



Kunnanvaltuusto

Aika 23.06.2021 klo 17:00 - 19:57

Paikka Vaalan kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 49	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 50	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 51	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 52	Humanpolis Oy:n lisäresurssiesitys elinkeinojen kehittäjien rekrytoimiseksi	7
§ 53	Koulukuljetusten ja asiointikyytien kilpailutus	12
§ 54	Kotouttamisohjelma 2020-2024	20
§ 55	Osavuosikatsaus 1-4/2021	23
§ 56	Oulujokilaakson kuntien maankäytön ja elinympäristön suunnittelutiimin vahvistaminen	25
§ 57	Järvikylän kevyenliikenteen väylän urakoitsijan valinta	30
§ 58	Hyvinvointikeskuksen leasing-rahoituksen valinta	33
§ 59	Hallintosäännön pykälän § 20 päivitys	36
§ 60	Palkkiosäännön päivitys	38
§ 61	Talousarvion 2022 laadintaohjeet	40
§ 62	Ilmoitusasiat	43
§ 63	Muut mahdolliset asiat	44



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Välinen Pekka	17:00 - 19:57	Puheenjohtaja	
	Mustonen Osmo	17:00 - 19:57	1. Varapuheenjohtaja	
	Roivainen Jouko	17:00 - 19:57	2. Varapuheenjohtaja	
	Hiltunen Marko	17:00 - 19:57	Jäsen	
	Huotari Tapio	17:00 - 19:57	Jäsen	
	Karjalainen Esa	17:00 - 19:57	Jäsen	
	Karppinen Hanna	17:00 - 19:57	Jäsen	
	Kemppainen Pentti	17:00 - 19:57	Jäsen	
	Kesälahti Aune	17:00 - 19:57	Jäsen	
	Koski-Tulppo Tiina	17:00 - 19:57	Jäsen	
	Leinonen Aino	17:00 - 19:57	Jäsen	
	Leinonen Jenna	17:00 - 19:57	Jäsen	
	Moilanen Kalle	17:00 - 19:57	Jäsen	
	Rovio Markus	17:00 - 19:57	Jäsen	
	Virkkunen Reijo	17:00 - 19:57	Jäsen	
	Kymäläinen Paula	17:00 - 19:57	Varajäsen	
	Keränen Meeri	17:00 - 19:57	Varajäsen	
Muu	Tervonen Timo	17:00 - 19:57	Kh:n edustaja	
	Raiskila Miira	17:00 - 19:57	Esittelijä	
	Niskanen Ari	17:00 - 19:57	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kurtti Kalle	17:00 - 17:38	Toimitusjohtaja VVL	
	Krökki Vesa	17:00 - 17:38	Toimitusjohtaja, Humanpolis Oy	
	Karhu Tapani	17:00 - 18:30	Sivistysjohtaja	
	Kaikkonen Matti	17:00 - 18:50	Tekninen johtaja	
Poissa	Hannukainen Esa		Jäsen	
	Paakkari Miia-Kristiina		Jäsen	



Allekirjoitukset

Pekka Välinen
puheenjohtaja

Ari Niskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§§ 49 - 63

Pöytäkirjan tarkastus

Vaalassa 24.6.2021

Tapio Huotari
pöytäkirjantarkastaja

Marko Hiltunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 28.06.2021



Kunnanvaltuusto

§ 49

23.06.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 23.06.2021 § 49

Kunnanvaltuuston kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla vähintään 2/3 valtuutetuista ja kokous on kutsuttu koolle kuntalain, hallintosäännön ja kunnanvaltuuston kesäkuussa 2017 tekemän päätöksen mukaisesti. Valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 16.06.2021, jolloin se on julkaistu kunnan kotisivulla ja lähetetty kunnanvaltuuston jäsenille sekä varavaltuutettujen määrästä riippuen enintään kolmelle varavaltuutetulle kustakin puolueesta, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Kutsu on julkaistu Tervareitissä 17.06.2021.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 50

23.06.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 23.06.2021 § 50

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi kokouksessa saapuvilla olevaa valtuutettua toimimaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajina ja he toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Aikaisemmin kunnanvaltuusto on valinnut pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat vuorotellen kunnanvaltuuston aakkosellisen nimenhuutoluettelon mukaisessa järjestyksessä. Tämän käytännön mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marko Hiltunen ja Tapio Huotari. Pöytäkirja tarkastetaan 24.6.2021.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 51

23.06.2021

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Kvalt 23.06.2021 § 51

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja:

Kunnanvaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 52

23.06.2021

Humanpolis Oy:n lisäresurssiesitys elinkeinojen kehittäjien rekrytoimiseksi

Elinvltk 27.05.2021 § 89

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Kainuun Edun ja Oulunkaaren elinkeinopalveluiden päätyttyä tekeillä on ollut elinkeinopalveluiden rakennemuutos ja siihen liittyen Vaalan, Utajärven ja Muhoksen yhteisen kehittämisyritys Humanpoliksen strategiatyö, jonka puitteissa yhtiön toimintaa on suunniteltu laajennettavan yleiseksi elinkeinojen kehittämisyritykseksi. Korona-aikana haetussa Humanpoliksen Koronakriisiin vastaaminen Oulujokilaaksossa – hankkeessa työskentelee Vaalan ja Muhoksen kuntien yhteinen elinvoimakoordinaattori vuoden 2021 kesään saakka. Vaalan kunnan talousarviossa 2021 on varauduttu yhteistyön jatkumiseen myös hankkeen jälkeen.

Vaalan kuntastrategiassa tavoitetilaksi vuodelle 2025 on asetettu, että paikallisen yrittäjyyden edellytykset ovat kunnossa ja olemme houkutteleva alue uusille yrityksille ja investoinneille. Kuluvalle valtuustokauden kärkihankkeeksi tavoitteeseen liittyen on kirjattu paikallisen yritysneuvonnan tarjoaminen, omistajavaihdosten onnistumisen tukeminen ja alueen matkailun vetovoiman kasvu. Valtuustokauden kärkihankkeen toimenpiteeksi vuodelle 2021 on kirjattu elinkeinopalveluiden palvelurakennemuutoksen loppuunsaattaminen ja sen näkyväksi tekeminen. Vastuutahoiksi on kirjattu elinvoimalautakunta, kunnanjohtaja ja Humanpolis Oy.

Humanpolis Oy on suunnitellusti hyväksynyt uuden strategian, joka laajentaa yhtiön toimintaa Geopark- toiminnan ja matkailun lisäksi elinkeinojen kehittämiseen. Uuden strategian mukaisesti toiminnan tarkoitus on myös edelleen ylläpitää ja kehittää Rokua UNESCO Global Geoparkin laadukasta toimintaa. Lisäksi Humanpolis edistää toimillaan Oulujokilaaksoson elinvoimaa ja vahvistaa alueen houkuttelevuutta asukkaiden, yritysten ja matkailijoiden kannalta.



Kunnanvaltuusto

§ 52

23.06.2021

Humanpolis Oy:n hallitus esittää Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kunnille, että Humanpolis Oy avaa kaksi toistaiseksi voimassa olevaa elinkeinojen kehittäjän (varsinaiset nimikkeet vielä auki, kunnanhallitukselta toivotaan ohjeistusta kuntakohtaisesti) tehtävää täytettäväksi 1.8.2021 alkaen.

Sopimukset laaditaan osallistuvien kuntien kanssa nykyisen Humanpolis / Geopark sopimuskauden loppuun 12/2022. Työtä ohjaa Humanpolis Oy:n toimitusjohtaja tiiviissä yhteistyössä kunnanjohtajien ja kuntien elinvoimatiimien kanssa. Työn tuloksellisuutta arvioidaan vuosittain henkilöille kuntakohtaisesti asetettavien tavoitteiden kautta.

Valitut henkilöt muodostavat tiimin, jonka osaaminen on kustannuksiin osallistuvien kuntien käytettävissä, ja kummallekin henkilölle nimetään erityisvastuullaan oleva kunta. Henkilöt valitaan siten, että heidän osaamisalueensa voisivat täydentää toisiaan ja yhdessä he muodostaisivat tiimin, joka voisi myös sijaistaa toinen toistaan. Henkilöiden koulutuksen vaatimus on vähintään korkeakoulututkinto.

Toimenkuvat ovat lähtökohtaisesti samanlaiset. Rekrytoinnissa pyritään hakemaan toisiaan osaamisiltaan mahdollisimman hyvin täydentävät henkilöt, jolloin henkilöiden osaamisalueissa voi olla eroja. Humanpolis Oy laittaa tehtävät julkiseen avoimeen hakuun.

Elinvoimahenkilö, ensisijaisena vastuualueena Vaala (12kk/vuosi):

- Yritysten sijoittumisen palvelut, yritystonttien kehittämiseen osallistuminen ja sijoittuvien yritysten hakeminen kunnan elinkeinostrategian mukaisesti
- Kuntamarkkinointiin ja viestintään osallistuminen
- Hanketyö, kunta- ja yrityskohtaisten kehittämishankkeiden hakeminen ja hallinnointi osana Humanpoliksen tiimiä
- Yritysten rahoitus- ja investointineuvonta
- Yritysten kasvun ja kansainvälistymisen tukeminen
- Verkostoyhteistyö ja sen kehittäminen, mm. oppilaitosten ja yritysten välillä

Elinvoimahenkilö, ensisijaisena vastuualueena Muhos (12kk/vuosi):

- Yritysten sijoittumisen palvelut, yritystonttien kehittämiseen



Kunnanvaltuusto

§ 52

23.06.2021

osallistuminen ja sijoittuvien yritysten hakeminen kunnan elinkeinostrategian mukaisesti

- Kuntamarkkinointiin ja viestintään osallistuminen
- Hanketyö, kunta- ja yrityskohtaisten kehittämishankkeiden hakeminen ja hallinnointi osana Humanpoliksen tiimiä
- Yritysten rahoitus- ja investointineuvonta
- Yritysten kasvun ja kansainvälistymisen tukeminen
- Verkostoyhteistyö ja sen kehittäminen, mm. oppilaitosten ja yritysten välillä

Humanpolis Oy laskuttaa henkilöiden palkkauksesta ja toiminnasta aiheutuvat kustannukset siten, että kuukausipalkan lisäksi lasketaan sivukulut ja kustannukset, jotka aiheutuvat työn tekemisestä. Lisäksi henkilön matkakustannukset laskutetaan erikseen toteuman mukaan. Palkkaus voi vaihdella 3 500–4 000 € / kk välillä, mikä täsmentyy rekrytointien varmistuttua.

Humanpolis Oy:n toimitusjohtaja Vesa Krökki esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Ari Niskanen

Hallintojohtaja:

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle edellä esitetyn Humanpolis Oy:n lisäresurssipyynnön hyväksymistä Vaalan kunnan yrityspalveluiden ja -hankkeiden vahvistamiseksi. Vaalan kunnan talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa on varattu resurssi Humanpoliksen esittämällä tavalla. Vuoden 2021 kustannus katetaan elinkeinojen kustannuspaikalta kohdasta muut yhteistoimintaosuudet. Vuodesta 2022 lähtien talousarvioon varataan vastaava tarvittava resurssi.

Päätös: Hyväksyttiin

Miira Raiskila ja Esa Karjalainen ilmoittivat esteellisyydestään ja poistuivat kokouksesta yhteisöjääveinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 15.10-15.48.



Kunnanvaltuusto

§ 52

23.06.2021

131/01.01.01.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Elivoimalautakunta on kokouksessaan 27.5.2021 käsitellyt asiaa Humanpolis Oy:n lisäresurssiesitys elinkeinojen kehittäjien rekrytoimiseksi.

Esittelijä

Hallintojohtaja Ari Niskanen

Hallintojohtaja:

Kunnahallitus esittää kunnanvaltuustolle Humanpolis Oy:n lisäresurssipyynnön hyväksymistä Vaalan kunnan yrityspalveluiden ja -hankkeiden vahvistamiseksi. Vaalan kunnan talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa on varattu resurssi Humanpoliksen esittämällä tavalla. Vuoden 2021 kustannus katetaan elinkeinojen kustannuspaikalta kohdasta muut yhteistoimintaosuudet. Vuodesta 2022 lähtien talousarvioon varataan vastaava tarvittava resurssi.

Päätös: Hyväksyttiin

Miira Raiskila ja Esa Karjalainen ilmoittivat esteellisyydestään ja poistuivat kokouksesta yhteisöjääveinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 15.10-15.15. Tapio Huotari toimi pykälän ajan puheenjohtajana.

Kvalt 23.06.2021 § 52

131/01.01.01.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä

Hallintojohtaja Ari Niskanen



Kunnanvaltuusto

§ 52

23.06.2021

Miira Raiskila ja Esa Karjalainen ilmoittivat esteellisyydestään ja poistuivat kokouksesta yhteisöjääveinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.17-17.39.

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy Humanpolis Oy:n lisäresurssipyynnön Vaalan kunnan yrityspalveluiden ja -hankkeiden vahvistamiseksi. Vaalan kunnan talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa on varattu resurssi Humanpoliksen esittämällä tavalla. Vuoden 2021 kustannus katetaan elinkeinojen kustannuspaikalta kohdasta muut yhteistoimintaosuudet. Vuodesta 2022 lähtien talousarvioon varataan vastaava tarvittava resurssi.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta	§ 6	25.01.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 27	29.03.2021
Kunnanhallitus	§ 91	06.04.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 55	24.05.2021
Kunnanhallitus	§ 153	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 53	23.06.2021

Koulukuljetusten ja asiointikyytien kilpailutus

Hyvltk 25.01.2021 § 6

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Vaalan kunnan koulu- ja asiointikyytien sopimukset ovat päättymässä ja niissä olleet optiot on käytetty loppuun. Uusien sopimusten kilpailutus on käynnistetty sivistysjohtajan tekemällä yhteistyösopimuksella Ramboll Finland OY:n kanssa kuljetusten kilpailuttamisprosessin hoitamisesta.

Kilpailutuksen aikataulu on laadittu siten, että toukokuussa kilpailutus olisi suoritettu ja päätökset voidaan tehdä. Uudet sopimukset tulisivat voimaan 7.6.2021 lähtien.

Keskeisin muutos tulee olemaan se, että ELY-keskus ei enää osallistu kuntien sisäisen joukkoliikenteen rahoittamiseen. Päätyvällä sopimusjaksolla kunta on vastannut linjaliikenteen kustannuksista 70 %:n ja ELY-keskus 30 %:n osuuksilla. Jatkossa kunta maksaa kustannukset kokonaan itse. Samalla myös kokonaisuuden hallinta siirtyy täysin kunnan omiin käsiin; aikaisemmin ELY-keskus on mm. laatinut reittikartat.

Päätettäväksi tulevia asioita ovat esim. ajettavat reitit, sopimusten kestot, yleiset periaatteet ja käytännöt (koulukuljetusopas), asiointiliikenteen määrä ja laajuus sekä avoimuus.

Kilpailutusprosessin tarkempi kuvaus ja suunnitelma esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani



Hyvinvointilautakunta	§ 6	25.01.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 27	29.03.2021
Kunnanhallitus	§ 91	06.04.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 55	24.05.2021
Kunnanhallitus	§ 153	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 53	23.06.2021

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta merkitsee kilpailuttamisen tämänhetkisen tilanteen tiedokseen ja linjaa jatkovalmistelua.

Päätös: Tämänhetkinen tilanne merkitty tiedoksi ja linjasi jatkovalmistelua.

Hyvltk 29.03.2021 § 27

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Yhteistyökumppani Ramboll Finland Oy:n kanssa on viranhaltijatyönä yhteistyössä laadittu koulu- ja asiointiliikenteen kilpailutusasiakirjat. Ne ovat pykälän liitteenä ja esitellään tarkemmin myös kokouksessa.

Asiakirjat käsittävät ostoliikennesopimuksen ja kohteiden kuvauksen. Sopimuksessa määritellään vaatimukset, ehdot ja sanktiot, mitkä tilaajan puolelta asetetaan. Kohteiden kuvauksessa määritellään linjat ja reitit.

Koulukuljetusoppaaseen mahdollisesti tarvittavat muutokset tuodaan lautakunnan käsittelyyn myöhemmin, kun tarjouskilpailun ehdot ja reitit sekä kaikki asiaan vaikuttavat kohdat on hyväksytty.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanhallitukselle laadittujen kilpailutusasiakirjojen hyväksymistä liitteiden mukaisesti sekä kilpailutuksen käynnistämistä.



Hyvinvointilautakunta	§ 6	25.01.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 27	29.03.2021
Kunnanhallitus	§ 91	06.04.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 55	24.05.2021
Kunnanhallitus	§ 153	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 53	23.06.2021

Päätös: Hyväksyttiin

Khall 06.04.2021 § 91

Valmistelija Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi
Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 844 920, miira.raiskila@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy laaditut kilpailutusasiakirjat liitteiden mukaisesti ja päättää käynnistää kilpailutuksen.

Päätös: Hyväksyttiin

Hyvltk 24.05.2021 § 55

Valmistelija Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Koulu- ja asiointikyytien kilpailutus on ollut käynnissä Cloudia-järjestelmässä ja päättynyt 14.5.2021 klo 10.00. Tarjoukset on avattu ja avauspöytäkirja laadittu 17.5.2021.



Hyvinvointilautakunta	§ 6	25.01.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 27	29.03.2021
Kunnanhallitus	§ 91	06.04.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 55	24.05.2021
Kunnanhallitus	§ 153	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 53	23.06.2021

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 10 tarjousta. Tarjouksien jättäjät ovat tarjonneet reittejä vaihtelevasti kuitenkin siten, että jokaiseen reittiin saatiin vähintään kolme tarjousta.

Tarjousvertailu perustuu hintaan, minkä perusteella halvimman tarjouksen tehnyt esitetään valittavaksi. Valittu tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyihin ehtoihin ja vaatimuksiin.

Tarjouskilpailun päättymisen jälkeen Oulaisten Liikenne OY on ilmoittanut 18.5.2021 saapuneella sähköpostilla, että he peruuttavat tarjouksensa kohteesta 7, mikäli he eivät tule valituksi kohteeseen 1.

Myös Oulun Taksipalvelut OY on tarjouskilpailun päättymisen jälkeen ilmoittanut käsittäneensä väärin kohteen 2 tarjouspyynnön ja ilmoittanut tarjonneensa päivähintaa, vaikka tarjouspyynnössä on pyydetty viikkohintaa. Tarjoaja on tämän jälkeen korjannut kohteeseen 2 jättämänsä tarjousta viikkohinnaksi 18.5.2021 saapuneella sähköpostilla.

Em. peruutuksen ja korjauksen jälkeen halvimman tarjouksen linjoittain jättivät seuraavat tarjoajat:

Kohde 1: Linja-autovuorot (4 reittiä): Repo Lines OY (Kohteeseen saapui yhteensä 5 tarjousta)

Kohde 2: Koulukuljetus (sis. asiointikuljetus Oterma) Oterma-Järvenvaarantie-Vaala: Tmi Aki Heikkilä (Kohteeseen saapui yhteensä 4 tarjousta)

Kohde 3: Koulukuljetus Mustamaa-Jylhämaa-Vaala: Taksi Tero Karppinen OY (Kohteeseen saapui yhteensä 3 tarjousta)

Kohde 4: Asiointikuljetus Manamansalo-Jaalanka-Vaala: Taksi Tero Karppinen OY (Kohteeseen saapui yhteensä 4 tarjousta)



Hyvinvointilautakunta	§ 6	25.01.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 27	29.03.2021
Kunnanhallitus	§ 91	06.04.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 55	24.05.2021
Kunnanhallitus	§ 153	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 53	23.06.2021

Kohde 5: Asiointikuljetus Nuojua-Järvikylä-Vaala: Taksi Tero Karppinen OY (Kohteeseen saapui yhteensä 3 tarjousta)

Kohde 6: Asiointikuljetus Veneheitto-Pelso-Säräisniemi: Taksi Tero Karppinen OY (Kohteeseen saapui yhteensä 4 tarjousta)

Kohde 7: Retkikuljetukset: Repo Lines OY (Kohteeseen saapui yhteensä 5 tarjousta)

Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa ja yhteenveto on kokousmateriaalissa liitteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle liikennöitsijöiden valintaa seuraavasti:

Kohde 1: Repo-Lines Oy

Kohde 2: Tmi Aki Heikkilä

Kohde 3: Taksi Tero Karppinen OY

Kohde 4: Taksi Tero Karppinen OY

Kohde 5: Taksi Tero Karppinen OY

Kohde 6: Taksi Tero Karppinen OY

Kohde 7: Repo-Lines OY

Valittujen tahojen kanssa tehdään kolmivuotiset sopimukset yhden (1) vuoden optiomahdollisuudella. Sopimuksissa noudatettavat ehdot on määritelty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Mikäli sopimuksien laatimisen yhteydessä ilmenee joidenkin kohteiden osalta tarvetta, varasijalla kuljetuksien hankinnassa on tarjousvertailun mukaisesti seuraavaksi edullisimman tarjouksen jättänyt tarjoaja.



Hyvinvointilautakunta	§ 6	25.01.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 27	29.03.2021
Kunnanhallitus	§ 91	06.04.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 55	24.05.2021
Kunnanhallitus	§ 153	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 53	23.06.2021

Päätös: Hyväksyttiin

Khall 25.05.2021 § 153

Valmistelija Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 24.5.2021 käsitellyt koulukyytien ja asiointikuljetusten kilpailutusta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle liikennöitsijöiden valintaa seuraavasti:

Kohde 1: Repo-Lines Oy
Kohde 2: Tmi Aki Heikkilä
Kohde 3: Taksi Tero Karppinen OY
Kohde 4: Taksi Tero Karppinen OY
Kohde 5: Taksi Tero Karppinen OY
Kohde 6: Taksi Tero Karppinen OY
Kohde 7: Repo-Lines OY

Valittujen tahojen kanssa tehdään kolmivuotiset sopimukset yhden (1) vuoden optiomahdollisuudella. Sopimuksissa noudatettavat ehdot on määritelty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.



Hyvinvointilautakunta	§ 6	25.01.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 27	29.03.2021
Kunnanhallitus	§ 91	06.04.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 55	24.05.2021
Kunnanhallitus	§ 153	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 53	23.06.2021

Mikäli sopimuksien laatimisen yhteydessä ilmenee joidenkin kohteiden osalta tarvetta, varasijalla kuljetuksien hankinnassa on tarjousvertailun mukaisesti seuraavaksi edullisimman tarjouksen jättänyt tarjoaja.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 23.06.2021 § 53

12/02.08.00.00/2021

Valmistelija Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto valitsee koulukuljetusten ja asiointikyytien liikennöitsijät seuraavasti:

- Kohde 1: Repo-Lines Oy
- Kohde 2: Tmi Aki Heikkilä
- Kohde 3: Taksi Tero Karppinen OY
- Kohde 4: Taksi Tero Karppinen OY
- Kohde 5: Taksi Tero Karppinen OY
- Kohde 6: Taksi Tero Karppinen OY
- Kohde 7: Repo-Lines OY

Valittujen tahojen kanssa tehdään kolmivuotiset sopimukset yhden (1) vuoden optiomahdollisuudella. Sopimuksissa noudatettavat ehdot on määriteltä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.



Hyvinvointilautakunta	§ 6	25.01.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 27	29.03.2021
Kunnanhallitus	§ 91	06.04.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 55	24.05.2021
Kunnanhallitus	§ 153	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 53	23.06.2021

Mikäli sopimuksien laatimisen yhteydessä ilmenee joidenkin kohteiden osalta tarvetta, varasijalla kuljetuksien hankinnassa on tarjousvertailun mukaisesti seuraavaksi edullisimman tarjouksen jättänyt tarjoaja.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta	§ 60	24.05.2021
Kunnanhallitus	§ 154	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 54	23.06.2021

Kotouttamisohjelma 2020-2024

Hyvltk 24.05.2021 § 60

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Kotoutumista edistävä laki (1386/2010) määrittelee kunnan vastuuksi kotouttamisohjelman laatimisen. Kunta vastaa myös ohjelman toimeenpanosta, kehittämisestä sekä ohjelman toteutumisen ja vaikutusten seurannasta. Toimenpiteet ja palvelut suunnitellaan siten, että niiden avulla voidaan tehokkaasti ja oikea-aikaisesti edistää ja tukea maahanmuuttajien kotoutumista. Vaalan kunta tarjoaa maahanmuuttajille samoja peruspalveluja, joita tarjotaan kaikille kuntalaisille. Kotouttamisen keskeisenä tavoitteena on maahanmuuttajien integroituminen kaikkiin kunnan peruspalveluihin mahdollisimman pian, huomioiden erityispalvelut, joita maahanmuuttaja tarvitsee kyetäkseen saavuttamaan ja käyttämään tasavertaisesti olemassa olevia palveluita. Kotouttamisohjelma perustuu lainsäädännön mukaan sille ajatukselle, että ohjelma kattaa kaikki kunnassa asuvat maahanmuuttajat maahantuloperusteesta riippumatta. Kunnan rooli maahanmuuttajien kotouttamisessa on keskeinen. Kotoutuja on samalla kuntalainen ja kuntien tehtävänä on huolehtia siitä, että palvelut sopivat myös maahanmuuttajille. Kunnilla onkin yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallistasolla. (<https://www.ely-keskus.fi/web/ely/kotouttaminen>). Kotouttamisohjelma 2020-2024 on kokouskutsun liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo

Hyvinvointijohtaja:



Hyvinvointilautakunta	§ 60	24.05.2021
Kunnanhallitus	§ 154	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 54	23.06.2021

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kotouttamisohjelman 2020-2024 ja esittää sen kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Khall 25.05.2021 § 154

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 24.5.2021 käsitellyt kotouttamisohjelmaa 2020-2024.

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle kotouttamisohjelman 2020-2024 hyväksymistä hyvinvointilautakunnassa esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin

Khall 23.06.2021 § 54

127/04.03.01.00/2021

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto hyväksyy kotouttamisohjelman 2020-2024 esityksen mukaisesti.



Hyvinvointilautakunta	§ 60	24.05.2021
Kunnanhallitus	§ 154	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 54	23.06.2021

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 169
§ 55

14.06.2021
23.06.2021

Osavuositarkastus 1-4/2021

Khall 14.06.2021 § 169

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi
Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Vaalan kunnan hallintosäännön § 54 mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle kolme (3) kertaa vuodessa. Ensimmäisen kolmanneksen osavuositarkastus raportoidaan ajalta 1.1.-30.4.2021.

Osavuositarkastukset laaditaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden ja määräämien aikataulujen mukaisesti vähintään kolme kertaa vuodessa.

Tytäryhteisöjen on toimitettava osavuositarkastusjaksolta ja tilinpäätöksen yhteydessä seuraavat raportit:

- talousarvion toteutuminen tuloslaskelman muodossa
- osavuositarkastuksen yhteydessä arvio talousarvion
- toteutumisesta vuositasolla
- selvitys rahoitusasemasta/ sijoitustoiminnasta
- selvitys vuositavoitteiden toteutumisesta ja toteutusvaiheesta
- lähiajan merkittävimmät toiminnalliset ja taloudelliset tapahtumat sekä niihin liittyvät riskit.

Vaalan Vesi ja Lämpö Oy:ltä ja Koy Vaalan Niskalta on pyydetty konsernitarkastusta huhtikuun lopun tilanteesta. Osastopäälliköt ja vastualuejohtajat ovat valmistelleet osavuositarkastuksen 1-4/2021 kunnanhallitukselle. Oulunkaari valmistelee osavuositarkastuksen neljä kertaa vuodessa. Oulunkaaren kuukausitarkastus 1-4/2021 on pykälän liitteenä.

Kooste Vaalan talousraportista koko kunnan osalta: Kunnan 1-4/2021 tulos oikaisujen jälkeen on 275 707,43 euroa ylijäämäinen. Oikaisulaskelma ilmenee liitteenä olevasta Vaalan talousraportista.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 169
§ 55

14.06.2021
23.06.2021

Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakulut ovat toteutuneet seuraavasti: Hallinto-osasto 32,7 %, Hyvinvointiosasto 22,6 %, Sivistysosasto 35,5 %, Tekninen osasto 32,7 %.

Oulunkaaren kokonaiskate (oma toiminta + ESH) on alittanut budjetin 119 000 eurolla. Oma toiminta on toteutunut talousarion mukaisena ja erikoissairaanhoidon on alittanut budjetin 119 000 eurolla. Kassalainaa on ollut 30.4..2021 yhteensä 4 7000 000,00 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus käy keskustelun osavuositarkastuksesta ja saattaa sen tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 23.06.2021 § 55

148/02.02.02/2021

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, p. 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Miira Raiskila

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin



Elinvoimalautakunta	§ 81	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 163	14.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 56	23.06.2021

Oulujokilaakson kuntien maankäytön ja elinympäristön suunnittelutiimin vahvistaminen

Elinvltk 29.04.2021 § 81

Valmistelija Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, p. 0400 855954, matti.kaikkonen@vaala.fi

Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kunnissa on meneillään mittavia kaavoitusprosesseja ja kehittämisnäkymiä, jotka liittyvät maankäytön suunnitteluun joko suoraan tai välillisesti.

Kaavoituksen on tunnistettu olevan kuntien kehittymisen kannalta keskeinen instrumentti ja sen laadulla on merkittävä vaikutus kuntien tulevaisuuden näkymiin.

Vuonna 2020 perustettu Oulujokilaakson kuntien maankäytön ja elinympäristön suunnittelutiimi koostuu kahdesta henkilöresurssista, joiden työpanos jaetaan tasan kolmen kunnan kesken. Jokaisella kunnalla on siis käytettävissään 0,67 kaavoittajaa.

Maankäytön ja elinympäristön suunnittelutiimin tehtäviä ovat käytännössä:

- uusien kaavoitettavien alueiden pohdinta, kaavoituksen valmistelu ja selvityksien hankkiminen
- konsulttityön kilpailuttaminen ja konsulttityön johtaminen, datan siirtely
- kaavaprosessin hoitaminen, kuulutuksien teko ja niiden julkaisu, aineistojen nähtävillä olojen järjestäminen ja yleisötilaisuudet
- kaavoitusasioiden tuominen päätöksentekokoelimiin = pykälätekstien ja päätösehdotuksien muotoileminen
- kaava-asioiden esittelyt kuntien päätöksentekokoelimissä
- lausuntopyynnöt
- vastineiden laatiminen lausuntoihin ja osallisten palautteeseen vastaaminen
- paikkatiedotatun ajantasaisuudesta huolehtiminen



Elinvoimalautakunta	§ 81	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 163	14.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 56	23.06.2021

- kuntien tonttimarkkinointiin osallistuminen
- nettisivujen tietojen päivittäminen kaavoituksen osalta
- kuntien elinvoimahankkeisiin osallistuminen maankäytön suunnittelun näkökulmista (HINKU, kävely ja pyöräilyohjelmat, matkailualueiden kehittäminen, vesistöhankeet, energia-asiat..)
- tuulivoimakokonaisuus
- asiakasrajapinnassa toimiminen
- arkistointi

Tehtäväkenttä on erittäin monipuolinen ja asiantuntijuus korostuu voimakkaasti kaavoitusprosessien eri vaiheissa. Kaavoitustiimin vahvistamisen pohtiminen on noussut ajankohtaiseksi työmäärän ja kuntien aikatauluodotusten vuoksi. Tiimin vahvistaminen voidaan tehdä palkkaamalla kaava-avustaja.

Kaava-avustajan palkkaaminen:

- + tiimin jäsenten työtehtäväkentän selkeyttäminen on mahdollista
- + kaava-avustaja voisi olla koulutukseltaan monen tasoinen henkilö, kuitenkin kaavoitusprosessin on oltava hallussa/tuttu
- + kaava-avustajan hoitaessa esim. hallinnolliseen puoleen liittyviä tehtäviä, jää asiantuntijoilla enemmän aikaa ja energiaa keskittyä kaavojen sisältöihin
- + kunnille edullisempi kuin asiantuntija

Kaava-avustajan tehtäviä voisi olla:

- o kuulutuksien teko ja niiden julkaisu, aineistojen nähtävilläolojen järjestäminen ja yleisötilaisuudet
- o kokousrytmin huolehtimiseen osallistuminen (joka viikko lähtee jonkin kunnan päätöksentekokoelimen lista)
- o pykälätekstien luonnostelu
- o lausuntopyyynnöt
- o arkistointi
- o paikkatietodatan ajantasaisuudesta huolehtiminen
- o kuntien tonttimarkkinointiin osallistuminen
- o nettisivujen tietojen päivittäminen kaavoituksen osalta



Elinvoimalautakunta	§ 81	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 163	14.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 56	23.06.2021

Kaava-avustajan rekrytoi ja palkkaa Vaalan kunta. Työpaikka sijaitsee lähtökohtaisesti Vaalassa, mutta etätyöskentelymahdollisuus sallitaan työtehtävien mukaisesti.

Oulujokilaakson kuntien maankäytön ja elinympäristön suunnittelutiimisopimus päivitetään lisäyksenä kunnanjohtajien allekirjoituksilla sopimukseen kaava-avustajan vahvistamisen lainvoimaisuuden saatuaan kaikissa kunnissa. Kustannukset jaetaan kolmen kunnan kesken kulujen mukaisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kaikkonen Matti

Tekninen johtaja:

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle kaava-avustajan palkkaamista Vaalan kuntaan toimenkuvalla. Kaava-avustajan palkkaamista ei toimeenpanna ennen kuin yhteistyösopimuksen muutos on käsitelty kaikissa kunnissa.

Teknisen johtajan muutettu päätösesitys:

Elinvoimalautakunta päätti, että kuntien välinen yhteistyösopimus päivitetään ja esitetään sen jälkeen kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi kaava-avustajan palkkaamista Vaalan kuntaan toimenkuvalla. Kaava-avustajan palkkaamista ei toimeenpanna ennen kuin yhteistyösopimuksen muutos on käsitelty kaikissa kunnissa.

Päätös: Hyväksyttiin

Khall 14.06.2021 § 163

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, p. 0400 855954,
matti.kaikkonen@vaala.fi

Vuonna 2020 perustettu Oulujokilaakson kuntien maankäytön ja elinympäristön suunnittelutiimin tehtäväkenttä on erittäin monipuolinen ja



Elinvoimalautakunta	§ 81	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 163	14.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 56	23.06.2021

asiantuntijuus korostuu voimakkaasti kaavoitusprosessien eri vaiheissa. Kaavoitustiimin vahvistamisen pohtiminen on noussut ajankohtaiseksi työmäärän ja kuntien aikatauluodotusten vuoksi.

Tiimin vahvistaminen voidaan tehdä palkkaamalla kaava-avustaja. Vaalan kunta on käynnistänyt valmistelun kaava-avustajan palkkaamiseksi. Työpaikka sijaitsee lähtökohtaisesti Vaalassa, mutta etätyöskentelymahdollisuus sallitaan työtehtävien mukaisesti. Oulujokilaakson kuntien maankäytön ja elinympäristön suunnittelutiimisopimus tulee päivittää tiimin muodostamisen osalta.

Kustannukset jaetaan kolmen kunnan kesken kulujen mukaisesti. Vaalan kunta käynnistää rekrytoinnin, mikäli kaikki kunnat tekevät yhteistyösopimuksen muutoksesta yhtäpitävän päätöksen. Kaava-avustajan palkkaamisesta aiheutuvat kulut ovat noin 40 000 €/vuosi, eli noin 13 333 €/vuosi/kunta. Yhteistyösopimuksen päivityksessä esitetään myös, että sopimuksen muutokset voitaisiin jatkossa tehdä kunnanhallitusten yhtäpitävillä päätöksillä.

Muhoksen kunta on käsitellyt asiaa kunnanhallituksen kokouksessa 24.5.2021 ja Utajärven kunta kunnanvaltuuston kokouksessa 27.5.2021.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle

1. Oulujokilaakson kuntien maankäytön ja elinympäristön yhteistyösopimuksen päivityksen hyväksymistä liitteen mukaisesti.
2. Toistaiseksi voimassa olevan kaava-avustajan toimen perustamista tekniselle osastolle kaavoituksen ja suunnittelun vastuualueelle.
3. Kaava-avustajan palkkaan osoitettavaksi 13 333 euron lisämääräraha kustannuspaikalle 4211 Kaavoitus, tilille 4002 työsuhteisten kuukausipalkat.

Päätös: Hyväksyttiin



Elinvoimalautakunta	§ 81	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 163	14.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 56	23.06.2021

Kvalt 23.06.2021 § 56

111/00.04.01/2021

Valmistelija Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, p. 0400 855954, matti.kaikkonen@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Miira Raiskila

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto:

1. Päättää hyväksyä Oulujokilaakson kuntien maankäytön ja elinympäristön yhteistyösopimuksen päivityksen liitteen mukaisesti.
2. Perustaa toistaiseksi voimassa olevan kaava-avustajan toimen tekniselle osastolle kaavoituksen ja suunnittelun vastuualueelle.
3. Osoittaa kaava-avustajan palkkaan 13 333 euron lisämäärärahan kustannuspaikalle 4211 Kaavoitus, tilille 4002 työsuhteisten kuukausipalkat.

Päätös: Hyväksyttiin



Elinvoimalautakunta	§ 107	08.06.2021
Kunnanhallitus	§ 164	14.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 57	23.06.2021

Järvikylän kevyenliikenteen väylän urakoitsijan valinta

Elinvltk 08.06.2021 § 107

Valmistelija Maanrakennusmestari Jukka-Pekka Hynynen, p. 0400 855955, jukka-pekka.hynynen@vaala.fi

Hilmassa on ollut julkisten hankintojen ilmoituskanavalla Järvikyläntien kevyenliikenteen väylän rakentamisesta tarjouspyyntö. Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli 3 kpl. Tarjouksen jättivät Ponnari Oy, Saramachine Oy ja Pyykkönen Yhtiöt Oy.

Tarjousten avaamisesta on laadittu pöytäkirja (liitteenä). 26.05.2021 pidettiin selonottoneuvottelu, jossa tarkennettiin halvimman tarjouksen tehneen Ponnari Oy:n tarjousta. Selonottotilaisuuden jälkeen Ponnari Oy vetäytyi tarjouskilpailusta.

Tarjouksista pyydettiin myös toimittamaan tietoja hankintalain asettamissa puitteissa. Valintaperusteena on halvin annettu tarjous.

Maanrakennusmestari:

Elinvoimalautakunta päättää valita Järvikylän kevyenliikenteen väylän urakoitsijaksi kilpailutuksessa toiseksi halvimman tarjouksen tehneen Saramachine Oy:n.

Esittelijä Tekninen johtaja Kaikkonen Matti

Tekninen johtaja:

Elinvoimalautakunta hyväksyy maanrakennusmestarin esityksen.

Teknisen johtajan muutettu päätösesitys:

Elinvoimalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Järvikylän kevyenliikenteen väylän urakoitsijaksi



Elinvoimalautakunta	§ 107	08.06.2021
Kunnanhallitus	§ 164	14.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 57	23.06.2021

valitaan kilpailutuksessa toiseksi halvimman tarjouksen tehnyt Saramachine Oy.

Päätös: Hyväksyttiin

Pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen pidettiin kokoustekninen tauko klo 18.28-18.35.

Khall 14.06.2021 § 164

Valmistelija Maanrakennusmestari Jukka-Pekka Hynynen, p. 0400 855955, jukka-pekka.hynynen@vaala.fi

Elinvoimalautakunta on käsitellyt asiaa Järvikylän kevyenliikenteen väylän urakoitsijan valinta kokouksessaan 8.6.2021. Halvimman tarjouksen jättänyt yritys on vetäytynyt pois kilpailusta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Järvikylän kevyenliikenteen väylän urakoitsijaksi valitaan kilpailutuksessa toiseksi halvimman tarjouksen tehnyt Saramachine Oy.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 23.06.2021 § 57

130/10.03.01.00/2021

Valmistelija Maanrakennusmestari Jukka-Pekka Hynynen, p. 0400 855955, jukka-pekka.hynynen@vaala.fi



Elinvoimalautakunta	§ 107	08.06.2021
Kunnanhallitus	§ 164	14.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 57	23.06.2021

Esittelijä

Kunnanjohtaja Miira Raiskila

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto valitsee Järvikylän kevyenliikenteen väylän urakoitsijaksi Saramachine Oy:n.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 165
§ 58

14.06.2021
23.06.2021

Hyvinvointikeskuksen leasing-rahoituksen valinta

Khall 14.06.2021 § 165

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.12.2019 § 86 päättänyt hyvinvointikeskuksen rahoitusmalliksi leasingin.

Vaalan kunta on pyytänyt rakennusinvestoinnin leasingrahoittamisesta tarjouksia Kuntarahoitukselta ja kahdelta pankilta. Rahoituksen kilpailuttamiseen ei hankintalain soveltamisalassa (9 §) olevan poikkeuksen vuoksi sovelleta hankintalain määräyksiä.

Tällä tarjouspyynnöllä käynnistyvä rahoituksen kilpailutus tähtää rakennusinvestointien osalta lähtökohtaisesti leasingrahoitusratkaisuun. Rahoitustarjous hyväksytään myös indikaatiivisena.

Tavoitteena on, että tilaaja, rakennushankkeen urakoitsija sekä paras rahoituksen tarjoaja solmivat hankkeesta tarvittavat sopimukset viimeistään heinäkuussa 2021. Leasingsopimuksen hyväksymisen edellytyksenä on poikkeusluvan saaminen sekä kunnanvaltuuston hyväksyntä leasingsopimukselle (kokous 23.6.2021).

Hyvinvointikeskuksen vuokra-aika on 20 vuotta, jonka jälkeen rahoituksen jäännösarvo on 33 % koko rahoitettavasta määrästä. Rakennusaikana käytetään korkomarginaalina 6 kuukauden euriboria lisättynä marginaalilla. Tarjoajan tulee esittää marginaali vuokra-ajalle 6 kk Euribor-pohjaiselle rahoitukselle. Marginaalista tulee esittää erillinen tarjous 10 vuoden marginaalin tarkastusvälillä rakennusvaiheen päättymisestä lähtien. Tarjoajan tulee esittää vaihtoehdot 5 ja 10 vuoden kiinteästä (sisältäen marginaalin) korosta varsinaiselle vuokra-ajalle. Indikaatiohetki on 4.6..2021 klo 12.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 165
§ 58

14.06.2021
23.06.2021

Tarjoukset tuli antaa 10.6.2021 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä tuli yksi tarjous: Kuntarahoitus Oyj. Tarjous on pykälän liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle

1. Kuntarahoitus Oyj:n leasingtarjouksen hyväksymistä.
2. kuntarahoituksen 10 vuoden kiinteän koron valitsemista (sisältää koron ja marginaalin).
3. Vaalan kunnan tavoittelevan vihreää ja yhteiskunnallista rahoitusta, joiden avulla korkoa voidaan saada laskettua.
4. Leasingrahoituksen hyväksymisen edellytys on Hyvinvointikeskuksen poikkeusluvan saanti ja hyvinvointikeskuksen tontin vuokrasopimuksen hyväksyminen.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 23.06.2021 § 58

29/10.03.02.00/2020

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Miira Raiskila

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto:

1. Hyväksyy Kuntarahoitus Oyj:n leasingtarjouksen ehdolisena kohdalle 4.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 165
§ 58

14.06.2021
23.06.2021

2. Valitsee Kuntarahoituksen 10 vuoden kiinteän koron (sisältää koron ja marginaalin).
3. Päättää, että Vaalan kunta tavoittelee vihreää ja yhteiskunnallista rahoitusta, joiden avulla korkoa voidaan saada laskettua.
4. Leasingrahoituksen hyväksymisen edellytys on Hyvinvointikeskuksen poikkeusluvan saanti ja hyvinvointikeskuksen tontin vuokrasopimuksen hyväksyminen.

Esa karjalainen teki esityksen, jossa rakennusajan rahoitukseksi valittaisiin kuuden kuukauden euribor + marginaali. Reijo Virkkunen kannatti esitystä. Kaikki valtuutetut olivat esityksen kannalla.

Päätös: Hyväksyttiin. Lisäksi rakennusajan rahoitukseksi valittiin 6 kk:n euribor + marginaali.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 167
§ 59

14.06.2021
23.06.2021

Hallintosäännön pykälän § 20 päivitys

Khall 14.06.2021 § 167

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Vaalan kunnan hallintosäännöstä (Hyväksytty KV 11.2.2020 § 4) puuttuu määrittely siitä, millä tehtäväalueella kunnan omistamat tytäryhtiöt toimivat.

Hallintosäännön § 20 on tarpeen täydentää seuraavasti: Kunnan 100 % omistamat tytäryhtiöt toimivat kunnanhallituksen tehtäväalueella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle Vaalan kunnan hallintosäännön pykälän § 20 päivittämistä lauseella: Kunnan 100 % omistamat tytäryhtiöt toimivat kunnanhallituksen tehtäväalueella.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 23.06.2021 § 59

146/00.01.01.00/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Miira Raiskila

Kunnanhallitus:



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 167
§ 59

14.06.2021
23.06.2021

Kunnanvaltuusto täydentää Vaalan kunnan hallintosäännön § 20 lauseella:
Kunnan 100 % omistamat tytäryhtiöt toimivat kunnanhallituksen tehtäväalueella.

Keskustelun kuluessa Osmo Mustonen teki esityksen, jossa asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Esa Karjalainen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi tulleen kannatettu vastaesitys, joten päätöksestä tulee äänestää. Kunnanhallituksen esitys on Jaa, Osmo Mustosen esitys on ei. JAA-ääniä antoivat Tapio Huotari, Aino Leinonen ja Kalle Moilanen. EI-ääniä antoivat Marko Hiltunen, Esa Karjalainen, Hanna Karppinen, Pentti Kemppainen, Aune Kesälahti, Tiina Koski-Tulppo, Jenna Leinonen, Osmo Mustonen, Jouko Roivainen, Markus Rovio, Reijo Virkkunen, Pekka Välinen, Meeri Keränen ja Paula Kymäläinen. EI-äännet voittivat äänin 14-3. Puheenjohtaja totesi Osmo Mustosen esityksen tulleen päätökseksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 143
§ 60

25.05.2021
23.06.2021

Palkkiosäännön päivitys

Khall 25.05.2021 § 143

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Luottamushenkilöillä on oikeus saada tehtävänsä hoitamisesta palkkiota sekä korvausta aiheutuneista kustannuksista.

Kuntalain 82 §:n mukaan luottamushenkilöille maksetaan:

1. kokouspalkkiota;
2. korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä;
3. matkakustannusten korvausta ja päivärahaa.

Vaalan kunnassa luottamustoimen hoitamisen palkkioperusteet on määriteltä palkkiosäännössä. Sääntöä on ollut tapana tarkistaa kerran valtuustokaudessa. Edellisen kerran palkkiosääntöä on tarkistettu vuonna 2015. Poliittiset ryhmät ovat tehneet ehdotuksen kaikkien kokouspalkkiomaksuluokkien nostamista viidellätoista eurolla.

Päivitetty 1.8.2021 voimaantuleva palkkiosäännön luonnos liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus tekee tarvittavat muutokset Vaalan kunnan palkkiosääntöön ja esittää valtuustolle päivitetyn Vaalan kunnan palkkiosäännön hyväksymistä liitteen mukaisena. Palkkiosääntö tulisi voimaan 1.8.2021.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus	§ 143	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 60	23.06.2021

Kvalt 23.06.2021 § 60

112/00.01.01.00/2021

Valmistelija Kunnanjohtaja Miira Raiskila, p. 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy päivitetyn Vaalan kunnan palkkiosäännön liitteen mukaisena. Uusi palkkiosääntö tulee voimaan 1.8.2021.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 170
§ 61

14.06.2021
23.06.2021

Talousarvion 2022 laadintaohjeet

Khall 14.06.2021 § 170

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Vuoden 2022 talousarvion laadinnassa on noudatettava edelleen tiukkaa linjaa. Talousarvion ja -suunnitelman lähtökohtana on vuoden 2020 tilinpäätös ja vuoden 2021 toteuma. Aikaisempiin vuosiin verrattuna talousarvion suunnittelun taloudelliset lähtökohdat ova valoisammat.

Vaalan kunnan vuoden 2020 tilinpäätös oli n. 292 000 euroa alijäämäinen ja kunnan taseessa on ylijäämää n. 1,8 miljoonaa. Kuluvaan vuoden tulos 1-4/2021 on noin 276 000 euroa ylijäämäinen. Jotta vuoden 2021 toiminnan tulos toteutuisi talousarvion mukaisena, edellyttää se edelleen tiukkaa talouskuria, sotemenojen pysymistä budjetissa sekä kansallisen ja kansainvälisen talouden elpymistä koronan vaikutuksista. Verotulojen ennuste on koronan aikana vaihdellut vuosina 2020-2021 jopa 770 000 euroa vuoden sisällä. Tämä kertoo siitä, että kansainvälisen ja kansallisen talouden kehitys näkyy myös kunnan verotuloissa. Henkilöstökulujen kehitys loppuvuodesta on merkittävässä asemassa talousarviossa pysymisen kannalta. Mahdollisia uusia rekrytointeja tulee harkita huolellisesti. Eläköityvien työtehtävät tulee arvioida tarkkaan; tilalle rekrytoidaan korvaava työntekijä, tehdään yhteistyötä naapurikuntien kanssa, tehtävä hoidetaan olemassa olevalla henkilöstöllä tai näiden yhdistelmällä. Lyhyisiin, alle kolmen päivän poissaoloihin otetaan sijaisia vain osastojohtajia kuultua.

Kuluvalle vuodelle 2021 valtionosuudet ja verokertymä ovat viimeisimmissä ennusteissa hieman pienemmät kuin talousarviossa (n. - 90 000 euroa) mutta vuodelle 2022 ne ovat noin 1 520 000 euroa kuluvaan vuoteen suuremmat.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 170
§ 61

14.06.2021
23.06.2021

Koska vuoden 2020 talousarviota ei voida käyttää talousarvion laadinnan pohjana, nettoraamia ei aseteta. Jokaista osastoa tullaan tarkastelemaan erikseen ottaen huomioon joko vähenevä tai kasvava palvelutarve. Jokaisen vastuualueen tulee laatia talousarvio erityisen tarkasti verraten sitä vuoden 2020 tilinpäätökseen ja arvioon vuoden 2021 tuloksesta. Vuoden 2022 talousarvion toimintakulujen osalta Oulunkaaren sotepalveluille annetaan alustava talousraamiesitys sen jälkeen, kun peruskunnan osalta saadaan ensimmäiset verotulo- ja valtionosuusennusteet. Peruskunnan osastojen ja Oulunkaaren kuluja tarkastellaan kriittisesti. Mahdollinen kulujen nousu täytyy perustua hyvinvoinnin ja / tai elinvoiman nousuun ja sitä kautta tulevaan budjettipaineen helpotukseen. Budjetin nousua voidaan perustella myös lakisääteisten tehtävien hoitamisella. Johtoryhmä valmistelee alustavan talousarvion kunnanhallituksen 1. käsittelyyn, jossa kunnanhallitus antaa ohjeet talousarvion jatkokäsittelyyn.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2022 ja lähettää ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 23.06.2021 § 61

144/02.02.00/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Miira Raiskila

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto merkitsee talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2022 tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 62

23.06.2021

Ilmoitusasiat

Kvalt 23.06.2021 § 62

Kunnanvaltuustolle saatettiin tiedoksi:

- keskusvaalilautakunnan ilmoitus kunnanvaltuustoon valituista, kuulutus

Kunnanjohtaja:

Kunnanvaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 63

23.06.2021

Muut mahdolliset asiat

Kvalt 23.06.2021 § 63

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu kuntalain 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti. (KunL 95 §).

Esityslistassa mainittujen asioiden käsittelyn päätyttyä on valtuustoryhmillä tai valtuutetuilla oikeus tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle. Tällaista aloitetta ei oteta heti päätettäväksi, ellei valtuusto asian kiireellisyyden vuoksi yksimielisesti toisin päättä vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Päätös: Muita asioita ei ollut.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 52, § 53, §54, § 56, § 57, § 58, § 60

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukiolajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun joulupäivä tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus tehdään Oulun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 5642 800

Faksinumero: 029 5642 481

Aukioloaika: 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi@oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30/xx päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Valitusaika 30/xx päivää

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 55, § 59, § 61

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.