



Kunnanvaltuusto

Aika 22.06.2022 klo 17:00 - 20:06

Paikka Vaalan kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 67	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 68	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 69	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 70	Lainatakauksen myöntäminen Kiinteistö Oy Vaalan Niskalle	7
§ 71	Tilinpäätös 2021	10
§ 72	Arviointikertomus 2021	14
§ 73	Vaalan, Muhoksen ja Utajärven kuntien ateria- ja puhtauspalveluiden yhteistyön syventäminen	16
§ 74	Ruununkartanon myynti huutokaupan perusteella	19
§ 75	ICT-palveluiden ostaminen in-house yhtiöltä	22
§ 76	Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden ostaminen in-house yhtiöltä	25
§ 77	Talousarvion 2023 laadintaohjeet	30
§ 78	Kunnanhallituksen ja -valtuuston syksyn 2022 kokousaikataulut	33
§ 79	Ilmoitusasiat	35
§ 80	Muut mahdolliset asiat	36



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Välinen Pekka	17:00 - 20:06	Puheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Valkovirta Pauliina	17:00 - 20:06	1. Varapuheenjohtaja	
	Hiltunen Marko	17:00 - 20:06	2. Varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Halonen Matti	17:00 - 20:06	Jäsen	
	Hiltunen Maarit	17:00 - 20:06	Jäsen	Etäyhteydellä
	Karjalainen Esa	17:00 - 17:16	Jäsen	
		17:29 - 20:06		
	Karppinen Hanna	17:00 - 18:27	Jäsen	
		18:45 - 20:06		
	Kivioja Heikki	17:00 - 20:06	Jäsen	
	Leinonen Aino	17:00 - 20:06	Jäsen	
	Leinonen Jenna	17:00 - 20:06	Jäsen	
	Mustonen Osmo	17:00 - 20:06	Jäsen	
	Pärkkä Leena-Kaisa	17:00 - 20:06	Jäsen	
	Roivainen Jouko	17:00 - 20:06	Jäsen	
	Tikanoja Janne	17:00 - 20:06	Jäsen	
	Virkkunen Reijo	17:00 - 20:06	Jäsen	
	Haataja Jarkko	17:00 - 20:06	Varajäsen	
	Lämsä Sami H.	17:00 - 20:06	Varajäsen	Etäyhteydellä
Muu	Raiskila Miira	17:00 - 20:06	Esittelijä	
	Niskanen Ari	17:00 - 20:06	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hannukainen Esa	17:00 - 20:06	Jäsen	
	Leinonen Tapio	17:00 - 20:06	Jäsen	
	Ratava Lauri	17:00 - 20:06	Edustaja, vanhus- ja vammaisneuvosto	
	Suorsa Pirre	17:00 - 20:06	Edustaja, NuNe	



Allekirjoitukset

Pauliina Valkovirta
puheenjohtaja

Ari Niskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§§ 67 - 80

Pöytäkirjan tarkastus

Vaalassa 27.6.2022

Osmo Mustonen
pöytäkirjantarkastaja

Leena-Kaisa Pärkkä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 28.06.2022



Kunnanvaltuusto

§ 67

22.06.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 22.06.2022 § 67

Kunnanvaltuuston kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla vähintään 2/3 valtuutetuista ja kokous on kutsuttu koolle kuntalain, hallintosäännön ja kunnanvaltuuston elokuussa 2021 tekemän päätöksen mukaisesti. Valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 16.6.2022, jolloin se on julkaistu kunnan kotisivulla ja lähetetty kunnanvaltuuston jäsenille sekä varavaltuutettujen määrästä riippuen enintään kolmelle varavaltuutetulle kustakin puolueesta, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 68

22.06.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 22.06.2022 § 68

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi kokouksessa saapuvilla olevaa valtuutettua toimimaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajina ja he toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Aikaisemmin kunnanvaltuusto on valinnut pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat vuorotellen kunnanvaltuuston aakkosellisen nimenhuutoluettelon mukaisessa järjestyksessä. Tämän käytännön mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Leinonen Tapio ja Mustonen Osmo. Pöytäkirja tarkastetaan 27.6.2022.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Osmo Mustonen ja Leena-Kaisa Pärkkä



Kunnanvaltuusto

§ 69

22.06.2022

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Kvalt 22.06.2022 § 69

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja:

Kunnanvaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 155
§ 70

14.06.2022
22.06.2022

Lainatakauksen myöntäminen Kiinteistö Oy Vaalan Niskalle

Khall 14.06.2022 § 155

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Kiinteistö Oy Vaalan Niska on käynnistänyt vuoden 2022 alussa rivitalojen uudistuotannon Vaalan Sahanrantaan. Rakennuttajakonsulttina toimii Ramboll CM Oy. Rivitalojen alustava tarve on 1100 kem2:lle, jolloin rivitaloja rakennetaan 2 kpl. Lopullinen asuinhuoneistojen laatu- ja määrätarve tarkentuu hankesuunnittelussa, joka valmistuu elokuun 2022 puoliväliin mennessä.

Hankkeen suunnittelukilpailut on käyty arkkitehti- ja pääsuunnittelun, rakennesuunnittelun, pohjarakenne-, LVIA-suunnittelun ja sähkösuunnittelun osalta ajalla 25.4.2022 – 11.5.2022. Suunnittelijoiksi valittiin Kiinteistö Oy Vaalan Niskan hallituksen kokouksessa 16.5.2022 seuraavat konsultit (hinnat alv 0%):

- arkkitehti- ja pääsuunnittelija Arkkitehtitoimisto On Oy, 28 400 €
- rakennesuunnittelija Ouplan Oy, 20 400 €
- LVIA-suunnittelija Tekpro Oy, 14 950 €
- sähkösuunnittelija Tekpro Oy, 9 999 €
- pohjarakennesuunnittelija, Geopalvelu Oy, 9 950 €

Rakennuttamisen ja suunnittelun yhteiskustannukset ovat 164 699 €, alv 0%. Kiinteistö Oy Vaalan Niska on tiedustellut lainatarjouksia, ja ainoastaan Kuntarahoitus Oyj:n kanssa lainaneuvottelut ovat edenneet. Lainan saannin ehtona on Vaalan kunnan 100 % myöntämä omavelkainen takaus.

Hankkeen kustannukset kertyvät sen edetessä. Maksuerät etenevät siten, että suunnittelun osalta hankkeen kustannuksista on maksettu ennen rakentamisen aloitusta 80%-90 %. Rakennusurakka alkaa maaliskuussa 2023 ja urakan arvioitu valmistumisaika on 12/2023. Pihatöiden vastaanotto on ajoitettu kesälle 2024. Rakennusurakasta on maksettuna 95 % 12/2023 mennessä.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 155
§ 70

14.06.2022
22.06.2022

Kiinteistö Oy Vaalan Niskan hallitus on 29.04.2022 pidetyssä kokouksessaan linjannut, että se päättää hakea kunnan lainatakausta kerralla koko hankkeelle. Lainatakaukselle arvioidaan riskivaraus muutos- ja lisätoita sekä äkillisiä kustannusten nousuja varten. Uudistuotannon lainatakauksen määrä on siten 4 000 000 euroa.

Tämän lisäksi takausta haetaan myös tuleville korjauslainoille. Korjausvelkaa on paljon ja välttämättömiä korjauksia joudutaan lähiaikoina suorittamaan enemmän. Yhtiön rakennuksilla on edessä mm. vesikatto-, perustus-, LVIS- ja pintaremontteja, mikä on seurausta siitä, että kyseiset rakenteet, rakennusosat ja laitteet ovat tulleet elinikänsä päähän jo vuosia siten.

On huomioitavaa, ettei uudiskohteiden neliövuokrahintaa saada riittävän korkeaksi, jotta kohteet eivät tuottaisi tappiota. Näin ollen on riski, että kunta joutuu rahoittamaan lähivuosina tytäryhtiötä.

Kiinteistö Oy Vaalan Niska teettää kohteilleen kesällä 2022 5-vuotiskorjaustarveselvitykset, joiden perusteella ohjelmoidaan kiireellisyysjärjestyksessä tehtävät välttämättömimmät korjaukset 5 vuoden sisällä. Korjauksia varten on annettava arvio lainamäärästä, joka 5 vuoden sisällä käytetään peruskorjauksiin. Tämä lainamäärä, joka tällä hetkellä tarvitaan, on 1 000 000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

1. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunta takaa Kiinteistö Oy Vaalan Niskan lainat (4 000 000 €) liittyen kahden rivitalon uudistuotannon rakennuttamis-, suunnittelu- ja urakkakustannuksiin.
2. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunta antaa lainan takauksen tulevia korjauslainoja varten (1 000 000 €).
3. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunta perii vuosittain takausprovisiota 0,5 - 1,5 % verran lainasummasta. Takausprovisio peritään jäljellä olevasta lainapääomasta.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 155
§ 70

14.06.2022
22.06.2022

Esa Karjalainen ja Lauri Ratava ilmoittivat esteellisyydestään ja poistuivat kokouksesta osallisuusjääveinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.47-16.55.

Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Osmo Mustonen toimi kokouksen puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 22.06.2022 § 70

22/02.05.07/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto päättää

1. kunta takaa Kiinteistö Oy Vaalan Niskan lainat (4 000 000 €) liittyen kahden rivitalon uudistuotannon rakennuttamis-, suunnittelu- ja urakkakustannuksiin.
2. kunta antaa lainan takauksen tulevia korjauslainoja varten (1 000 000 €).
3. kunta perii vuosittain takausprovisiota 0,5 - 1,5 % verran lainasummasta. Takausprovisio peritään jäljellä olevasta lainapääomasta.

Esa Karjalainen ilmoitti esteellisyydestään ja poistui kokouksesta osallisuusjäävinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.16-17.29. Karjalainen vastasi valtuuteun kysymykseen asiantuntijan roolissa klo 17.22-17.25.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 85
§ 71

29.03.2022
22.06.2022

Tilinpäätös 2021

Khall 29.03.2022 § 85

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Hyvinvointilautakunta (29.3.2021) ja elinvoimalautakunta (30.3.2021) ovat kokouksissaan käsitelleet oman hallinnonalansa tilinpäätöstiedot ja toimintakertomukset.

Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 85

29.03.2022

§ 71

22.06.2022

Tuloslaskelma

Vuosikate kuvaa kokonaistulorahoituksen riittävyyttä. Kuntakonsernin vuosikate kasvoi edellisestä vuodesta noin 49 prosenttia ollen noin 3 411 000 euroa. Kuntakonsernin käyttötalouden tulorahoitus vuosikatteella mitattuna on ylijäämäinen. Asukaskohtainen vuosikate oli 1 277,12 euroa, kun se vuonna 2020 oli 835,59 euroa. Konsernin vuoden 2021 tilikauden ylijäämä on noin 1 428 882,67 euroa. Peruskunnan tilikauden ylijäämä on noin -1 144 000 euroa. Kunnan tilikauden ylijäämä on noin 1 436 000 euroa suurempi kuin edellisenä vuonna.

Kunnan tuloslaskelmaan on kirjattu kiinteistöjen ylimääräisiä poistoja n. 394 000 euroa. Ne kohdistuvat kiinteistöihin, jotka on käyttöikänsä elinkaaren päässä.

Rahoituslaskelma

Rahavarojen muutos muodostuu toiminnan ja investointien sekä rahoitustoiminnan rahavirroista yhteensä. Peruskunnan rahavarojen muutos oli noin -114 000 euroa.

Kuntakonsernin pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin noin 1,013 miljoonaa euroa. Uutta pitkäaikaista lainaa ei nostettu. Lyhytaikainen lainamäärä kasvoi 1 250 000 eurolla. Yhteensä lainakanta kasvoi noin 237 000 eurolla.

Tase

Kuntakonsernin taseen loppusumma on 38 632 782,60 euroa. Taseen oma pääoma on 13 815 122,75 euroa. Edellisten tilikausien ja tilikauden ylijäämä on 31.12.2021 yhteensä 1 569 940,43 euroa.

Kunnan lainakanta on 31.12.2021 ollut 8 884 498 euroa.

Henkilöstö

Kunnan henkilöstön kokonaismäärä ilman työllistettyjä on 31.12.2021 yhteensä 145 henkeä. Vakinaisen ja määräaikaisen henkilökunnan määrä on vähentynyt 3 hengellä. Sairauspäivien määrä vuodesta 2020 laski 810 päivällä ollen yhteensä 1 585 päivää.

Investoinnit



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 85
§ 71

29.03.2022
22.06.2022

Peruskunnan nettoinvestointimenot olivat 1 125 984,21 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus käsittelee ja hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kokonaisuudessaan, jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa osastojohtajat ja kunnanjohtajan tekemään mahdolliset tekstitarkistukset / -lisäykset sekä tekniset korjaukset.

Päätös: Hyväksyttiin

Tarkltk 22.4.2022 § 20

24/02.02.02/2022

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava kunnanvaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kunnan vuoden 2021 tilinpäätös, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, konsernitaseen ja tilitiedot.

Tilintarkastaja Anti Kääriäinen on tarkastanut kunnan kirjanpidon, hallinnon ja tilinpäätöksen ja antanut liitteen mukaisen tarkastuskertomuksen, jossa hän on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapaudenmyöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1) kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat laatineet kunnan tilinpäätöksen ja jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2021 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 85
§ 71

29.03.2022
22.06.2022

toteutuneet

2) tilintarkastaja on suorittanut hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen ja antanut oheisen liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen

Tarkastuslautakunta:

1) saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi

2) esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2021. Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 22.06.2022 § 71

24/02.02.02/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen vuoden 2021 kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2021 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Päätös: Hyväksyttiin



Tarkastuslautakunta	§ 14	23.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	23.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 72	22.06.2022

Arviointikertomus 2021

Tarkltk 23.03.2022 § 14

Tarkastuslautakunta perehtyy vuosittain kunnan toimintoihin ja talouteen ja saa niistä selvityksiä, joiden pohjalta arviointikertomus annetaan.

Esitys:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen vuodelta 2021 ja sopii arviointikertomusseminaarin aikataulun.

Päätös: Hyväksyttiin

Tarkltk 23.05.2022 § 45

Esitys:

Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksen vuodelta 2021 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 22.06.2022 § 72

24/02.02.02/2022

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksen liitteenä olevassa muodossa kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Hanna Karppinen poistui kokouksesta (klo 18.27-18.45) osallisuusjäävinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 140
§ 73

31.05.2022
22.06.2022

Vaalan, Muhoksen ja Utajärven kuntien ateria- ja puhtauspalveluiden yhteistyön syventäminen

Khall 31.05.2022 § 140

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, 0400 855 954, matti.kaikkonen@vaala.fi

Oulujokivarren kunnat Muhos, Utajärvi ja Vaala ovat tehneet jo usean vuoden ajan tiivistä yhteistyötä ateriapalveluiden tuottamisen yhteydessä. Yhteistyö perustuu kaikkien kuntien valtuustojen vuonna 2020 hyväksymään yhteistyösopimukseen (Vaalan kunnanvaltuuston käsittely 18.06.2020 §34).

Kuntien välisen ateriapalveluiden yhteistyön lyhyen aikavälin tavoitteiksi on asetettu:

1. kehittää ja toteuttaa toimenpiteitä sopijaosapuolten ateriapalveluiden kustannustehokkuuden ja toimintavarmuuden lisäämiseksi
2. alueellisen ruokahuollon ja osaamisen säilyttäminen ja turvaaminen myös tulevaisuudessa.

Kuntien välisen ateriapalveluiden yhteistyön pidemmän aikavälin tavoitteena on yhteistyön syventäminen ja yhteistyön tuloksena syntyy sopijakuntien yhteinen kasvuhakuinen in-house yhtiö, joka pystyy tarjoamaan ja turvaamaan alueelliset ruokapalvelut myös maakuntahallinnon ja/tai SOTE -uudistuksen muutostilanteissa.

Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kuntien välinen sopimukseen perustuva ateriapalveluyhteistyö on saatu toimimaan hyvin. Kunnilla on yhteinen ateriapalvelupäällikkö, toimintaa koordinoi kuntien edustajista koottu johtoryhmä ja kukin kunta vastaa oman ateriapalvelutuotantonsa kustannuksista.

Hyvinvointialueen uudistusta koskeva keskeinen lainsäädäntö on hyväksytty kesäkuussa 2021 ja uudet Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa vuoden 2023 alusta. Tämä merkitsee muutoksia tukipalveluiden järjestämiseen, kun Sote:n ateria- ja puhtauspalveluiden



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 140
§ 73

31.05.2022
22.06.2022

järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueen järjestämisvastuulle ja varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja kunnan yleisen toimialan ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisvastuu jää kuntien vastuulle. Ateria- ja puhtauspalveluiden yhteydessä puhutaan tukipalvelutuotannosta.

Kuntien välisen ateriapalveluiden yhteistyösopimuksen mukaisten tavoitteiden saavuttaminen edellyttää kuntien välisen yhteistyön kehittämistä ja laajentamista puhtauspalveluiden tuotantoon ja yhteistyön mahdollisuuden tarjoamista myös hyvinvointialueelle. Sopimuksen tavoitteen mukaisen kuntien yhteisen inhouse -yhtiön olisi mahdollista tarjota osakkuutta myös hyvinvointialueelle ja myydä palveluita pienessä määrin myös ulkopuolisille.

Yhteistyön laajentamisesta puhtauspalveluihin ja kuntien hyvinvointialueen perustamisen vaikutuksista tukipalveluihin on teetetty selvitystyö, jossa on tutkittu kolmenkunnan tukipalvelutuotannon kehittämistä ja yhteistyön eri muotoja. Selvitystyön on laatinut Pyltico Oy ja selvitys on päivätty 2.5.2022.

Kuntayhteistyöstä ja kunnan vastuulle kuuluvien ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä päätttäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

1. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Muhoksen, Utajärven ja Vaalan ateriapalveluyhteistyötä laajennetaan koskemaan myös puhtauspalveluita alustavasti 1.1.2023 alkaen .
2. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston 18.06.2020 §34 päätöksen mukaisesti tavoitteena on kuntien yhteinen kasvuhakuinen ateria- ja puhtauspalveluiden inhouse -yhtiö, johon hyvinvointialueelle tarjotaan mahdollisuus osallistua.

Yhteistyön muodosta ja sisällöstä laaditaan erillinen sopimus ja se tuodaan erikseen kuntien hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 140
§ 73

31.05.2022
22.06.2022

Jaana Levo Pyltico Oy:stä esitteli pykälää ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Kvalt 22.06.2022 § 73

108/00.04.01/2022

Valmistelija Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, 0400 855 954, matti.kaikkonen@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto päättää

1. Että Muhoksen, Utajärven ja Vaalan ateriapalveluyhteistyötä laajennetaan koskemaan myös puhtauspalveluita alustavasti 1.1.2023 alkaen.
2. Että valtuuston 18.06.2020 §34 päätöksen mukaisesti tavoitteena on kuntien yhteinen kasvuhakuinen ateria- ja puhtauspalveluiden inhouse -yhtiö, johon hyvinvointialueelle tarjotaan mahdollisuus osallistua.

Yhteistyön muodosta ja sisällöstä laaditaan erillinen sopimus ja se tuodaan erikseen kuntien hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 138
§ 74

31.05.2022
22.06.2022

Ruununkartanon myynti huutokaupan perusteella

Khall 31.05.2022 § 138

Valmistelija

Matti Kaikkonen tekninen johtaja, matti.kaikkonen@vaala.fi, p. 0400 855 954.

Ruununkartanon myyntiä on käsitelty edellisissä kokouksissa:

Kvalt 17.12.2020 § 80 Ruununkartanon myynti

Khall 7.9.2021 § 215 Ruununkartanon vuokrasopimuksen sekä rakennusten erillislouvutuksen purkaminen

Vaalan kunnan Säräisniemellä sijaitseva Ruununkartanon kiinteistö osoitteessa Säräisniementie 250, on ollut useamman kerran myytävänä.

Vaalan kunnan tekninen osasto on asettanut kiinteistöstrategian myytävien kohteiden mukaisesti Ruununkartanon rakennukset uudelleen myyntiin.

Myynti on tapahtunut huutokauppa menetelmällä Huutokaupat.com sivustolla, kohdenumerolla 3440533 ja ajalla 28.04.2022 klo 11:38 - 15.05.2022 klo 12:07. Huutokaupan aineisto on kokousaineiston liitteenä. Kohteen maapohja on vuokratontti noin 1 ha. Vuokratontille on haettu markkinaehtoinen vuokrahinta 1500,00 euroa/vuosi auktorisoidun kiinteistöarvioijan toimesta 25.03.2022 (Olli-Pekka Hyyryläinen, Kajaanin Kiinteistökulma Oy).

Ruununkartano on alkuperältään vanhainkotina toiminut kiinteistö ja viimeiset ajat vuokralla yrityksillä lähinnä majoitusta ja tapahtumia palvelevassa toiminnassa.

Huutokaupan korkeimman tarjouksen 6500,00 euroa teki Pietarsaarelainen henkilö, joka ilmoitti huutokaupan jälkeen yhteystiedot myös yrityksestä joka tulee kohteen omistajaksi.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 138
§ 74

31.05.2022
22.06.2022

Kokousaineiston liitteenä on kooste yhteystiedoista ja yrityksestä. Yhteyshenkilön mukaan kohteen käyttötarkoitus on alustavasti matkailu, majoitus ja luonnonmarjojen keräystoiminta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle

1. Ruununkartanon myyntiä huutokaupan korkeimman ostohinnan tarjonneelle hintaan 6500 euroa
2. Ruununkartanon tontin vuokrasopimus laaditaan 25 vuoden ajalle 1500 euron vuosivuokralla, hintaan sidotaan indeksiehto
3. Tekninen johtaja valtuutetaan vuokrasopimuksen laatijaksi ja allekirjoittajaksi

Päätös: Hyväksyttiin

Aino Leinonen esitti, ettei Ruununkartanon myyntiä esitetä valtuustolle. Esitys ei saanut kannatusta.

Kvalt 22.06.2022 § 74

90/02.07.00/2020

Valmistelija

Matti Kaikkonen tekninen johtaja, matti.kaikkonen@vaala.fi, p. 0400 855 954

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto päättää

1. myydä Ruununkartanon huutokaupan korkeimman ostohinnan tarjonneelle hintaan 6500 euroa
2. että Ruununkartanon tontin vuokrasopimus laaditaan 25 vuoden ajalle 1500 euron vuosivuokralla, hintaan sidotaan indeksiehto



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 138
§ 74

31.05.2022
22.06.2022

3. valtuuttaa teknisen johtajan vuokrasopimuksen laatijaksi ja allekirjoittajaksi

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 168
§ 75

14.06.2022
22.06.2022

ICT-palveluiden ostaminen in-house yhtiöltä

Khall 14.06.2022 § 168

Valmistelija

Ari Niskanen, hallintojohtaja, puh. 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi

Oulunkaaren jäsenkunnat ovat kilpailuttaneet sidosyksikköhankinta (in-house) menettelyn mukaisesti ICT-palvelut toukokuussa 2022. Hankintaneuvotteluiden tavoitteena oli varmistaa, että hankintayksiköllä on ymmärrys parhaista markkinoilla olevista in-house-toimijoista ja heidän edustamistaan palveluistaan.

Hankinnan kohteena olevat ICT-palvelut ovat:

- Loppukäyttäjä- ja työasemapalvelut
- Lähitukipalvelut
- ICT-laitteiden elinkaarenhallinta
- Pääteympäristön hallinta
- Kapasiteetti- ja konesalipalvelut
- Tieto- ja kyberturva

Tarjouspyynnössä esitetyt tavoitteet palveluille:

Palvelut tulee toimittaa ns. kokonaispalveluna, eli palvelun tulee sisältää tarvittavat järjestelmät, niihin liittyvät integraatiot ja keskeiset työtehtävät.

- Ensiarvoisen tärkeänä pidetään myös tarjottavien palveluiden tarkkaa kuvaamista vastuiden ja tehtävien osalta niin, että tarjouksesta selviää yksiselitteisesti, mitkä tehtävät tulevat kunnan vastuulle ja mistä tehtävistä tarjoaja vastaa.
- Palveluissa tulee hyödyntää tehokkaasti moderneja teknologioita ja prosesseja, joilla taataan palvelun korkea käytettävyys, laatu ja kustannustehokkuus.
- Teknologiaratkaisujen ja rajapintojen tulee pohjautua mahdollisimman pitkälti yleisesti käytössä oleviin ja avoimiin teknologioihin ja rajapintoihin.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 168

14.06.2022

§ 75

22.06.2022

Tarjousten vertailussa painotetaan laatua 40 % ja hintaa 60 %. Laatu arvioidaan seuraavilla kriteereillä:

- Palvelunhallinta (Tiketöinti) ja palvelutasot
- Yhteistoimintamalli
- Sopimusehtojen tarkoituksenmukaisuus hankintayksikölle
- Kehitystiekartta
- Käyttöönottoprojektin aikataulu ja laatu
- Tarjottujen palveluiden vastaavuus nyky- ja tavoitetilan linjauksiin

Vertailuhinta on kokonaishinta, joka muodostui kokonaispalvelun ja käyttöönottoprojektin hinnasta koko kuuden vuoden elinkaaren ajalle.

ICT-palvelujen tarjouspyyntö on lähetetty LapIT Oy:lle ja Kuntien Tiera Oy:lle. Tarjousten määräaikaan 31.5.2022 mennessä tarjouksen jättivät LapIT Oy ja Kuntien Tiera Oy. Asiantuntijana kilpailuttamisessa on toiminut Sofigate Oy. ICT-ohjausryhmänä on toiminut kuntien hallintojohtoa, kuntien nimeämät jäsenet ja Oulunkaaren kunta palvelutoimiston ICT-esihenkilöt.

Tarjousvertailun perusteella eniten pisteitä sai LapIT Oy:n tarjous. LapIT Oy:n tarjous todettiin laatuvertailussa ja 72 kuukauden elinkaarihinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi.

Siirtyvän henkilöstön työnantaja on Oulunkaaren kuntayhtymä. Kuntayhtymä on käynyt asiasta useita yhteistoimintaneuvotteluja Oulunkaaren henkilöstöedustajien kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen valtuuston hyväksyttäväksi, että:

1. ICT tukipalvelut hankitaan 1.1.2023 alkaen LapIT Oy:ltä.
2. LapIT Oy:n kanssa solmitaan tarvittavat sopimukset ICT-tukipalveluiden tuottamisesta.
3. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan ja hyväksymään tarvittavat sopimukset.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 168
§ 75

14.06.2022
22.06.2022

4. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan tarvittavat sopimukset nykyisten ICT-hallinnon tietojärjestelmäpalveluiden toimittajien kanssa, sekä käynnistämään siirtoprojektin LapIT Oy:lle.
5. Todeta, että Oulunkaaren kuntayhtymässä käydään asianmukaiset yhteistoimintaneuvottelut siirtyvän henkilöstön liikkeen luovutuksesta ennen sopimusten allekirjoittamista.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 22.06.2022 § 75

109/00.04.02/2022

Valmistelija Ari Niskanen, hallintojohtaja, puh. 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää

1. ICT tukipalvelut hankitaan 1.1.2023 alkaen LapIT Oy:ltä.
2. LapIT Oy:n kanssa solmitaan tarvittavat sopimukset ICT-tukipalveluiden tuottamisesta.
3. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan ja hyväksymään tarvittavat sopimukset.
4. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan tarvittavat sopimukset nykyisten ICT-hallinnon tietojärjestelmäpalveluiden toimittajien kanssa, sekä käynnistämään siirtoprojektin LapIT Oy:lle.
5. Todeta, että Oulunkaaren kuntayhtymässä käydään asianmukaiset yhteistoimintaneuvottelut siirtyvän henkilöstön liikkeen luovutuksesta ennen sopimusten allekirjoittamista.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 141
§ 76

31.05.2022
22.06.2022

Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden ostaminen in-house yhtiöltä

Khall 31.05.2022 § 141

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi
Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Oulunkaaren kuntayhtymän kuntapalvelutoimisto tuottaa jäsenkunnille talous-, henkilöstö- ja tietopalvelut. Laki hyvinvointialueiden perustamisesta tuli voimaan 1.7.2021. Hyvinvointialueen vastuulle siirtyvät 1.1.2023 kuntien ja sairaanhoitopiirin vastuulla olevat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ja pelastustoimen palvelut. Oulunkaaren toiminnasta suurin osa siirtyy 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueille.

6.11.2020 omistajaohjauksen neuvottelukunta otti vuoden 2021 tavoitteisiin kuntapalvelutoimiston tulevaisuuden mallin hahmotuksen ilman sotea ja linjasi lisäksi toteuttamaan se ostopalveluna. Jäsenkunnille tuotettavien palvelujen järjestämisestä on suunniteltu kevästä 2021. Asiantuntijapalvelu on ostettu Sofigate Oy:ltä.

Omistajaohjauksen neuvottelukunta linjasi 14.1.2022, että käynnistetään neuvottelumenettely inhouse-yhtiöiden kanssa TaHe-palveluiden osalta Kuntien Hetapalvelut Oy, Monetra Oulu Oy ja Sarastia Oy sekä ICT-palvelujen osalta LapIt Oy ja Tiera Oy.

Hankintayksikön ei tarvitse kilpailuttaa hankintojaan lainsäädännön mukaisesti, mikäli se tekee hankinnan hankintalaissa tarkoitettusta sidosyksiköltään, vaikka sopimus täyttäisikin hankintalain mukaiset hankintasopimuksen tunnusmerkit. Sidosyksikköhankinta on eräs merkittävimmistä soveltamisalapoikkeuksista hankintalainsäädännössä. Sidosyksikköhankinnasta käytetään myös usein nimitystä in-house hankinta.

Oulunkaaren jäsenkunnat ovat kilpailuttaneet sidosyksikköhankinta (in-house) menettelyn mukaisesti talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 141
§ 76

31.05.2022
22.06.2022

toukokuussa 2022. Hankintaneuvotteluiden tavoitteena oli varmistaa parhaan mahdollisen palveluntuottajan valinta, läpinäkyvä ja kaikille tarjoajille tasapuolinen prosessi ja Oulunkaaren kuntien palvelutarpeiden huomioiminen. Neuvotteluissa käsiteltiin talous- ja henkilöstöhallinnon palvelusisällöt, tietojärjestelmäratkaisut, palveluiden kehittäminen, siirtymävaiheen toteutus, kustannukset sekä henkilöstön asemaan liittyviä asioita. Neuvotteluiden jälkeen tarjouspyyntö Oulunkaaren kuntien Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden hankinnasta kokonaispalveluna toimitettiin Kuntien Hetapalvelut Oy:lle, Monetra Oulu Oy:lle ja Sarastia Oy:lle.

Siirtyvän henkilöstön työnantaja on Oulunkaaren kuntayhtymä. Kuntayhtymä on käynyt asiasta useita yhteistoimintaneuvotteluja Oulunkaaren henkilöstöedustajien kanssa.

Tarjouspyynnössä esitetyt tavoitteet palveluille:

Hankintaneuvotteluiden perusteella palveluiden toimittaminen on vaiheistettava siten, että vuoden 2023 alusta alkaen palveluntarjoaja tuottaa palvelut ns. as-is mallilla, eli nykyisillä Oulunkaaren kuntien käytössä olevilla tietojärjestelmillä, niihin liittyvillä integraatioilla sekä muilla liikkeenluovutuksen mukaisilla ehdoilla. Myöhemmässä vaiheessa vuoden 2023 jälkeen, Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut tulee toimittaa ns. kokonaispalveluna eli palvelun tulee sisältää tarvittavat järjestelmät, niihin liittyvät integraatiot ja keskeiset työtehtävät. Tärkeänä pidetään myös tarjottavien palveluiden riittävän tarkkaa kuvaamista vastuiden ja tehtävien osalta niin, että tarjouksesta selviää yksiselitteisesti, mitkä tehtävät tulevat kuntien vastuulle ja mistä tehtävistä tarjoaja vastaa. Palveluissa tulee hyödyntää tehokkaasti moderneja teknologioita ja prosesseja, joilla taataan palvelun korkea laatu ja kustannustehokkuus. Teknologiaratkaisujen ja rajapintojen tulee pohjautua mahdollisimman pitkälti yleisesti käytössä oleviin teknologioihin ja rajapintoihin.

Tavoitetilassa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden tulee tehostaa ja tukea:

- kuntien taloudenohjauksen automatisointia,
- mahdollistaa kunnan johtamisen tietojohdamisen avulla,
- tuottaa reaaliaikaista talouden- ja toiminnan tietoa päätöksentekoa varten,



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 141

31.05.2022

§ 76

22.06.2022

- tuottaa reaaliaikaista talouden- ja toiminnan tietoa kunnan toimintojen kehittämistä varten,
- kuntien henkilöstö- ja palkkahallinnon käsittelyn automatisointia,
- tuottaa reaaliaikaista henkilöstötietoa päätöksentekoa varten,
- tuottaa reaaliaikaista henkilöstötietoa kunnan toimintojen kehittämistä varten

Tarjousten vertailussa painotetaan laatua 40 % ja hintaa 60 %. Laadullinen vertailu koostuu kuudesta kohdasta:

- Palvelutasojen – ja laadun mittaus
- Asiakkuuden hoitomalli, asiakaspalveluiden laatu ja asiakastyytyväisyyden mittaaminen
- Yhteistoimintamalli
- Kehitystiekartta
- Käyttöönottoprojektin suunnitelma ja laatu
- Palvelutuotannon toimintamallin joustavuus ja palvelutuotannon henkilöstön osaamisen ja palvelutoiminnan varmistaminen

Vertailuhinta on kokonaishinta, joka muodostui palvelun hinnasta (48 kk) ja käyttöönottoprojektihinnasta.

TaHe-palvelujen tarjousten määräaikaan 11.5.2022 mennessä, tarjouksen jättivät Monetra Oulu Oy ja Sarastia Oy. Asiantuntijana kilpailuttamisessa on ollut Sofigate Oy. TAHE- ohjausryhmänä on toiminut kuntien hallintojohtoa, kuntien nimeämät jäsenet ja Oulunkaaren kuntapalvelutoimiston TaHe-esihenkilöt.

Tarjousvertailun perusteella eniten pisteitä sai Monetra Oulu Oy:n tarjous. Monetra Oulu Oy:n tarjous todettiin laatuvertailussa ja 48 kuukauden elinkaarihinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi.

Vaalan kunta omistaa yhden (1) Monetra Oulu Oy:n osakkeen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 141
§ 76

31.05.2022
22.06.2022

Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, että

1. Talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut hankitaan 1.1.2023 alkaen Monetra Oulu Oy:ltä
2. Monetra Oulu Oy:n kanssa solmitaan tarvittavat sopimukset talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden tuottamisesta.
3. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan ja hyväksymään tarvittavat sopimukset
4. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan tarvittavat sopimukset nykyisten Talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäpalveluiden toimittajien kanssa sekä käynnistämään siirtoprojektin Monetra Oulu Oy:lle.
5. todeta, että Oulunkaaren kuntayhtymässä käydään asianmukaiset yhteistoimintaneuvottelut siirtyvän henkilöstön liikkeen luovutuksesta ennen sopimusten allekirjoittamista.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 22.06.2022 § 76

109/00.04.02/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi
Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto päättää

1. Talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut hankitaan 1.1.2023 alkaen Monetra Oulu Oy:ltä
2. Monetra Oulu Oy:n kanssa solmitaan tarvittavat sopimukset talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden tuottamisesta.
3. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan ja hyväksymään tarvittavat sopimukset



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 141
§ 76

31.05.2022
22.06.2022

4. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelemaan tarvittavat sopimukset nykyisten Talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäpalveluiden toimittajien kanssa sekä käynnistämään siirtoprojektin Monetra Oulu Oy:lle.
5. todeta, että Oulunkaaren kuntayhtymässä käydään asianmukaiset yhteistoimintaneuvottelut siirtyvän henkilöstön liikkeen luovutuksesta ennen sopimusten allekirjoittamista.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 166
§ 77

14.06.2022
22.06.2022

Talousarvion 2023 laadintaohjeet

Khall 14.06.2022 § 166

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Vuoden 2023 talousarvion laadinnassa on noudatettava edelleen tiukkaa linjaa. Vuoteen 2023 liittyy epävarmuutta hyvinvointialueen uudistuksen vuoksi. Talousarvion ja -suunnitelman lähtökohtina ovat vuoden 2021 tilinpäätös ja vuoden 2022 toteuma. Lisäksi taloussuunnitelmassa huomioidaan vuoden 2022 ennustetun tilinpäätöksen vaikutusmekanismit taloussuunnitelmaan.

Vaalan kunnan vuoden 2021 tilinpäätös oli ylijäämäinen noin 1 144 000 euroa. Kumulatiivista ylijäämää on taseessa noin 2 946 000 euroa. Kuluva vuoden tulos on huhtikuun loppuun mennessä noin 408 000 euroa ylijäämäinen. Jotta vuoden 2022 toiminnan tulos toteutuisi talousarvion mukaisena, edellyttää se edelleen tiukkaa talouskuria, sotemenojen pysymistä budjetissa sekä inflaation nousun tasoittumista. Viimeisen verotuloennusteen mukaan meneillään olevan talousarviovuoden verotulot jäävät noin 79 000 euroa budjetoidusta. Tähän suurin vaikuttava tekijä on Metsälamminkankaan tuulivoimapuiston valmistumisen viivästyminen. 24 tuulivoimalasta valmistui ajallaan kiinteistöveron piiriin 15 voimalaa. Henkilöstökulujen kehitys loppuvuodesta on merkittävässä asemassa talousarviossa pysymisen kannalta. Kesäkuun alusta palkat nousevat 2 prosentilla ja lähivuosille on luvassa aikaisempia suurempia työehtosopimuksen mukaisia palkankorotuksia. Mahdollisia uusia rekrytointeja tulee harkita huolellisesti. Eläköityvien työtehtävät tulee arvioida tarkkaan; tilalle rekrytoidaan korvaava työntekijä, tehdään yhteistyötä naapurikuntien kanssa, tehtävä hoidetaan olemassa olevalla henkilöstöllä tai näiden yhdistelmällä. Lyhyisiin, alle kolmen päivän poissaoloihin otetaan sijaisia vain osastojohtajia kuultua.

Kuluvalle vuodelle 2022 verokertymät ovat viimeisimmissä ennusteissa hieman pienemmät kuin talousarviossa (n. -79 000 euroa). Tähän vaikuttaa



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 166
§ 77

14.06.2022
22.06.2022

oleellisesti Metsälamminkankaan tuulivoimapuiston valmistuminen. 24 tuulivoimalasta ehti alustavan tiedon mukaan kiinteistöveron piiriin 15 tuulivoimalaa. Talousarviossa kiinteistöveron piiriin laskettiin 24 voimalaa.

Koska vuoden 2022 talousarviota ei voida käyttää talousarvion laadinnan pohjana, nettoraamia ei aseteta. Jokaista osastoa tullaan tarkastelemaan erikseen ottaen huomioon joko vähenevä tai kasvava palvelutarve. Jokaisen vastualueen tulee laatia talousarvio tarkasti verraten sitä vuoden 2021 tilinpäätökseen ja arvioon vuoden 2022 tuloksesta. Kunnan tulopohjaa on vaikea arvioida, koska suuri osa veroista ja valtionosuuksista lähtee kunnalta pois. Osastojen kuluja tarkastellaan kriittisesti. Mahdollinen kulujen nousu täytyy perustua hyvinvoinnin ja / tai elinvoiman nousuun ja sitä kautta tulevaan budjettipaineen helpotukseen. Budjetin nousua voidaan perustella myös lakisääteisten tehtävien hoitamisella. Talousarvioon tulevat hankinnat tulee esitellä johtoryhmälle ja luottamushenkilöille. Hankinnoista pidetään tarvittaessa yleinen infotilaisuus alueen yrityksille. Talousarvion tulee pohjautua uuteen kuntastrategiaan. Tämän hetken talousarvion valmisteluun liittyy paljon epävarmuutta ja talousuhkia, joten tässä vaiheessa vuotta kannattaa pidättäytyä mahdollisista kiinteistöverojen laskuista. Johtoryhmä valmistelee alustavan talousarvion kunnanhallituksen 1. käsittelyyn, jossa kunnanhallitus antaa ohjeet talousarvion jatkokäsittelyyn

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2022 ja lähettää ne tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Keskustelun kuluessa Reijo Virkkunen teki esityksen, että talousarvion laadintaohjeeseen lisätään että hallintokuntien tulee laatia taloussuunnitelma vuosille 2024 ja 2025, mikä sisältää karkean arvion tuloista ja menoista sekä aiotuista investoinneista.

Päätös: Hyväksyttiin. Kunnanhallitus päätti että talousarvion laadintaohjeeseen lisätään että hallintokunnat tekevät talousarvioesitykseen vuodelle 2023 myös taloussuunnitelman vuosille 2024 sekä 2025. Tällä saadaan pitkäjänteisyyttä talousarviovuotta seuraaville vuosille.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 166
§ 77

14.06.2022
22.06.2022

Taloussuunnitelman ei tarvitse olla niin yksityiskohtainen kuin talousarvio
vuodelle 2023 on.

Taloussuunnitelmaan riittänee yleisellä tasolla tulot, menot, poistot
hallintokunnittain. Lisäksi pidä tärkeänä, että hallintokunnat laativat
taloussuunnitelmakaudelle investointiohjelman, jota päivitetään vuosittain
ja näin saadaan jatkuvuutta ja suunnitelmallisuutta kasvatettua
talousarviovuoden lisäksi taloussuunnitelmavuosille.

Kvalt 22.06.2022 § 77

102/02.02.00/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto merkitsee talousarvion 2023 laadintaohjeet tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 171
§ 78

14.06.2022
22.06.2022

Kunnanhallituksen ja -valtuuston syksyn 2022 kokousaikataulut

Khall 14.06.2022 § 171

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Syksyn 2022 kunnanhallituksen ja -valtuuston alustava kokousaikataulu on merkitty esityslistatekstiin. Muutokset ovat mahdollisia ja lisäkokouksia pidetään, jos niille on tarvetta.

23.8.	hallitus
1.9.	valtuusto
12.9.	hallitus - HUOM! maanantai
4.10.	hallitus
12.10.	valtuusto –HUOM! keskiviikko
18.10.	hallitus – talousarvio
8.11.	hallitus
10.11.	valtuusto – talousarvio
22.11.	hallitus
5.12.	hallitus - HUOM! maanantai
15.12.	valtuusto

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä syksyn 2022 kokousaikataulun esittelytekstin mukaisesti ja lähettää aikataulun edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 22.06.2022 § 78

215/00.02.01/2021



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 171
§ 78

14.06.2022
22.06.2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto merkitsee syksyn 2022 kokousaikataulut tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 79

22.06.2022

Ilmoitusasiat

Kvalt 22.06.2022 § 79

Kunnanvaltuustolle saatettiin tiedoksi:

Kunnanjohtaja:

Kunnanvaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 80

22.06.2022

Muut mahdolliset asiat

Kvalt 22.06.2022 § 80

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu kuntalain 93 §:ssä tarkoitettulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti. (KunL 95 §).

Esityslistassa mainittujen asioiden käsittelyn päätyttyä on valtuustoryhmillä tai valtuutetuilla oikeus tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle. Tällaista aloitetta ei oteta heti päätettäväksi, ellei valtuusto asian kiireellisyyden vuoksi yksimielisesti toisin päättä vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Päätös: Muita mahdollisia asioita ei ollut



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 70, § 71, § 72, § 74, § 75, § 76

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 5642 800

Faksinumero: 029 5642 481

Aukioloaika: 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi@oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Valitusaika 30/xx päivää

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 73, § 77, § 78****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.