

Tiedonhallintasihteerin toimen perustaminen

Khall 18.01.2022 § 10

6/01.01.00.03/2022

Valmistelija

Ari Niskanen, hallintojohtaja, puh. 0400855924

Vaalan kunnassa on vapautumassa eläköitymisen vuoksi yksi palvelusihteerin toimi. Nykyisen toimen pääasiallinen tehtävä on toimia arkistonhoitajana.

Viimeisten vuosien aikana on tullut voimaan uusia lakeja, jotka tuovat kunnalle lisävelvoitteita. Näitä lakeja ovat mm. Tiedonhallintalaki (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019 ja Tietosuoja laki 1050/2018. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.12.2021 hyväksynyt talousarviossa tiedonhallintasihteerin palkkauksen määrärahat. Uuden palkattavan henkilön tehtävänkuvaan tulee vastuuta, jotka liittyvät edellä mainittuihin uusiin lakeihin. Toimen tärkeimpiä tehtäviä on vastata käytännössä kunnan tiedonhallinnasta ja tietosuojasta. Lopullinen vastuu tiedonhallinnasta on kunnanhallituksella ja kunnanjohtajalla, jotka järjestävät tarvittavat resurssit tiedonhallinnan toteuttamiseen.

Tiedonhallintasihteerin keskeisimpiin tehtäviin kuuluvat tiedonhallintaan liittyvää käytännön työ, ohjaus, koulutus ja kehittämistoiminta. Tehtävänkuvaan kuuluvat kunnan asiakirjahallinnon paperisen ja sähköisen arkistotoimen hoitaminen sekä vaalien käytännön järjestäminen. Valittavalta vaaditaan vähintään soveltuvaa toisen asteen tutkintoa. Tehtävien menestyksellinen hoitaminen edellyttää kokemusta tiedonhallinnasta, alan lainsäädännön tuntemusta sekä soveltamiskykyä. Tiedonhallintasihteerin kuuluu Vaalan kunnan toimistotiimiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus päättää perustaa tiedonhallintasihteerin toistaiseksi voimassa olevan toimen.

Päätös: Hyväksyttiin
