



Kunnanhallitus

Aika 31.05.2022 klo 15:00 - 18:12

Paikka Vaalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 133	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 134	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 135	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 136	Edellisen kokouksen pykälän § 123 tarkistaminen	7
§ 137	Kunnanjohtajan katsaus	8
§ 138	Ruununkartanon myynti huutokaupan perusteella	9
§ 139	Kuntamarkkinat 14.-15.9.2022 osallistujat	11
§ 140	Vaalan, Muhoksen ja Utajärven kuntien ateria- ja puhtauspalveluiden yhteistyön syventäminen	12
§ 141	Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden ostaminen in-house yhtiöltä	15
§ 142	Kunnanjohtajan kesäloma 2022	19
§ 143	Geopark-konferenssiin 2022 osallistujat	21
§ 144	Kunnanvaltuuston kokouksen 31.3.2022 päätösten täytäntöönpano	23
§ 145	Viranhaltijoiden ja hallintokuntien päätökset	24
§ 146	Ilmoitusasiat	25



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karjalainen Esa	15:00 - 18:12	Puheenjohtaja	
	Mustonen Osmo	15:00 - 18:12	1. varapuheenjohtaja	
	Leinonen Aino	15:00 - 18:12	2. varapuheenjohtaja	
	Haataja Jarkko	15:00 - 18:12	Jäsen	
	Hiltunen Maarit	15:00 - 18:12	Jäsen	Etäyhteydellä
	Leinonen Jenna	15:00 - 18:12	Jäsen	Etäyhteydellä
	Virkkunen Reijo	15:00 - 18:12	Jäsen	
Muu	Välinen Pekka	15:00 - 18:12	Kvalt. pj	
	Valkovirta Pauliina	15:00 - 18:12	Kvalt. 1. vpj	Etäyhteydellä
	Hiltunen Marko	15:00 - 18:12	Kvalt 2. varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Niskanen Ari	15:00 - 18:12	Pöytäkirjanpitäjä	
	Raiskila Miira	15:00 - 18:12	Esittelijä	
	Kaikkonen Matti	15:00 - 17:32	Tekninen johtaja	
	Ratava Lauri	15:00 - 18:12	Edustaja, Vaalan vanhus- ja vammaisneuvosto	
	Karhu Konsta	15:00 - 18:12	Edustaja, NuNe	Etäyhteydellä
	Levo Jaana	16:32 - 17:29	Pyltico Oy	Etäyhteydellä



Allekirjoitukset

Esa Karjalainen
puheenjohtaja

Osmo Mustonen
puheenjohtaja § 143

Ari Niskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

133 - 146

Pöytäkirjan tarkastus

Vaalassa 02.06.2022

Reijo Virkkunen
pöytäkirjantarkastaja

Jenna Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 06.06.2022



Kunnanhallitus

§ 133

31.05.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 31.05.2022 § 133

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, jos kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esityslista on julkaistu sähköisessä kokouksessa ja kunnan nettisivuilla 25.5.2022.

Kunnanjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 134

31.05.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 31.05.2022 § 134

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenna Leinonen ja Reijo Virkkunen. Pöytäkirja tarkastetaan 2.6.2022.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 135

31.05.2022

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Khall 31.05.2022 § 135

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 136

31.05.2022

Edellisen kokouksen pykälän § 123 tarkistaminen

Khall 31.05.2022 § 136

116/00.02.01/2022

Kokouksessa 17.5.2022 käsiteltiin asia § 123 Keskustan asemakaavan korttelin 79 asemakaavan muutos. Kokouksessa ei valittu uutta pöytäkirjantarkastajaa, valitun pöytäkirjantarkastajan ollessa esteellinen, joten pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Kokouspykälä kokonaisuudessaan on tämän pykälän liitteenä.

Hallituksen jäsenet kuittavaat pykälän tarkastetuksi sähköpostilla hallinnon suunnittelijalle.

Puheenjohtajan esitys:

Kunnanhallitus toteaa pykälän § 123 Keskustan asemakaavan korttelin 79 asemakaavan muutos olevan kokouksen kulun mukainen.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 137

31.05.2022

Kunnanjohtajan katsaus

Khall 31.05.2022 § 137

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 138

31.05.2022

Ruununkartanon myynti huutokaupan perusteella

Khall 31.05.2022 § 138

90/02.07.00/2020

Valmistelija

Matti Kaikkonen tekninen johtaja, matti.kaikkonen@vaala.fi, p. 0400 855 954.

Ruununkartanon myyntiä on käsitelty edellisissä kokouksissa:

Kvalt 17.12.2020 § 80 Ruununkartanon myynti

Khall 7.9.2021 § 215 Ruununkartanon vuokrasopimuksen sekä rakennusten erillislouvutuksen purkaminen

Vaalan kunnan Säräisniemellä sijaitseva Ruununkartanon kiinteistö osoitteessa Säräisniementie 250, on ollut useamman kerran myytävänä.

Vaalan kunnan tekninen osasto on asettanut kiinteistöstrategian myytävien kohteiden mukaisesti Ruununkartanon rakennukset uudelleen myyntiin.

Myynti on tapahtunut huutokauppa menetelmällä Huutokaupat.com sivustolla, kohdenumerolla 3440533 ja ajalla 28.04.2022 klo 11:38 - 15.05.2022 klo 12:07. Huutokaupan aineisto on kokousaineiston liitteenä. Kohteen maapohja on vuokratontti noin 1 ha. Vuokratontille on haettu markkinaehtoinen vuokrahinta 1500,00 euroa/vuosi auktorisoidun kiinteistöarvioijan toimesta 25.03.2022 (Olli-Pekka Hyyryläinen, Kajaanin Kiinteistökulma Oy).

Ruununkartano on alkuperältään vanhainkotina toiminut kiinteistö ja viimeiset ajat vuokralla yrityksillä lähinnä majoitusta ja tapahtumia palvelevassa toiminnassa.

Huutokaupan korkeimman tarjouksen 6500,00 euroa teki Pietarsaarelainen henkilö, joka ilmoitti huutokaupan jälkeen yhteystiedot myös yrityksestä joka tulee kohteen omistajaksi.



Kunnanhallitus

§ 138

31.05.2022

Kokousaineiston liitteenä on kooste yhteystiedoista ja yrityksestä. Yhteyshenkilön mukaan kohteen käyttötarkoitus on alustavasti matkailu, majoitus ja luonnonmarjojen keräystoiminta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle

1. Ruununkartanon myyntiä huutokaupan korkeimman ostohinnan tarjonneelle hintaan 6500 euroa
2. Ruununkartanon tontin vuokrasopimus laaditaan 25 vuoden ajalle 1500 euron vuosivuokralla, hintaan sidotaan indeksiehto
3. Tekninen johtaja valtuutetaan vuokrasopimuksen laatijaksi ja allekirjoittajaksi

Päätös: Hyväksyttiin

Aino Leinonen esitti, ettei Ruununkartanon myyntiä esitetä valtuustolle. Esitys ei saanut kannatusta.



Kunnanhallitus

§ 139

31.05.2022

Kuntamarkkinat 14.-15.9.2022 osallistujat

Khall 31.05.2022 § 139

113/00.04.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Kuntamarkkinat järjestetään tänä vuonna 14.-15.9. Kuntatalolla. Kuntamarkkinoiden ohjelma rakentuu Kuntaliiton seminaareista, kuntien omien hyväksi koettujen käytäntöjen esittelyistä ja kumppaneiden tietoiskuista.

Kuntamarkkinoiden ohjelmakattaus on yksi koko tapahtuma-alan suurimmista Suomessa. Runsas ohjelmatarjonta koostuu seminaareista ja tietoiskuista. Seminaareista vastaavat Kuntaliiton asiantuntijat. Tietoiskuja järjestävät puolestaan tapahtumakumppanit esitellen omaa tarjontaansa sekä yhteistyötä kuntien ja kuntatoimijoiden kanssa.

Osallistuminen ja ohjelma on ilmaista kaikille julkisen hallinnon, kuntien ja hyvinvointialueiden valtuustojen, yleishyödyllisten järjestöjen ja yhdistysten sekä tapahtumakumppaneiden edustajille. Osallistuminen edellyttää rekisteröitymistä etukäteen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus päättää osallistujat kuntamarkkinoille.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 140

31.05.2022

Vaalan, Muhoksen ja Utajärven kuntien ateria- ja puhtauspalveluiden yhteistyön syventäminen

Khall 31.05.2022 § 140

108/00.04.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, 0400 855 954, matti.kaikkonen@vaala.fi

Oulujokivarren kunnat Muhos, Utajärvi ja Vaala ovat tehneet jo usean vuoden ajan tiivistä yhteistyötä ateriapalveluiden tuottamisen yhteydessä. Yhteistyö perustuu kaikkien kuntien valtuustojen vuonna 2020 hyväksymään yhteistyösopimukseen (Vaalan kunnanvaltuuston käsittely 18.06.2020 §34).

Kuntien välisen ateriapalveluiden yhteistyön lyhyen aikavälin tavoitteiksi on asetettu:

1. kehittää ja toteuttaa toimenpiteitä sopijaosapuolten ateriapalveluiden kustannustehokkuuden ja toimintavarmuuden lisäämiseksi
2. alueellisen ruokahuollon ja osaamisen säilyttäminen ja turvaaminen myös tulevaisuudessa.

Kuntien välisen ateriapalveluiden yhteistyön pidemmän aikavälin tavoitteena on yhteistyön syventäminen ja yhteistyön tuloksena syntyy sopijakuntien yhteinen kasvuhakuinen in-house yhtiö, joka pystyy tarjoamaan ja turvaamaan alueelliset ruokapalvelut myös maakuntahallinnon ja/tai SOTE -uudistuksen muutostilanteissa.

Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kuntien välinen sopimukseen perustuva ateriapalveluyhteistyö on saatu toimimaan hyvin. Kunnilla on yhteinen ateriapalvelupäällikkö, toimintaa koordinoi kuntien edustajista koottu johtoryhmä ja kukin kunta vastaa oman ateriapalvelutuotantonsa kustannuksista.

Hyvinvointialueen uudistusta koskeva keskeinen lainsäädäntö on hyväksytty kesäkuussa 2021 ja uudet Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa vuoden 2023 alusta. Tämä merkitsee muutoksia tukipalveluiden järjestämiseen, kun Sote:n ateria- ja puhtauspalveluiden



Kunnanhallitus

§ 140

31.05.2022

järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueen järjestämisvastuulle ja varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja kunnan yleisen toimialan ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisvastuu jää kuntien vastuulle. Ateria- ja puhtauspalveluiden yhteydessä puhutaan tukipalvelutuotannosta.

Kuntien välisen ateriapalveluiden yhteistyösopimuksen mukaisten tavoitteiden saavuttaminen edellyttää kuntien välisen yhteistyön kehittämistä ja laajentamista puhtauspalveluiden tuotantoon ja yhteistyön mahdollisuuden tarjoamista myös hyvinvointialueelle. Sopimuksen tavoitteen mukaisen kuntien yhteisen inhouse -yhtiön olisi mahdollista tarjota osakkuutta myös hyvinvointialueelle ja myydä palveluita pienessä määrin myös ulkopuolisille.

Yhteistyön laajentamisesta puhtauspalveluihin ja kuntien hyvinvointialueen perustamisen vaikutuksista tukipalveluihin on teetetty selvitystyö, jossa on tutkittu kolmenkunnan tukipalvelutuotannon kehittämistä ja yhteistyön eri muotoja. Selvitystyön on laatinut Pytico Oy ja selvitys on päivätty 2.5.2022.

Kuntayhteistyöstä ja kunnan vastuulle kuuluvien ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä päätttäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

1. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Muhoksen, Utajärven ja Vaalan ateriapalveluyhteistyötä laajennetaan koskemaan myös puhtauspalveluita alustavasti 1.1.2023 alkaen .
2. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston 18.06.2020 §34 päätöksen mukaisesti tavoitteena on kuntien yhteinen kasvuhakuinen ateria- ja puhtauspalveluiden inhouse -yhtiö, johon hyvinvointialueelle tarjotaan mahdollisuus osallistua.

Yhteistyön muodosta ja sisällöstä laaditaan erillinen sopimus ja se tuodaan erikseen kuntien hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 140

31.05.2022

Jaana Levo Pyltico Oy:stä esitteli pykälää ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.



Kunnanhallitus

§ 141

31.05.2022

Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden ostaminen in-house yhtiöltä

Khall 31.05.2022 § 141

109/00.04.02/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi
Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Oulunkaaren kuntayhtymän kuntapalvelutoimisto tuottaa jäsenkunnille talous-, henkilöstö- ja tietopalvelut. Laki hyvinvointialueiden perustamisesta tuli voimaan 1.7.2021. Hyvinvointialueen vastuulle siirtyvät 1.1.2023 kuntien ja sairaanhoitopiirin vastuulla olevat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ja pelastustoimen palvelut. Oulunkaaren toiminnasta suurin osa siirtyy 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueille.

6.11.2020 omistajaohjauksen neuvottelukunta otti vuoden 2021 tavoitteisiin kuntapalvelutoimiston tulevaisuuden mallin hahmotuksen ilman sotea ja linjasi lisäksi toteuttamaan se ostopalveluna. Jäsenkunnille tuotettavien palvelujen järjestämistä on suunniteltu kevästä 2021. Asiantuntijapalvelu on ostettu Sofigate Oy:ltä.

Omistajaohjauksen neuvottelukunta linjasi 14.1.2022, että käynnistetään neuvottelumenettely inhouse-yhtiöiden kanssa TaHe-palveluiden osalta Kuntien Hetapalvelut Oy, Monetra Oulu Oy ja Sarastia Oy sekä ICT-palvelujen osalta LapIt Oy ja Tiera Oy.

Hankintayksikön ei tarvitse kilpailuttaa hankintojaan lainsäädännön mukaisesti, mikäli se tekee hankinnan hankintalaissa tarkoitettua sidosyksiköltään, vaikka sopimus täyttäisikin hankintalain mukaiset hankintasopimuksen tunnusmerkit. Sidosyksikköhankinta on eräs merkittävimmistä soveltamisalapoikkeuksista hankintalainsäädännössä. Sidosyksikköhankinnasta käytetään myös usein nimitystä in-house hankinta.

Oulunkaaren jäsenkunnat ovat kilpailuttaneet sidosyksikköhankinta (in-house) menettelyn mukaisesti talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut



Kunnanhallitus

§ 141

31.05.2022

toukokuussa 2022. Hankintaneuvotteluiden tavoitteena oli varmistaa parhaan mahdollisen palveluntuottajan valinta, läpinäkyvä ja kaikille tarjoajille tasapuolinen prosessi ja Oulunkaaren kuntien palvelutarpeiden huomioiminen. Neuvotteluissa käsiteltiin talous- ja henkilöstöhallinnon palvelusisällöt, tietojärjestelmäratkaisut, palveluiden kehittäminen, siirtymävaiheen toteutus, kustannukset sekä henkilöstön asemaan liittyviä asioita. Neuvotteluiden jälkeen tarjouspyyntö Oulunkaareen kuntien Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden hankinnasta kokonaispalveluna toimitettiin Kuntien Hetapalvelut Oy:lle, Monetra Oulu Oy:lle ja Sarastia Oy:lle.

Siirtyvän henkilöstön työnantaja on Oulunkaaren kuntayhtymä. Kuntayhtymä on käynyt asiasta useita yhteistoimintaneuvotteluja Oulunkaaren henkilöstöedustajien kanssa.

Tarjouspyynnössä esitetyt tavoitteet palveluille:

Hankintaneuvotteluiden perusteella palveluiden toimittaminen on vaiheistettava siten, että vuoden 2023 alusta alkaen palveluntarjoaja tuottaa palvelut ns. as-is mallilla, eli nykyisillä Oulunkaaren kuntien käytössä olevilla tietojärjestelmillä, niihin liittyvillä integraatioilla sekä muilla liikkeenluovutuksen mukaisilla ehdoilla. Myöhemmässä vaiheessa vuoden 2023 jälkeen, Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut tulee toimittaa ns. kokonaispalveluna eli palvelun tulee sisältää tarvittavat järjestelmät, niihin liittyvät integraatiot ja keskeiset työtehtävät. Tärkeänä pidetään myös tarjottavien palveluiden riittävän tarkkaa kuvaamista vastuiden ja tehtävien osalta niin, että tarjouksesta selviää yksiselitteisesti, mitkä tehtävät tulevat kuntien vastuille ja mistä tehtävistä tarjoaja vastaa. Palveluissa tulee hyödyntää tehokkaasti moderneja teknologioita ja prosesseja, joilla taataan palvelun korkea laatu ja kustannustehokkuus. Teknologiaratkaisujen ja rajapintojen tulee pohjautua mahdollisimman pitkälti yleisesti käytössä oleviin teknologioihin ja rajapintoihin.

Tavoitetilassa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden tulee tehostaa ja tukea:

- kuntien taloudenohjauksen automatisointia,
- mahdollistaa kunnan johtamisen tietojohdamisen avulla,
- tuottaa reaaliaikaista talouden- ja toiminnan tietoa päätöksentekoa varten,



Kunnanhallitus

§ 141

31.05.2022

- tuottaa reaaliaikaista talouden- ja toiminnan tietoa kunnan toimintojen kehittämistä varten,
- kuntien henkilöstö- ja palkkahallinnon käsittelyn automatisointia,
- tuottaa reaaliaikaista henkilöstötietoa päätöksentekoa varten,
- tuottaa reaaliaikaista henkilöstötietoa kunnan toimintojen kehittämistä varten

Tarjousten vertailussa painotetaan laatua 40 % ja hintaa 60 %. Laadullinen vertailu koostuu kuudesta kohdasta:

- Palvelutasojen – ja laadun mittaus
- Asiakkuuden hoitomalli, asiakaspalveluiden laatu ja asiakastyytyväisyyden mittaaminen
- Yhteistoimintamalli
- Kehitystiekartta
- Käyttöönottoprojektin suunnitelma ja laatu
- Palvelutuotannon toimintamallin joustavuus ja palvelutuotannon henkilöstön osaamisen ja palvelutoiminnan varmistaminen

Vertailuhinta on kokonaishinta, joka muodostui palvelun hinnasta (48 kk) ja käyttöönottoprojektihinnasta.

TaHe-palvelujen tarjousten määräaikaan 11.5.2022 mennessä, tarjouksen jättivät Monetra Oulu Oy ja Sarastia Oy. Asiantuntijana kilpailuttamisessa on ollut Sofigate Oy. TAHE- ohjausryhmänä on toiminut kuntien hallintojohtoa, kuntien nimeämät jäsenet ja Oulunkaaren kuntapalvelutoimiston TaHe-esihenkilöt.

Tarjousvertailun perusteella eniten pisteitä sai Monetra Oulu Oy:n tarjous. Monetra Oulu Oy:n tarjous todettiin laatuvertailussa ja 48 kuukauden elinkaarihinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi.

Vaalan kunta omistaa yhden (1) Monetra Oulu Oy:n osakkeen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Ptk tark.



Kunnanhallitus

§ 141

31.05.2022

Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, että

1. Talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut hankitaan 1.1.2023 alkaen Monetra Oulu Oy:ltä
2. Monetra Oulu Oy:n kanssa solmitaan tarvittavat sopimukset talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden tuottamisesta.
3. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan ja hyväksymään tarvittavat sopimukset
4. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan tarvittavat sopimukset nykyisten Talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäpalveluiden toimittajien kanssa sekä käynnistämään siirtoprojektin Monetra Oulu Oy:lle.
5. todeta, että Oulunkaaren kuntayhtymässä käydään asianmukaiset yhteistoimintaneuvottelut siirtyvän henkilöstön liikkeen luovutuksesta ennen sopimusten allekirjoittamista.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 142

31.05.2022

Kunnanjohtajan kesäloma 2022

Khall 31.05.2022 § 142

121/01.00.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen mukaisesti yli viiden päivän vuosiloman hyväksyy kunnanhallitus. Muista lyhyemmistä vuosilomapätkistä ja yksittäisiä ylityötasauspäiviä pidemmistä vapaista sovitaan erikseen kunnanjohtajan johtajasopimuksen mukaisesti kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

Hallintosäännössä on määritelty tiettyjen työntekijöiden ja viranhaltijoiden tehtävien sijaisuuksista. Johtavilla viranhaltijoilla on kertynyt vuosilomia ja ylityötunteja. Johtoryhmä on vuosilomia kesälomakautta 2022 koskien linjannut, että johtavien viranhaltijoiden vuosilomia ja muita vapaita pyritään keskittämään hajauttamisen sijaan kunnanviraston sulkuaikaan. Lomasuunnittelun lähtökohtana on kuitenkin, että viraston sulusta huolimatta koko kesän on vähintään yksi toimistotiimin tai johtoryhmän jäsen töissä. Kunnanjohtaja keskeyttää vuosilomansa tarvittaessa, jos esimerkiksi koronatilanne tai Ukrainan sodan paikallisvaikutukset niin vaativat.

Kunnanjohtajalla on lomanmääräytymisvuosilta 2021–2022 vuosilomapäiviä yhteensä 28 päivää. Kunnanjohtaja on anonut vuosilomaa ajalle 4.7.–7.8. yhteensä 25 päivää.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Esa Karjalainen

Miira Raiskila poistui osallisuusjäävinä kokouksesta 17.50-17.51 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:



Kunnanhallitus

§ 142

31.05.2022

Kunnanhallitus myöntää kunnanjohtajalle vuosilomaa yhteensä 25 päivää ajalle 4.7.–7.8.2022.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 143

31.05.2022

Geopark-konferenssiin 2022 osallistujat

Khall 31.05.2022 § 143

110/04.04.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, puh. 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Vaalan, Utajärven ja Muhoksen kuntien alueilla sijaitseva Rokuanvaara kuuluu Rokua Geoparkiin, joka on yksi Suomen kolmesta Unescon Geopark-statuksen saaneesta, geologisesti arvokkaasta alueesta. Geopark-alueen matkailua kehitetään yhdessä alueen kuntien ja kuntien omistaman kehittämissyhtiö Humanpolis Oy:n kanssa.

Seuraava Euroopan Geopark -verkoston kokous pidetään Italian Verbaniassa 26.-30.9.2022. Konferenssin nettisivuilta <https://www.egn2022conference.eu/> on nähtävissä tarkempi ohjelma ja konferenssin sisältö.

Yhteistyö ja verkostoituminen kansainvälisten Geopark-alueiden toimijoiden kanssa edesauttaa alueemme matkailua ja tunnettavuutta. Konferenssin aikana järjestetään myös tutustuminen paikalliseen geoparkiin ja sen matkailutoimenpiteisiin. Kukin kunta päättää erikseen, lähettääkö se edustajansa konferenssiin.

Esittelijä

Hallintojohtaja Ari Niskanen

Miira Raiskila ja Esa Karjalainen poistuivat osallisuusjääveinä kokouksesta 17.51-17.57 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Osmo Mustonen toimi pykälän ajan puheenjohtajana.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Euroopan Geopark-konferenssiin lähetetään Humanpoliksen hallituksen Vaalan edustajat. Kustannukset katetaan elinkeinojen kustannuspaikalta.



Kunnanhallitus

§ 143

31.05.2022

Päätös: Hyväksyttiin

Aino Leinonen esitti, että toiseksi jäseneksi henkilö, joka on matkailualan edustaja. Esitys ei saanut kannatusta.



Kunnanhallitus

§ 144

31.05.2022

Kunnanvaltuuston kokouksen 31.3.2022 päätösten täytäntöönpano

Khall 31.05.2022 § 144

73/00.02.01/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Kunnanhallituksen tehtävänä on kuntalain 30 §:n mukaan vastata mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kunnanvaltuuston kokouksen 31.3.2022 pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 5.4.2022 alkaen ja valitusaika on päättynyt 12.5.2022.

Valtuustoasiat:

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 25 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 26 Kokouksen esityslistan hyväksyminen
- § 27 Korteperänsuon tuulivoimaosayleiskaavan aloite
- § 28 Sivistysosaston ylityspyyntö vuoden 2021 talousarvioon
- § 29 Teknisen osaston ylityspyyntö vuoden 2021 talousarvioon
- § 30 Ilmoitusasiat
- § 31 Muut mahdolliset asiat

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 31.3.2022 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat muutoinkin lakien ja asetusten mukaiset ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 145

31.05.2022

Viranhaltijoiden ja hallintokuntien päätökset

Khall 31.05.2022 § 145

Kunnanhallitukselle saatettiin tiedoksi

- Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset §§ 5-6/2022

Hallituksen puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 146

31.05.2022

Ilmoitusasiat

Khall 31.05.2022 § 146

Kunnanhallitukselle saatettiin tiedoksi:

- äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2023

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 136, § 138, § 139, § 140, § 141, § 143, § 144

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 142

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Vaalan kunnanhallitukselle, osoite Vaalantie 14, 91700 Vaala. kirjaamo@vaala.fi, 08-5875 6000.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava Vaalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, arkisin klo 9-16. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.