



Hyvinvointilautakunta

Aika 07.06.2021 klo 15:03 - 17:35

Paikka Hybridikokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 64	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 65	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 66	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 67	Lukion opetussuunnitelma 2021	7
§ 68	Toiminta-avustukset 2021	9
§ 69	Perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2021	11
§ 70	Hyvinvointiosaston osavuosikatsaus	13
§ 71	Sivistysosaston osavuosikatsaus	13
§ 72	Perustoiminta-avustukset 2021	14
§ 73	Yhtenäiskoulun ja lukion tuntikehys	16
§ 74	Yhtenäiskoulun STEAM hankinnat	17
§ 75	Viranhaltijoiden katsaukset	18
§ 76	Viranhaltijoiden päätökset	19
§ 77	Ilmoitusasiat	20
§ 78	Oppilasasia salainen	21



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karppinen Hanna	15:03 - 17:35	Puheenjohtaja	
	Roivainen Jouko	15:03 - 17:35	Varapuheenjohtaja	
	Meuronen Jarkko	15:03 - 17:35	Jäsen	
	Väyrynen Pertti	15:03 - 17:35	Jäsen	
	Kymäläinen Paula	15:03 - 17:35	Jäsen	
	Keränen Meeri	15:03 - 17:35	Varajäsen	
Muu	Karhu Tapani	15:03 - 17:35	Esittelijä	
	Nikula Pirjo	15:03 - 17:35	Esittelijä	
	Välinen Pekka	15:03 - 17:35	Kvalt:n puheenjohtaja	
	Karjalainen Esa	15:03 - 17:05	Kh:n puheenjohtaja	
	Karjalainen Mauno	15:03 - 15:50	Esittelijä	
	Karppinen Katri	15:03 - 17:35	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kesälahti Aune	15:03 - 17:35	Jäsen	
	Sumiloff Seija	15:03 - 17:35	Jäsen	
	Raiskila Miira	15:03 - 17:35	Kunnanjohtaja	
	Seppänen Valtteri	15:03 - 17:35	Nuorisoneuvoston edustaja	
	Häikiö Ritva	15:03 - 17:35	Vanhus-ja vammaisneuvoston edustaja	



Allekirjoitukset

Hanna Karppinen
puheenjohtaja

Katri Karppinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

64 - 78

Pöytäkirjan tarkastus

Vaalassa 8.6.2021

Paula Kymäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Jouko Roivainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 9.6.2021



Hyvinvointilautakunta

§ 64

07.06.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 07.06.2021 § 64

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä ja että kokous on kutsuttu koolle toimielimen tekemän päätöksen mukaisesti.

Kutsu kokoukseen on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille 2.6.2021, jolloin myös kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla.

Sivistysjohtaja:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 65

07.06.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvltk 07.06.2021 § 65

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Roivainen Jouko ja Sumiloff Seija. Pöytäkirja tarkastetaan 8.6.2021.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Roivainen Jouko ja Kymäläinen Paula.



Hyvinvointilautakunta

§ 66

07.06.2021

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Hyvltk 07.06.2021 § 66

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 67

07.06.2021

Lukion opetussuunnitelma 2021

Hyvltk 07.06.2021 § 67

135/12.00.01/2021

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Lukion opetussuunnitelman uudistus on osa valtakunnallista lukiouudistusta, jossa tavoitteena on nostaa kansakunnan koulutustasoa. Uudistuksen tavoitteena on lisätä lukiokoulutuksen vetovoimaa, vahvistaa koulutuksen laatua ja sujuvoittaa siirtymistä toiselta aseteelta korkeakouluopintoihin.

Opetushallitus on päättänyt lukion opetussuunnitelman perusteista 7.11.2019. Uudet opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2021 alkaen.

Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmajärjestelmän osia ovat

- lukiolaki (714/2018)
- valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksesta (810/2018)
- Opetushallituksen määräys lukion opetussuunnitelman perusteista
- koulutuksen järjestäjän hyväksymä opetussuunnitelma
- vuosittain laadittava opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma.

Vaalassa opetussuunnitelmatyötä on viety reilun vuoden ajan eteenpäin kunnan omana työnä, jossa lukiossa opettavilla opettajilla on ollut keskeisin rooli. Työtä on koordinoanut lukion apulaisrehtori.

Opiskelijoita, kuntalaisia, huoltajia, luottamushenkilöitä ja henkilökuntaa on osallistettu työhön erityisen osallistuvan työkalun avulla (Fountainpark). Tämän sähköisen straregiatyökalun avulla on saatu näkemyksiä mm. lukion arvoperustaan ja toimintakulttuuriin.

Viisi keskeisintä teemaa ovat olleet:

- hyvinvoinnin ja oppimisen tukeminen



Hyvinvointilautakunta

§ 67

07.06.2021

- yhteisöllinen ja osallistava toimintakulttuuri
- tulevaisuuden osaamistarpeet ja osaamisen vahvistaminen
- laaja-alainen osaaminen ja monipuoliset oppimisympäristöt sekä
- valmiudet jatko-opintoihin ja työelämään

Vaalan lukion opetussuunnitelma on laadittu siten, että opiskelija pystyy suorittamaan lukion oppimäärän mukaiset opinnot kolmessa vuodessa. Opetussuunnitelma mahdollistaa opiskelijan yksilöllisen opintopolun. Etenemistä tuetaan joustavilla opetusjärjestelyillä ja toimivan opiskelijahuollon avulla. Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opintosuunnitelma, joka sisältää opiskelusuunnitelman lisäksi suunnitelman ylioppilaskirjoitusten suorittamisesta ja jatko-opinnoista. Opintojen pitkittyessä opiskelusuunnitelmaa päivitetään yhdessä tukiverkoston kanssa.

Vaalan lukio tekee yhteistyötä muiden oppilaitosten kanssa ja kuuluu eLukio-verkostoon. Vaalan lukiolla on Geopark-status, ja yhteistyö Rokua Geoparkin kanssa on aktiivista mm. kansainvälisyysprojekteissa. Vaalan lukion kansainvälisyystoiminta on vahvaa, ja lukio tarjoaa kaikille opiskelijoille mahdollisuuden osallistua kansainvälisiin projekteihin. Yhteistyö korkeakoulujen ja yliopistojen kanssa on luontaista näissä projekteissa.

Laadittu Vaalan lukion opetussuunnitelma koostuu yleisestä osuudesta, oppiaineiden osuudesta sekä liitteistä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Vaalan lukion opetussuunnitelman liitteen mukaisesti. Suunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 68

07.06.2021

Toiminta-avustukset 2021

Hyvltk 07.06.2021 § 68

138/02.05.01.01/2021

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Kunta myöntää vuosittain harkinnanvaraisia perustoiminta- ja toiminta-avustuksia yleishyödyllisten järjestöjen tai yhteisöjen järjestämään, kuntalaisten hyvinvointia tai kunnan elinvoimaa lisäävään toimintaan. Samalle toimijalle ei myönnetä avustuksia samaan toimintaan molemmista avustuskategorioista ellei se ole kuntastrategian tai kunnan hyvinvointisuunnitelman toteuttamisen kannalta perusteltua.

Kaikkien avustuksia (perustoiminta-, toiminta- avustus) hakevien yhdistysten on toimitettava hakemuksen liitteenä edellisen tilikauden tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase liitetietoineen) ja toiminnan- tai tilintarkastuskertomus sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä selvitys edellisestä vuonnasta saatujen avustusten käytöstä. Näiden lisäksi tulee kuntaan toimittaa yhdistyksen säännöt. Avustusta ei voida maksaa ellei näitä asiakirjoja ole liitetty avustushakemukseen tai toimitettu kuntaan jo aiemmin. Koronaepidemian johdosta yhdistysten on voinut olla hankalaa organisoida yleistä kokousta tilinpäätöksen vahvistamiseksi, joten pyydyt liitteet voi toimittaa kuntaan myöhemminkin ennen myönnetyn avustuksen maksamista.

Toiminta-avustuksia myönnettäessä erityistä huomiota kiinnitetään Vaalan kuntastrategian 2030 sekä hyvinvointisuunnitelman 2021 mukaiseen toimintaan. Hyvinvointisuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden toteuttamiseksi suunnitellut ja toteutetut toimenpiteet on oltava kirjattuina sähköisessä laajassa hyvinvointikertomus- työvälineessä. Toiminta-avustusten jakamisesta/ käyttämisestä esityksen hyvinvointijohtajalle ja edelleen hyvinvointilautakunnalle tekevät ikäkausityöryhmät.

Merkitaan pöytäkirjaan tiedoksi, että Pertti Väyrynen ja Pekka Välinen jääväsiivä itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.



Hyvinvointilautakunta

§ 68

07.06.2021

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo

Hyvinvointijohtaja:

Toiminta-avustukset jaetaan yhdistysten esityksen mukaisesti.

Hyvinvointijohtajan muutettu päätösesitys:

Toiminta-avustukset jaetaan yhdistysten esitysten mukaisesti. Yhdistyksiä pyydetään korjaamaan esityksiä siten, että avustuksilla ei voi suoraan tukea yritystoimintaa. Hyvinvointijohtaja valtuutetaan myöntämään avustus, kunhan tarvittavat tarkennukset on saatu ja tarvittavat tiedot toimitettu kuntaan.

Päätös: Hyväksyttiin,



Hyvinvointilautakunta

§ 69

07.06.2021

Perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2021

Hyvltk 07.06.2021 § 69

119/12.00.01/2021

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Uuden oppivelvollisuuslain voimaantulon 1.8.2021 edellyttää tarkennuksia kuntakohtaiseen perusopetuksen opetussuunnitelmaan. Lain myötä oppivelvollisuus laajenee ja toisen asteen opinnoista tule maksuttomia laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville nuorille. Oppivelvollisuuden pidentyminen ja ohjausvastuun tarkentuminen tulee huomioida OPS:ssa.

Opetushallituksen muutosmääräyksen (9.3.2021 OPH-557-2021) mukaan opetussuunnitelman kappaleeseen 1.4. *paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut* laaditaan tarkennukset opetuksen järjestäjän ohjaussuunnitelmaan liittyen oppivelvollisuuslain mukanaan tuomiin vaatimuksiin.

Vaalan yhtenäiskoulussa on laadittu tarkennukset oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelmaan, mikä on pykälän liitteenä.

Lisäksi valtakunnallisiin opetussuunnitelman perusteisiin tulee muutos kohtaan 15.4.19 *ohjaus, eriyttäminen ja tuli oppilaanohjauksessa vuosiluokilla 7-9*. Myös tämä muutettu kohta on pykälän liitteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Vaalan perusopetuksen opetussuunnitelmaan laaditut tarkennukset ja muutokset liitteiden mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 69

07.06.2021



Hyvinvointilautakunta

§ 70

07.06.2021

Hyvinvointiosaston osavuositarkastus

Hyvltk 07.06.2021 § 70

136/02.02.02/2021

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Hyvinvointiosastoon kuuluvat hyvinvointipalvelut, nuorisopalvelut, kirjasto- ja kulttuuripalvelut. Kokonaisuutena hyvinvointiosaston henkilöstökulut ovat -134 176,08 € (30.6%) ja toimintakulut -194 309,70 € (22.6%). Vuosikate vastaavasti kokonaisuutena -147 326,99 € (20.3%) ja toimintatuotot 46 982,71 € (35.6%). Koronaepidemian tuoma poikkeusoloaika sekä tartuntatautilain mukaiset rajoitukset vaikuttivat merkittävästi hyvinvointiosaston toimintaan. Toiminnan muutoksia on kirjattu ja arvioitu hyvinvointisuunnitelmassa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo

Hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointiosaston osavuositarkastuksen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi



Hyvinvointilautakunta

§ 71

07.06.2021

Sivistysosaston osavuosisikatsaus

Hyvltk 07.06.2021 § 71

136/02.02.02/2021

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Sivistysosaston talouden toteuma 1-4/2021 toimintakatteen osalta on toteutunut tarkalleen talousarvion tasaisen toteuman mukaisesti toteumaprosentin ollessa koko osastolla 33,3 %. Toiminta on sujunut pääsääntöisesti tavoitteiden suuntaisesti. Toimintatulot ovat toteutuneet reilusti etupainotteisina (70,7 %). Toimintakuluissa käyttöprosentti on 35,5 %.

Vastuualueiden osalta koko katteella tarkasteltuna perusopetuksen vastuualue on toteutunut 34,7 %; lukiokoulutus 24,1 %; aikuisopetus 20,1 % sekä varhaiskasvatus 34,4 %. Hallinnon vastuualueella toteuma on 167,2, % (tulot 0 %). Tasaisen toteuman mukainen prosentti olisi 33,3 %.

Lukio- ja aikuisopetus -vastuualueella toteumaprosenttiin vaikuttavat ennakoitua merkittävästi suuremmat tulot (262,8 %).

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on kuvattu tarkemmin liitteessä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Hyvinvointilautakunta merkitsee sivistysosaston osavuosisikatsauksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi



Hyvinvointilautakunta

§ 72

07.06.2021

Perustoiminta-avustukset 2021

Hyvltk 07.06.2021 § 72

137/02.05.01.01/2021

Valmistelija

Hyvinvointiohjaaja Nikula Pirjo, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Kunta myöntää vuosittain harkinnanvaraisia perustoiminta- ja toiminta-avustuksia yleishyödyllisten järjestöjen tai yhteisöjen järjestämään, kuntalaisten hyvinvointia tai kunnan elinvoimaa lisäävään toimintaan. Samalle toimijalle ei myönnetä avustuksia samaan toimintaan molemmista avustustilanteista ellei se ole kuntastrategian tai kunnan hyvinvointisuunnitelman toteuttamisen kannalta perusteltua.

Kaikkien avustuksia (perustoiminta- ja toiminta-avustus) hakevien yhdistysten on toimitettava hakemuksen liitteenä edellisen tilikauden tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase liitetietoineen) ja toiminnan- tai tilintarkastuskertomus sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä selvitys edellisestä vuonnasta saatujen avustusten käytöstä. Näiden lisäksi tulee kuntaan toimittaa yhdistyksen säännöt. Avustusta ei voida maksaa ellei näitä asiakirjoja ole liitetty avustushakemukseen tai toimitettu kuntaan jo aiemmin. Koronaepidemian johdosta yhdistysten on voinut olla hankalaa organisoida yleistä kokousta tilinpäätöksen vahvistamiseksi, joten pyydyt liitteet voi toimittaa kuntaan myöhemminkin ennen myönnetyn avustuksen maksamista.

Perustoiminta-avustukset ovat olleet haettavana 19.5.2021 mennessä. Avustushakemuksia saapui kahdeksalta yhdistykseltä. Yhdistykset hakivat yhteensä 3 800 euron avustussummaa. Perustoiminta-avustushakemuksessa on määriteltävä avustuksen käyttötarkoitus yksilöitynä. Avustusta myönnettäessä huomiota kiinnitetään yhdistyksen/järjestön omaan varallisuuteen (yhdistyksen pankkitileillä olevan käyttövarallisuuden oltava alle 5000 euroa). Perustoiminta-avustusta ei ole tarkoitettu yhdistyksen yleishallinnon kuluihin. Perustoiminta-avustusta ei voi hakea, mikäli yhdistykselle on myönnetty muita avustuksia kuten esimerkiksi STEA:n tai OKM:n seuratoiminta-avustuksia.



Hyvinvointilautakunta

§ 72

07.06.2021

Merkitään pöytäkirjaan tiedoksi, että Pertti Väyrynen jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo

Hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointilautakunta myöntää perustoiminta-avustukset liitteen mukaisesti. Avustus laitetaan maksuun, kun kaikki vaaditut liitteet on toimitettu kuntaan.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 73

07.06.2021

Yhtenäiskoulun ja lukion tuntikehys

Hyvltk 07.06.2021 § 73

134/12.00.01/2021

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Yhtenäiskoulussa tuntikehystarve on yleisopetuksessa 441 viikkotuntia ja erityisopetuksessa 117 viikkotuntia; yhteensä 558 vt. Lukiossa tuntikehystarve on 145 viikkotuntia ja erityisopetuksessa 5 viikkotuntia; yhteensä 150 vt.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä koulujen tuntikehykset lukuvuodelle 2021-2022 seuraavasti: Vaalan yhtenäiskoulun yleisopetukseen 441 vvt ja erityisopetukseen 117 vvt. Vaalan lukion yleisopetukseen 145 vvt ja erityisopetukseen 5 vvt.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 74

07.06.2021

Yhtenäiskoulun STEAM hankinnat

Hyvltk 07.06.2021 § 74

139/02.02.02/2021

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Kunnanvaltuusto on myöntänyt 50 000 € investointimäärärahan yhtenäiskoulun teknologialuokan STEAM-hankintoihin.

Vaalan kunta on mukana Kuntien Tiera Oy:n yhteishankinnassa ja puitesopimuksessa, joten hankittavaksi aiotut tuotteet ja toimittajat on kilpailutettu valmiiksi.

Yhtenäiskoulun asiantuntijatyöryhmä on valmistellut hankittavien tuotteiden luottelon, joka esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä teknologialuokan hankinnat ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 75

07.06.2021

Viranhaltijoiden katsaukset

Hyvltk 07.06.2021 § 75

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijoiden katsaukset tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi



Hyvinvointilautakunta

§ 76

07.06.2021

Viranhaltijoiden päätökset

Hyvltk 07.06.2021 § 76

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi
Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös § 10/2021

Puheenjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan
käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta

§ 77

07.06.2021

Ilmoitusasiat

Hyvltk 07.06.2021 § 77

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi;
- OKM päätös Valentin Vaala hankkeen rahoituksesta
- Oppilashuollon käsikirja

Sivistysjohtaja:
Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi



Hyvinvointilautakunta

§ 78

07.06.2021

Oppilasasia salainen

Hyvltk 07.06.2021 § 78

71/12.00.01/2020

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Asian taustaselvitys lähetetään lautakunnan jäsenille ilman henkilö- ja tunnistetietoja sähköpostilla.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani

Sivistysjohtaja:
Esitys kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 67, § 68, § 69, § 72, § 73, § 76

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Vaalan hyvinvointilautakunnalle, osoite Vaalantie 14, 91700 Vaala. kirjaamo@vaala.fi, 08-5875 6000.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava Vaalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, arkisin klo 9-16. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 70, § 71, § 74, § 77

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 78

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus tehdään Oulun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 5642 800

Faksinumero: 029 5642 481

Aukioloaika: 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi@oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30/xx päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Valitusaika 30/xx päivää



Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.