

Hyvinvointisuunnittelijan valinta

Päätöksenhakija	Nimi, osoite, puhelin
Asia	Hyvinvointisuunnittelijan valinta
Asiasisältö	Hyvinvointisuunnittelijan työtehtävään kuuluu kaikenikäisten kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen. Työn erityisiä sisältöjä ovat ikäihmisten kotona pärjäämisen edistäminen ja ennaltaehkäisevän päihdetyön ohjelman toteuttaminen. Ikäihmisten kotona pärjäämisen tuki pitää sisällään myös löytävän seniorityön kehittämisen ja organisoinnin. Hyvinvointisuunnittelija toimii myös lisäresurssina osaamisensa puitteissa hyvinvointiosaston kaikilla palvelualueilla. Hyvinvointisuunnittelija on mukana kehittämässä tulevaan hyvinvointialueyhteistyöhön liittyviä yhdyspintatehtäviä kuten esimerkiksi perhekeskustoimintaa. Hyvinvointisuunnittelijan tehtäviin kuuluu myös kohtaamispaikkatoiminnan ja ohjaamatoiminnan kehittäminen ja organisointi. Väestötasolla hyvinvointisuunnittelija edistää yhdessä osaston muiden työntekijöiden kanssa kuntalaisten ja työntekijöidemme hyvinvointia muun muassa tapahtumia toteuttamalla, kampanjoin, viestimällä ja erilaisten koulutusten koordinoinnilla. Hyvinvointisuunnittelijan tehtävään tuli kahdeksan hakemusta. Vuoden 2022 loppuun kestävään määräaikaiseen hyvinvointisuunnittelijan tehtävään valitulla sairaanhoitaja, amk Ritva Karhulalla on pitkä ja monipuolinen työkokemus eri-ikäisten kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tehtävistä. Ritva Karhulalla on osaamista myös hoitoketjujen kehittämisestä, omaishoitoasioista ja tukiperhetyöstä. Ritva Karhulan asiantuntemus täydentää hakijoista parhaiten hyvinvointiosaston muuta asiantuntijuutta. Haastattelujen perusteella hän on myös tehtävään soveltuvien.



Viranhaltijapäätös

Hyvinvointijohtaja

09.02.2022

§ 2/2022

Päätös	Valitsen hyvinvointissuunnittelijan määräaikaiseen (31.12.2022 asti) tehtävään Ritva Karhulan. Määräaikaisuuden peruste: kokeiluluontoinen työ										
Päätöksenteko-oikeus	Hallintosäntö 33§										
Allekirjoitus	Pirjo Nikula Hyvinvointijohtaja Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vaalan kunnan asianhallintajärjestelmässä.										
Päätös yleisesti nähtävillä	www.vaala.fi 9.2.2022										
Muutoksenhaku	Valituskielto ja sen peruste <table border="1"> <tr> <td>☒</td><td>Oikaisuvaatimusohje alla</td></tr> </table>	☒	Oikaisuvaatimusohje alla								
☒	Oikaisuvaatimusohje alla										
Tiedoksianto asianosaiselle	<table border="1"> <tr> <td>Asianosainen:</td><td>Hyvinvointijohtaja</td></tr> <tr> <td>☒</td><td>Lähetetty sähköpostitse</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>Luovutettu</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>Muulla tavalla,miten?</td></tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema</td><td>Vastaanottajan allekirjoitus</td></tr> </table>	Asianosainen:	Hyvinvointijohtaja	☒	Lähetetty sähköpostitse	☐	Luovutettu	☐	Muulla tavalla,miten?	Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema	Vastaanottajan allekirjoitus
Asianosainen:	Hyvinvointijohtaja										
☒	Lähetetty sähköpostitse										
☐	Luovutettu										
☐	Muulla tavalla,miten?										
Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema	Vastaanottajan allekirjoitus										
Jakelu	hakijat, hyvinvointilautakunta										
Liitteet											

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:



Viranhaltijapäätös

Hyvinvointijohtaja

09.02.2022

§ 2/2022

Vaalan kunta
Hyvinvointilautakunta
Vaalandtie 14
91700 Vaala

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan