



PERUSTOIMINTA- JA TOIMINTA-AVUSTUKSET, KOHDEAVUSTUKSET

Kunta myöntää vuosittain harkinnanvaraisia perustoiminta- ja toiminta-avustuksia yleishyödyllisten järjestöjen tai yhteisöjen järjestämään, kuntalaisten hyvinvointia tai kunnan elinvoimaa lisäävään toimintaan. Samalle toimijalle ei myönnetä avustuksia samaan toimintaan molemmista avustuslajeista ellei se ole **kuntastrategian tai kunnan hyvinvointisuunnitelman toteuttamisen** kannalta perusteltua.

Kaikkien avustuksia (perustoiminta-, toiminta- ja kohdeavustus) hakevien yhdistysten on noudatettava avustusten hakemisessa kunnanhallituksen päättämiä kriteerejä/ yleisiä periaatteita. <http://www.oulunkaari.org/vaala/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2020760-10>.

Liitteiden toimittamisen määräajassa huomioidaan koronan mukanaan tuomat muutokset. Kunnanhallituksen kriteereissä määritellään myös kuka voi hakea avustuksia. Avustusta ei voida myöntää ellei vaadittuja asiakirjoja ole liitetty avustushakemukseen tai toimitettu kuntaan jo aiemmin. Aiemmasta poiketen yhdistysten on toimitettava myös **voimassaolevat säännöt** kuntaan, mikäli niitä ei ole toimitettu jo aiemmin.

Perustoiminta- ja toiminta-avustuksista päättää hyvinvointilautakunta. Kaikki avustukset on haettava maksuosoituksena sinä vuonna jona avustukset on myönnetty. Myöhässä tulleita maksuosoituksia ei laiteta maksuun.

PERUSTOIMINTA-AVUSTUS

Perustoiminta-avustuksia voi hakea vuosittain **toukokuussa** erikseen ilmoitettavana hakuaikana avustuslomakkeella. Avustukset myönnetään keskitetysti hakuajan päätyttyä. Avustushakemuksessa on määriteltävä avustuksen käyttötarkoitus yksilöitynä. Avustusta myönnettäessä kiinnitetään huomiota yhdistyksen/ järjestön omaan varallisuuteen (yhdistyksen pankkitileillä oleva käyttövarallisuus oltava alle 5 000€).

Perustoiminta-avustusta ei ole tarkoitettu yhdistyksen yleishallinnon kuluihin. Perustoiminta-avustusta ei voi hakea, mikäli yhdistykselle on myönnetty muita avustuksia kuten esimerkiksi STEA:n tai OKM:n seuratoiminta-avustuksia.

Perustoiminta-avustusta voi hakea seuraaviin toimintamuotoihin:

1. Tukea elämäntilanteeseen (sisältää esim. alla mainittua toimintaa)

- Ohjaus ja neuvonta
- Henkilökohtainen ohjaus ja neuvonta
- Nettineuvonta, puhelinneuvonta ja videovälitteinen ohjaus ja neuvonta
- esim. Voimaa vanhuuteen ryhmät kuten yhdistyksen kaikille avoimet liikuntaryhmät
- Sovittelutoiminta
- Läheisneuvonpito
- Kriisiapu
- Sopeutumisvalmennus
- vertaistoiminta
- loma- ja leiritoiminta
- tukihenkilötoiminta

2. Toimintaa ja tekemistä (sisältää esim. alla mainittua toimintaa)

- säännöllinen harrastus-, virkistys- ja kerhotoiminta
- yhdistystoiminta ja vaikuttaminen
- vapaaehtoistoiminta

3. Tiedotus ja koulutus (sisältävät esim. alla mainittua toimintaa)

- Tiedottaminen omasta toiminnasta
- Luennot, esitelmät

- Kurssit ja koulutukset
- Teemapäivät ja –viikot
- Tiedotuskampanjat
- Tietoiskut, infot

4. Matalan kynnyksen kohtaamispaikkojen ylläpito (esim. perhekahvila tms.) tai muut kuntalaisten viihtyisyyttä, yhteisöllisyyttä lisäävät toiminnot ja palvelut

TOIMINTA-AVUSTUS

Toiminta-avustuksia myönnettäessä erityistä huomiota kiinnitetään Vaalan **kuntastrategian 2030 sekä hyvinvointisuunnitelman 2022** mukaiseen toimintaan. Hyvinvointisuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden toteuttamiseksi suunnitellut ja toteutetut toimenpiteet on oltava kirjattuina sähköisessä hyvinvointikertomus- työvälaineessä. Toiminta-avustusten jakamisesta/ käyttämisestä esityksen hyvinvointijohtajalle ja edelleen hyvinvointilautakunnalle tekevät ikäkausiverkostot. Ikäkausiverkostot tekevät myös ehdotuksen toiminta-avustusten jakamisen ajankohdasta ja käytöstä. Toiminta-avustuksen jakamisesityksen voivat tehdä ikäkausiverkostosta ne yhdistykset, jotka ovat osallistuneet säännöllisesti neljä kertaa vuodessa kokoontuvan verkoston kokouksiin. Ikäkausiverkostotyöhön liittyen hyvinvointijohtaja myöntää koordinaatioavustuksen jokaisen ikäkausiverkoston työtä koordinoivalle yhdistykselle. Yhdistykset päättävät koordinoivan yhdistyksen. Toiminta-avustus laitetaan maksuun sinä vuonna jona ne on myönnetty. Myöhästyneitä maksuosoituksia ei oteta käsittelyyn.

KOHDEAVUSTUKSET (pienavustukset)

Kohdeavustuksia voidaan myöntää tapauskohtaisesti ympäri vuoden jäljellä olevan määrärahan puitteissa. Kohdeavustukset myöntää viranhaltija (hyvinvointijohtaja tai kunnanjohtaja). Kohdeavustuksella tuetaan **tapahtumia tai hankintoja**, joilla edistetään kuntalaisten ja vapaa-ajanasukkaiden hyvinvointia. Kohdeavustusta voi hakea tapahtuman järjestämisestä aiheutuviin **todellisiin kuluihin**. Kohdeavustusta ei myönnetä, mikäli tapahtumasta tulee pääsylipputulaja ja ne kattavat tapahtuman kulut. Kohdeavustusta myönnetään retkiin ja/ tai matkoihin vain mikäli tuotot eivät kata kuluja.

Kohdeavustuksesta voi hakea tarvittaessa ennakkopäätöstä noin kuukautta ennen tapahtuman toteutumista. Tapahtumia suunniteltaessa on otettava huomioon myös muut Vaalassa järjestettävät tilaisuudet.

Tapahtuman jälkeen on toimitettava hakemus ja selvitys tapahtuman toteutumisesta (taloudellinen toteutuminen ja osanottajamäärät). Avustus maksetaan tapahtuman jälkeen maksuosoituksen perusteella, jonka liitteenä tulee olla tuloslaskelma sekä tositemkirjanpito tositemkopioineen tai kustannuspaikan erittely pääkirjasta.

Kohdeavustusta hakevan yhdistyksen on ilmoitettava tapahtuma kunnan tapahtumakalenterissa sekä mahdollisuuksien mukaan Tervareitti Plussan tapahtumakalenterissa.

Periaatteet:

Kohdeavustuksen määrä:

50 - 100 € - tapahtuma kohdentuu pääsääntöisesti yhdistyksen omalle jäsenistölle, tapahtuma on luonteeltaan pienimuotoinen (osallistujamäärä, kulut ja tuotot)

100 € - 200€ - tapahtuma kohdentuu tietylle alueelle tai aiheeseen esim. kylälle tai ikäkauteen, osallistujamäärä on alle 100 henkilöä

200 € - 300 € - tapahtuma on avoin yleisötilaisuus

Kiinteistöavustukset

Kiinteistöavustuksista laaditaan kriteeristö erikseen.