

Kunnanhallitus

Aika 04.05.2021 klo 15:00 - 18:17

Paikka Vaalan kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 112	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 113	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 114	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 115	Rakennettavien vakituisten- ja vapaa-ajantonttien tarjousperusteisen myynnin päätösvalta	7
§ 116	Kelan asiointipisteen perustaminen Vaalan kunnanvirastolle	10
§ 117	Koha-Suomi Oy:n ja Vaalan kunnan välinen osakassopimus	11
§ 118	Henkilöstöetujen muutos vuosille 2021 ja 2022	13
§ 119	Etätyöohjeen päivitys	15
§ 120	Hallintosihteerin viran muuttaminen hallinnon suunnittelijan viraksi	18
§ 121	Kunnan avustuksien maksamisen kriteerit - yleiset periaatteet	19
§ 122	Vuoden 2021 kuntavaalien ulkomainonta	23
§ 123	Oulun kauppakamarin kokousedustaja	26
§ 124	Joukkoliikennetyöryhmän kokousedustajan valinta	27
§ 125	Kunnanhallituksen ja -valtuuston kesän kokousaikataulut	28
§ 126	Talouden toteuma 1-3/2021	29
§ 127	Kunnanvaltuuston kokouksen 25.2.2021 päätösten täytäntöönpano	31
§ 128	Ilmoitusasiat	32
§ 129	Viranhaltijoiden ja hallintokuntien päätökset	33
§ 130	Kunnanjohtajan katsaus	34



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karjalainen Esa	15:00 - 18:17	Puheenjohtaja	
	Huotari Tapio	15:00 - 18:17	1. Varapuheenjohtaja	
	Moilanen Kalle	15:00 - 18:17	2. Varapuheenjohtaja	
	Kylmänen Tiina	15:00 - 18:17	Jäsen	
	Leinonen Jenna	15:00 - 18:17	Jäsen	
	Tervonen Timo	15:00 - 18:17	Jäsen	
	Leinonen Aino	15:38 - 18:17	Varajäsen	
Muu	Mustonen Osmo	15:00 - 18:17	Kvalt 1. vpj	
	Välinen Pekka	15:00 - 18:17	Kvalt. pj	
	Roivainen Jouko	15:00 - 18:17	Kvalt. 2. vpj	
	Niskanen Ari	15:00 - 18:17	Pöytäkirjanpitäjä	
	Raiskila Miira	15:00 - 18:17	Esittelijä	
	Katajikko Anni	15:00 - 18:17	edustaja, NuNe	
	Ratava Lauri	15:00 - 18:17	edustaja, vaalan vanhus- ja vammaisneuvosto	
Poissa	Koski-Tulppo Tiina		Jäsen	



Allekirjoitukset

Esa Karjalainen
puheenjohtaja

Ari Niskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§§ 130, 112 - 129

Pöytäkirjan tarkastus

Vaalassa 7.5.2021

Kalle Moilanen
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Kylmänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 10.05.2021



Kunnanhallitus

§ 112

04.05.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 04.05.2021 § 112

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, jos kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esityslista on julkaistu sähköisessä kokouksessa ja kunnan nettisivuilla 30.4.2021.

Kunnanjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 113

04.05.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 04.05.2021 § 113

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kalle Moilanen ja Tiina Koski-Tulppo. Pöytäkirja tarkastetaan 7.5.2021.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kalle Moilanen ja Tiina Kylmänen



Kunnanhallitus

§ 114

04.05.2021

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Khall 04.05.2021 § 114

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Elinvoimalautakunta
Kunnanhallitus

§ 80
§ 115

29.04.2021
04.05.2021

Rakennettavien vakituisten- ja vapaa-ajantonttien tarjousperusteisen myynnin päätösvalta

Elinvltk 29.04.2021 § 80

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, p. 0400 855954, matti.kaikkonen@vaala.fi

Vaalan kunnan omistamat tontit ja määräalat rakentamista varten on viimeisten vuosien aikana myyty kunnanvaltuuston määrittämien hintojen perusteella. Tonttien myynnin vauhdittamiseksi on käyty keskustelua esimerkiksi huutokauppapalvelusta. Kyseinen palvelumuoto on käytössä useassa kunnassa. Järjestelmä on osoittautunut toimivaksi ja siellä myytävät kohteet saavat paljon näkyvyyttä niin määrässä kuin laajuudessa. Huutokauppapalvelussa huudettavan kohteen korkeimman tarjouksen jättänyt huutaja ostaa kohteen kirjattuine velvoitteineen. Myytäviin tontteihin sisältyisi aina rakentamisvelvoite 2 vuoden sisällä kaupanvahvistuksesta käyttöönottokatselmukseen. Huutokaupassa tontti on jo etukäteen sitouduttu myymään kohteesta korkeimman tarjouksen tehneelle ja päätösvalta hyväksyä korkein tarjous on delegoida tekniselle johtajalle.

Tontille olisi hyvä asettaa pohjahinta, esim. 50 % nykyisestä hinnasta, mikä toimisi tekniselle johtajalle hyväksynnän perusteena. Huutokaupan varausmaksu olisi 500,00 €, jonka myyjä hyvittää huudetusta hinnasta kaupanvahvistuksen yhteydessä, mutta pidättää itsellään mahdollisen kaupanvahvistuksen peruuntumisen osalta. Rakentamatta jättäminen johtaisi kaupan peruuntumiseen. Tonttien valinnat suoritettaisiin tekninen johtaja siten, että yksittäisiä tontteja olisi myynnissä eri alueilta ja sopivalla tarjontamäärällä. Tekninen johtaja vastaa tonttien myyntistrategiasta sekä siitä, mistä alueelta tontteja myydään ja montako tonttia on myynnissä yhtä aikaa. Menettelyllä pyritään vauhdittamaan tonttikauppojen tekemistä ja saamaan tonttikauppoihin liittyvä operatiivinen toiminta mahdollisimman joustavaksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kaikkonen Matti

Ptk tark.



Elinvoimalautakunta
Kunnanhallitus

§ 80
§ 115

29.04.2021
04.05.2021

Tekninen johtaja:

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että tekniselle johtajalle annetaan päätösvalta tonttien myynnistä vuoden 2021-2022 väliseksi ajaksi silloin, kun tonttien myynti tehdään tarjouskilpailun perusteella ja kilpailutus on tehty julkisesti.

Päätös: Hyväksyttiin

Khall 04.05.2021 § 115

108/02.07.00/2021

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Elinvoimalautakunta on esittänyt vakuisen – ja vapaa-ajan asumisen tonttikaupan kiidyttämiseksi kauppahinnan hyväksymiseen liittyvän toimivallan delegointia tekniselle johtajalle edellä esitetyllä tavalla.

Kuntalain 130 § mukaan kunta voi luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle tarjouskilpailulla, jolle ei aseteta ehtoja. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Kunnan luovuttaessa tai antaessa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Hallintosäännön 22 § mukaisesti tekninen johtaja päättää tonttien myymisestä niiden tonttien osalta, joille valtuusto on määritellyt hinnan. Tonttien näkyvyyden ja tonttikaupan vilkastuttamisen näkökulmasta on perusteltua myydä tontteja huutokaupassa. Tonttien myynnissä kunnan kannalta oleellista on lisääntyvä rakentaminen, asuminen ja ajanvietto Vaalassa. Huutokaupassa täyttyy myös kuntalain ehto julkisesta tarjouskilpailusta ja siihen liittyvästä tiedottamisesta.



Elinvoimalautakunta
Kunnanhallitus

§ 80
§ 115

29.04.2021
04.05.2021

Esittelijä

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tekniselle johtajalle annetaan päätösvalta vakituisen - ja vapaa-ajan asumisen tonttien hinnoista ja myynnistä vuosien 2021–2022 väliseksi ajaksi silloin, kun tonttien myynti tehdään julkisen tarjouskilpailun perusteella. Tarjouskilpailun hyväksymisen ehdoksi asetetaan 50 % valtuuston aiemmin määrittelemästä kauppahinnasta, ja kauppakirjaan kirjataan kahden vuoden rakentamisvelvoite. Rakentamatta jättäminen johtaa kaupan peruuntumiseen. Huutokaupan varausmaksuksi määritellään 500 euroa, jonka kunta hyvittää huudetusta hinnasta kaupanvahvistuksen yhteydessä, mutta pidättää itsellään mahdollisen kaupanvahvistuksen peruuntumisen osalta. Tekninen johtaja vastaa johtoryhmää konsultoituaan tonttien myyntistrategiasta sekä siitä, miltä alueelta tontteja myydään ja montako tonttia on myynnissä yhtä aikaa.

Keskustelun kuluessa Aino Leinonen esitti, että tämän pohjaesityksen tekstiin selvennetään, että 2 vuoden rakentamisvelvoite tarkoittaa että rakentaminen tulee aloittaa tontilla 2 vuoden sisällä kaupantekopäivästä. Esitys ei raukesi kannattamattomana.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 116

04.05.2021

Kelan asiointipisteen perustaminen Vaalan kunnanvirastolle

Khall 04.05.2021 § 116

4/00.04.02/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen

Kansaneläkelaitoksen (Kela) Vaalan palvelupisteen asiakaspalvelu on loppunut 1.4.2021. Kela ja Vaalan kunta ovat käyneet keskusteluja Kelan asiointipisteen perustamisesta kunnanvirastolle. Asiointipisteessä saa Kelan avustavaa asiakaspalvelua, yleistä neuvontaa, Kelan lomakkeita ja apua niiden täyttämiseen. Sinne voi palauttaa Kelan hakemukset ja liitteet.

Asiointipisteessä on asiakaspäätte, joka on käytettävissä Kelan verkkoasiointiin itsenäisesti tai opastetusti. Tarvittaessa asiakasta opastetaan varaamaan aika Kelan puhelinpalveluun. Lisäksi asiointipisteessä asiakas saa etäyhteyden Kelan asiakaspalveluun. Asiointipisteessä ei siis ole Kelan asiakaspalvelijoita, vaan toimintaa toteutetaan kunnan yhteispalvelupisteessä, jossa Kelan asiointipalvelu on yksi toiminto.

Kunnanviraston neuvonnan työntekijä vastaa asiointipalvelusta. Kela korvaa asiointipisteen järjestämisestä ja toteuttamisesta korvauksen kuukausittain kunnalle. Korvauksen määrä riippuu mm. aukioloajoista ja palvelujen laajuudesta. Arvioitu korvauksen määrä on 350 euroa kuukaudessa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Niskanen Ari

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kansaneläkelaitoksen asiointipisteen perustamista koskevan Vaalan kunnan ja Kelan välisen sopimuksen liitteen mukaisena. Asiointipiste sijoitetaan Vaalan kunnanvirastolle.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 45
§ 117

26.04.2021
04.05.2021

Koha-Suomi Oy:n ja Vaalan kunnan välinen osakassopimus

Hyvltk 26.04.2021 § 45

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Koha-Suomi Oy on kuntien omistama yhtiö, jonka kautta kunnat ylläpitävät ja kehittävät yhteistyössä Koha-kirjastojärjestelmää. Yritys toimii non-profit-periaatteella; sen tavoitteena ei ole tuottaa taloudellista voittoa. Yritys toimii tiiviissä yhteistyössä omistajakuntien kirjastojen kanssa sekä on aktiivinen toimija kansainvälisessä Koha-yhteisössä. Koha-Suomi Oy tarjoaa omistajakunnilleen Koha-kirjastojärjestelmän ylläpito- ja kehittämispalvelut niin, että kirjastojärjestelmä pysyy käytettävänä ja kirjastojen muuttuvia tarpeita vastaavana. Koha-kirjastojärjestelmä on avointa lähdekoodia, ja kaikki siihen tehtävä ohjelmakoodi on jaettava Koha-yhteisölle. Koha-Suomi Oy tärkein tavoite on turvata ajanmukainen ja kehittyvä kirjastojärjestelmä kohtuullisilla kustannuksilla kirjastojen käyttöön. Lisäksi Koha-Suomi Oy pyrkii edistämään kirjastojen välistä yhteistyötä ja osaamisen kehittämistä. Yritys tuottaa ja hankkii julkisista hankinnoista annetun lain mukaisena sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä avoimen lähdekoodin kirjastojärjestelmän kehittämiseen liittyviä palveluita omistajakunnilleen.

Vaalan kunnan ja Koha-Suomi Oy:n osakassopimus sekä kirje osakkaille ovat esityslistan liitteenä. Sopimuksen allekirjoittaneet Koha-Suomi Oy:n osakkaat ovat solmivat tällä sopimuksella yhtiön yhtiöjärjestyksestä täydentävän osakassopimuksen. Sopimuksessa sovitaan Yhtiön toimintaperiaatteista, liiketoiminnan järjestämisestä ja hallinnosta sekä Osakkeenomistajien oikeuksista ja velvollisuuksista Yhtiöön ja toisiinsa nähden. Yhtiön osakkeita voi omistaa vain suomalainen kunta sekä Yhtiö itse. Kukin kunta merkitsee yhden osakkeen jokaista kuntalaista kohden. Asukaslukuna käytetään osakkeiden hankkimisvuotta edeltävän vuoden viimeisen päivän asukaslukua (Väestörekisterikeskuksen tilaston mukaan).



Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 45
§ 117

26.04.2021
04.05.2021

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo

Hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Koha-Suomen osakassopimuksen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Khall 04.05.2021 § 117

98/12.03.02.00/2021

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Nikula Pirjo, 0400 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle Koha-Suomen osakassopimuksen hyväksymistä hyvinvointilautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin



Henkilöstön	§ 10	30.04.2021
yhteistoimintaryhmä		
Kunnanhallitus	§ 118	04.05.2021

Henkilöstöetujen muutos vuosille 2021 ja 2022

Khall 04.05.2021 § 118

109/01.04.04.00/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924

Haasteellinen koronatilanne on kestänyt jo yli vuoden, ja tulee jatkumaan vielä ennakoimattoman ajan verran. Korona on vaikuttanut henkilöstöön ja työtehtäviin monin tavoin. Rajoitustoimet ovat kohdistuneet myös työpisteisiin esimerkiksi kokoontumisrajoitusten ja kasvomaskien osalta. Osa henkilöstöstä on tehnyt suurimman osan työajasta etänä jo yli vuoden. Yhteiset tyky-tapahtumat ovat jääneet koronan vuoksi toteuttamatta. Yleisesti voidaan todeta, että kunnan henkilöstö on hoitanut normaalin ajan ja korona-ajan tehtävät erinomaisesti. Pitkittynyt häiriötilanne on kuitenkin aiheuttanut jo yleistä väsymystä.

Vaalan kunnan johtoryhmä on käynyt kokouksessaan keskustelua siitä, että miten henkilöstöä voitaisiin palkita haasteellisen korona-ajan hyvästä työmoraalista ja hyvin hoidetuista työtehtävistä. Johtoryhmä on päättänyt esittämään henkilöstön Smartum-edun nostamista 118 eurosta 200 euroon vuosille 2021 ja 2022. Tämä tukisi myös henkilöstön hyvinvointia. Henkilöstön YTY-ryhmä on kokouksessaan 30.4.2021 § 10 yhtynyt kunnan johtoryhmän ehdotukseen.

Kustannusvaikutus Smartum-edun nostamiselle olisi noin 8 500 €/vuosi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:



Henkilöstön
yhteistoimintaryhmä
Kunnanhallitus

§ 10

30.04.2021

§ 118

04.05.2021

Kunnanhallitus päättää henkilöstön Smartum-edun nostamista 200 euroon vuosille 2021 ja 2022. Kustannus pyritään kattamaan henkilöstöhallinnon kustannuspaikalta tililtä 4470 muut palvelut.

Päätös: Hyväksyttiin



Henkilöstön yhteistoimintaryhmä	§ 4	19.02.2021
Henkilöstön yhteistoimintaryhmä	§ 11	30.04.2021
Kunnanhallitus	§ 119	04.05.2021

Etätyöohjeen päivitys

YTY 19.02.2021 § 4

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Etätyö on normaalien työhön kuuluvien tehtävien tekemistä itse valitussa paikassa työnantajan tilojen ulkopuolella. Etätyöpaikkana voi olla esimerkiksi työntekijän koti tai jokin muu paikka, jossa työ- ja tietoturvallisuuden on mahdollista toteutua ja työn tekeminen on mahdollista tekniset lähtökohdat huomioiden. Etätyöntekijä on velvollinen ilmoittamaan esimiehelle, missä paikassa hän tekee etätyötä.

Kuntatyöstä suurin osa on palvelutoimintaa, ja sen vuoksi etätyön tekeminen ei ole mahdollista kaikissa tehtävissä. Etätyöksi soveltuu periaatteessa sellainen työ, joka ei ole nimenomaisesti työpaikkaan sidottua, ja jossa tarve henkilökohtaiseen kanssakäymiseen tai työn välittömään valvontaan on vähäinen. Etätyö sopii parhaiten itsenäisiin asiantuntija- ja suunnittelutehtäviin, raporttien ja muistioiden laatimiseen, laajojen tekstien kirjoittamiseen, tekstinkäsittelytehtäviin ja muuhun keskittymistä vaativien itsenäisesti hoidettavien työtehtävien hoitoon.

Vaalan kunnan etätyöohje on päivitetty ja siihen toivotaan YTY-ryhmältä palautetta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Niskanen Ari

Esitys:

YTY-ryhmä käy keskustelua Vaalan kunnan päivitetystä etätyöohjeesta ja tarvittaessa tuo siihen ehdotuksia.



Henkilöstön yhteistoimintaryhmä	§ 4	19.02.2021
Henkilöstön yhteistoimintaryhmä	§ 11	30.04.2021
Kunnanhallitus	§ 119	04.05.2021

Päätös: Hyväksyttiin. Päivitetty etätyöohje tuodaan YTY-ryhmälle hyväksyttäväksi.

YTY 30.04.2021 § 11

Valmistelija Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Etätyöohjetta on päivitetty edellisen kokouksen keskustelun perusteella. Päivitetty luonnos on liitteenä.

Esittelijä Hallintojohtaja Niskanen Ari
Esitys:
YTY-ryhmä hyväksyy päivitetyn etätyöohjeen ja esittää sitä myös kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Khall 04.05.2021 § 119

41/01.00.01/2021

Valmistelija Ari Niskanen, hallintojohtaja, 0400855924, ari.niskanen@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn henkilöstön etätyöohjeen liitteen mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 120

04.05.2021

Hallintosihteerin viran muuttaminen hallinnon suunnittelijan viraksi

Khall 04.05.2021 § 120

96/01.01.00.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Vaalan kunnan hallinto-osaston organisaatiossa toimii hallintojohtajan alaisuudessa hallintosihteeri (virka). Tehtävä on ollut laaja-alainen, mutta siihen on lisäksi tullut viimeisten vuosien aikana runsaasti muutoksia. Tehtävä on täydentynyt useilla eri vastuilla sekä laajoilla ja vastuullisilla hallinto-osaston valmistelevilla ja suunnittelutehtävillä. Työn vaativuuden kasvu liittyy mm. kunnan lakisäateisten tehtävien laajentumiseen ja niiden hoitamiseen.

Kokouksessa käydään läpi hallintosihteerin laajentunutta tehtäväkuvaa läpi liitteen avulla. Liitteessä punaisella on merkitty lisääntyneet tehtävät.

Nykyiset tehtävät eivät vastaa hallintosihteerin yleistä tehtäväkuvaa, vaan sopivampi nimike olisi hallinnon suunnittelija. Kunnassa on alkanut työn vaativuuden arvioinnin prosessi, jossa tullaan arvioimaan työntekijöiden tehtävän vaativuutta ja sen kautta tehtävästä maksettavaa korvauksen määrää. Virkanimikkeen muutoksesta ei siten lähtökohtaisesti ole vaikutusta maksettavaan korvaukseen, vaan palkan tarkastelu perustuu työn vaativuuteen ja kasvaneisiin vastuisiin. Näin ollen palkkaa joudutaan tarkastelemaan joka tapauksessa. Virkanimikkeen tulee kuitenkin kuvata viran tehtäväkuvaa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Niskanen Ari

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hallintosihteerin virkanimikkeen muuttamista hallinnon suunnittelijan nimikkeeksi, ja että uusi nimike päivitetään myös hallintosääntöön.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 121

04.05.2021

Hyvinvointilautakunta § 7 03.02.2020

Kunnanhallitus § 45 18.02.2020

Kunnanhallitus § 141 09.06.2020

Kunnan avustuksien maksamisen kriteerit - yleiset periaatteet

Hyvltk 03.02.2020 § 7

Kunta maksaa yhdistyksille erilaisia avustuksia kuten perustoiminta- ja toiminta-avustukset, kiinteistöavustukset, työllistämisen kuntalisä sekä kumppanuussopimuksilla myönnettävät ja muut mahdolliset avustukset. Jotta järjestöjä / yhdistyksiä kohdellaan tasapuolisesti, olisi tarpeen määritellä avustusten maksamisen kriteerit. Kirjanpitolain mukaan yhdistyksen täytyy tehdä tilinpäätös neljän kuukauden kuluttua siitä, kun tilikausi päättyy. Kohdeavustuksia myönnetään viranhaltijapäätöksellä.

Hallintojohtaja: Hyvinvointilautakunta hyväksyy ja esittää kunnanhallitukselle seuraavatkriteerit

Avustusten maksamisen edellytysten yhtenäistämiseksi määritellään kriteerit:

1. Tukea ja avustusta myönnetään seuraaville tahoille:

- rekisteröidyt yhdistykset
- kansalaisjärjestöt
- vapaaehtoista kansalaistoimintaa harjoittavat tahot sekä
- muut mahdolliset tahot, jotka täyttävät asetetut vaatimukset avustuksien saamiselle

2. Kaikkien avustuksia hakevien yhdistysten on toimitettava hakemuksen liitteenä edellisen tilikauden tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase liitetietoineen) ja toiminnan- tai tilintarkastuskertomus sekä kuluva vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä tehtävä selvitys edellisenä vuonna saatujen avustusten käytöstä. Tilintarkastuslaissa pienimmät yhteisöt on vapautettu tilintarkastusvelvollisuudesta. Yhdistyksen on tehtävä tilintarkastus, jos sekä päättyneellä että sitä välittämästi edeltäneellä tilikaudella on täytynyt vähintään kaksi seuraavista kriteereistä: 1 taseen



Kunnanhallitus

§ 121

04.05.2021

loppusumma ylittää 100 000 euroa. 2. liikevaihto tai sitä vastaava tuotto ylittää 200 000 euroa. 3. palveluksessa on keskimäärin yli kolme henkilöä. Lisäksi yhdistyksen on toimitettava yhdistyksen ajantasaiset säännöt. Sääntöjä ei tarvitse toimittaa joka vuosi, mikäli ne eivät ole muuttuneet ja kunnassa on jo yhdistyksen ajantasaiset säännöt.

Avustusta ei myönnetä ellei näitä asiakirjoja ole liitetty avustushakemukseen tai toimitettu kuntaan jo aiemmin. Edellä mainittuja asiakirjoja ei tarvitse toimittaa kohdeavustuksissa, jotka voidaan katsoa pienimuotoisiksi. Asiakirjoja ei myöskään tarvitse toimittaa voimassa olevista kumppanuus-tai kiinteistösopimuksissa ellei niissä erikseen ole asiakirjoja pyydetty.

3. Avustuksia tulee hakea vuosittain erikseen ilmoitettavana hakuaikana avustuslomakkeella (ei koske ns. jatkuvaa avustamista tai kohdeavustuksia). Avustukset myönnetään keskitetysti hakuajan päätyttyä ellei kyseessä ole jatkuva haku esimerkiksi työllistämisen kuntalisä. Avustushakemuksessa on määriteltävä yksilöitynä avustuksen käyttötarkoitus tai peruste avustukselle.

4. Työllistämisen kuntalisä sekä muut ns. jatkuvat avustukset: Kohdassa 2 pyydettyt asiakirjat on toimitettava edellisen tilikauden päättymisen jälkeen viiden kuukauden kuluessa kuntaan. Esimerkiksi mikäli tilikausi päättyy 31.12., on kohdassa 2 pyydettyt asiakirjat toimitettava 31.5. mennessä kuntaan. Ellei pyydettyjä asiakirjoja ole toimitettu määräaikaan mennessä, kuntalisää tai muita jatkuvia avustuksia ei voida maksaa. Mikäli kohdassa 2 pyydettyjä asiakirjoja ei toimiteta kuntaan määräaikaan mennessä, kuntalisä ja jatkuvat avustukset laitetaan maksuun seuraavan kuukauden alusta, jolloin kaikki pyydettyt asiakirjat on toimitettu kuntaan. Avustuksia ei makseta takautuvasti. Työllistämisen aloittava yhdistys toimittaa pyydettyt asiakirjat kuntaan ennen työllistoiminnan aloittamista.

Päätös: Hyväksyttiin

Khall 18.02.2020 § 45

Kunnanjohtaja:

Ptk tark.



Kunnanhallitus

§ 121

04.05.2021

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointilautakunnan esittämät kunnan avustuksien maksamisen kriteerit.

Päätös: Hyväksyttiin

Khall 09.06.2020 § 141

Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti työllistämisen kuntalisää tai muita jatkuvia avustuksia saavien yhdistysten piti palauttaa 31.5. mennessä edellisen tilikauden tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase liitetietoineen) ja toiminnan- tai tilintarkastuskertomus sekä kuluvaan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä tehtävä selvitys edellisenä vuonna saatujen avustusten käytöstä. Valtakunnallisesti tilinpäätöksen laadintaan on tullut lisääaikaa 30.6. asti. Osakeyhtiön, asunto-osakeyhtiön, osuuskunnan ja rekisteröidyn yhdistyksen hallituksen on laadittava tilinpäätös 30.6.2020 mennessä tilikaudelta, joka päättyi aikaisintaan 30.11.2019 ja viimeistään 29.2.2020.

Lisätietoja:

Ari Niskanen, hallintojohtaja, puh.0400855924, sähköposti: ari.niskanen@vaala.fi

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että työllistämisen kuntalisää tai muita jatkuvia avustuksia saavien yhdistysten tulee jättää 8.7.2020 mennessä edellisen tilikauden tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase liitetietoineen) ja toiminnan- tai tilintarkastuskertomus sekä kuluvaan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä tehtävä selvitys edellisenä vuonna saatujen avustusten käytöstä.

Kunnanhallitus päättää, että lisäaika on voimassa vain vuonna 2020. Kunnanhallitus päättää, että muilta osin 18.2.2020 tehdyt päätökset ovat voimassa.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 121

04.05.2021

Khall 04.05.2021 § 121

94/12.03.00/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti työllistämisen kuntalisää tai muita jatkuvia avustuksia saavien yhdistysten pitää palauttaa 31.5. mennessä edellisen tilikauden tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase liitetietoineen) ja toiminnan- tai tilintarkastuskertomus, kuluva vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä tehtävä selvitys edellisestä vuonna saatujen avustusten käytöstä. Valtakunnallisesti Koronatilanne on vielä haasteellinen. Tämän vuoksi yhdistyksillä voi olla vaikeuksia tilinpäätöksen laadinnan aikataulussa. Vuonna 2020 kunnanhallitus antoi lisäaikaa yhdistyksille tilinpäätöksen laadintaan koronatilanteen vuoksi. Vuonna 2021 koronatilanne on edelleen haastava, minkä vuoksi kunnanhallituksella on mahdollisuus toimia lisäajan suhteen samoin kuin vuonna 2020.

Esittelijä

Hallintojohtaja Niskanen Ari

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että työllistämisen kuntalisää tai muita jatkuvia avustuksia saavien yhdistysten tulee jättää 22.6.2021 mennessä edellisen tilikauden tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase liitetietoineen), toiminnan- tai tilintarkastuskertomus, kuluva vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä tehtävä selvitys edellisestä vuonna saatujen avustusten käytöstä.

Kunnanhallitus päättää, että lisäaika on voimassa vain vuonna 2021. Kunnanhallitus päättää, että muilta osin 18.2.2020 tehdyt päätökset ovat voimassa.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 14
§ 122

19.01.2021
04.05.2021

Vuoden 2021 kuntavaalien ulkomainonta

Khall 19.01.2021 § 14

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila , 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi
Keskusvaaliltk:n sihteeri Arja Aaltonen, 0400 855 917, arja.aaltonen@vaala.fi

Vaalien ulkomainontapaikkana Vaalassa on ollut keskustan tori.

Alueelle järjestetään kunnan puolesta vaalimainoskehikot, joista varataan jokaiselle ehdokkaita asettaneelle ryhmälle yksi kaksipuoleinen 80 x 120 cm:n kokoinen julistetila samassa järjestyksessä kuin puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaat ovat ehdokaslistan yhdistelmässä lueteltuna vasemmalta oikealle.

Muualle Vaalan keskustan kaava-alueelle ei vaalimainoksia saa asettaa. Kaava-alueen rajamerkkeinä ovat teiden varsilla taajamamerkit. Vaalimainoksia ei saa myöskään asettaa lähelle äänestys- tai ennakkoäänestyspaikkaa, Vaalassa äänestyspaikkana on kunnanvirasto.

Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaan vaalimainonnan saa aloittaa aikaisintaan 31.3.2021.

Liikennevirasto ohjeistaa vaalimainontaa maanteiden varsilla ja asemakaava-alueiden ulkopuolella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Vaalassa vaalimainontapaikkana toimii keskustan tori ja jokaiselle ehdokkaan asettaneelle ryhmälle varataan yksi mainospaikka ehdokaslistojen yhdistelmässä olevan järjestyksen mukaan. Mainonnan saa aloittaa 31.3.2021.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 14
§ 122

19.01.2021
04.05.2021

Ehdokkaita asettaneiden ryhmien tulee huolehtia Vaalan kunnan alueelle sijoitettujen ulkomainoksien poistamisesta pikaisesti vaalien jälkeen.

Päätös: Pohjaesitys hyväksyttiin muilta osin mutta ehdokkaan asettaneelle ryhmälle varataan kaksi mainospaikkaa ehdokaslistojen yhdistelmässä olevan järjestyksen mukaan.

Khall 04.05.2021 § 122

117/00.00.00/2020

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila , 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi
Keskusvaaliltk:n sihteeri Arja Aaltonen, 0400 855 917, arja.aaltonen@vaala.fi

Vaalilain (714/1998) 144 §:ssä säädetyistä poiketen vuoden 2021 kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13 päivä kesäkuuta 2021. Ennakkoäänestys järjestetään kotimaassa 26.5. - 8.6.2021. Muutoksesta johtuen kuntavaalien ulkomainonnasta on tehtävä uusi päätös.

Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaan vaalimainonnan saa aloittaa aikaisintaan 19.5.2021.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Vaalassa vaalimainontapaikkana toimii keskustan tori ja jokaiselle ehdokkaan asettaneelle ryhmälle varataan kaksi mainospaikkaa ehdokaslistojen yhdistelmässä olevan järjestyksen mukaan. Mainonnan saa aloittaa 19.5.2021.

Ehdokkaita asettaneiden ryhmien tulee huolehtia Vaalan kunnan alueelle sijoitettujen ulkomainoksien poistamisesta pikaisesti vaalien jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 123

04.05.2021

Oulun kauppakamarin kokousedustaja

Khall 04.05.2021 § 123

113/00.04.02/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Vaalan kunta on Oulun kauppakamarin jäsen. Kutsu Oulun kauppakamarin kevätkokoukseen on alla.

Oulun kauppakamarin sääntömääräinen kevätkokous pidetään keskiviikkona 19.5.2021 klo 16.00. Kevätkokous sekä sen jälkeen järjestettävä KevätForum toteutetaan korona-tilanteesta johtuen verkkotilaisuutena.

1. Kokouksen avaus
2. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Kokouksen sihteerin valinta
4. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
5. Vuoden 2020 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen ja tilintarkastajien lausunnon kuuleminen
6. Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
7. Muut esille tulevat asiat
8. Kokouksen päättäminen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee vuosikokousedustajan Oulun kauppakamariin.

Päätös: Oulun kauppakamarin vuosikokousedustajaksi valittiin Aino Leinonen



Kunnanhallitus

§ 124

04.05.2021

Joukkoliikennetyöryhmän kokousedustajan valinta

Khall 04.05.2021 § 124

114/00.04.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus perustaa toimialueelleen alueelliset joukkoliikennetyöryhmät. Työryhmien keskeisimpinä tehtävinä on kehittää viranomaisten hankkimaa joukkoliikennettä sekä ohjata joukkoliikenteen palvelutasomäärittelyä toimialueellaan. Palvelutasomäärittelyllä vaikutetaan tarpeellisten kuntien välisten työmatka-, opiskelu-, asiointi- ja liityntäyhteyksien kehittämiseen. Osallistujille ei makseta kokouksista palkkiota.

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus pyytää Vaalan kuntaa nimeämään joukkoliikennetyöryhmän kokousedustajan.

Esittelijä

Hallintojohtaja Niskanen Ari

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus nimeää Vaalan kunnan edustajaksi joukkoliikennetyöryhmään kunnanjohtajan.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 125

04.05.2021

Kunnanhallituksen ja -valtuuston kesän kokousaikataulut

Khall 04.05.2021 § 125

100/00.02.03/2020

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Vaalilain (714/1998) 144 §:ssä säädetyistä poiketen vuoden 2021 kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13. päivä kesäkuuta 2021. Ennakkoäänestys järjestetään kotimaassa 26.5. - 8.6.2021.

Muutoksesta johtuen on tarpeen päivittää myös kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikoja. Uusi valtuustokausi alkaa 1.8., minkä jälkeen nykyisistä toimitelmistä ainoastaan kunnanhallitus on toimivaltainen.

Uuden valtuustokauden nopean käynnistymisen vuoksi on toivottavaa, että valtuusto pystyisi kokoontumaan kohtuullisen nopeasti. Valtuustokauden ensimmäisessä kokouksessa suoritetaan mm. kunnanvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien vaalit sekä päätetään muista luottamushenkilöiden valinnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää pitää ylimääräisen kokouksen 22.6.2021 klo 15 ja vaalikauden ensimmäisen kunnanvaltuuston kokouksen 12.8.2021.

Kunnanjohtajan muutettu esitys:

Kunnanhallitus päättää pitää ylimääräisen kokouksen 11.5.2021 klo 15, 22.6.2021 klo 15 ja vaalikauden ensimmäisen kunnanvaltuuston kokouksen 12.8.2021.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 126

04.05.2021

Talouden toteuma 1-3/2021

Khall 04.05.2021 § 126

46/02.02.02/2020

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi
 Kooste Vaalan talousraportista koko kunnan osalta:

	TA 2021	1-3/2021	tot-%
TOIMINTATUOTOT	3 641 197,00	1 196 239,06	32,9
TOIMINTAKULUT	-27 793 933,00	-6 748 073,74	24,3
TOIMINTAKATE	-24 142 736,00	-5 551 834,68	23,0
Verotulot	11 497 000,00	2 856 622,41	24,8
Valtionosuudet	13 402 519,00	3 305 508,00	24,7
VUOSIKATE	737 133,00	603 482,45	81,9
TILIKAUDEN TULOS	-415 452,43	406 721,18	-97,9

Kunnan 1-3/2021 tulos oikaisujen jälkeen on noin 246 000 euroa ylijäämäinen. Oikaisulaskelma ilmenee liitteenä olevasta Vaalan talousraportista.

Hallintokunnittain tarkasteltuna vuosikatteet ovat toteutuneet seuraavasti: Hallintopalvelut 25,2 %, hyvinvointipalvelut 13,7 %, sivistyspalvelut 23,3 % ja tekniset palvelut 5,5 %, tavoitetoteumaprocentin ollessa 25,0 %.

Oulunkaaren ESH alittui 2 000 euroa ja oma toiminta 79 000 euroa. Oulunkaaren oma toiminta ja erikoissairaanhoido 1-3/2021 on alittanut talousarvion 81 000 eurolla.

Kassalainaa oli 31.3.2021 yhteensä 4 700 000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus merkitsee taloustiedotteen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 127

04.05.2021

Kunnanvaltuuston kokouksen 25.2.2021 päätösten täytäntöönpano

Khall 04.05.2021 § 127

72/00.02.01/2020

Valmistelija

Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Kunnanhallituksen tehtävänä on kuntalain 30 §:n mukaan vastata mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kunnanvaltuuston kokouksen 25.2.2021 pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 2.3.2021 alkaen ja valitusaika on päättynyt 8.4.2021.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 25.2.2021 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat muutoinkin lakien ja asetusten mukaiset ja päättää panna ne täytäntöön

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 128

04.05.2021

Ilmoitusasiat

Khall 04.05.2021 § 128

Kunnanhallitukselle saatettiin tiedoksi:

Tapio Huotari ja Aino Leinonen tekivät aloitteen, jossa kunnanhallitus päättää ryhtyä toimenpiteisiin määrärahan varaamiseksi omalta osaltaan Oulunkaarelle, jotta sen henkilöstöä voidaan palkita vähintäänkin samalla summalla ja tavalla kuin kunnan omaa henkilöstöä pykälässä 118 päätetyllä tavalla. Perusteluna koronapandemian aiheuttama fyysinen ja henkinen rasitus työtehtävien hoitamisessa.

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 129

04.05.2021

Viranhaltijoiden ja hallintokuntien päätökset

Khall 04.05.2021 § 129

Kunnanhallitukselle saatettiin tiedoksi:

- Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös § 7/2021
- Hyvinvointilautakunnan kokouksen 26.4.2021 pöytäkirja

Hallituksen puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus

§ 130

04.05.2021

Kunnanjohtajan katsaus

Khall 04.05.2021 § 130

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 115, § 117, § 120, § 126, § 128

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 116, § 118, § 119, § 121, § 122, § 123, § 124, § 125

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Vaalan kunnanhallitukselle, osoite Vaalantie 14, 91700 Vaala. kirjaamo@vaala.fi, 08-5875 6000.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava Vaalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, arkisin klo 9-16. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.