

Oulunkaaren kuntayhtymä

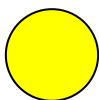
Kuntapalvelutoimiston raportointi: syys-joulukuu 2020



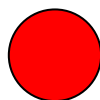
Väritunnisteet:



Etenee
suunnitellusti



Viivästynyt



Ei etene,
keskeytynyt

Kuntapalvelutoimiston talousarvion 2020 toimeenpano palvelualueittain

Henkilöstöpalvelut

Vastuhenkilö: vt. henkilöstöpäällikkö Tuula Piri ja henkilöstösihteeri Merja Silvola

Tavoitteet ja toimenpiteet	Tilanne 31.12.2020	Kommentit, jatkotoimet	1-4	5-8	9-12
Palkanlaskennan toimintakyvyn varmistaminen.	Henkilöstöhallinnon päivitetty tietojärjestelmän käyttöönotto siirtyi toimittajasta johtuvista syistä. Ohjelman vaihtuminen aiheuttaa lisätyötä henkilöstöpalveluihin.	Uusi palkkaohjelman käyttöönotto siirtyi tammikuun 2021 alusta huhtikuun 2021 alkuun. Määräaikaista henkilöstöä on palkattu palkanlaskentaan. Käyttöönottoprojektin johtamiseen ja yhteistyöhön myös toimittajan kanssa tulee panostaa.			
Tulorekisteriin liittyvien asioiden kehittäminen.	Nykyisen ohjelman käytettävyyden parantunut, mutta kehitettävää on vielä.	Uusi ohjelma tuonee muutosta ja lisäksi tulorekisterissä muutos on jatkuvaa.			
Palkkaharmonisointityön loppuun saattaminen	Palkkojen harmonisointityö on jatkunut syksystä 2019.	Palkkaharmonisointityö jatkuu edelleen.			

Talouspalvelut

Vastuhenkilö: taloussihteeri-controller Tarja Veijola

Tavoitteet ja toimenpiteet	Tilanne 31.12.2020	Kommentit, jatkotoimet	1-4	5-8	9-12
Henkilöstön osaamisen kehittäminen ja riittävän resurssoinnin varmistaminen.	Talouspalveluissa on varmistettu riittävä resurssi ja avoimet tehtävät on saatu täytettyä.				
Digitalisaation edistäminen.	Käynnistetty yhdessä kuntien kanssa Opiferus Talousdokumentoinnin käyttöönotto, jolla voidaan osittain automatisoida talousarviokirjan ja myöhemmin tilinpäätöskirjan, osavuositarkastusten ja kuukausiraportoinnin tekemistä. Talousarviokirjat 2021 tehty Opiferus talousdokumentoinnilla. Kunnat ovat päättäneet ottaa käyttöön Opiferus Investointien suunnittelu –toiminnallisuuden Taloussuunnittelu-ohjelman yhteyteen. Toiminnallisuus helpottaa investointien kokonaisbudjetointia ja sen seurantaa.	Opiferus Talousdokumentoinnin käyttöä Oulunkaaren tilinpäätöskirjan, osavuositarkastusten ja kuukausiraportoinnissa kehitetään. Osa jäsenkunnista tekee tilinpäätöskirjan 2020 Opiferus talousdokumentoinnilla.			

Uudistuvaan talous- ja toimintatilastointiin valmistautuminen.	Muutokseen valmistautuminen viivästyi, koska ohjelmantointitalta ei saatu tarkkoja tietoja raportoinnin toteuttamisratkaisusta ja edelleen vaadittavista muutoksista järjestelmiin ja toimintatapoihin. Hyödynnetty BDO:n konsulttiapua muutosten ja uusien vaatimusten ymmärtämisessä. Järjestelmät on pääosin päivitetty uusien raportointivaatimusten mukaisiksi, liittymien testaus vielä osin kesken.	Päivittämättä/testaamatta olevat liittymät päivitetään alkuvuoden aikana. Taloustietojen lähetys valtionkonttorille testataan yhdessä järjestelmätoimittajan kanssa raportointikokonaisuus kerrallaan.			
--	---	--	--	--	--

Tietopalvelut

Vastuhenkilö: tietohallintopäällikkö Marko Ojala ja tietopalveluesimies Jenny Kangas

Tavoitteet ja toimenpiteet	Tilanne 31.12.2020	Kommentit, jatkotoimet	1-4	5-8	9-12
Asiakaspalvelun ja tukipalveluiden käyttäjälähtöisyyden kehittäminen ja laadun parantaminen.	Tukipalvelun ja tuotteistamisen mittareiden kehittäminen työn alla.				
ICT-infrastruktuurin tietoturvan, käytettävyyden ja hallinnan kehittäminen.	Uuteen tietoliikennesopimukseen siirretty elokuussa, verkko-muutokset jatkuvat. Intune-hallittujen puhelinten ja autopilot-koneiden käyttöönottoa lisätty. MFA:n käyttöönotto pilottiryhmälle.	MFA otetaan laajempaan käyttöön alkuvuonna 2021.			
Käyttäjien tietoturvaosaamisen nostaminen.	Navisecin tietoturvakoulutus käyttäjille. Tietopalveluiden henkilöstölle on järjestetty tietoturvakoulutus.	Intraan lisätään tietoturvaan liittyviä ohjeita.			
Sähköisten palveluiden kehittäminen ja yhtenäistäminen.	D10 otettu käyttöön Oulunkaarella ja jäsenkunnissa.	Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto 2021.			
Kuntapalvelutoimiston kehityssuunnitelman toteuttaminen.	Kuntapalvelutoimiston infoja ei ole järjestetty. Teamsin käyttö on lisääntynyt, mutta Skypen poistaminen käytöstä lykätään myöhemmäksi koronatilanteen vuoksi. Teamsin koulutuksia ei ole järjestetty. Intraan on lisätty uusia ohjeita sekä päivitetty olemassaolevia.	Järjestetään Teamsin koulutuksia 2021 ja lisätään ohjevideoita ja ohjeita intraan.			