



Kunnanvaltuusto

Aika 28.01.2021 klo 17:00 - 18:38

Paikka Vaalan kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Kokouksen esityslistan hyväksyminen	6
§ 4	Hyvinvointikeskuksen suunnitteluvaiheen kilpailutusasiakirjojen hyväksyminen	7
§ 5	Hyvinvointisuunnitelma 2021	9
§ 6	Erityisopettajan viran vakinaistaminen	11
§ 7	Kunnanvaltuuston kokouksien striimausjärjestelmän / -mallin hyväksyminen	14
§ 8	Ilmoitusasiat	16
§ 9	Muut mahdolliset asiat	17



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Välinen Pekka	17:00 - 18:38	Puheenjohtaja	
	Mustonen Osmo	17:00 - 18:38	1. Varapuheenjohtaja	
	Roivainen Jouko	17:00 - 18:38	2. Varapuheenjohtaja	
	Huotari Tapio	17:00 - 18:38	Jäsen	
	Karjalainen Esa	17:00 - 18:38	Jäsen	
	Karppinen Hanna	17:00 - 18:38	Jäsen	
	Kemppainen Pentti	17:00 - 18:38	Jäsen	
	Kesälahti Aune	17:00 - 18:38	Jäsen	
	Koski-Tulppo Tiina	17:00 - 18:38	Jäsen	
	Leinonen Aino	17:00 - 18:38	Jäsen	
	Leinonen Jenna	17:00 - 18:38	Jäsen	
	Moilanen Kalle	17:00 - 18:38	Jäsen	
	Paakkari Miia-Kristiina	17:11 - 18:38	Jäsen	
	Rovio Markus	17:00 - 18:38	Jäsen	
	Virkkunen Reijo	17:00 - 18:38	Jäsen	
	Kylmänen Tiina	17:00 - 18:38	Varajäsen	
	Kymäläinen Paula	17:00 - 18:38	Varajäsen	
Muu	Tervonen Timo	17:00 - 18:38	Kunnanhallituksen edustaja	
	Raiskila Miira	17:00 - 18:38	Esittelijä	
	Niskanen Ari	17:00 - 18:38	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kaikkonen Matti	17:00 - 18:38	Tekninen johtaja	
	Karhu Tapani	17:00 - 18:38	Sivistysjohtaja	
	Nikula Pirjo	17:00 - 18:38	Hyvinvointijohtaja	
	Koskenkorva Tommi	17:16 - 17:25	Projektipäällikkö, WSP Finland	
Poissa	Hannukainen Esa		Jäsen	
	Hiltunen Marko		Jäsen	



Allekirjoitukset

Pekka Välinen
puheenjohtaja

Ari Niskanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§§ 1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Vaalassa 1.2.2021

Kalle Moilanen
pöytäkirjantarkastaja

Miia Paakkari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.vaala.fi 02.02.2021 16:00



Kunnanvaltuusto

§ 1

28.01.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 28.01.2021 § 1

Kunnanvaltuuston kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla vähintään 2/3 valtuutetuista ja kokous on kutsuttu koolle kuntalain, hallintosäännön ja kunnanvaltuuston kesäkuussa 2017 tekemän päätöksen mukaisesti. Valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 21.1.2021, jolloin se on julkaistu kunnan kotisivulla ja lähetetty kunnanvaltuuston jäsenille sekä varavaltuutettujen määrästä riippuen enintään kolmelle varavaltuutetulle kustakin puolueesta, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Kutsu on julkaistu Tervareitissä 21.1.2021.

Puheenjohtaja ilmoitti, että Aino Leinonen ja Miia-Kristiina Paakkari vaihtavat Keskustapuolueen ryhmästä Perussuomalaisten ryhmään.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 2

28.01.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 28.01.2021 § 2

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi kokouksessa saapuvilla olevaa valtuutettua toimimaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajina ja he toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Aikaisemmin kunnanvaltuusto on valinnut pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat vuorotellen kunnanvaltuuston aakkosellisen nimenhuutoluettelon mukaisessa järjestyksessä. Tämän käytännön mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kalle Moilanen ja Miia-Kristiina Paakkari. Pöytäkirja tarkastetaan 1.2.2021.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 3

28.01.2021

Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Kvalt 28.01.2021 § 3

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja:

Kunnanvaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 5
§ 4

19.01.2021
28.01.2021

Hyvinvointikeskuksen suunnitteluvaiheen kilpailutusasiakirjojen hyväksyminen

Khall 19.01.2021 § 5

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, 0400 855 954, matti.kaikkonen@vaala.fi

Vaalan kunta on hyväksynyt hyvinvointikeskuksen hankesuunnitelman (Kvalt 15.10.2020 § 53). Uudisrakennukseen tulevat suunnitelman mukaan sijoittumaan pääasiassa kunnan väestölle suunnatut sosiaali- ja terveyspalvelut: terveysasematoiminta, suun terveyspalvelut, fysio- ja toimintaterapiapalvelut, mielenterveyspalvelut, nuorten- ja aikuisten sosiaalityö- sekä neuvolapalvelut. Hanke sisältää myös vuodeosaston noin viidelletoista potilaalle.

Hanke on päätetty (Khall 13.10.2020 § 228) toteutettavaksi SR-urakkana. Hankinnan arvioitu kokonaishinta on EU-kynnysarvon ylittävä.

WSP Finland Oy on laatinut kilpailutusasiakirjat perustuen hankesuunnitelmaan sekä käyttäjien ja tilaajan osallistamiseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hankinta-asiakirjojen hyväksymistä liitteiden mukaisesti ja kilpailutuksen aloittamista hankinta-aikataulun mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin. Keskustelun kuluessa päätettiin lisäksi tehdä seuraavat muutokset: Laatupisteissä suunnitteluratkaisu / toiminnallisuus nostettiin 30 pisteeseen ja talotekniikkajärjestelmäkuvaus laskettiin 15 pisteeseen. Kaikkien suunnittelualojen vastuuhenkilöiltä vaaditaan viiden vuoden kokemus. Hissien tarve määritellään suunnitteluratkaisusta riippuen.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 5
§ 4

19.01.2021
28.01.2021

Kvalt 28.01.2021 § 4

29/10.03.02.00/2020

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Kaikkonen, 0400 855 954, matti.kaikkonen@vaala.fi
Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Vaalan kunta on hyväksynyt hyvinvointikeskuksen hankesuunnitelman (Kvalt 15.10.2020 § 53). Uudisrakennukseen tulevat suunnitelman mukaan sijoittumaan pääasiassa kunnan väestölle suunnatut sosiaali- ja terveyspalvelut: terveysasematoiminta, suun terveyspalvelut, fysio- ja toimintaterapiapalvelut, mielenterveyspalvelut, nuorten- ja aikuisten sosiaalityö- sekä neuvolapalvelut. Hanke sisältää myös vuodeosaston noin viidelletoista potilaalle.

Hanke on päätetty (Khall 13.10.2020 § 228) toteutettavaksi SR-urakkana. Hankinnan arvioitu kokonaishinta on EU-kynnysarvon ylittävä.

WSP Finland Oy on laatinut kilpailutusasiakirjat perustuen hankesuunnitelmaan sekä käyttäjien ja tilaajan osallistamiseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy hankinta-asiakirjat liitteiden mukaisesti ja kilpailutuksen aloittamisen hankinta-aikataulun mukaisesti

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 6
§ 5

19.01.2021
28.01.2021

Hyvinvointisuunnitelma 2021

Khall 19.01.2021 § 6

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Pirjo Nikula, 04004 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 26.10.2020 hyväksynyt hyvinvointiosaston talousarvion hyväksymisen yhteydessä myös hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2021. Hyvinvointilautakunnan hyväksymä hyvinvointisuunnitelma 2021 ei kuitenkaan ole siirtynyt talousarviokirjan liitteeksi vaan sähköiseen talousarviokirjaan on jäänyt hyvinvointisuunnitelma 2020. Hyvinvointisuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan osana talouden seurantaa osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksessä. Nyt hyväksyttävänä oleva hyvinvointisuunnitelma 2021 liitetään talousarviokirjaan 2021 seurattavaksi ja arvioitavaksi asiakirjaksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle liitteenä olevan hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2021 hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 28.01.2021 § 5

1/00.01.02.01/2021

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Pirjo Nikula, 04004 855 925, pirjo.nikula@vaala.fi
Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 6
§ 5

19.01.2021
28.01.2021

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointisuunnitelman
vuodelle 2021.

Päätös: Hyväksyttiin



Hyvinvointilautakunta	§ 128	07.12.2020
Kunnanhallitus	§ 7	19.01.2021
Kunnanvaltuusto	§ 6	28.01.2021

Erityisopettajan viran vakinaistaminen

Hyvltk 07.12.2020 § 128

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tapani Karhu:

Yhtenäiskoulussa on ollut määräaikainen erityisopettaja töissä lukuvuodesta 2016 lähtien. Alun perin opettaja palkattiin ns. kolmanteen pienryhmään, sittemmin työpanos on kohdentunut ns. seinättömään ratkaisuun siten, että oppilaiden tarvitsema tuki pyritään toteuttamaan omissa kotiluokissa ja / tai joustavissa opetusryhmissä.

Tukea tarvitsevien oppilaiden määrä on kokonaisoppilasmäärän alenevasta kehityksestä huolimatta säilynyt lähes samalla tasolla kuin aiempina vuosina. Jotta tuen tarpeisiin pystytään vastaamaan, opettajan virka tarvitaan jatkossakin, eikä määräaikaisuudelle ole perustetta. Jatkossa tuen tarpeeseen pystytään vastaamaan parhaiten erityisluokanopettajan työpanoksella.

Joustavan perusopetuksen ryhmän lakkauttaminen tullee lisäämään erityisopetuksen tarvetta. Lisäksi lukion kasvava oppilasmäärä luo painetta lisätä lukion erityisopetuksen tuntimäärää. Myös näistä syistä erityisopetuksen kokonaisuus on hyvä perustua vakinaisen henkilöstön varaan.

Erityisluokanopettajan viran tarvitsema palkkamääräraha on mukana sivistysosaston vuoden 2021 talousarvioesityksessä eikä vakinaistamisella näin ollen ole ylimääräistä kustannusvaikutusta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Karhu Tapani



Hyvinvointilautakunta	§ 128	07.12.2020
Kunnanhallitus	§ 7	19.01.2021
Kunnanvaltuusto	§ 6	28.01.2021

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle erityisluokanopettajan viran perustamista ja erityisluokanopettajan (ELO) palkkaamista vakinaiseen virkasuhteeseen 1.8.2021 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin

Khall 19.01.2021 § 7

Valmistelija Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 844 920, miira.raiskila@vaala.fi
Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle erityisluokanopettajan viran perustamista ja erityisluokanopettajan (ELO) palkkaamista vakinaiseen virkasuhteeseen 1.8.2021 lukien.

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Päätös: Hyväksyttiin

Kvalt 28.01.2021 § 6

98/01.01.00.00/2020

Valmistelija Sivistysjohtaja Tapani Karhu, 0400 855 906, tapani.karhu@vaala.fi
Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:



Hyvinvointilautakunta	§ 128	07.12.2020
Kunnanhallitus	§ 7	19.01.2021
Kunnanvaltuusto	§ 6	28.01.2021

Kunnanvaltuusto päättää perustaa erityisluokanopettajan viran ja päättää erityisluokanopettajan (ELO) palkkaamisesta vakinaiseen virkasuhteeseen 1.8.2021 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 11
§ 7

19.01.2021
28.01.2021

Kunnanvaltuuston kokouksien striimausjärjestelmän / -mallin hyväksyminen

Khall 19.01.2021 § 11

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi

Valtuuston kokousten striimaus on tällä hetkellä laajasti käytössä kuntakentällä. Noin puolet kunnista ovat striimanneet valtuuston kokouksia. Kuntien digitalisaatio nähdään kuntakentän sisällä sekä myös valtion tasolla keskeisenä keinona päästä kunnille asetettuihin tavoitteisiin. Vuonna 2019 säädetty laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019, digipalvelulaki) toimeenpani julkisen sektorin elinten verkkosivustojen ja mobiilisovellusten saavutettavuudesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2016/2102 (saavutettavuusdirektiivi). Lain tarkoituksena on edistää digitaalisten palvelujen saatavuutta, laatua, tietoturvallisuutta sekä sisällön saavutettavuutta ja siten parantaa jokaisen mahdollisuuksia käyttää yhdenvertaisesti digitaalisia palveluja. Valtuuston kokousten striimaaminen parantaa päätöksenteon saavutettavuutta niiden osalta, jotka eivät pääse saapumaan kokoukseen paikanpäälle.

Vaalan kunta pyysi tarjouksia vuoden 2020 lopulla viideltä toimittajalta. Kahdelta toimittajalta ei saatu tarjousta. Kokousten striimaus oli budjetoitu vuoden 2020 talousarvioon käyttötalousmenoihin. Kuitenkin asian valmistelu viivästyi, eikä se ehtinyt päätöksentekoon vuonna 2020. Mikäli kunnanvaltuusto päättää hankkia laitteiston kokousten striimausta varten, tulisi meno lisätä investointeihin. Ostopalveluna toteutettu kokousten striimaus (Livekuvaukset.fi:n tarjous) tulee kattaa käyttötalousmenoista. Liitteenä on kolmen toimittajan tarjoukset.

Kunnan kannalta striimauksen järjestäminen tulisi hinta ja laatu huomioiden mahdollisimman laadukas ja yksinkertaisesti toteutettava.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanjohtaja



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 11
§ 7

19.01.2021
28.01.2021

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle Konttorikolmion tarjouksen 2 hyväksymistä. Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että järjestelmä lisätään vuoden 2021 investointimenoihin uutena kuluna.

Päätös: Hyväksyttiin. Perusteluna on Konttorikolmion (tarjous 2) järjestelmän käytettävyys ja sen sopivuus Vaalan kunnan tarpeisiin. Järjestelmässä automatisoidut kamerat kuvaavat puhujaa. Hintaero toiseen järjestelmään, jossa ei ole automatisoituja kameroita, on hankintaan nähden pieni.

Kvalt 28.01.2021 § 7

5/02.07.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Ari Niskanen, 0400 855 924, ari.niskanen@vaala.fi
Kunnanjohtaja Miira Raiskila, 0400 855 920, miira.raiskila@vaala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Raiskila Miira

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy Konttorikolmion tarjouksen 2. Lisäksi kunnanvaltuusto päättää, että järjestelmä lisätään vuoden 2021 investointimenoihin uutena kuluna.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 8

28.01.2021

Ilmoitusasiat

Kvalt 28.01.2021 § 8

Kunnanvaltuustolle saatettiin tiedoksi:

Kunnanhallituksen päätös kevään kokousaikatauluista:

Kevään 2021 kunnanhallituksen ja -valtuuston alustava kokousaikataulu on merkitty esityslistatekstiin. Muutokset ovat mahdollisia ja lisäkokouksia pidetään, jos niille on tarvetta.

Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto
19.1.2021	28.1.2021
2.2.2021	
16.2.2021	25.2.2021 Seminaari, hyvinvoinnin edistäminen
2.3.2021	
23.3.2021	
6.4.2021 (tilinpäätös)	15.4.2021
20.4.2021	
4.5.2021	20.5.2021 (tilinpäätös)
25.5.2021 (varalla)	
14.6.2021 (osavuosit)	23.6.2021 (osavuosit)

Kunnanjohtaja:

Kunnanvaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin



Kunnanvaltuusto

§ 9

28.01.2021

Muut mahdolliset asiat

Kvalt 28.01.2021 § 9

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu kuntalain 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti. (KunL 95 §).

Esityslistassa mainittujen asioiden käsittelyn päätyttyä on valtuustoryhmillä tai valtuutetuilla oikeus tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle. Tällaista aloitetta ei oteta heti päätettäväksi, ellei valtuusto asian kiireellisyyden vuoksi yksimielisesti toisin päättä vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Päätös: Muita asioita ei ollut



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5, § 6, § 7

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukiolajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus tehdään Oulun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 5642 800

Faksinumero: 029 5642 481

Aukioloaika: 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi@oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30/xx päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Valitusaika 30/xx päivää

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.