

**Oulujokilaakson kuntien Muhos, Utajärvi ja Vaala, ruokapalveluiden yhteistyö /johtoryhmän perustaminen**

KH 15.12.2020 § 318  
780/00.04.01/2020

**VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kunnat ovat päättäneet aloittaa kuntien välisen ateriapalveluiden yhteistyön ja kuntiin on perustettu yhteinen ateriapalvelupäällikön virka.

Ateriapalveluiden yhteistyön tavoitteena on kehittää ja toteuttaa toimenpiteitä sopijaosapuolten ateriapalveluiden kustannustehokkuuden ja toimintavarmuuden lisäämiseksi sekä alueellisen ruokahuollon ja osaamisen säilyttäminen ja turvaaminen myös tulevaisuudessa.

Yhteisesti kolmen kunnan kesken on sovittu, että ateriapalvelun yhteistyötä koordinoimaan asetetaan johtoryhmä, johon kukin kunta nimeää kaksi edustajaa. Muhoksen kunnan edustaja toimii johtoryhmän koollekutsujana ja puheenjohtajana ja ateriapalvelupäällikkö toimii johtoryhmän asioiden valmistelijana ja sihteerinä.

Sopimuksen mukaan johtoryhmän rooli on asioiden yhteensovittamisessa ja yhteistyölle asetettujen tavoitteiden asettamisessa ja seurannassa. Varsinaista päätösvaltaa johtoryhmällä ei tässä vaiheessa ole, johtoryhmä ohjaa yhteisen ateriapalvelun toimintaa. Ateriapalvelupäällikölle annettava tuki on edellytys ateriapalvelun yhteistyön käynnistymiselle ja edistämiseksi.

Johtoryhmän kokouksiin osallistumisesta maksetaan Muhoksen kunnan palkkiosäännön mukainen palkkio ja korvaukset. Johtoryhmän kustannukset kuuluvat ateriapalveluiden yhteiseen kustannukseen ja jyvitetään sopijakunnille sopimuksen mukaan.

Johtoryhmän jäsenten nimeäminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

**Elinympäristöjohtaja:**

Ateriapalveluiden johtoryhmään nimetään jokaisesta jäsenkunnasta teknisen sektorin johtajat ja kunnanhallituksen nimeämä luottamushenkilöiden edustaja.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinympäristöjohtajan ehdotuksen. Kunnanhallitus nimeää elinympäristöjohtajan ateriapalveluiden johtoryhmään. Lisäksi kunnanhallitus nimeää ateriapalveluiden johtoryhmään luottamushenkilöedustajan.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus nimesi elinympäristöjohtajan ateriapalveluiden johtoryhmään ja valitsi luottamushenkilöedustajaksi ateriapalveluiden johtoryhmään Minnan Huuhtasen.

----

Otteen oikeaksi todistaa Utajärven kunnassa

15.12.2020

  
Sirpa Kemi  
palvelusihteeri

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 318****OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 18, 91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 46, 91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@utajarvi.fi

Utajärven kunnan asiointipiste 08 5875 5700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaisin klo 8.00 – 16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 16.12.julkaistu kunnan verkkosivulla.

-- .

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty  
18.12.2020

