



Viranhaltijapäätös

Kunnanjohtaja

01.04.2021

§ 6/2021

Henkilöstön palkkoihin paikallinen järjestelyerä

Asia	Henkilöstön palkkoihin paikallinen järjestelyerä
Asiasisältö	Kunnallisten työ- ja virkaehtosopimusten mukaan yleiskorotusten lisäksi 1.4.2021 laitetaan maksuun paikallinen järjestelyerä, jonka suuruus on 0,8 %. Järjestelyerän jakamisesta on käyty ensimmäinen neuvottelu henkilöstöjärjestöjen kanssa 4.2.2021 ja toinen neuvottelu 16.2.2021. Vaalan YTY-ryhmä on myös käsitellyt kokouksessaan 19.2.2021 järjestelyerän jakamista. Työntekijäjärjestöt eivät olleet esityksissään järjestelyerän jakamisperusteista täysin yksimielisiä. Esitykset on huomioitu päätöksessä, jonka tavoitteena on paikallisen järjestelyerän mahdollisimman tasapuolinen jakautuminen. Hallintosäännön § 37 mukaan virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta päättää kunnanjohtaja niiltä osin kuin siitä ei hallintosäännössä ole toisin määrätty.
Päätös	Päätän, että järjestelyvaraerä jaetaan yhtä lailla vakituisten ja vähintään kuuden (6) kuukauden mittaisessa määräaikaisessa työ- tai virkasuhteessa olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden kesken (pois lukien kunnanjohtaja), ja se kohdennetaan tasajakona palkkojen henkilökohtaisiin lisiin liitteiden mukaisesti toimialoittain. Määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden tarkasteluhetkeksi määritellään 31.3.2021. Tasajakona jaettava kokonaissumma on toimialoittain seuraava: KVTES 0,8 % yhteenlasketusta palkkasummasta (1.652,28) = 19,69 euroa / hlö OVTES 0,8 % yhteenlasketusta palkkasummasta (1087.38 euroa) = 31,07 euroa / hlö TTES 0,8 % yhteenlasketusta palkkasummasta (0,67 euroa) = 0,07 euroa / tunti / hlö



Viranhaltijapäätös

Kunnanjohtaja

01.04.2021

§ 6/2021

	Tekniset TS 0,8 % (287,95 euroa) yhteenlasketusta palkkasummasta = 28,80 euroa / hlö													
Päätöksenteko-oikeus	Hallintosääntö § 37													
Allekirjoitus	Miira Raiskila Kunnanjohtaja Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti kunnan asiantuntijajärjestelmässä													
Päätös yleisesti nähtävillä	www.vaala.fi 1.4.2021													
Muutoksenhaku	Valituskielto ja sen peruste <table border="1"> <tr> <td>☒</td><td>Oikaisuvaatimusohje alla</td></tr> </table>		☒	Oikaisuvaatimusohje alla										
☒	Oikaisuvaatimusohje alla													
Tiedoksianto asianosaiselle	<table border="1"> <tr> <td>Asianosainen:</td><td>Kunnanjohtaja</td></tr> <tr> <td>☒</td><td>Lähetetty sähköpostitse</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>Luovutettu</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>Muulla tavalla, miten?</td></tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema</td><td>Vastaanottajan allekirjoitus</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> </table>		Asianosainen:	Kunnanjohtaja	☒	Lähetetty sähköpostitse	☐	Luovutettu	☐	Muulla tavalla, miten?	Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema	Vastaanottajan allekirjoitus	 	
Asianosainen:	Kunnanjohtaja													
☒	Lähetetty sähköpostitse													
☐	Luovutettu													
☐	Muulla tavalla, miten?													
Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema	Vastaanottajan allekirjoitus													
Jakelu	Vaalan kunnan henkilökunta													
Liitteet														



Viranhaltijapäätös

Kunnanjohtaja

01.04.2021

§ 6/2021

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Vaalan kunta
Kunnanhallitus
Vaalantie 14
91700 Vaala

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan