

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Patultk 22.04.2021 § 39

78/05.00.00/2021

Valmistelija

Vs. perhe- ja sosiaalipalvelujohtaja Auri Haataja, puh 050 592 4674

Oulunkaaren edellinen Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2016 – 2019 on hyväksytty palvelutuotantolautakunnassa 5.10.2016 § 76. Kyseisen suunnitelman pohjalta on laadittu päivitetty Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2020 – 2023.

Lastensuojelulain (417/2007, 12 §) mukaan kunnan tai useamman kunnan on yhdessä laadittava suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnitelma on hyväksyttävä kunnanvaltuustossa ja se tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon kuntalain mukaista talousarviota ja taloussuunnitelmaa laadittaessa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmalla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten ja nuorten hyvinvointityötä kunnassa.

Suunnitelman on sisällettävä tiedot

1. lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta
2. lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä ja ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista
3. lastensuojelun tarpeesta kunnassa
4. lastensuojeluun varattavista voimavaroista
5. lastensuojelulain mukaisten tehtävien hoitamiseksi käytettävissä olevasta lastensuojelun palvelujärjestelmästä
6. yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä
7. suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta.

Lisäksi 1.8.2014 voimaan tulleen oppilas- ja opiskelijahuoltolain 12 §:n mukaan Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan on kirjattava:

1. opiskeluhuollon tavoitteet ja paikallisen toteuttamistavan keskeiset periaatteet;
2. arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskelu- huoltopalveluista ja avustajapalveluista sekä tuki- ja erityisopetuksesta;
3. toimet, joilla vahvistetaan yhteisöllistä opiskeluhuoltoa ja opiskelijoiden varhaista tukea;
4. tiedot suunnitelman toteuttamisesta, seurannasta sekä opiskeluhuollon laadunarvioinnista

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laadintaan on osallistunut Palvelutuotantolautakunnan 21.08.2019 § 90 nimeämä työryhmä, johon on kuulunut kuntayhtymän johtaja Leena Pimper-Koivisto, perhekeskuskoordinaattori Anne Leppälä-Hast, vs. johtava sosiaalityöntekijä/palveluesimies Leena Mämmi-Laukka, sekä perhe- ja sosiaalipalvelujohtaja Mirva Salmela. Kuntien nimeäminä edustajina listä Tuomo Lukkari ja varajäsen varhaiskasvatusjohtaja Virpi Uutela, Simosta vapaa-aikatoimenjohtaja Soile Vakkala ja varajäsen varhaiskasvatusjohtaja Irene Tarkiainen, Utajärveltä sivistystoimenjohtaja Erkki Väänänen, Vaalasta hyvinvointijohtaja Pirjo

Nikula ja varajäsen vapaa-ajan ohjaaja Jenna Leinonen sekä Pudasjärveltä kasvun ja osallisuuden vahvistamisen palvelukokonaisuuden koordinaattori/hyvinvointikoordinaattori Auri Haataja. Palvelutuotantolautakunta on lisäksi nimennyt palvelutuotantolautakunnan edustajiksi Tarja Leskisen ja Sointu Veivon.

Palvelutuotantolautakunta on nimennyt työryhmän kokoonkutsujaksi ja sihteeriksi perhekeskuskoordinaattori Anne Leppälä-Hastin. Työryhmä on valinnut keskuudestaan puheenjohtajan. Työryhmän lisäksi Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa on käsitelty kuntien moniammatillisissa LAPE – ryhmissä.

Työryhmän kokoonpanossa on tapahtunut keskeisiä henkilöstömuutoksia niin Oulunkaaren kuin kuntien puolella. Uuden valtuustokauden aloittaessa on tarpeen tarkistaa työryhmän kokoonpano ja vastuuhenkilöt sekä kuntien että Oulunkaaren puolelta.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2020-2023 esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Vs. Perhe- ja sosiaalipalvelujohtaja Auri Haataja

Päätösesitys

Palvelutuotantolautakunta päättää hyväksyä Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja lähettää sen edelleen kuntien valtuustojen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Otteen oikeaksi todistaa lissä

28.04.2021

Taina Haurinen
toimistos sihteeri

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää:****Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimus palvelutuotantolautakunnalle**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Oulunkaaren kuntayhtymän palvelutuotantolautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava palvelutuotantolautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kuntayhtymän kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Oulunkaaren kuntayhtymä, palvelutuotantolautakunta

Postiosoite: Piisilta 1, 91100 Ii

Käyntiosoite: Piisilta 1, 91100 Ii

vaihde 08 5875 6100

s-posti: kirjaamo@oulunkaari.com

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.