoumukset kunnan puolelta.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 01.09.2022 § 85

141/02.05.06/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto päättää

1. Vaalan kunta hankkii yhden LapIT Oy:n osakkeen hintaan 9375 euroa hyväksyy tähän liittyen talousarviomuutoksen, 9 375 euron lisäyksen osakkeiden ostoon.
2. Valtuuttaa hallintojohtajan allekirjoittamaan osakkeen merkintään ja osakkuuteen liittyvät sopimukset ja sitoumukset kunnan puolelta.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 194
§ 86

23.08.2022
01.09.2022

Hyvän tuulen sanoma -kuntastrategian hyväksyminen

Khall 23.08.2022 § 194

Valmistelija

Ari Niskanen, hallintojohtaja, puh. 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi
Miira Raiskila, kunnanjohtaja, puh. 0400 855920, miira.raiskila@vaala.fi

Aikaisempi käsittely:

Khall 24.08.2021 § 202

Kj vips § 1/2022

Valtuustoseminaarit 31.3. – 1.4.2022 ja 11.5.2022

Kuntastrategia on kuntakokonaisuuden pitkän tähtäyksen päätöksentekoa ja toimintaa ohjaava tulevaisuuden suunta tai kantava idea. Strateginen päätös tai toimenpide on sellainen, joka vie kuntaa kohti strategiassa määriteltä suuntaa tai ideaa. Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä strategia, josta kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan. Kuntalain 37 § mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Strategiassa on kuntayhteisössä ja kuntaorganisaatiossa tapahtuneen vuorovaikutuksen johtopäätöksenä tehtävät linjaukset siitä, mitä pidetään kaikkein tärkeimpinä asioina, joihin halutaan erityisesti panostaa. Kuntalain 1 § mukaan "Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla". On tärkeää, että YK:n kestävän kehityksen tavoitteet ja viitekehys otettaisiin kunnissa strategian, ohjelmien, suunnitelmien ja budjetoinnin pohjaksi.

Kuntalain (410/2015) 37 § mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon: 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen; 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen; 3)



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 194
§ 86

23.08.2022
01.09.2022

kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet; 4) omistajapolitiikka; 5) henkilöstöpolitiikka; 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet; 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen. Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä.

Kuntastrategiatyö on tavoitteiden ja toiminnan suuntaviivojen valintaa muuttuvassa toimintaympäristössä. Strategiassa on otettava huomioon niin sisäiset kuin ulkoiset tekijät. Kunnissa käytännössä tämä tarkoittaa henkilöstöä, kunnan asukkaita ja sidosryhmiä. Strategian tulisi kuvata miten tavoitteet saavutetaan menneisyyttä, nykyisyyttä ja tulevaisuutta hyödyntäen.

Kuntastrategiatyö sisältää analyysi-, suunnittelu- ja toteutusvaiheen, joiden läpiviennissä korostetaan osallisuutta ja vuorovaikutusta. Analyysi luo pohjaa ja suunnittelu määrittelee sisällön. Myös strategian johtamisesta ja strategiaan sitoutumisesta tulee sopia ennen toteutukseen siirtymistä. Toteutusvaihe on vähintään valtuustokauden mittainen, mutta strategiaa on hyvä tarkistaa jo valtuustokauden puolivälissä.

Kuntastrategian merkitys johtamisen välineenä on huomattava. Strategia on enemmän matka kuin päämäärä. Kunnan tulee keskittyä tulevaisuuden rakentamiseen ja kuntalaisten arjen sujumisen edistämiseen. Tekemisen painopisteet ja tavat ratkaisevat, samalla kun yhteiset arvot ja visio motivoivat. Hyvä strategia antaa suuntaa, mutta jättää riittävästi liikkumavaraa tavoitteiden toimeenpanoon.

Kunnan olemassaolon tarkoitus on kuntalainen. Kunnan tehtävät jakaantuvat lakisääteisiin ja kunnan itselleen ottamiin tehtäviin. Kunnan kivijalat ovat toimivat ja riittävät peruspalvelut, vakaa kuntatalous sekä asukkaiden mahdollisuudet vaikuttaa. Kunnassa tarvitaan vain yksi strategia, joka puretaan toteutusvaiheessa ohjelmiksi ja hankkeiksi. Tämä konkretisoi varsinaista tekemistä ja jakaa vastuuta organisaation eri osa-alueilla.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 194
§ 86

23.08.2022
01.09.2022

Vaalan kunnan kuntastrategia 2030 -asiakirja on hyväksytty edellisen valtuuston toimesta 19.12.2017 § 83. Kevään 2022 aikana on ollut käynnissä kuntastrategian päivittämistyö, jossa asiantuntija- ja fasilitointiapuna on käytetty FCG Finnish Consulting Group Oy:n palvelua. Valtuusto on kokoontunut kahdesti strategiaseminaareihin, mitä on edeltänyt laaja kunnan eri sidosryhmiä, henkilöstöä, yhteistyökumppaneita ja asukkaita osallistanut tulevaisuusdialogikierros sekä jokaiselle valtuutetulle toteutetut haastattelut ja johtoryhmän työskentelyä.

Strategian päivittämistyössä keskeisenä tavoitteena on ollut kunnan muuttuva toimintaympäristö ja lakisääteiset tehtävät huomioiden kirkastaa, tiivistää ja lisätä modernia erottuvuutta aiemmin valittuihin strategiaan suuntaviivoihin. Uuden kuntastrategian on haluttu olevan linjassa ja vievän eteenpäin vuonna 2020 valmistuneen Vaalan kunnan brändikirjan sekä alkuvuonna 2022 hyväksytyn laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tavoitteita ja tahtotilaa.

Esityslistan liitteenä olevassa Hyvän tuulen sanoma -strategialuonnoksessa on esitetty Vaalan kunnan arvot ja toimintatavat, visio vuodelle 2030, neljä strategista päämäärää sekä niiden alle yksilöityjä tavoitteita, valittu strategian seurantaan tavat ja mittarit sekä eritelty kuluvan valtuustokauden kärkihankkeet. Hyvän tuulen sanoman liiteaineistoon on koottu toimintaympäristöanalyysia sekä tulevaisuusdialogien yhteenvetoa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä olevan Hyvän tuulen sanoman Vaalan kunnan uudeksi kuntastrategiaksi.

Strategia-asiakirja lähetetään valtuuston käsittelyn jälkeen mainostoimistolle kunnan visuaalista ilmettä ja graafista ohjetta noudattavaan taittoon.

Päätös: Hyväksyttiin. Tekniset muutokset ovat mahdollisia.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 194
§ 86

23.08.2022
01.09.2022

Kvalt 01.09.2022 § 86

38/00.01.02.02/2022

Valmistelija

Ari Niskanen, hallintojohtaja, puh. 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi
Miira Raiskila, kunnanjohtaja, puh. 0400 855920, miira.raiskila@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Hyvän tuulen sanoman Vaalan kunnan uudeksi kuntastrategiaksi.

Strategia-asiakirja lähetetään valtuuston käsittelyn jälkeen mainostoimistolle kunnan visuaalista ilmettä ja graafista ohjetta noudattavaan taittoon.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 196
§ 87

23.08.2022
01.09.2022

Eroanomus luottamustoimista

Khall 23.08.2022 § 196

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Hanna Karppinen on anonut 17.8.2022 eroa seuraavista luottamustoimista henkilökohtaisista syistä:

- Valtuuston jäsen
- Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle

1. valtuusto myöntää Hanna Karppiselle eron valtuuston jäsenyydestä ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan tehtävästä ja toteaa, että hänen tilalleen valtuutetuksi tulee Vasemmistoliiton Vaalan valtuustoryhmän 1. varajäsen Tiina Kylmänen.

2. valtuusto valitsee uuden puheenjohtajan hyvinvointilautakuntaan.

Kunnanjohtajan muutettu päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle

1. valtuusto myöntää Hanna Karppiselle eron valtuuston jäsenyydestä ja hyvinvointilautakunnan jäsenen tehtävästä, johon kuuluu puheenjohtajuus ja toteaa, että hänen tilalleen valtuutetuksi tulee Vasemmistoliiton Vaalan valtuustoryhmän 1. varajäsen Tiina Kylmänen.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 196
§ 87

23.08.2022
01.09.2022

2. valtuusto valitsee uuden jäsenen hyvinvointilautakuntaan ja nimeää puheenjohtajan.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 01.09.2022 § 87

150/00.00.01.01/2021

Valmistelija Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto

1. myöntää Hanna Karppiselle eron valtuuston jäsenyydestä ja hyvinvointilautakunnan jäsenen tehtävästä, johon kuuluu puheenjohtajuus ja toteaa, että hänen tilalleen valtuutetuksi tulee Vasemmistoliiton Vaalan valtuustoryhmän 1. varajäsen Tiina Kylmänen

2. valitsee uuden jäsenen hyvinvointilautakuntaan ja nimeää puheenjohtajan.

Päätös: Hyväksyttiin. Kunnanvaltuusto valitsi hyvinvointilautakunnan jäseneksi ja puheenjohtajaksi Tiina Kylmäsen. Hyvinvointilautakunnan varajäseksi Marja Ahokkaan.



Kunnanvaltuusto

§ 88

01.09.2022

Ilmoitusasiat

Kvalt 01.09.2022 § 88

Kunnanvaltuustolle saatettiin tiedoksi:

Kunnanjohtaja:

Kunnanvaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Ilmoitusasioita ei ollut



Kunnanvaltuusto

§ 89

01.09.2022

Muut mahdolliset asiat

Kvalt 01.09.2022 § 89

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu kuntalain 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti. (KunL 95 §).

Esityslistassa mainittujen asioiden käsittelyn päätyttyä on valtuustoryhmillä tai valtuutetuilla oikeus tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle. Tällaista aloitetta ei oteta heti päätettäväksi, ellei valtuusto asian kiireellisyyden vuoksi yksimielisesti toisin päättä vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Päätös: Muita asioita ei ollut



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 84, § 85, § 86, § 87

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun joulupäivä tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 5642 800

Faksinumero: 029 5642 481

Aukioloaika: 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi@oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Valitusaika 30/xx päivää

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

