



Kunnanhallitus

Aika 26.04.2022 klo 16:00 - 16:55

Paikka Teams-etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 107	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 108	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 109	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 110	Kunnanjohtajan katsaus	7
§ 111	Yhteistoimintaneuvottelun aloittaminen ateria- ja puhtauspalveluissa	8
§ 112	Valtuustoaloite hallintosäännön päivitys	10
§ 113	Kunnanjohtajan palkan tarkistus	18
§ 114	Kunnanjohtajan työn painopistealueet vuodelle 2022	20
§ 115	Ilmoitusasiat	21
§ 116	Viranhaltijoiden ja hallintokuntien päätökset	22



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karjalainen Esa	16:00 - 16:55	Puheenjohtaja	
	Mustonen Osmo	16:00 - 16:55	1. varapuheenjohtaja	
	Leinonen Aino	16:00 - 16:55	2. varapuheenjohtaja	
	Haataja Jarkko	16:00 - 16:55	Jäsen	
	Hiltunen Maarit	16:00 - 16:55	Jäsen	
	Leinonen Jenna	16:00 - 16:55	Jäsen	
	Virkkunen Reijo	16:00 - 16:55	Jäsen	
Muu	Välinen Pekka	16:00 - 16:55	Kvalt. pj	
	Valkovirta Pauliina	16:00 - 16:55	Kvalt. 1. vpj	
	Hiltunen Marko	16:00 - 16:55	Kvalt 2. varapuheenjohtaja	
	Niskanen Ari	16:00 - 16:55	Pöytäkirjanpitäjä	
	Raiskila Miira	16:00 - 16:55	Esittelijä	
	Ratava Lauri	16:00 - 16:55	edustaja, vaalan vanhus- ja vammaisneuvosto	
	Karhu Konsta	16:00 - 16:55	Edustaja, NuNe	



Allekirjoitukset

Esa Karjalainen
puheenjohtaja

Ari Niskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§§ 107 - 116

Pöytäkirjan tarkastus

Vaalassa 28.4.2022

Jenna Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Reijo Virkkunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 02.05.2022 16:00



Kunnanhallitus

§ 107

26.04.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 26.04.2022 § 107

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, jos kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esityslista on julkaistu sähköisessä kokouksessa ja kunnan nettisivuilla 21.4.2022.

Kunnanjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 108

26.04.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 26.04.2022 § 108

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenna Leinonen ja Reijo Virkkunen. Pöytäkirja tarkastetaan 28.4.2022.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 109

26.04.2022

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Khall 26.04.2022 § 109

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin. Kunnanhallitus päätti ottaa käsittelyyn myös
lisälistan pykälän § 116.



Kunnanhallitus

§ 110

26.04.2022

Kunnanjohtajan katsaus

Khall 26.04.2022 § 110

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 111

26.04.2022

Yhteistoimintaneuvottelun aloittaminen aterial- ja puhtauspalveluissa

Khall 26.04.2022 § 111

40/01.00.02/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aterial- ja puhtauspalveluiden sekä kuntien yhteisten in-house-yhtiöiden valmistelu on edennyt. Yhtiöiden toimintaedellytysten ja perustamisen selvittämisessä mukana oloon on ilmaissut aikanaan 24 alueen kuntaa, myös Vaalan kunta. Asiaa on käsitelty aikaisemmin Vaalan kunnanhallituksen kokouksessa. Kunnilta odotetaan lopullisia päätöksiä osallistumisesta aterial- ja puhtauspalveluiden mahdollisesti perustettavaan tai perustettaviin in-house-yhtiöihin toukokuun loppuun mennessä.

Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kunnat ovat aloittaneet hyvinvointialueen in-house-yhtiöselvityksen rinnalla vaihtoehtoisen Oulujokilaakson kuntien välisen ateriapalveluiden yhteistyön tiivistämisen selvittämisen. Nykyiselläänkin Oulujokilaakson kunnat tekevät ateriapalveluissa yhteistyötä. Nykymallissa kunnilla on yhteinen ateriapalvelupäällikön virka. Nyt tehtävässä tarkastelussa ovat mukana myös kuntien puhtauspalvelut. Selvityksen tavoitteena on saada tietoa, voiko kuntien yhteistyötä vielä syventää ja saada kaikille ennen kaikkea toiminnallisia hyötyjä esimerkiksi kolmen kunnan yhteisellä in-house-yhtiöllä.

Mahdollisella maakunnallisella yhtiöittämisellä ei tavoitella taloudellista hyötyä eikä toimintojen karsimista, vaan palveluiden saatavuuden varmistamista ja nykyisten toimintojen säilyttämistä. Jokivarren yhteistyön syventämisen tavoitteena on kehittää ja toteuttaa toimenpiteitä sopijaosapuolten aterial- ja puhtauspalveluiden kustannustehokkuuden ja toimintavarmuuden lisäämiseksi sekä alueellisen palvelun ja osaamisen säilyttämiseksi ja turvaamiseksi myös tulevaisuudessa.

Ennen kuin kunta voi tehdä edellä mainituista asioista osallistumispäätöksen, asiaa on käsiteltävä Lain työnantajan ja henkilöstön



Kunnanhallitus

§ 111

26.04.2022

välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueella (13.4.2007/449) velvoittamalla tavalla:

"5 § Yhteistoimintamenettely:

Ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. (20.12.2013/1138)".

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää aloittaa yhteistoimintamenettelyn esittelytekstin mukaisesti ateria- ja puhtauspalveluissa.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 112

26.04.2022

Valtuustoaloite hallintosäännön päivitys

Khall 26.04.2022 § 112

47/00.02.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Valtuutettu Matti Halonen on kunnanvaltuuston kokouksessa 24.2.2022 jättänyt valtuustoaloitteen, jossa esitetään useita muutoksia kunnan hallintosääntöön. Aloite koonaisuudessaan on esityslistan liitteenä.

Halonen esittää aloitteessan hallintosääntöön seuraavat muutokset:

1. Muutoksena hallintosäännön pykälään 29 § Viran tai toimen perustaminen ja lakkauttaminen sekä virka- tai tehtävänimikkeen muuttaminen: Määräaikaiset työsuhteet pitäisi perustaa ja täyttää lautakunnan päätöksellä osastojohtajan päätöksen sijasta.
2. Kirjauksen "Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan" poistamista hallintosäännön pykälästä 138 Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.
3. Täydennystä hallintosäännön pykälään 112 Kyselytunti: koko valtuuston pystyä esittämään kysymyksiä ja jatkokysymyksiä kysymyksen tekijälle. Valtuuston kyselutunnin tulisi olla säännöllisin väliajoin ja myös yleisön eli kuntalaisten osallistaminen pitäisi tässä huomioida.
4. Muutoksena hallintosäännön pykälään 29 § Viran tai toimen perustaminen ja lakkauttaminen sekä virka- tai tehtävänimikkeen muuttaminen: Hallintosääntöön muutos virkaa tai tehtäviä hakevien hakijoiden julkisuudesta. Kaikki kunnassa olevat avoimet tehtävät ja niiden hakijat tulisi olla vähintään lautakuntien ja hallituksen, sekä valtuuston jäsenten tiedossa. Lautakunnan tulisi pystyä vaikuttamaan hakijan valintaan vakinaisissa ja määräaikaisissa työsuhteissa

Vastaus aloitteen kohtiin 1 ja 4:



Kunnanhallitus

§ 112

26.04.2022

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §. Vaalan kunnan hallintosääntö on hyväksytty yksimielisesti kunnanvaltuuston kokouksessa 11.2.2020 § 4.

Kuntaliitto on julkaissut vuonna 2021 ohjeita kunnan hallintosäännön laatimiseksi. Opas löytyy kokonaisuudessaan osoitteesta <https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2021/2072-kunnan-hallintosaanto>.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä.

Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päätäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Vaalan kunnan hallintosäännössä palvelussuhteeseen ottamisesta on määrätty seuraavasti:

33 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Kunnanvaltuusto valitsee kunnanjohtajan. Kunnanhallitus valitsee kunnanjohtajan esityksestä osastojohtajat: hallintojohtajan, koulukeskuksen rehtori/sivistysjohtajan, teknisen johtajan, hyvinvointijohtajan. Kunnanjohtaja valitsee alaisensa henkilöstön ja vastuualuejohtajat niiltä osin kuin sitä ei ole määrätty muulle toimielimelle tässä hallintosäännössä. Valinnoista informoidaan asianosaista lautakuntaa. Osastojohtajat valitsevat palveluosastonsa henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin virkoihin ja työsuhteisiin ja yli vuoden mittaisiin määräaikaisiin virkoihin ja työsuhteisiin. Valinnoista informoidaan asianosaista lautakuntaa. Vastuualueen esimiehet valitsevat vastuualueensa henkilöstön alle vuoden mittaisiin määräaikaisiin virkoihin ja työsuhteisiin. Koeajan määrittämisestä



Kunnanhallitus

§ 112

26.04.2022

tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen. Koeajan käyttäminen lain säätämisen vaihteluvälin enimmäismääräisenä on pääsääntö. Palkkauksesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen, neuvoteltuaan asiasta palkka-asiamiehen kanssa. Osastajohtajien palkkauksesta päättää määrärahojen puitteissa kunnanjohtaja.

Kuntaliiton hallintosääntömallin mukaan palvelussuhteeseen ottamista koskevaan hallintosäännön kohtaan otetaan:

- Virkasuhteeseen ottamista koskevat toimivaltamääräykset.
- Työsuhteeseen ottamista koskevat toimivaltamääräykset siltä osin kun työsopimuksen tekemisestä päätetään hallintopäätöksellä, esimerkiksi toistaiseksi voimassa olevat työsopimukset ja yli x kuukautta kestävät määräaikaiset työsopimukset.
- Määräykset siitä, kuka päättää palkasta, esimerkiksi palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.
- Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää koeajan määrittämisestä ja työsuhteeseen ottava viranomainen sopii koeajasta.

Kuntaliiton perustelut edellä esitetyille: Kuntalain 41 §:n mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Valtuusto valitsee siten myös määräaikaisen kunnanjohtajan esimerkiksi virantäytön ja valitusprosessin ajaksi sekä kunnanjohtajan sijaisen virkavapaan ajaksi. Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää aina hallintopäätöstä. Lähtökohtaisesti myös työsopimuksen, kuten muidenkin sopimusten, tekemisestä pitäisi päättää hallintopäätöksellä. Käytännön syistä hallintopäätöksiä ei ole tehty palkattaessa lyhytaikaisia sijaisia ja myös työsuhteiset esimiehet ovat tehneet lyhyitä määräaikaisia työsopimuksia. Kunnanhallitus voisi antaa tarkemmat ohjeet menettelyistä palkattaessa työsuhteista henkilöstöä. Koeajasta säädetään kunnallisen viranhaltijalain 8 §:ssä ja työsopimuslain 4 §:ssä. Kunnallisen viranhaltijalain 9 §:ssä



Kunnanhallitus

§ 112

26.04.2022

säädetään viranhaltijalle annettavan viranhoitomääräyksen sisällöstä.

Kunnan tai kuntayhtymän palvelukseen otettava henkilö palkataan joko virkasuhteeseen tai työsopimussuhteeseen. Virkasuhteisiin ja työsuhteisiin sovelletaan osittain eri lainsäädäntöä. Virkasuhdetta koskevat perussäännökset ovat kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (kunnallinen viranhaltijalaki, 304/2003) ja työsuhdetta koskevat työsopimuslaissa (55/2001). Palvelussuhdelaji vaikuttaa siihen, minkälaista menettelyä lainsäädäntö edellyttää uutta henkilöä palkattaessa. Hakuprosessia ohjaavat lainsäädännön lisäksi työnantajan omat rekrytointiohjeet ja hallintosääntö.

Vaalan kunnan hallintosäännössä palvelussuhteeseen ottamista koskevaa kohdassa on päädytty malliin, jossa kunnanjohtajan valitsee valtuusto, osastojohtajat kunnanhallitus, vastuualueiden esihenkilöt kunnanjohtaja ja osastojen henkilöstön osastojohtaja, poislukien alle vuoden mittaiset määräaikaiset tehtävät, joihin ottamisesta voi päättää myös vastuualuejohtaja. Määräaikaisten ja vakituisten tehtävien ja virkojen perustaminen ja täyttäminen edellyttää aina valtuuston varaaman määrärahan riittävyttä. Hallintosäännön edellisen päivityksen valmistelussa vaihtoehtoisena mallina tarkasteltiin mallia, jossa esihenkilö valitsisi aina alaisensa, poislukien kunnanjohtajan valinta, joka tapahtuu aina valtuustossa.

Palvelussuhteeseen ottaminen on operatiivista työnantajan vastuita sisältävää työssä, jossa noudatetaan esimerkiksi kuntalain (410/2015) sekä hallintolain (434/2003) määräyksiä muun muassa asian vireillepanosta, siirtämisestä ja täydentämisestä sekä lakia sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003), yhdenvertaisuuslakia (1325/2014) ja lakia naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (tasa-arvolaki, 609/1986).

Rekrytointi kuuluu Vaalan kunnassa usean eri viranhaltijan virkamääräykseen ja tehtävänkuvaan. Nykyinen hallintosäännön



Kunnanhallitus

§ 112

26.04.2022

mukainen palvelussuhteeseen ottamisen toimivaltajakoa on perusteltu hallintosäännön valmistelussa edellä esitetyn lisäksi myös normaalin asiainhoidon jouhevuuden näkökulmasta.

Halosen valtuustoaloite muuttaisi olennaisilta osin toimivallanjakoa hallintopäätösten tekemisen suhteen viranhaltijoilta luottamushenkilöille / toimielimelle. Viranhaltijoiden virantoimitusvelvollisuuden olennaista sisältöä ovat virkasuhteeseen liittyvien tehtävien suorittaminen ja työnantajan työnjohto- ja valvontamääräyksien noudattaminen. Viranhaltijalle kuuluvista tehtävistä on jo päätetty hallintosäännössä, viran perustamispäätöksessä tai muulla tavalla.

Viranhaltijalain 23 § (29.6.2021/627) edellyttää virantoimitusvelvollisuuden muuttamiselta, että siihen on perusteltu syy. Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan tai hyvinvointialueen viranomaisen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Työnantajalla on oikeus muuttaa viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta esim. tehtävien sisällön (lisääminen / vähentäminen) tai suorituspaikan osalta. Lähtökohtana on toiminnan ja virkatehtävien sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin tai että muu perusteltu syy edellyttää virantoimitusvelvollisuuden muuttamista. Nyt ehdotettu muutos vaikuttaa laajemmalla, kuin mitä laissa tarkoitetaan. Perusteltu syy arvioidaan kunnan hallinnon tarpeiden perusteilla tapauskohtaisesti. Perusteltu syy voisi olla tehtävien tarkoituksenmukainen järjestäminen esim. tilanteessa jossa viranhaltija ei hoida tehtäväänsä asianmukaisesti ja viivytyksettä (laki kunnallisesta viranhaltijasta 17 § 1 momentti ja hallintolaki 23 § 1 momentti). Perusteltu syy tulee kuitenkin esittää.



Kunnanhallitus

§ 112

26.04.2022

Toiminnan tehokas ja tarkoituksenmukainen järjestäminen edellyttää, että toimivaltaisen tehtävän hoitamisen kompetenssi ja tehtävän vaativuus kohtaavat. Mikäli nykyisen järjestelyn osalta tehtävän vaativuuden ja asianomaisten viranhaltijoiden kompetenssin välillä ei ole ristiriitaa, ei kunnalla ole työnantajana perusteltua syytä järjestellä toimivallanjakoa uudelleen tältä osin. Näissä tilanteissa varoitus olisi ensimmäinen tarkoituksenmukainen toimi.

Viranhaltijan tehtävistä ei voida sopimuksella sopia. Työnantajan tulee niistä ensin päättää. Työnantajaa edustaa yleistoimivallan perusteella tässä kunnanhallitus, ei valtuusto. Koska julkisyhteisön on voitava kaikissa tilanteissa turvata sille kuuluvien tehtävien tarkoituksenmukainen ja tehokas hoitaminen, tulee muutoksen tarkoituksenmukaisuus, toimivaltaisen toimielimen riittävä asiantuntemus ja muutoksen lainmukaisuus asiassa varmistaa huolellisesti ennen siihen ryhtymistä.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 23 §:n lähtökohtana on toiminnan ja virkatehtävien sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin. Työnantajalla on normaalin direktio-oikeuden perusteella yleensä oikeus esimerkiksi jakaa konkreettisia työtehtäviä viranhaltijoiden kesken sekä tehdä rajoitettuja muutoksia myös viranhaltijan virkasuhteeseen kuuluvissa tehtävissä. Sen sijaan toimivallan siirto viranhaltijoilta luottamushenkilöille on laajempi muutos, joka ei lähtökohtaisesti kuulu työnantajan direktio-oikeuden piiriin, vaan edellyttää muutoksenhakukelpoista hallintopäätöstä kuulemisineen jokaisen viranhaltijan osalta, jonka tehtävät muuttuisivat järjestelyn johdosta olennaisesti. Se kunnan viranomaisen, joka päättää virkasuhteen täyttämisestä toistaiseksi, voisi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan tai viranhaltijan virkatehtäviä järjestellään uudelleen, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Vaikka muutos ei edellytä viranhaltijan suostumusta olisi



Kunnanhallitus

§ 112

26.04.2022

viranhaltijalle olisi varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen kuin muutoksesta lopullisesti päätetään.

Ehdotetut työnantajan toiminnan tai hallinnon uudelleenjärjestelyt merkitsevät niin laajoja viranhaltijoiden tehtävien muutoksia, että virka voitaisiin myös katsoa sisällöltään ja luonteeltaan uudeksi viraksi. Tässä tilanteessa virat tulisi lakkauttaa ja perustaa uudet virat. Tällöin viranhaltijan asema määräytyy lakiehdotuksen 37 §:n mukaisesti. Viranhaltija voidaan irtisanoa vain lainmukaisilla perusteilla, mutta pelkkä viran lakkauttaminen ei ole viranhaltijan irtisanomisperuste. Kunnan pitää osoittaa, että viranhaltijan irtisanomiselle on taloudellinen ja tuotannollinen irtisanomisperuste. Lisäksi kunnallisessa viranhaltijalaissa on lueteltu eräitä tilanteita, joiden vallitessa kunnalla ei katsota olevan irtisanomisperustetta. Säännöksen mukaan irtisanomisperustetta ei ole ainakaan silloin, kun irtisanomista on edeltänyt tai seurannut uuden henkilön ottaminen samankaltaisiin tehtäviin eikä kunnan toimintaedellytyksissä ole vastaavana aikana tapahtunut muutoksia tai irtisanomisen syyksi ilmoitetut tehtävien uudelleenjärjestelyt eivät tosiasiallisesti vähennä kunnalla tarjolla olevia tehtäviä tai muuta tehtävien laatua.

Luottamushenkilöillä on tiedonsaantioikeus tehtävänsä hoitamiseen kuuluvien asiakirjojen osalta. Niiltä osin kuin rekrytoinnit eivät hallintosäännön mukaisesti kuulu luottamushenkilöille, ei henkilötietoja sisältävien hakuasiakirjojen voida katsoa kuuluvan tämän tiedonsaantioikeuden piiriin.

Vastaus aloitteen kohtaan 2

Pöytäkirjan on oltava kokouksen kulun mukainen. Puheenjohtaja vastaa aina kokouksen pöytäkirjan sisällöstä. Päätöstä ei synny ilman puheenjohtajan allekirjoitusta. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, eikä pöytäkirjanpitäjä hyväksy pöytäkirjaa, se voidaan hyväksyä seuraavassa kyseisen toimielimen



Kunnanhallitus

§ 112

26.04.2022

kokouksessa. Tällöinkin päätöksen syntyminen vaatii aina puheenjohtajan hyväksynnän.

Vastaus aloitteen kohtaan 3

Hallintosäännön pykälässä 112 määrätään valtuuston kyselytunnista. Kyseessä on kunnalle vapaaehtoinen toiminto, jolla tarjotaan valtuutetuille oikeutta esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä kysymyksiä kunnan hallintoa ja taloutta koskevista asioista. Vaalan kunnan kyselytuntia koskeva hallintosäännön kirjaus on Kuntaliiton hallintosäännön malliohjeiden mukainen ja kunnissa yleisesti käytössä oleva. Valtuutetuilla on mahdollisuus esittää aloitteita ja kysymyksiä kunnanhallitukselle ja viranhaltijoille myös muilla tavoin kuin kyselytunnilla.

Kunnalla on halutessaan mahdollisuus järjestää kuntalaisille tarkoitettuja tilaisuuksia kysymysten tai ehdotusten esittämiseen ilman hallintosäännön kirjausta. Valtuuston kokous ja siihen yhteydessä oleva kyselytunti eivät kuitenkaan ole yleisötilaisuuksia, joissa puheoikeutta voisi jakaa vaaleilla valitun valtuuston ulkopuolelle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus katsoo edellä esitetyn riittäväksi selvitykseksi aloitteen johdosta ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 113

26.04.2022

Kunnanjohtajan palkan tarkistus

Khall 26.04.2022 § 113

83/01.00.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi
 Kunnanhallituksen puheenjohtaja Esa Karjalainen, 0400 584 621,
esa.karjalainen@vaala.fi

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen (hyväksytty valtuustossa 19.4.2018 § 25) mukaisesti kunnanjohtajan palkkaus otetaan esille vuosittain kehityskeskustelun yhteydessä. Kunnanhallitus vahvistaa aina kunnanjohtajan palkan. Johtajasopimuksen mukaisesti kunta huolehtii siitä, että palkkaus pidetään sekä sisäisesti että ulkoisesti kilpailukykyisenä.

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen mukaisesti kunnanjohtajan luottamuksellinen kehityskeskustelu on järjestetty kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanvaltuuston puheenjohtajan kanssa 21.4.2022. Kehityskeskustelussa on yhteisymmärryksessä sovittu, ettei kunnanjohtajan palkkaan tehdä tänä vuonna erillistä tasokorotusta, vaan sitä korotetaan KVTES:n mukaisilla yleiskorotuksilla. Palkan tasokorotusta tarkastellaan seuraavan vuoden kehityskeskustelussa.

Tilastokeskuksen kuntasektorin palkkatilaston mukaan vuonna 2020 kunnan- ja kaupunginjohtajien keskimääräinen palkkaus oli seuraava:

	2020		
	Peruspalkan keskiarvo, e/kk	Säännöllisen työajan ansion keskiarvo, e/kk	Kokonaisansion keskiarvo, e/kk
Apulaiskaupunginjohtaja	10 551	11 035	11 035



Kunnanhallitus

§ 113

26.04.2022

Kaupunginjohtaja	9 828	10 117	10 117
Kunnanjohtaja	7 028	7 161	7 172

Kunnanjohtajan tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 6777,42 euroa, minkä lisäksi maksetaan KVTES:n mukaisia työkokemuslisiä 203,32 euroa ja järjestelyvaraerästä maksettavaa henkilökohtaista lisää 29,72 euroa. Kokonaispalkka on siten tällä hetkellä 7010,46 euroa.

Asia esitellään kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksesta.

Miira Raiskila poistui kokouksesta osallisuusjäävinä klo 16.29-16.32 asiaan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:

Kunnanjohtajan palkka pidetään nykyisellä tasolla, ja sitä korotetaan KVTES:n mukaisilla yleiskorotuksilla.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 114

26.04.2022

Kunnanjohtajan työn painopistealueet vuodelle 2022

Khall 26.04.2022 § 114

82/01.01.03.01/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi
Kunnanhallituksen puheenjohtaja Esa Karjalainen, 0400 584 612,
esa.karjalainen@vaala.fi

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen mukaisesti kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja ovat 21.4.2021 käyneet kunnanjohtajan kanssa luottamuksellisen kehityskeskustelun.

Tässä yhteydessä on sovittu myös kunnanjohtajan vuoden 2022 työn painopistealueita seuraavasti:

- Koronakriisin ja ja muun varautumisen johtaminen
- Hyvinvointialueuudistuksen valmistelu ja toteutus kunnan osalta: siirtyvä henkilöstö, sopimukset, kiinteistöt, vastuut yms., Oulunkaaren kuntayhtymän lakkauttaminen, kunnan palvelu- ja tiimirakenteen sopeuttaminen
- Tukipalveluiden järjestäminen: Talous- ja henkilöstöhallinto, ICT-palvelut, ruokahuolto- ja siivouspalvelut
- Kuntastrategian laadinta ja jalkauttaminen
- Elinkeino- ja asuntopoliittisen maankäytön suunnittelun johtaminen sekä kunnan edunvalvonta.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan työn painopistealueet vuodelle 2022

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 115

26.04.2022

Ilmoitusasiat

Khall 26.04.2022 § 115

Kunnanhallitukselle saatettiin tiedoksi:

- Hitsacon Oy:n yrityssaneerausmenettelyn aloittaminen ja saatavien ilmoittaminen

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 116

26.04.2022

Viranhaltijoiden ja hallintokuntien päätökset

Khall 26.04.2022 § 116

166/02.08.00.01/2021

Valmistelija

Kunnanhallitukselle saatettiin tiedoksi

- Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset § 2-3/2022

Hallituksen puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 111, § 114

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 112, § 113

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Vaalan kunnanhallitukselle, osoite Vaalantie 14, 91700 Vaala. kirjaamo@vaala.fi, 08-5875 6000.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava Vaalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, arkisin klo 9-16. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.