



Kunnanvaltuusto

Aika 20.05.2021 klo 17:00 - 21:12

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 38	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 39	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	7
§ 40	Vaalan hyvinvointikeskuksen KVR-urakoitsijan valinta	8
§ 41	Tilinpäätös 2020	10
§ 42	Arviointikertomus 2020	15
§ 43	Rakennettavien vakituisten- ja vapaa-ajantonttien tarjousperusteisen myynnin päätösvalta	17
§ 44	Koha-Suomi Oy:n ja Vaalan kunnan välinen osakassopimus	21
§ 45	Hallintosihteerin viran muuttaminen hallinnon suunnittelijan viraksi	24
§ 46	Sidonnaisuusilmoitukset	26
§ 47	Ilmoitusasiat	28
§ 48	Muut mahdolliset asiat	29



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Välinen Pekka	17:00 - 21:12	Puheenjohtaja	
	Mustonen Osmo	17:00 - 21:12	1.	
			Varapuheenjohtaja	
	Roivainen Jouko	17:00 - 21:12	2.	
			Varapuheenjohtaja	
	Hannukainen Esa	17:00 - 21:12	Jäsen	
	Hiltunen Marko	17:00 - 21:12	Jäsen	
	Huotari Tapio	17:00 - 21:12	Jäsen	
	Karjalainen Esa	17:00 - 21:12	Jäsen	
	Karppinen Hanna	17:00 - 21:12	Jäsen	
	Kemppainen Pentti	17:00 - 21:12	Jäsen	
	Kesälahti Aune	17:00 - 21:12	Jäsen	
	Koski-Tulppo Tiina	17:00 - 21:12	Jäsen	
	Leinonen Aino	17:00 - 21:12	Jäsen	
	Leinonen Jenna	17:00 - 21:12	Jäsen	
	Moilanen Kalle	17:00 - 21:12	Jäsen	
	Rovio Markus	17:00 - 21:12	Jäsen	
	Virkkunen Reijo	17:00 - 21:12	Jäsen	
	Keränen Meeri	17:00 - 21:12	Varajäsen	
	Karhu Nelli	17:00 - 21:12	Edustaja, NuNe	
Muu	Ratava Lauri	17:00 - 21:12	Edustaja, VVN	
	Raiskila Miira	17:00 - 21:12	Esittelijä	
	Niskanen Ari	17:00 - 21:12	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kaikkonen Matti	17:00 - 21:12	Tekninen johtaja	
	Nikula Pirjo	17:00 - 21:12	Hyvinvointijohtaja	
	Karhu Tapani	17:00 - 21:12	Sivistysjohtaja	
	Kurtti Kalle	17:00 - 21:12	Toimitusjohtaja VVL Oy	
	Poutiainen Jari	17:00 - 21:12	Toimitusjohtaja, KOY Vaalan Niska	
	Klasila Mirja	17:00 - 20:39	Vt. hallintojohtaja Oulunkaari	
	Koskenkorva Tommi	17:00 - 18:35	Projektipäällikkö, Welado Oy	
	Gardini Monika	17:14 - 18:35	Arkkitehti, WSP Oy	
Poissa	Paakkari Miia-Kristiina	17:00 - 21:12	Jäsen	



Allekirjoitukset

Pekka Välinen
puheenjohtaja

Ari Niskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

37 - 48

Pöytäkirjan tarkastus

Vaalassa 24.5.2021

Reijo Virkkunen
pöytäkirjantarkastaja

Esa Hannukainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 25.05.2021 16:00



Kunnanvaltuusto

§ 37

20.05.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 20.05.2021 § 37

Kunnanvaltuuston kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla vähintään 2/3 valtuutetuista ja kokous on kutsuttu koolle kuntalain, hallintosäännön ja kunnanvaltuuston kesäkuussa 2017 tekemän päätöksen mukaisesti. Valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 12.5.2021, jolloin se on julkaistu kunnan kotisivulla ja lähetetty kunnanvaltuuston jäsenille sekä varavaltuutettujen määrästä riippuen enintään kolmelle varavaltuutetulle kustakin puolueesta, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Kutsu on julkaistu Tervareitissä 20.5.2021.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 38

20.05.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 20.05.2021 § 38

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi kokouksessa saapuvilla olevaa valtuutettua toimimaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajina ja he toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Aikaisemmin kunnanvaltuusto on valinnut pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat vuorotellen kunnanvaltuuston aakkosellisen nimenhuutoluettelon mukaisessa järjestyksessä. Tämän käytännön mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Reijo Virkkunen ja Esa Hannukainen. Pöytäkirja tarkastetaan 24.5.2021.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 39

20.05.2021

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Kvalt 20.05.2021 § 39

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja:

Kunnanvaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 105
§ 40

20.04.2021
20.05.2021

Vaalan hyvinvointikeskuksen KVR-urakoitsijan valinta

Khall 20.04.2021 § 105

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, 0400 855 954, matti.kaikkonen@vaala.fi

Hilmassa, julkisten hankintojen ilmoituskanavalla, on ollut 08.02.2021 – 01.04.2021 avoinna tarjouspyyntö Vaalan hyvinvointikeskuksen KVR-urakan hankintaan (nro.332783). Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli 5 kpl. Hankintamenettelynä on EU-kynnysarvon ylittävä avoin menettely. Julkista hankintaa koskevat tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat ovat salassa pidettävää tietoa ja tulevat julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty (Julkisuuslaki 7 § 2 momentti). Määräaikaan (01.04.2021 klo 16) mennessä saapuneet tarjoukset: Observo Oy, Sakela rakennus Oy, Skanska Talorakennus Oy, YIT Suomi Oy ja Siklatilat Oy.

Tarjousten avaamisesta on laadittu pöytäkirja (liitteenä). Kaikki viisi tarjousta täyttivät tarjouspyynnössä ilmoitetut kelpoisuusvaatimukset. Näin ollen kaikki tarjoukset arvioitiin ja pisteytettiin tilaajan ja WSP-Finland Oy:n edustajien toimesta hankintailmoituksessa ilmoitettujen kriteereiden perusteella. Hintakuoret avattiin, kun laatupisteytys oli saatu kaikkien tarjoajien osalta valmiiksi.

Tarjouksista pyydettiin tarkentavia tietoja hankintalain asettamissa puitteissa. Pisteytys tehtiin hankinta-asiakirjoissa kuvattujen kriteerien ja tarjoajien antamien selvitysten perusteella. Esityslistan liitteenä on kuvaus pisteytysperusteista sekä pisteytys ja vertailutaulukko.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että KVR-urakoitsijaksi valitaan kilpailutuksessa parhaat yhteispisteet saanut urakoitsija YIT Suomi Oy.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 105
§ 40

20.04.2021
20.05.2021

Urakoitsijan valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes hankkeelle on saatu poikkeuslupa ja leasingrahoitussopimus on hyväksytty.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 20.05.2021 § 40

29/10.03.02.00/2020

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, 0400 855 954, matti.kaikkonen@vaala.fi
Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.4.2021 käsitellyt Vaalan hyvinvointikeskuksen KVR-urakoitsijan valintaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto valitsee KVR-urakoitsijaksi kilpailutuksessa parhaat yhteispisteet saaneen urakoitsijan, YIT Suomi Oy:n. Urakoitsijan valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes hankkeelle on saatu poikkeuslupa ja leasingrahoitussopimus on hyväksytty.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus	§ 85	06.04.2021
Kunnanhallitus	§ 106	20.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 41	20.05.2021

Tilinpäätös 2020

Khall 06.04.2021 § 85

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Hyvinvointilautakunta (29.3.2021) ja elinvoimalautakunta (30.3.2021) ovat kokouksissaan käsitelleet oman hallinnonalansa tilinpäätöstiedot ja toimintakertomukset.

Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä



Kunnanhallitus	§ 85	06.04.2021
Kunnanhallitus	§ 106	20.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 41	20.05.2021

voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tuloslaskelma

Vuosikate kuvaa kokonaistulorahoituksen riittävyyttä. Kuntakonsernin vuosikate kasvoi edellisestä vuodesta noin 10,5 prosenttia ollen noin 2 288 000 euroa. Kuntakonsernin käyttötalouden tulorahoitus vuosikatteella mitattuna on ylijäämäinen. Asukaskohtainen vuosikate oli 835,59 euroa, kun se vuonna 2019 oli 744,03 euroa. Konsernin vuoden 2020 tilikauden alijäämä on noin -9 900 euroa. Peruskunnan tilikauden alijäämä on noin -291 500 euroa. Kunnan tilikauden tulos on noin 196 500 euroa suurempi kuin edellisenä vuonna.

Kunnan tuloslaskelmaan on kirjattu kiinteistöjen ylimääräisiä poistoja n. 308 600 euroa. Ne kohdistuvat rakennukseen, joka on käyttöikänsä elinkaaren päässä.

Rahoituslaskelma

Rahavarojen muutos muodostuu toiminnan ja investointien sekä rahoitustoiminnan rahavirroista yhteensä. Rahavarojen muutos oli -228 068,28 euroa.

Kuntakonsernin pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin noin 1,336 miljoonaa euroa. Uutta pitkäaikaista lainaa ei nostettu. Lyhytaikaisen lainakannan muutos oli -500 000 euroa. Yhteensä lainakanta lyhenyi 1 836 000 euroa.

Tase

Kuntakonsernin taseen loppusumma on 35 621 463,70 euroa. Taseen oma pääoma on 13 073 626,11 euroa. Edellisten tilikausien ja tilikauden ylijäämä on 31.12.2020 yhteensä 2 445 002,04 euroa.

Kunnan lainakanta on 31.12.2020 ollut 8 645 348 euroa.

Henkilöstö

Kunnan henkilöstön kokonaismäärä ilman työllistettyjä on 31.12.2020 yhteensä 148 henkeä. Vakinaisen ja määräaikaisen henkilökunnan määrä on



Kunnanhallitus	§ 85	06.04.2021
Kunnanhallitus	§ 106	20.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 41	20.05.2021

lisääntynyt 2 hengellä. Sairauspäivien määrä vuodesta 2019 nousi 154 päivällä ollen yhteensä 2 395 päivää.

Investoinnit

Peruskunnan nettoinvestointimenot olivat 535 839,93 euroa.

Lisätietoja: hallintojohtaja Ari Niskanen, puh. 0400 855 924
ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus käsittelee ja hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kokonaisuudessaan, jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa osastojohtajat ja kunnanjohtajan tekemään mahdolliset tekstitarkistukset / -lisäykset.

Päätös: Hyväksyttiin

Khall 20.04.2021 § 106

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Koy Vaalan Niskan tilinpäätös on tarkentunut toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen edellisen käsittelyn jälkeen.

Kuntakonsernin toimintakulut toteutuivat 166,16 € pienempinä verrattuna edelliseen esittelyyn. Konsernituloslaskelmaan, konsernin



Kunnanhallitus	§ 85	06.04.2021
Kunnanhallitus	§ 106	20.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 41	20.05.2021

rahoituslaskelmaan ja konsernitaseeseen sekä näiden tunnuslukuihin on päivitetty oikeat luvut.

Muutokset eivät vaikuta peruskunnan tulokseen, eivätkä omaan pääomaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee päivitetyn tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 20.05.2021 § 41
2/02.06.01.03/2021

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava kunnanvaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kunnan vuoden 2020 tilinpäätös, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, konsernitaseen ja tilitiedot.

Tilintarkastaja Antti Kääriäinen on tarkastanut kunnan kirjanpidon, hallinnon ja tilinpäätöksen ja antanut liitteen mukaisen tarkastuskertomuksen, jossa hän on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapaudenmyöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1) kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat laatineet kunnan tilinpäätöksen ja jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2020 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet



Kunnanhallitus	§ 85	06.04.2021
Kunnanhallitus	§ 106	20.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 41	20.05.2021

toteutuneet

2) tilintarkastaja on suorittanut hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen ja antanut oheisen liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen

Tilintarkastaja Antti Kääriäinen poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 9.21.

Tarkastuslautakunta:

1) saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi

2) esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 20.05.2021 § 41

2/02.06.01.03/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen v. 2020 kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Päätös: Hyväksyttiin



Tarkastuslautakunta	§ 10	16.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	11.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 42	20.05.2021

Arviointikertomus 2020

Tarkltk 16.03.2021 § 10

Tarkastuslautakunta on perehtynyt kunnan toimintoihin ja talouteen ja saanut niistä selvityksiä, joiden pohjalta arviointikertomus annetaan.

Esitys:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen vuodelta 2020.

Päätös: Hyväksyttiin. Tarkastuslautakunta päätti pitää arviointikertomusseminaarin 29.3.2021 klo 9-12

Tarkltk 11.05.2021 § 19

Esitys:

Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksen vuodelta 2020 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 20.05.2021 § 42

58/00.03.01/2021

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksen liitteenä olevassa muodossa kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Hanna Karppinen poistui osallisuusjäävinä kokouksesta (klo 20.40-21.05) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Tarkastuslautakunta	§ 10	16.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	11.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 42	20.05.2021



Elinvoimalautakunta	§ 80	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 115	04.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 43	20.05.2021

Rakennettavien vakituisten- ja vapaa-ajantonttien tarjousperusteisen myynnin päätösvalta

Elinvltk 29.04.2021 § 80

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, p. 0400 855954, matti.kaikkonen@vaala.fi

Vaalan kunnan omistamat tontit ja määräalat rakentamista varten on viimeisten vuosien aikana myyty kunnanvaltuuston määrittämien hintojen perusteella. Tonttien myynnin vauhdittamiseksi on käyty keskustelua esimerkiksi huutokauppapalvelusta. Kyseinen palvelumuoto on käytössä useassa kunnassa. Järjestelmä on osoittautunut toimivaksi ja siellä myytävät kohteet saavat paljon näkyvyyttä niin määrässä kuin laajuudessa. Huutokauppapalvelussa huudettavan kohteen korkeimman tarjouksen jättänyt huutaja ostaa kohteen kirjattuine velvoitteineen. Myytäviin tontteihin sisältyisi aina rakentamisvelvoite 2 vuoden sisällä kaupanvahvistuksesta käyttöönottokatselmukseen. Huutokaupassa tontti on jo etukäteen sitouduttu myymään kohteesta korkeimman tarjouksen tehneelle ja päätösvalta hyväksyä korkein tarjous on delegoida tekniselle johtajalle.

Tontille olisi hyvä asettaa pohjahinta, esim. 50 % nykyisestä hinnasta, mikä toimisi tekniselle johtajalle hyväksynnän perusteena. Huutokaupan varausmaksu olisi 500,00 €, jonka myyjä hyvittää huudetusta hinnasta kaupanvahvistuksen yhteydessä, mutta pidättää itsellään mahdollisen kaupanvahvistuksen peruuntumisen osalta. Rakentamatta jättäminen johtaisi kaupan peruuntumiseen. Tonttien valinnat suoritettaisiin tekninen johtaja siten, että yksittäisiä tontteja olisi myynnissä eri alueilta ja sopivalla tarjontamäärällä. Tekninen johtaja vastaa tonttien myyntistrategiasta sekä siitä, mistä alueelta tontteja myydään ja montako tonttia on myynnissä yhtä aikaa. Menettelyllä pyritään vauhdittamaan tonttikauppojen tekemistä ja saamaan tonttikauppoihin liittyvä operatiivinen toiminta mahdollisimman joustavaksi.



Elinvoimalautakunta	§ 80	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 115	04.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 43	20.05.2021

Esittelijä Tekninen johtaja Kaikkonen Matti

Tekninen johtaja:

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että tekniselle johtajalle annetaan päätösvalta tonttien myynnistä vuoden 2021-2022 väliseksi ajaksi silloin, kun tonttien myynti tehdään tarjouskilpailun perusteella ja kilpailutus on tehty julkisesti.

Päätös: Hyväksyttiin

Khall 04.05.2021 § 115

Valmistelija Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Elinvoimalautakunta on esittänyt vakuisen – ja vapaa-ajan asumisen tonttikaupan kiidyttämiseksi kauppahinnan hyväksymiseen liittyvän toimivallan delegointia tekniselle johtajalle edellä esitetyllä tavalla.

Kuntalain 130 § mukaan kunta voi luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle tarjouskilpailulla, jolle ei aseteta ehtoja. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Kunnan luovuttaessa tai antaessa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Hallintosäännön 22 § mukaisesti tekninen johtaja päättää tonttien myymisestä niiden tonttien osalta, joille valtuusto on määritellyt hinnan. Tonttien näkyvyyden ja tonttikaupan vilkastuttamisen näkökulmasta on perusteltua myydä tontteja huutokaupassa. Tonttien myynnissä kunnan kannalta oleellista on lisääntyvä rakentaminen, asuminen ja ajanvietto



Elinvoimalautakunta	§ 80	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 115	04.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 43	20.05.2021

Vaalassa. Huutokaupassa täyttyy myös kuntalain ehto julkisesta tarjouskilpailusta ja siihen liittyvästä tiedottamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tekniselle johtajalle annetaan päätösvalta vakituisen - ja vapaa-ajan asumisen tonttien hinnoista ja myynnistä vuosien 2021–2022 väliseksi ajaksi silloin, kun tonttien myynti tehdään julkisen tarjouskilpailun perusteella. Tarjouskilpailun hyväksymisen ehdoksi asetetaan 50 % valtuuston aiemmin määrittelemästä kauppahinnasta, ja kauppakirjaan kirjataan kahden vuoden rakentamisvelvoite. Rakentamatta jättäminen johtaa kaupan peruuntumiseen. Huutokaupan varausmaksuksi määritellään 500 euroa, jonka kunta hyvittää huudetusta hinnasta kaupanvahvistuksen yhteydessä, mutta pidättää itsellään mahdollisen kaupanvahvistuksen peruuntumisen osalta. Tekninen johtaja vastaa johtoryhmää konsultoituaan tonttien myyntistrategiasta sekä siitä, miltä alueelta tontteja myydään ja montako tonttia on myynnissä yhtä aikaa.

Keskustelun kuluessa Aino Leinonen esitti, että tämän pohjaesityksen tekstiin selvennetään, että 2 vuoden rakentamisvelvoite tarkoittaa että rakentaminen tulee aloittaa tontilla 2 vuoden sisällä kaupantekopäivästä. Esitys ei raukesi kannattamattomana.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 20.05.2021 § 43

108/02.07.00/2021

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi



Elinvoimalautakunta	§ 80	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 115	04.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 43	20.05.2021

Kunnanhallitus on kokouksessaan 4.5.2021 käsitellyt asiaa Rakennettavien vakituisten- ja vapaa-ajantonttien tarjousperusteisen myynnin päätösvalta

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto antaa tekniselle johtajalle päätösvallan vakituisten - ja vapaa-ajan asumisen tonttien hinnoista ja myynnistä vuosien 2021–2022 väliseksi ajaksi silloin, kun tonttien myynti tehdään julkisen tarjouskilpailun perusteella. Tarjouskilpailun hyväksymisen ehdoksi asetetaan 50 % valtuuston aiemmin määrittelemästä kauppahinnasta, ja kauppakirjaan kirjataan kahden vuoden rakentamisvelvoite. Rakentamatta jättäminen johtaa kaupan peruuntumiseen. Huutokaupan varausmaksuksi määritellään 500 euroa, jonka kunta hyvittää huudetusta hinnasta kaupanvahvistuksen yhteydessä, mutta pidättää itsellään mahdollisen kaupanvahvistuksen peruuntumisen osalta. Tekninen johtaja vastaa johtoryhmää konsultoituaan tonttien myyntistrategiasta sekä siitä, miltä alueelta tontteja myydään ja montako tonttia on myynnissä yhtä aikaa.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta	§ 45	26.04.2021
Kunnanhallitus	§ 117	04.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 44	20.05.2021

Koha-Suomi Oy:n ja Vaalan kunnan välinen osakassopimus

Hyvltk 26.04.2021 § 45

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Koha-Suomi Oy on kuntien omistama yhtiö, jonka kautta kunnat ylläpitävät ja kehittävät yhteistyössä Koha-kirjastojärjestelmää. Yritys toimii non-profit-periaatteella; sen tavoitteena ei ole tuottaa taloudellista voittoa. Yritys toimii tiiviissä yhteistyössä omistajakuntien kirjastojen kanssa sekä on aktiivinen toimija kansainvälisessä Koha-yhteisössä. Koha-Suomi Oy tarjoaa omistajakunnilleen Koha-kirjastojärjestelmän ylläpito- ja kehittämispalvelut niin, että kirjastojärjestelmä pysyy käytettävänä ja kirjastojen muuttuvia tarpeita vastaavana. Koha-kirjastojärjestelmä on avointa lähdekoodia, ja kaikki siihen tehtävä ohjelmakoodi on jaettava Koha-yhteisölle. Koha-Suomi Oy tärkein tavoite on turvata ajanmukainen ja kehittyvä kirjastojärjestelmä kohtuullisilla kustannuksilla kirjastojen käyttöön. Lisäksi Koha-Suomi Oy pyrkii edistämään kirjastojen välistä yhteistyötä ja osaamisen kehittämistä. Yritys tuottaa ja hankkii julkisista hankinnoista annetun lain mukaisena sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä avoimen lähdekoodin kirjastojärjestelmän kehittämiseen liittyviä palveluita omistajakunnilleen.

Vaalan kunnan ja Koha-Suomi Oy:n osakassopimus sekä kirje osakkaille ovat esityslistan liitteenä. Sopimuksen allekirjoittaneet Koha-Suomi Oy:n osakkaat ovat solmivat tällä sopimuksella yhtiön yhtiöjärjestyksestä täydentävän osakassopimuksen. Sopimuksessa sovitaan Yhtiön toimintaperiaatteista, liiketoiminnan järjestämisestä ja hallinnosta sekä Osakkeenomistajien oikeuksista ja velvollisuuksista Yhtiöön ja toisiinsa nähden. Yhtiön osakkeita voi omistaa vain suomalainen kunta sekä Yhtiö itse. Kukin kunta merkitsee yhden osakkeen jokaista kuntalaista kohden.



Hyvinvointilautakunta	§ 45	26.04.2021
Kunnanhallitus	§ 117	04.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 44	20.05.2021

Asukaslukuna käytetään osakkeiden hankkimisvuotta edeltävän vuoden viimeisen päivän asukaslukua (Väestörekisterikeskuksen tilaston mukaan).

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo

Hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Koha-Suomen osakassopimuksen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Khall 04.05.2021 § 117

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle Koha-Suomen osakassopimuksen hyväksymistä hyvinvointilautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 20.05.2021 § 44

98/12.03.02.00/2021

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi



Hyvinvointilautakunta	§ 45	26.04.2021
Kunnanhallitus	§ 117	04.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 44	20.05.2021

Kunnanhallitus on koouksessaan 4.5.2021 käsitellyt asiaa Koha-Suomi Oy:n ja Vaalan kunnan välinen osakassopimus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy Koha-Suomen osakassopimuksen hyvinvointilautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 120
§ 45

04.05.2021
20.05.2021

Hallintosihteerin viran muuttaminen hallinnon suunnittelijan viraksi

Khall 04.05.2021 § 120

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Vaalan kunnan hallinto-osaston organisaatiossa toimii hallintojohtajan alaisuudessa hallintosihteeri (virka). Tehtävä on ollut laaja-alainen, mutta siihen on lisäksi tullut viimeisten vuosien aikana runsaasti muutoksia. Tehtävä on täydentynyt useilla eri vastuilla sekä laajoilla ja vastuullisilla hallinto-osaston valmistelevilla ja suunnittelutehtävillä. Työn vaativuuden kasvu liittyy mm. kunnan lakisääteisten tehtävien laajentumiseen ja ja niiden hoitamiseen.

Kokouksessa käydään läpi hallintosihteerin laajentunutta tehtäväkuvaa läpi liitteen avulla. Liitteessä punaisella on merkitty lisääntyneet tehtävät.

Nykyiset tehtävät eivät vastaa hallintosihteerin yleistä tehtäväkuvaa, vaan sopivampi nimike olisi hallinnon suunnittelija. Kunnassa on alkanut työn vaativuuden arvoinnin prosessi, jossa tullaan arvioimaan työntekijöiden tehtävän vaativuutta ja sen kautta tehtävästä maksettavaa korvauksen määrää. Virkanimikkeen muutoksesta ei siten lähtökohtaisesti ole vaikutusta maksettavaan korvaukseen, vaan palkan tarkastelu perustuu työn vaativuuteen ja kasvaneisiin vastuisiin. Näin ollen palkkaa joudutaan tarkastelemaan joka tapauksessa. Virkanimikkeen tulee kuitenkin kuvata viran tehtäväkuvaa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Niskanen Ari

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hallintosihteerin virkanimikkeen muuttamista hallinnon suunnittelijan nimikkeeksi, ja että uusi nimike päivitetään myös hallintosääntöön.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 120
§ 45

04.05.2021
20.05.2021

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 20.05.2021 § 45

96/01.01.00.01/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 4.5.2021 käsitellyt asiaa
Hallintosihteerin viran muuttaminen hallinnon suunnittelijan viraksi

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää muuttaa hallintosihteerin virkanimikkeen
hallinnon suunnittelijan nimikkeeksi, ja että uusi nimike päivitetään myös
hallintosääntöön.

Hanna Karppinen poistui kokouksesta (klo 21.09-21.21.10)
palvelussuhdejäävinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 15
§ 46

20.04.2021
20.05.2021

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkltk 20.04.2021 § 15

Tarkastuslautakunnalle on kuntalaissa säädetty tehtäväksi kuntalain 84 §:ssä mainittujen sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonta sekä ilmoitusten käsittely ja vienti valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkaisemisella internetissä pyritään turvaamaan kunnan asukkaiden luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuudet ei poista velvollisuutta ilmoittaa esteellisyydestä ja vaalikelpoisuusesteistä asioista päätettäessä. Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa. Säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen. Sidonnaisuuksista ilmoittaminen koskee kunnan keskeisiä luottamushenkilöitä ja johtavia viranhaltijoita. Ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamia tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet, kunnan keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja esittelijä. Viranhaltijoista ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijät. Viranhaltijoiden on lisäksi ilmoitettava kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n nojalla sivutoimistaan. Sidonnaisuusilmoitus on annettava kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeensa tai tehtävänsä. Ilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi 1-2 kertaa vuodessa. Tarkastuslautakunta on 5.2.2021 lähettänyt lomakkeet sidonnaisuuksien tarkistamista varten asianomaisille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille ja esittänyt sidonnaisuusilmoituksen tekemistä tai päivittämistä.

Puheenjohtaja:



Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 15
§ 46

20.04.2021
20.05.2021

Tarkastuslautakunta toteaa, että kaikki luottamushenkilöt ja viranhaltijat ovat toimittaneet vaaditun sidonnaisuusilmoituksen. Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kunnan nettisivuilla ja annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 20.05.2021 § 46

88/00.03.01/2021

Tarkastuslautakunta:

Kunnanvaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 47

20.05.2021

Ilmoitusasiat

Kvalt 20.05.2021 § 47

Kunnanvaltuustolle saatettiin tiedoksi:

Kunnanhallitus on kokouksessaan 4.5.2021 päättänyt vaalikauden ensimmäisen kunnanvaltuuston kokouksen pidettäväksi 12.8.2021

Kunnanjohtaja:

Kunnanvaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 48

20.05.2021

Muut mahdolliset asiat

Kvalt 20.05.2021 § 48

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu kuntalain 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti. (KunL 95 §).

Esityslistassa mainittujen asioiden käsittelyn päätyttyä on valtuustoryhmillä tai valtuutetuilla oikeus tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle. Tällaista aloitetta ei oteta heti päätettäväksi, ellei valtuusto asian kiireellisyyden vuoksi yksimielisesti toisin päättä vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Päätös: Muita mahdollisia asioita ei ollut



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 40, § 41, § 42, § 43, § 44

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus tehdään Oulun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 5642 800

Faksinumero: 029 5642 481

Aukioloaika: 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi@oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30/xx päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Valitusaika 30/xx päivää

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46, § 47

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.