

Kainuun jätehuollon kuntayhtymän peruskunnat
Kunnan/kaupunginhallitukset

KOKOUSHUTSU

Aika: **Perjantai 30.4.2021 klo 13.00 - Etänä Microsoft Teams kokous. Linkki osallistujille lähetetään, kun kunnat/kaupungit ilmoittavat kokoukseen osallistuvan henkilön sähköpostiosoitteen**

Paikka: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä
Etäkokous

ESITYSLISTA

1 §	KOKOUKSEN AVAUS	3
2 §	YHTYMÄKOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	3
3 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN...	4
4 §	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	4
5 §	VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA HALLITUKSEN TOIMINTAKERTOMUS.....	5
6 §	TILINTARKASTAJAN LAUSUNTO VUODELTA 2020 JA TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS V. 2020	7
7 §	ESITYS VUODEN 2020 TILI- JA VASTUUVAPAudesta	8
8 §	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	9
9 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	10

Kajaanissa 30.3.2021

Timo Honkila
Kainuun jätehuollon kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	Perjantai 30.4.2021 kello 13.00 -		
KOKOUSPAIKKA	Kainuun jätehuollon kuntayhtymä Etäkokous ms teams		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)		Kajaani, yhtymäkokousedustaja () Paltamo, yhtymäkokousedustaja () Puolanka, yhtymäkokousedustaja () Suomussalmi, yhtymäkokousedustaja () Hyrynsalmi, yhtymäkokousedustaja () Ristijärvi, yhtymäkokousedustaja () Kuhmo, yhtymäkokousedustaja () Sotkamo, yhtymäkokousedustaja () Vaala, yhtymäkokousedustaja ()	
			(x=paikalla)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Oikarinen Jukka Honkila Timo Seppänen Jonna Korhonen Jouko Tuomainen Terhi Keränen Taisto Heikkinen Satu Virkkunen Reijo Korhonen Matti	Toimitusjohtaja () Yhtymähallituksen pj., Kajaani () Yhtymähallituksen, Suomussalmi () Yhtymähallituksen jäsen, vpj, Sotkamo () Yhtymähallituksen jäsen, Kajaani () Yhtymähallituksen jäsen, Hyrynsalmi () Yhtymähallituksen jäsen, Kuhmo () Yhtymähallituksen jäsen, Vaala () Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, Sotkamo () () ()	
			(x=paikalla)
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja _____	Sihteeri _____ Jukka Oikarinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastusaika		
	Allekirjoitukset		

PÖYTÄKIRJA ON VIETY TIETOVERKKOON YLEISESTI NÄHTÄVÄKSI	Paikka ja päivämäärä Kajaani 7.5.2021 Virka-asema Neuvoja-tiedottaja	Allekirjoitus _____ Sari Komulainen	

1 § KOKOUKSEN AVAUS

_____ avasi kokouksen.

2 § YHTYMÄKOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

a) Puheenjohtajan ja sihteerin valinta sekä läsnäolijat ja heidän valtakirjojen tarkastus:

Yhtymäkokous:

Puheenjohtajaksi valitaan _____ ja sihteeriksi Jukka Oikarinen. Todettiin läsnäolijat ja tarkastettiin valtakirjat.

b) Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta, pöytäkirjan tarkastusajankohta sekä tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläpitoaika ja –paikka.

Yhtymäkokous:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan _____ ja _____.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan Visma Sign sähköisellä allekirjoitusohjelmalla.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään tarkastuksen jälkeen yleisesti nähtävillä 14 vrk kuntalain pykälien 108 ja 140 nojalla kuntayhtymän virallisella sähköisellä ilmoitustaululla. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**3 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN
TOTEAMINEN**

Perustamissopimuksen 4.1.7 mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä 4 viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu liitteineen on lähetetty peruskuntien kunnanhallituksille viikolla 13 (30.3.2020).

Yhtymäkokous:

4 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Yhtymäkokous:

5 § VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA HALLITUKSEN TOIMINTAKERTOMUS

Yhtymähallitus 16.3.2021 § 4

Tilitoimisto Korhonen Oy on laatinut kuntayhtymälle vuoden 2020 tilinpäätöksen kuten se kuntalain, kirjanpitolain ja asetuksen mukaan tulee laatia.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut ja toimintakertomus (LIITE). Tilinpäätösasiat tulee perussopimuksen mukaan käsitellä yhtymäkokouksessa huhtikuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

Vuoden 2020 tulos ja toimintakertomus on esitelty tarkemmin hallituksen toimintakertomuksessa.

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus allekirjoittaa Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tilinpäätöskirjan vuodelta 2020 ja esittää yhtymäkokoukselle toimintakertomuksen vuodelta 2020.

Tilinpäätös on tilinpäätöskirjan mukaan 207 562 € ylijäämäinen, joka oli 24 879 talousarviota pienempi.

Talousarvion mukainen alkuperäinen ylijäämä oli 232 441 €.

Käytössä olevan loppusijoitusalueen pakollista ennallistamisvarausta tehtiin 40 000 €. Ennallistamisvarausta on lisäyksen jälkeen yhteensä 615 200 €.

Varastossa olevan sekajätteen kustannusvarausta (631 020 €) purettiin 300 000 €, jolloin sekajätevarausta jäi yhteensä 331 020 €. Laskennallinen varauksen tarve vuodenvaihteessa varastossa olevaa sekajätettä (n. 3 000 tn) varten on 216 867 €.

Toimintatuotot ylittyivät yhteensä 677 232 € talousarvioon verrattuna.

Henkilöstökulut alittuivat 2 198 € (palkkatuet tiliöity tukiin 8 384 €).

Palvelujen ostot ylittyivät 704 033 €.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinta alittui 5 061 €.

Jäteveroa maksettiin 10 510 € budjetoitua enemmän.

Muut toimintakulut alittuivat 32 837 €.

Toimintakulut ylittyivät yhteensä 684 448 €.

Toimintakate oli 742 784 €, joka oli 7 216 € talousarviota pienempi.

Rahoituskulut ylittyivät 10 682 €.

Vuosikate oli 680 102 €, joka oli 17 898 € talousarviota pienempi.

Poistoja syntyi 45 525 € arvioitua enemmän.

Poistoeron muutos oli 12 985 €.

Hallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tasekirjan ja toimintakertomuksen v. 2020. Hallitus antaa tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Tilinpäätös 2020 on tilinpäätöskirjan mukaan 207 562,27 € ylijäämäinen, jonka hallitus esittää siirrettäväksi kuntayhtymän yli- / alijäämättilille.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tarkastuslautakunta 26.3.2021 § 9

Tarkastuslautakunta

Yhtymähallitus on kokouksessaan 16.3.2021 hyväksynyt ja allekirjoittanut vuoden 2020 tilinpäätöksen. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston talouden ja hallinnon tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet toteutuneet. Tilintarkastaja on tarkastanut kuntayhtymän kirjanpidon, hallinnon sekä tilinpäätöksen ja antanut liitteenmukaisen tilintarkastuskertomuksen.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. yhtymähallitus ja toimitusjohtaja ovat laatineet kuntayhtymän tilinpäätöksen sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi.

Tarkastuslautakunta antaa vuoden 2020 arvointikertomuksen yhtymäkokoukselle tiedoksi ja esittää tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että

1. yhtymäkokous hyväksyy kuntayhtymän vuoden 2020 tilinpäätöksen liitteineen
2. hyväksyy hallituksen esityksen mukaisesti, että vuoden 2020 ylijäämä 207 562,27 euroa kirjataan tilinpäätöksessä taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymäkokous:

**6 § TILINTARKASTAJAN LAUSUNTO VUODELTA 2020 JA
TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS V. 2020**

Tarkastuslautakunta 26.3.2021 § 10

Yhtymähallitus on kokouksessaan 16.3.2021 allekirjoittanut vuoden 2020 tilinpäätöksen. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava ovatko asetetut tavoitteet toteutuneet ja arvioida onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan on noudatettava myös kuntayhtymän tarkastussäännön määräyksiä.

Yhtymähallitus on jättänyt kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen yhtymäkokoukselle esitettäväksi.

Tilintarkastaja on jättänyt tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle.

Puheenjohtaja on valmistellut arviointikertomuksen lautakunnan täydennettäväksi.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2020 arviointikertomuksen sisällön, allekirjoittaa sen ja antaa edelleen yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Allekirjoitettu arviointikertomus erillisliitteenä.

Tilintarkastaja Antti Kääriäinen esittelee tämän pykälän aikana kuntayhtymän tarkastusta ja tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymäkokous:

7 § ESITYS VUODEN 2020 TILI- JA VASTUUVAPAUESTA

Tarkastuslautakunta 26.3.2021 § 11

Yhtymähallitus on kokouksessaan 16.3.2021 hyväksynyt vuoden 2020 tilinpäätöksen. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tilintarkastaja on tarkastanut kuntayhtymän kirjanpidon, hallinnon sekä tilinpäätöksen ja antanut liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että yhtymähallitus on hyväksynyt 16.3.2021 tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja jättänyt sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi.

Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastuskertomuksessa ei ole kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta tai muuta merkittävää huomautusta, joten tarkastuslautakunta ei pidä tarpeellisenä lausunnon pyytämistä yhtymähallitukselta tilintarkastuskertomuksen sisällöstä.

Tarkastuslautakunta lähettää tilintarkastuskertomuksen yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta tilintarkastajan esityksen mukaisesti esittää, että yhtymäkokous hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen liitteineen sekä myöntää kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen tilivelvollisille viranhaltijoille vastuuvapauden vuoden 2020 hallinnosta ja taloudesta.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymäkokous:

8 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Yhtymäkokous:

9 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Kokous päätettiin kello _____ ja annettiin liitteenmukainen valitusosoitus:

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite:	PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite:	Isokatu 4, 90100 OULU
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomen.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 – 56042841
Puhelinnumero:	029 - 5642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessi-osoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Faksinumero:	08 – 636 614
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 7.5.2021.